

КАК ПРАВИЛЬНО ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОЧЕЕ МЕСТО



- 1 Система 5С - эффективный метод организации рабочих мест
- 2 Повышает управляемость рабочей зоны
- 3 Повышает культуру производства
- 4 Созрняет ваше время



1 ШАГ

СОРТИРОВКА

«Избавься от ненужного!»
Ненужные предметы ведут к потере пространства, времени, денег.



2 ШАГ

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА

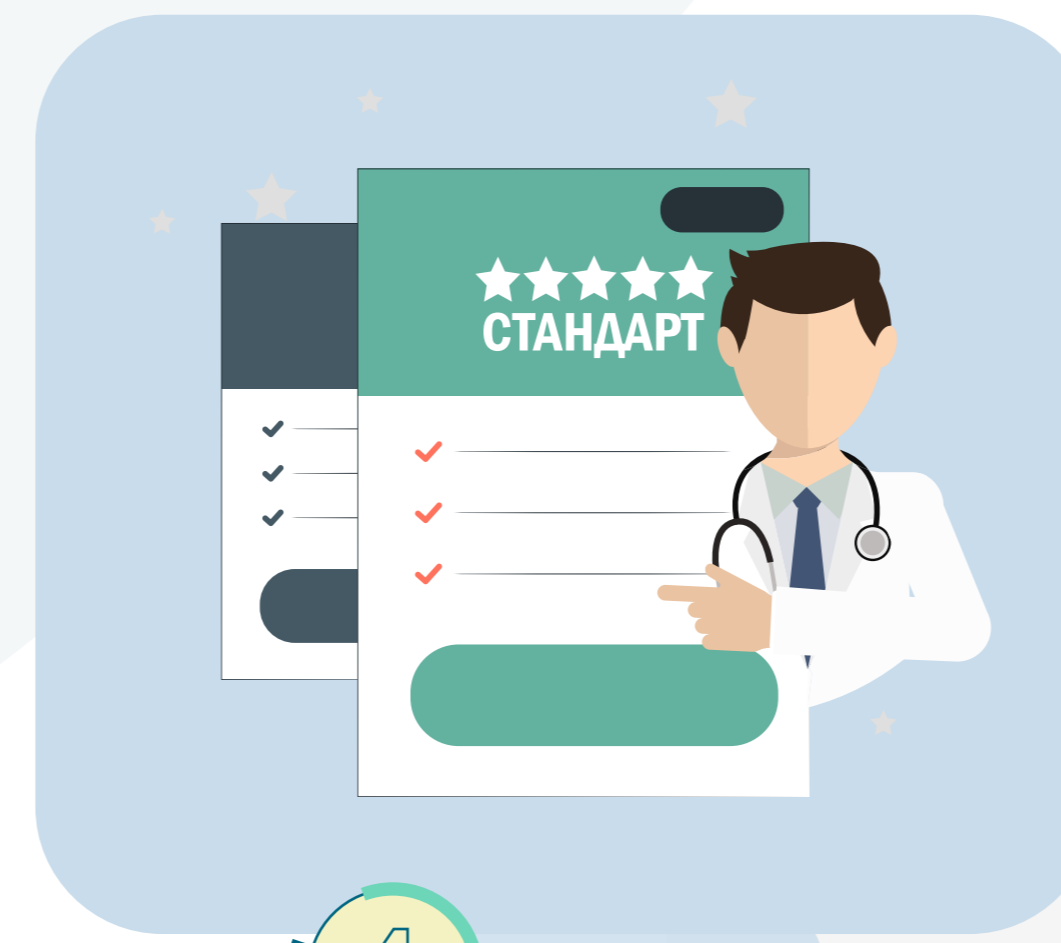
«Каждая вещь на своем месте!»
Расположи вещи так, чтобы их было удобно использовать



3 ШАГ

СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ УБОРКА/ПРОВЕРКА

«Содержи рабочее место в чистоте!»
Сделай свое место комфортным и безопасным.



4 ШАГ

СТАНДАРТИЗАЦИЯ

«Создай стандарт рабочего места, операций!»
Стандартизируй все улучшения, проведенные в процессе.



5 ШАГ

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

«Постоянно совершенствуй свое рабочее место!»
Сделай так, чтобы система 5С стала неотъемлемой частью твоей жизни.