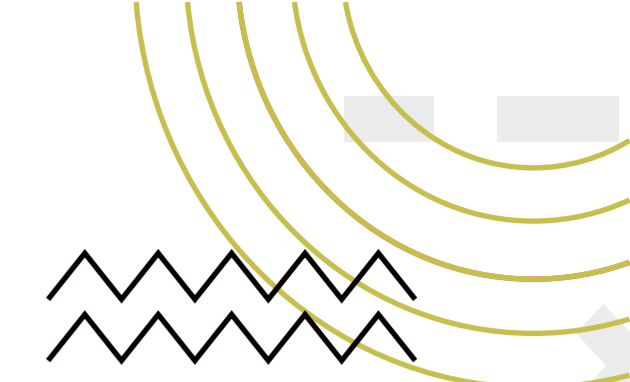


7 ВИДОВ ПОТЕРЬ

* **ПОТЕРИ** – действия, которые могут осуществляться на любом из уровней создания продукта/услуги, потребляющие и расходующие как временные, так и материальные ресурсы, не добавляющие ценности создаваемому продукту/ услуге.



<p>1</p> <p>ПЕРЕПРОИЗВОДСТВО</p> <p>Производство продуктов или услуг в количестве, превышающем потребность (назначение анализов, которые не будут востребованы, выполнение дублирующих исследований и пр.)</p>	<p>2</p> <p>ИЗБЫТОЧНЫЕ ЗАПАСЫ</p> <p>Хранение любых запасов в количестве, превышающем стандартный запас (неиспользуемые запасы канцтоваров, бланков, документов, расходных материалов и т.п.), очереди у регистратуры, кабинетов приема и пр.</p>	<p>3</p> <p>НЕНУЖНАЯ ТРАНСПОРТИРОВКА</p> <p>Передвижения людей, материалов, инструментов на значительные расстояния в количестве, превышающем минимально достаточное количество раз (необходимость многократного посещения пациентом поликлиники в разные дни/смены по одному и тому же поводу, не приносящего результата без объективной на то причины со стороны медицинской организации)</p>	<p>4</p> <p>ОЖИДАНИЕ</p> <p>Простои между этапами выполнения услуги (отсутствие информации и (или) материалов в нужный момент, ожидание в очереди, ожидание согласования решений, заключений, ожидание опоздавших)</p>	<p>5</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАБОТКА</p> <p>Лишние действия персонала и пациентов из-за несоответствия имеющихся материалов параметрам выполняемой операции (процесса, действия), выполнение большего объема работ, чем регламентируется требованиями действующих порядков и стандартов оказания медицинской помощи (неоднократная венепункция вместо постановки периферического внутривенного катетера и пр.)</p>	<p>6</p> <p>ЛИШНИЕ ДВИЖЕНИЯ</p> <p>Потери при выполнении работы, связанные с нерациональной планировкой рабочего пространства, несогласованностью действий и отсутствием четкой инструкции при выполнении операции (процесса, действия) (потеря времени на повороты, наклоны, хождение за инструментами и материалами)</p>	<p>7</p> <p>ДЕФЕКТЫ/БРАК</p> <p>Выполнение медицинской услуги и/или получение результата выполненной медицинской услуги (рентгеновских снимков, результатов анализов и пр.) несоответствующего качества (ошибки при подготовке материалов для проведения исследования, повторное выполнение анализов по причине нарушений правил подготовки к исследованию, правил забора биоматериала и пр.)</p>
<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Результаты не всех назначенных анализов востребованы впоследствии врачами Талоны выдаются со «сроком действия 5 дней, непрогнозируемая дневная нагрузка 	<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Очереди пациентов в регистратуру, процедурный кабинет Непродуманная система запасов расходников, реагентов 	<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Пациенту сложно подойти к месту забора крови, обходит столы и чистую зону Необходимость посещать поликлинику несколько раз в разные дни 	<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Неравномерная нагрузка на медицинский персонал «Узкие места» - длительные по времени приемы/процедуры при прохождении медосмотров 	<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лишнее копирование «бегунков» и ввод по ним данных профосмотров в ПК вручную Дублирующиеся анализы 	<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Врач вынужден заниматься не лечебной функцией Лишние передвижения медсестры из-за непродуманной планировки кабинета 	<p>ПРИМЕРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Необходимость сдавать анализы с ограниченным сроком действия повторно из-за отсутствия какого-либо специалиста или из-за невозможности посетить врача в указанное время
<p>НЕ ПРОИЗВОДИ ЛИШНЕГО!</p>	<p>НЕ ПОЗВОЛЯЙ «СТАРЕТЬ» ПРОДУКЦИИ!</p>	<p>РАССТАВЛЯЙ ПРИОРИТЕТЫ ПРАВИЛЬНО!</p>	<p>ПРОСЧИТАЙ И ВЫРАВНЯЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ!</p>	<p>СТАНДАРТИЗИРУЙ РАБОЧИЙ ПРОЦЕСС!</p>	<p>ОРГАНИЗУЙ СВОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО!</p>	<p>НЕ ДОПУСКАЙ БРАК, ЧТОБЫ НЕ ТРАТИТЬ ВРЕМЯ НА ПЕРЕДЕЛКУ!</p>