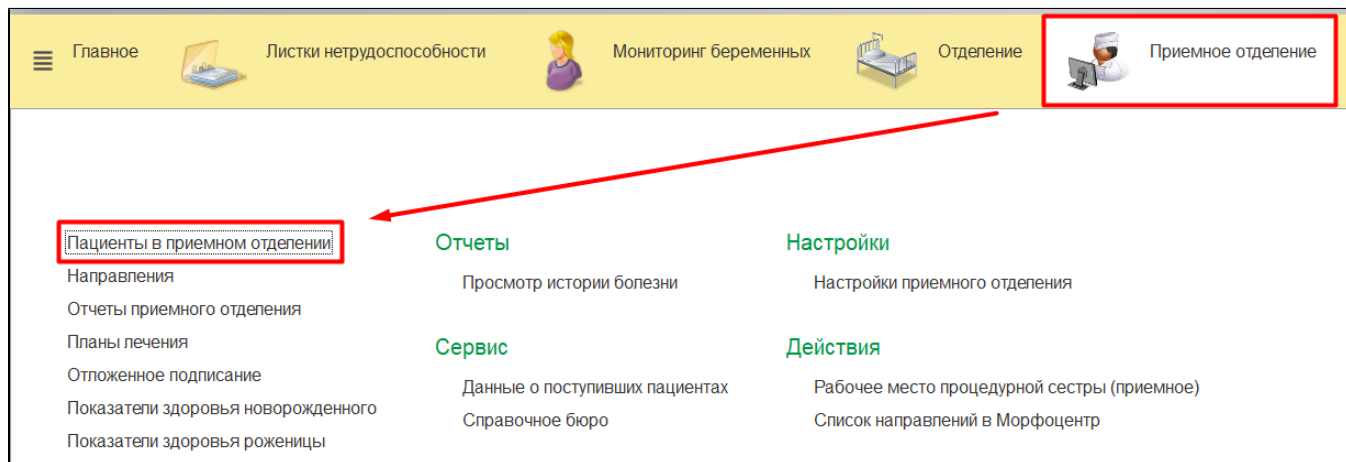
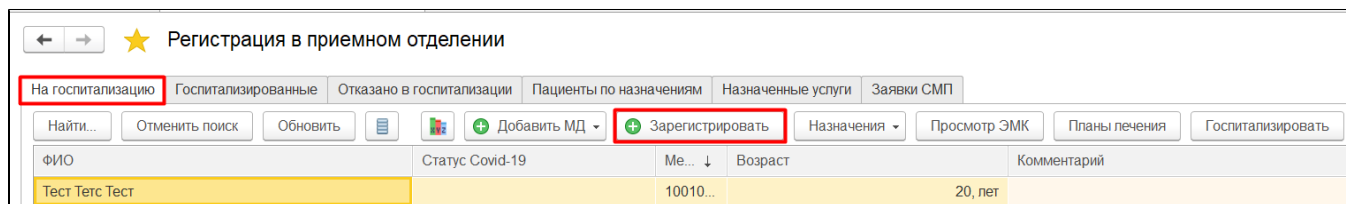


1.2.7.6 Регистрация в приемном отделении новорожденного

Для того чтобы зарегистрировать новорожденного пациента в приемном отделении необходимо открыть подсистему «**Приемное отделение**» и перейти по ссылке «**Пациенты в приемном отделении**».



Открывается форма «Регистрация в приемном отделении». На вкладке «На госпитализацию» отображается список пациентов, находящихся на данный момент в приемном отделении. На командной панели выполняем команду «**Зарегистрировать**».



В открывшейся форме поиска пациента в соответствующие поля «ФИО» и «дата рождения» вводим данные пациента. Переход в следующее поле осуществляется с помощью клавиши Enter или Tab. По команде «**Найти по ФИО и дате рождения**» осуществляется поиск пациента в системе.

Возможен также быстрый поиск пациента. Для этого в поле «Введите ФИО» необходимо указать данные в соответствии с подсказкой и по клавише Enter или команде «**Найти**» выполнить поиск пациента.

Поиск пациента



Очистить фильтры



Выбрать пациента



Пациент не найден. Новый пациент



Вкл.выбывших: ☐ Не отображать смены ФИО: ☐ ↻

Поиск по персональным данным

Пол: ☐ Ж ☐ М ☐ Не опред.

Быстрый поиск

По коду пациента

По сокращенному ФИО

Введите ФИО:

Найти

Введите запрос без пробелов в формате: первые 3 буквы фамилии, 2 буквы инициалов и последние цифры года рождения. Пример: (Ива)нов (И)ван (А)лексеевич 19(84) г. = ИВА ИА 84

ВАЖНО! После ввода данных нажмите Enter или кнопку "Найти" для поиска

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐

Ф.:

И.:

О.:

Дата

рождения:



Найти по ФИО и дате рождения

ВАЖНО! Для поиска по ФИО и дате рождения обязательно нажмите кнопку.

Система автоматически производит поиск пациентов и в табличной части справа отображает список пациентов соответствующих условиям поиска. В случае, если пациент не найден в системе, то необходимо выполнить команду «Пациент не найден. Новый пациент».

Поиск пациента



Очистить фильтры



Выбрать пациента



Пациент не найден. Новый пациент



Вкл.выбывших: ☒ Не отображать смены ФИО: ☒ ↻

Поиск по персональным данным

Пол: ☐ Ж ☐ М ☐ Не опред.

Быстрый поиск

По коду пациента

По сокращенному ФИО

Введите ФИО:

Найти

Введите запрос без пробелов в формате: первые 3 буквы фамилии, 2 буквы инициалов и последние цифры года рождения. Пример: (Ива)нов (И)ван (А)лексеевич 19(84) г. = ИВА ИА 84

ВАЖНО! После ввода данных нажмите Enter или кнопку "Найти" для поиска

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐

Ф.: тест

И.: тест

О.: тест

Дата рождения: 16.07.2020



Найти по ФИО и дате рождения

ВАЖНО! Для поиска по ФИО и дате рождения обязательно нажмите кнопку.

На форме регистрации нового пациента необходимо сначала выполнить идентификацию пациента по команде «Идентифицировать пациента».

Регистрация нового пациента *

Ввести заказчика ? Изменить форму...

Данные для идентификации пациента

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐

Фамилия: Тест

Имя: Тест

Без отчества: ☐

Отчество: Тест

Пол: ☒ Ж ☐ М ☐ Не опред. Дата рождения: 16.07.2020 1 день

ДУЛ

Вид документа: Водительское удостоверение

Серия документа: Номер документа: Дата выдачи документа:

Кем выдан документ: Код подразделения:

 Идентифицировать пациента

По данному пациенту скорее всего нет данных в ПФР или ТФОМС, поэтому выведется соответствующее сообщение с просьбой перепроверить введенные данные. Если данные проверены и они корректны, необходимо поставить галочку «Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента» и нажать кнопку «Создать нового пациента».

Регистрация нового пациента *

Ввести заказчика ? Изменить форму...

Данные для идентификации пациента

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐

Фамилия: Тест

Имя: Тест

Без отчества: ☐

Отчество: Тест

Пол: ☒ Ж ☐ М ☐ Не опред. Дата рождения: 16.07.2020 1 день

ДУЛ

Вид документа: Водительское удостоверение

Серия документа: Номер документа: Дата выдачи документа:

Кем выдан документ: Код подразделения:

 Идентифицировать пациента

Пациент не идентифицирован в ПФР и ТФОМС, рекомендуется перепроверить его данные! После перепроверки повторите попытку идентификации, или укажите, что данные перепроверены

Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента: ☒

 Создать нового пациента

В открывшейся форме «Формирование персональных данных» необходимо заполнить причину создания. Из справочника следует выбрать «Новорожденный» и нажать команду «ОК».

После указания причины создания нового пациента все остальные поля будут доступны для ввода информации. Далее следует заполнить необходимые сведения о пациенте.

После заполнения всех необходимых данных в верхней части формы необходимо выполнить команду **«Записать и провести»**.

В открывшемся документе **«Поступление пациента в стационар»** обязательно указываем в поле «Тип медицинской карты» значение «История новорожденного».

Поступление пациента в стационар (создание)

Основное [Поступление пациента в стационар](#)

Провести и закрыть Записать Провести Госпитализировать Создать на основании Печать Еще ?

Организация: ГБУЗ ТО

Пациент: Тест Тест Тест

Тип медицинской карты: История новорожденного

ВНИМАНИЕ! Проверить

Срочность поступления: История родов

Время поступления: Медицинская карта стационарного больного

Профиль:

Комментарий: <<нет комментария>>

Отделение: Приемное отделение перинатального центра

Форма поступления:

Подозрение на наркотическое опьянение

Далее следует внести информацию по поступлению пациента. Подробное описание способа заполнения остальных реквизитов документа описано в пункте 1.2.7 «Формирование медицинского документа «Поступление пациента в стационар»».

При указании типа медицинской карты «История новорожденного» будут отображены дополнительные поля.

Необходимо обратить внимание!!! ФИО матери будет автоматически отображено из данных представителя. Сведения о представителе новорожденного необходимо вносить только после проведения документа «Поступление пациента в стационар» (более подробное описание см п.1.2.7.6.1 «Ввод данных о представителе»).

Диагноз направившего учреждения:

Диагноз при поступлении:

Произвольно: >> Произвольно:

Данные новорожденного

ФИО матери:

Дата и время рождения: 16.07.2020 00:00 Пол: Ж

Рост: 0 Масса: 0 Доношенность:

Роды произошли:

В поле «Доношенность» по кнопке «Выбрать из списка» выбрать значение из справочника.

Данные новорожденного

ФИО матери:

Дата и время рождения: 16.07.2020 00:00 Пол: Ж

Рост: 0 Масса: 0 Доношенность:

Роды произошли:

Дополнительные реквизиты

97ep:

Доношенный (37-41 неделя)
Недоношенный (менее 37 недель)
Переношенный (42 недель и более)

Выбрать из списка

Поле «Роды произошли» также заполняется по кнопке «Выбрать из списка».

Данные новорожденного

ФИО матери:

Дата и время рождения: 16.07.2020 00:00 Пол: Ж

Рост: 0 Масса: 0 Доношенность:

Роды произошли:

Дополнительные 97еп:

В акушерском стационаре
Дома
В дороге

Выбрать из списка

Такие поля как «Время рождения», «Рост», «Масса» заполняются путем ввода значений с клавиатуры.

После того как документ «Поступление пациента в стационар» будет заполнен необходимо выполнить команду «Провести».

Поступление пациента в стационар (создание) *

Основное История изменений Поступление пациента в стационар

Провести и закрыть Записать Провести Госпитализировать Создать на основании Печать

Организация: ГБУЗ ТО

Пациент: Тест Тест Тест

Тип медицинской карты: История новорожденного

Профиль:

Комментарий: <<нет комментария>>

Отделение: Приемное отделение перинатального центра

ВНИМАНИЕ! Проверьте выбранный тип медицинской карты!

После проведения документа «Поступление пациента в стационар» будет присвоен номер медицинской карты и новорожденный пациент отобразится в списке пациентов приемного отделения на вкладке «На госпитализацию».

← → ☆ Поступление пациента в стационар 000148927 от 17.07.2020 12:09:27

Основное Поступление пациента в стационар

Провести и закрыть Записать Провести Госпитализировать Создать на основании Печать

Организация: ГБУЗ ТО

Пациент: Тест Тест Тест

Медицинская карта: 1002001190

Профиль:

Комментарий: <<нет комментария>>