

**Информационная система управления ресурсами медицинских
организаций Тюменской области**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Телемедицинские консультации. Обработка запросов

На 10 листах

**г. Тюмень
2026 г.**

1 Пользовательская инструкция

Основная цель создания данного функционала – обеспечение общедоступности качественной медицинской помощи населению и специалистам медицинских организаций, независимо от местонахождения и уровня.

Для формирования запросов на ТМК как внутри одной МО, так и между МО, необходимо, в первую очередь, составить расписание для врачей консультантов и назначить им соответствующий график работ.

1.1 Работа с поступившими запросами на рабочем месте диспетчера РТЦ

Все запросы, поступающие от МО, собираются в Рабочем месте диспетчера РТЦ. Новые запросы всегда вверху списка, выделены жирным шрифтом. Запросы со срочностью «экстренно» дополнительно выделены цветом и звуковым оповещением, запросы, сформированные диспетчером, выделены синим цветом (рис.1)

←

→

☆

Рабочее место диспетчера РТЦ по ТМК: Запросы на ТМК

Основное

Запросы ТЦМК

Настройки

Срочность:

☐

▼

...

Статус:

☐

▼

Требуется ВКС:

☐

Нет

▼

Дата время ВКС:

☐

Больше или равно

▼

..

:

:

▼

📅

Дата время ВКС:

☐

Меньше или равно

▼

..

:

:

▼

📅

(=)

+ Создать запрос

Рис.1

Звуковое оповещение отключается после того, как диспетчер зайдет в запрос и обработает его.

Диспетчер открывает запрос, смотрит Прикрепленные файлы (направление, снимки и т.д.). В случае неверно оформленного запроса (не хватает документов, недостаточно описан случай и т.д.) диспетчер может нажать кнопку «Отказать в консультации», указав причину отказа путем выбора значений из справочника. (рис.2) После этого статус Запроса становится «Отказано в ТМК»

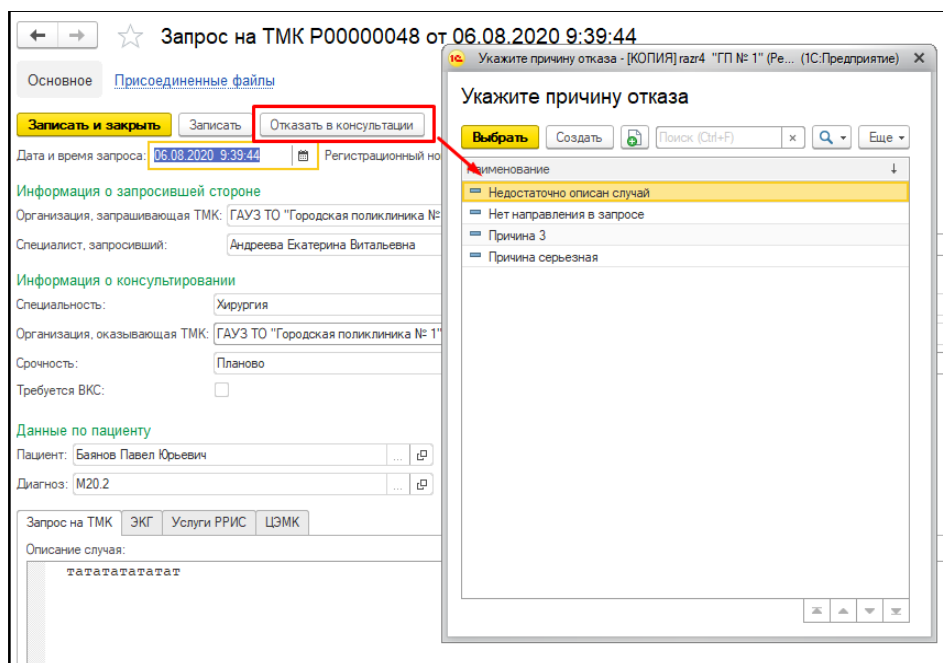


Рис.2

На стороне МО, получившей запрос, становится доступным к заполнению поле «Тип запроса» (рис.3). Всегда доступны к выбору типы запроса: Консультация по телефону, Телемедицинская консультация, Телемедицинский консилиум, Мониторинг пациента. Дополнительные типы запроса: Медицинская эвакуация, Транспортировка, Очная консультация – доступны только в тех медицинских организациях, в которых выполнена настройка организации – Доступна транспортировка (ТМК)

Рис.3

Если запрос оформлен верно, диспетчер по кнопке «Сетка» производит запись к врачу.

После записи по сетке диспетчер нажимает на кнопку «Направить врачу». Статус Запроса становится «Направлено врачу».

1.2 Отмена, перепланирование записи к врачу из Запроса на ТМК

При необходимости можно отменить либо изменить запись на прием из Запроса на ТМК. Сделать это можно до того, как врач взял запрос в работу. Для этого в запросе нужно нажать на кнопку отмены, перепланирования (рис.4)

Рис.4

Если нажать «Да», то запись будет отменена и слот освободится, статус «Направлено врачу» отменится. Кнопка «Сетка» снова активна, можно произвести запись на другое время и

направить врачу. Если запись на другое время невозможна, нажать кнопку «Отказать в консультации» и указать причину отказа, выбрав соответствующее значение в справочнике. В таком случае в МО, запросившую телеконсультацию, будет передан статус «Отказано в ТМК».

1.3 Проведение ТМК, оформление документов по ТМК

После направления запроса врачу, он появляется в рабочем месте врача – в АРМ врача или на посту отделения стационара - на вкладке «Запросы ТМК». Врач открывает запрос, просматривает документы по ссылке «Присоединенные файлы», читает описание случая и если для проведения консультации информации недостаточно, он может отказать в консультации. Для этого нужно нажать кнопку «Отказать в консультации» и выбрать из справочника причину отказа. Статус запроса стал «Отказано в ТМК» и передан в МО, запросившую телеконсультацию. Если врач готов оказать консультацию, нужно нажать кнопку «Взять в работу». В таком случае в МО, запросившую телеконсультацию, будет передан статус «В работе у врача-консультанта». Врач может посмотреть данные пациента МО, в которой он сейчас госпитализирован, по кнопке «Данные госпитализации» (рис.5)

Рис.5

После нажатия на кнопку, отобразятся вкладки с наименованиями документов. Если соответствующие документы по госпитализации найдены, данные вкладки будут отмечены знаком (+), если значка нет, значит таких данных по пациенту нет (рис.6).

Рис.6

Для просмотра данных по ЭКГ, происходит обращение к МО прикрепления пациента, если там есть данные ЭКГ, полученные от ПАК Валента, они отобразятся. Переходя по вкладкам, можно просмотреть все документы.

Для дальнейшей работы, нужно убедиться, что поле «Тип запроса» заполнено. Если этого не сделал диспетчер, указать (или изменить) тип запроса может врач. Если это поле не будет заполнено, врач не сможет открыть случай и сформировать ШМД Протокол ТМК.

Для запросов на ТМК по амбулаторным пациентам, в которых указано Условие: Поликлиника, нажать «Открыть случай». Открылась форма для заполнения по открытому случаю (рис.7) Заполнить все необходимые поля, нажать «Сохранить данные».

Рис.7

После сохранения данных по открытию случая откроется экранная форма ШМД «Протокол консультации с применением телемедицинских технологий» (рис.8)

← → ☆ Медицинский документ 0000-0002064022 от 07.10.2021 15:46:04

Основное Сведения о пациенте Услуги Лекарственные назначения Исполнители История изменений Присоединенные файлы Просмотр ЭМК Талон амбулаторного па

Протокол консультации с применением телемедицинских технологий

Записать и закрыть Документ готов Выбрать ШМД Изменить аллергоанамнез Очистить все поля Создать на основании >< Скрыть готовые фразы

Дата: 07.10.2021 15:46

Пациент: Дата рождения: Номер карты: 202157347

Организация, запрашивающая ТМК: ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск) Организация, оказывающая ТМК: ГБУЗ ТО "Областная больница № 23" (г.Ялуторовск)

Специалист оказавший консультацию: Специальность:

Обращение: Первичное

Проведена совместно с НМИЦ: ☐

Диагноз: B99 ДРУГИЕ ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ

Дата начала консультации: 07.10.2021 15:30:00 Дата окончания консультации: 07.10.2021 15:50:00

Место оказания медицинской помощи: Амбулаторно-поликлиническое учреждение

Тип консультации: Консультация терапевта

Цель: Разбор клинических случаев

Выявленная патология: I24.8

Жалобы Анамнез Объективные данные Заключение Рекомендации Состав комиссии, утвердившей решение по протоколу Примечание

жалува

Рис.8

Поля Жалобы, Анамнез, Объективные данные, Заключение консультации и все поля, подсвеченные красным, обязательны для заполнения. Выполнить команду «Документ готов». Открылась печатная форма документа. При необходимости можно распечатать документ по команде «Печать».

Для запросов по стационарным пациентам, в которых указано Условия: Стационар, формирование ШМД Протокол консультации происходит без открытия амбулаторного случая. После того, как врач взял запрос в работу, станет доступна кнопка «Сформировать ШМД» (рис.9).

← → ☆ Запрос на ТМК R00000083 от 15.11.2021 17:37:44

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Сформировать ШМД

Дата и время запроса: 15.11.2021 17:37:44 Регистрационный номер: R00000083 Статус: В работе у врача - консультанта Условия: Стационар

Информация о запросившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК: ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)

Специалист, запросивший: Телефон:

Информация о консультировании

Специальность: Терапия Тип запроса: Транспортировка

Организация, оказывающая ТМК: ГБУЗ ТО "Областная больница № 23" (г.Ялуторовск) Цель: Разбор клинических случаев

Срочность: Неотложно Повод: Повод 1

Рис.9

Нажать на кнопку, откроется экранная форма медицинского документа, как на рис.14. Также заполнить документ, выполнить команду «Документ готов». После этого статус запроса станет «Выполнен».

В зависимости от типа запроса в форме ШМД «Протокол консультации с применением телемедицинских технологий» добавляются поля:

- а) При типе запроса «Мед.эвакуация», «Транспортировка» «Очная консультация»:
- Наименование МО (Организация, запрашивающая ТМК, из которой осуществляется эвакуация/транспортировка, и в которую выезжает врач-консультант)
 - Вид транспорта
 - Класс автомобиля (доступно, если в поле «Вид транспорта» выбран Автомобиль)
- б) При типе запроса «Мониторинг пациента» добавится поле «График мониторинга»

1.4 Проведение ВКС при телеконсультации

Как уже говорилось, выше, установить отметку «Требуется ВКС» возможно только на стороне МО исполнителя, после получения запроса врачом, выбранным по сетке. Поставить отметку, выйдет информационное окно (рис.10)

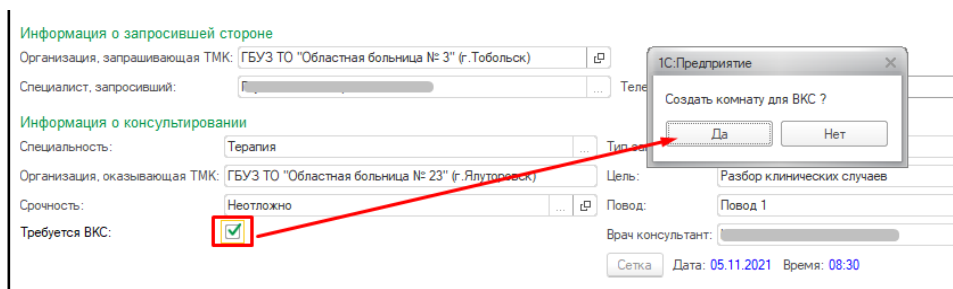


Рис.10

Нажать «Да», сформируется ссылка на ВКС и появится кнопка «Отправить данные ВКС». Нажать на кнопку «Отправить данные ВКС», галочкой отмечено время записи по сетке. Если по каким-то причинам нужно передать другое время, нужно выбрать второй вариант и выбрать по сетке другое время (рис.11)

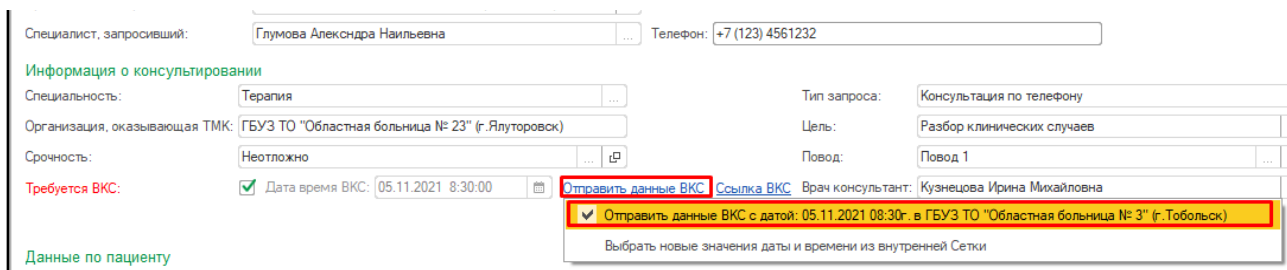


Рис.11

После того, как время выбрано, данные о ВКС переданы в МО запроса, о чем внизу выйдет информационное сообщение (рис.12)

Рис.12

Врач в МО запроса и врач в МО исполнителя переходят по данной ссылке во время, указанное в запросе, и проводят ВКС.

1.5 Формирование отчетности

Для формирования отчетности зайти в подсистему Телеконсультации – Отчетность (рис.13)

Рис.13

Откроется список дополнительных отчетов. Нажать «Настроить список», отметить «Отчет по запросам ТМК», нажать «Ок» (рис.14). Отмеченные отчеты перенеслись в список Дополнительные отчеты. Выделить Отчет по запросам ТМК, нажать «Выполнить» (рис.15)

Рис.14

Рис.15

Открылась форма отчета. Варианты отчета можно выбрать по кнопке «Выбрать другой вариант отчета». Доступно формирование отчета по запросам ТМК за период, Отчет по запросам

ТМК по статусам и Отчет по пациентам ТМК (рис.16) Указать период отчета, настроить нужные фильтры, нажать «Сформировать». Сформирован выбранный вариант отчета.

← → **Отчет по Запросам ТМК (за период)**

☐ Период отчета: . . - ☐ Повод:

☐ Организация, запрашивающая ТМК: ... x ☐ Срочность:

☐ Организация, оказывающая ТМК: ... x ☐ Запрос ФАП

☐ Специальность: ... x ☐ Наименование центра ТМК:

☐ Врач Консультант: ... x

Сформировать Настройки... Найти...

Сохранить вариант отчета...

- ☒ Отчет по Запросам ТМК (за период)
- ☐ Отчет по Запросам ТМК (статусы)
- ☐ Отчет по пациентам ТМК

Отчет не сформирован. Нажмите "С"

Рис.16