

9.2.1. Корректировка основных данных пациента

В отделении медицинской статистики (по стационару) осуществляется работа по сбору, обработке первичной учетной документации и составлению соответствующих отчетных форм по результатам работы клинической больницы. В некоторых случаях от специалиста отдела статистики требуется корректировка персональных данных пациента. Для этого в системе реализована обработка «Данные о поступивших пациентах».

Для просмотра личной информации пациента и ее корректировки необходимо зайти в подсистему «Статистика» далее «Данные о поступивших пациентах». После формирования списка выбрать пациента в списке и нажать команду «Смена личной информации».

← → ☆ Данные о поступивших пациентах

Заполнить за период

число строк: 65

Добавить

↑ ↓

Корректировка/дополнение госпитализации

Смена личной информации

Открыть список МД

МД Пациента

N	Документ	Поступлен...	Пациент	Дата время обращения	Номер МК	Возраст	Дата рождения	Отделение госп
4	Поступление пацие...	Неизвестный пацие...	03.07.2020 13:33:46	1001033359				
5	Поступление пацие...		03.07.2020 17:22:55	1001033360	39 лет	10.10.1980		
6	Поступление пацие...		03.07.2020 17:42:22	1001033361	58 лет	12.05.1962	Кардиологичес	

В результате откроется форма «Смена общая».

Данные для идентификации пациента

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐

Фамилия:

Имя:

Без отчества: ☐

Отчество:

Пол: ☒ Ж ☐ М ☐ Не опред. Дата рождения:

ДУЛ

Вид документа:

Серия документа: Номер документа: Дата выдачи документа:

Кем выдан документ: Код подразделения:

Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента: ☐

При этом возможны два варианта смены данных у пациента:

- 9.2.1.1. «Изменение данных у не идентифицированного ранее пациента»;
- 9.2.1.2. «Изменение данных у идентифицированного ранее пациента».