

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ**  
**ЦЕНТР»**  
**(ГАУ ТО «МИАЦ»)**

**Пользовательская инструкция автоматизированного процесса**  
**«Оформление медицинской документации при проведении**  
**патологоанатомических вскрытий посредством информационной**  
**системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской**  
**области»**

**Тюмень, 2025 год**

## 1. Основание разработки инструкции

Основная концепция проекта заключается в запуске в промышленную эксплуатацию автоматизированного процесса «Оформление медицинской документации при проведении патологоанатомических вскрытий посредством информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области» (ИС УРМО ТО).

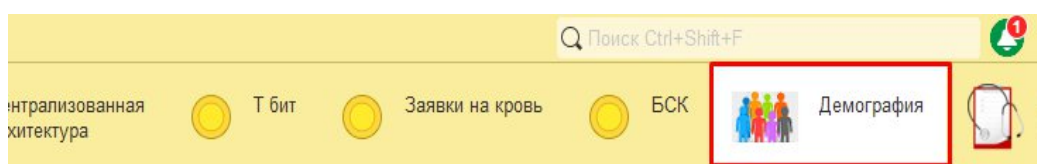
## 2. Пользовательская настройка системы

От пользователя никаких настроек не требуется.

### 2.1 Направление в патологоанатомическое бюро

Для регистрации направления в патологоанатомическое бюро дежурному врачу/фельдшеру необходимо зайти в периферийную базу.

Далее под профилем доступа «Регистратор демография (тмб)» перейти в подсистему «Демография» - «Направления и регистрация тел».



#### Отчеты

Дополнительные отчеты

#### Сервис

Дополнительные обработки

**Направления и регистрация тел**

Запрашивать номер бумажных документов по демографии в центре

Использовать ограничения диагнозов для свидетельств о смерти

Использовать проверки МСС по ФМСС

Рисунок 1 – Переход в форму «Направления и регистрация тел»

В открывшейся форме на вкладке «Направления в патологоанатомическое бюро» отображаются направления на проведение патологоанатомического вскрытия. Данные направления формируют сотрудники с правами «Врач стационара» либо «Врач амбулатории (СМП)».

Все «новые» направления, по которым нет регистрации поступления тела, отображаются в списке жирным цветом.

 Направления и регистрация тел

Направления в патологоанатомическое бюро

Журнал регистрации поступления и выдачи тел

Режимы отображения списка документов

Текущий год

Архив

Создать



| Дата                                                                                | ↑ | Номер              | ФИО умершего | Дата рождения             | Дата смерти               | Наименование направившей МО |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|    |   | 72001900048        |              | 25.10.1953 0:00:00        | 25.11.2025 0:50:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900044        |              | 08.07.1955 0:00:00        | 17.11.2025 4:50:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900047        |              | 08.07.1971 0:00:00        | 15.11.2025 0:02:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900046        |              | 09.01.1975 0:00:00        | 10.11.2025 17:44:00       | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900043        |              | 07.05.1950 0:00:00        | 08.11.2025 5:40:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900042        |              | 28.06.1952 0:00:00        | 05.11.2025 9:37:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900041        |              | 11.04.1951 0:00:00        | 06.11.2025 0:36:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900045        |              | 18.11.1948 0:00:00        | 03.11.2025 21:19:00       | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900040        |              | 13.12.1963 0:00:00        | 30.10.2025 2:10:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900039        |              | 21.03.1956 0:00:00        | 20.10.2025 9:54:00        | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900038        |              | 10.05.1952 0:00:00        | 15.10.2025 20:28:00       | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900037        |              | 19.11.1973 0:00:00        | 12.09.2025 14:18:00       | ГБУЗ ТО                     |
|    |   | 72001900036        |              | 04.03.1959 0:00:00        | 22.09.2025 23:56:00       | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | 72001900035        |              | 16.01.1947 0:00:00        | 03.10.2025 22:30:00       | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | 72001900034        |              | 17.01.1951 0:00:00        | 30.09.2025 17:35:00       | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | 72001900033        |              | 22.11.1952 0:00:00        | 28.09.2025 23:55:00       | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | 72001900032        |              | 30.10.1945 0:00:00        | 23.09.2025 23:54:00       | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | 72001900031        |              | 26.01.1951 0:00:00        | 19.09.2025 6:19:00        | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | <b>72008100032</b> |              | <b>08.08.1967 0:00:00</b> | <b>15.09.2025 7:53:00</b> | <b>ГБУЗ ТО</b>              |
|  |   | 72001900030        |              | 09.09.2025 17:49:07       | 09.09.2025 0:00:00        | ГБУЗ ТО                     |
|  |   | 72001900029        |              | 06.11.1958 0:00:00        | 08.09.2025 1:00:00        | ГБУЗ ТО                     |

Рисунок 2 – Поиск направления

Если по направлению уже создан документ регистрации поступления тела, то данный документ отобразится на вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел». Все документы регистрации поступления тела будут доступны для просмотра только регистратору, у врача будут отображаться только те документы, в которых данный врач указан как «Назначенный врач».

Нажимаем на кнопку «Создать».

Направления в патологоанатомическое бюро Журнал регистрации поступления и выдачи тел

Режимы отображения списка документов

Текущий год Архив

Создать

| Дата | ↑ | Номер       | ФИО умершего | Дата рождения       | Дата смерти         | Наименование направившей МО |
|------|---|-------------|--------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| ✓    |   | 72001900048 |              | 25.10.1953 0:00:00  | 25.11.2025 0:50:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900044 |              | 08.07.1955 0:00:00  | 17.11.2025 4:50:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900047 |              | 08.07.1971 0:00:00  | 15.11.2025 0:02:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900046 |              | 09.01.1975 0:00:00  | 10.11.2025 17:44:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900043 |              | 07.05.1950 0:00:00  | 08.11.2025 5:40:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900042 |              | 28.06.1952 0:00:00  | 05.11.2025 9:37:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900041 |              | 11.04.1951 0:00:00  | 06.11.2025 0:36:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900045 |              | 18.11.1948 0:00:00  | 03.11.2025 21:19:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900040 |              | 13.12.1963 0:00:00  | 30.10.2025 2:10:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900039 |              | 21.03.1956 0:00:00  | 20.10.2025 9:54:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900038 |              | 10.05.1952 0:00:00  | 15.10.2025 20:28:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900037 |              | 19.11.1973 0:00:00  | 12.09.2025 14:18:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900036 |              | 04.03.1959 0:00:00  | 22.09.2025 23:56:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900035 |              | 16.01.1947 0:00:00  | 03.10.2025 22:30:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900034 |              | 17.01.1951 0:00:00  | 30.09.2025 17:35:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900033 |              | 22.11.1952 0:00:00  | 28.09.2025 23:55:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900032 |              | 30.10.1945 0:00:00  | 23.09.2025 23:54:00 | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900031 |              | 26.01.1951 0:00:00  | 19.09.2025 6:19:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72008100032 |              | 08.08.1967 0:00:00  | 15.09.2025 7:53:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900030 |              | 09.09.2025 17:49:07 | 09.09.2025 0:00:00  | ГБУЗ ТО                     |
| ✓    |   | 72001900029 |              | 06.11.1958 0:00:00  | 08.09.2025 1:00:00  | ГБУЗ ТО                     |

Рисунок 3 – Создание направления

Перед нами откроется пустая форма, где все поля выделенные красным обязательно для заполнения

Направление в патологоанатомическое отделение (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Регистрация ошибок при формировании СЭМД \(тмб\)](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отправить Сформировать ЭМК пациента Создать документ "Регистрация поступления и выдачи тел умершего" Направление тела умершего

Перинатальная смерть: ☐

Номер:  Дата: 01.12.2025 0:00:00

ФИО умершего:

Медицинская карта:

Дата рождения:

Дата смерти:

Наименование направившей МО: ГБУЗ ТО "ОБ Н" Наименование отделения:

Требуется вскрытие: ☐

МО вскрытия:

Диагноз

Диагноз по МКБ10:

ФИО лечащего врача:

Протокол вскрытия:

Рисунок 4 – Заполнение направления

При установке отметки «Перинатальная смерть» откроются дополнительные поля для указания ФИО матери и медицинской карты матери. Если в системе есть документы Регистрация новорожденного / мертворожденного, данные по ребенку автоматически подтянутся в направление.

Направление в патологоанатомическое отделение (создание) \*

Основное | [Присоединенные файлы](#) | [Регистрация ошибок при формировании СЭМД \(тмб\)](#)

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Отправить | Сформировать ЭМК пациента | Создать документ "Регистрация поступления и выдачи тел умершего" | Направление тела умершего

Перинатальная смерть: ☒

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 01.12.2025 0:00:00

ФИО умершего: \_\_\_\_\_ ФИО матери: \_\_\_\_\_

Медицинская карта: \_\_\_\_\_ Медицинская карта матери: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_

Наименование направившей МО: ГБУЗ ТО "ОБ №1" Наименование отделения: \_\_\_\_\_

Требуется вскрытие: ☐

МО вскрытия: \_\_\_\_\_

Диагноз

Диагноз по МКБ10: \_\_\_\_\_

ФИО лечащего врача: \_\_\_\_\_

Протокол вскрытия: \_\_\_\_\_

Рисунок 5 – Заполнение направления

## 2.2 Регистрация поступления и выдачи тел

Для формирования регистрации поступления тела дежурному санитару патологоанатомического бюро необходимо в списке направлений найти нужное направление и открыть его двойным кликом. Далее нажать на кнопку «Создать документ «Регистрация поступления и выдачи тел умершего»».

Направление в патологоанатомическое отделение 72001900027 от \_\_\_\_\_

Основное | [Присоединенные файлы](#) | [Регистрация ошибок при формировании СЭМД \(тмб\)](#)

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Отправить | Сформировать ЭМК пациента | **Создать документ "Регистрация поступления и выдачи тел умершего"**

Перинатальная смерть: ☐

Номер: 72001900027 Дата: 05.09.2025 9:31:37

ФИО умершего: \_\_\_\_\_

Рисунок 6 – Переход на форму документа регистрации поступления и выдачи тела умершего

В открывшейся форме документа сведения будут автоматически заполнены из направления. Необходимо проверить данные, указать дату поступления тела, при наличии информации заполнить соответствующие поля, например, поле «Назначенный врач».

Для внесения ФИО врача в поле «Назначенный врач» следует нажать на кнопку «Выбрать из списка» и выбрать сотрудника, который будет проводить вскрытие и формировать медицинский документ «Протокол патолого-анатомического вскрытия».

Регистрация поступления и выдачи тел умерших от 14.08.2024 14:04:16

Провести и закрыть Записать Провести

☐ Перинатальная смерть ☐ Отказ от вскрытия Статус документа: Зарегистрирован

Номер: Дата: 14.08.2024 14:04:16

ФИО умершего: Дата поступления тела: 14.08.2024

Медицинская карта: Дата проведения патологоанатомического вскрытия: ..

Дата рождения: Дата выдачи тела умершего: ..

Дата смерти: 14.08.2024 14:04:16

Направление на вскрытие: Патологоанатомическое

Наименование направившей МО: Наименование отделения: Патологоанатомическое

**Диагноз**

Диагноз по МКБ клинический: Другие общие осмотры

ФИО лечащего врача: Назначенный врач: Выбрать из списка

ФИО получателя тела: ДУЛ получателя тела:

Рисунок 7 – Заполнение поля «Назначенный врач»

Далее нажать на кнопку «Провести» или «Провести и закрыть».

Созданный документ «Регистрация поступления и выдачи тел умершего» будет доступен пользователю с правами «Регистратор демография (тмб)» на вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел».

Направления и регистрация тел

Направления в патологоанатомическое бюро Журнал регистрации поступления и выдачи тел

**Фильтры**

Создать Печать журнала Создать свидетельство о смерти на основании МД Поиск (C)

| Дата | Номер | Дата поступления тела | Статус докуме... | Врач проводивший... | ФИО умершего |
|------|-------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------|
|------|-------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------|

Рисунок 8 – Вкладка «Журнал регистрации поступления и выдачи тел»

Если дежурный санитар патологоанатомического бюро не укажет назначенного врача и проведет документ регистрации поступления тела умершего, то в последующем регистратор может выполнить поиск данного документа на вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» и внести информацию по назначенному врачу.

На вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» статусы документов меняются в зависимости от наличия информации в документе «Регистрация поступления и выдачи тел умершего»:



- статус «Зарегистрирован» - в документе заполнена дата поступления тела, но нет информации о назначенном враче.
- статус «В работе» - указана информация о назначенном враче в документе «Регистрация поступления и выдачи тел умершего». Поле заполняется из справочника «Сотрудники». Если при создании документа сразу будет указан врач, то промежуточного статуса «Зарегистрирован» не будет;
- статус «Выполнен» - сформирован и проведен медицинский документ «Протокол патолого-анатомического вскрытия».

## 2.3 Формирование врачом-патологоанатомом протокола патолого-анатомического вскрытия из формы «Направления и регистрация тел»

Врачу-патологоанатому для формирования медицинского документа «Протокол патологоанатомического вскрытия» следует зайти в периферийную базу под профилем доступа «Врач стационара» либо «Врач амбулатории (СМП)».

Далее под пользователем с профилем доступа «Врач стационара» и (или) «Врач амбулатории (СМП)» перейти в подсистему «Демография» - раздел «Сервис» – «Направления и регистрация тел».

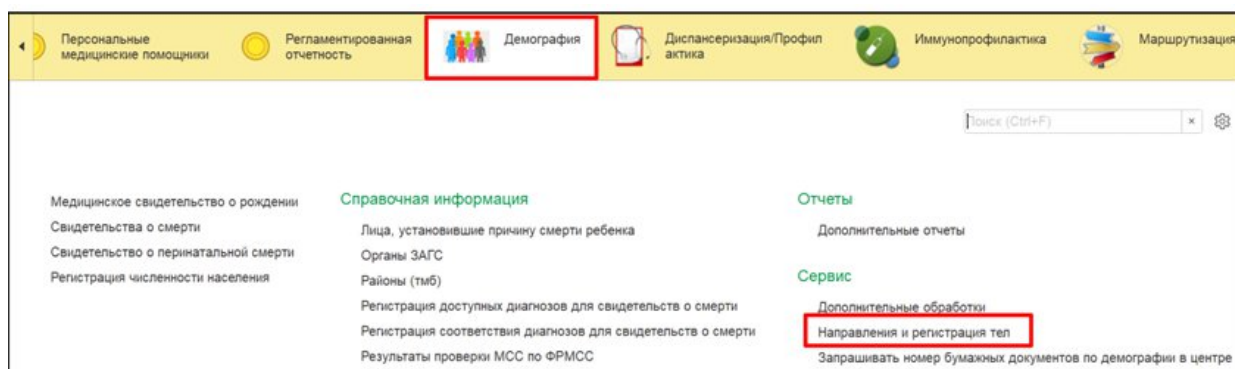


Рисунок 9 – Переход в форму «Направления и регистрация тел»

В открывшейся форме перейти на вкладку «Журнал регистрации поступления и выдачи тел»

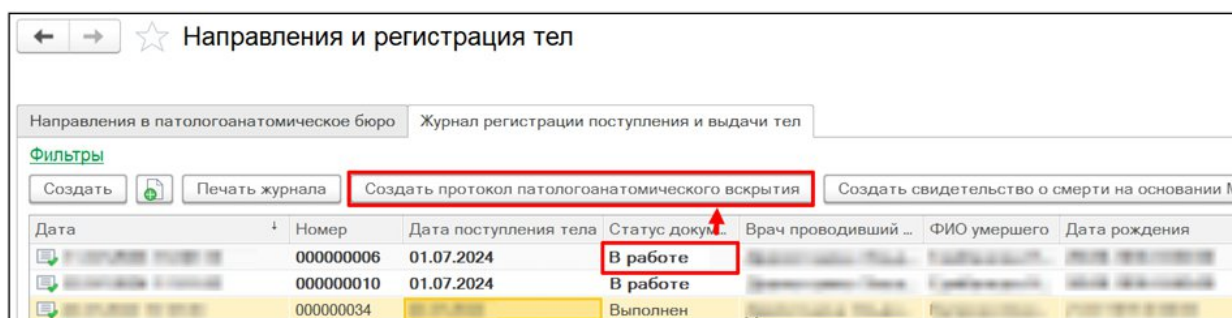


Рисунок 10 – Переход на вкладку «Журнал регистрации поступления и выдачи тел»

В списке отображаются только те документы, в которых данный врач указан в поле «Назначенный врач».

Все документы в статусе «В работе» выделены жирным шрифтом, т.е. по данным документам не сформирован протокол вскрытия.

Для формирования медицинского документа на вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» следует выбрать пациента и нажать на кнопку «Создать протокол патологоанатомического вскрытия».

В открывшейся форме медицинского документа данные для заполнения структурированы на 2-х вкладках: основные сведения по пациенту и сведения по протоколу вскрытия. Все обязательные поля для заполнения подчеркнуты красным цветом.

Основные данные | Протокол

Пациент: Тест Тестов Тестов  
Пол: М  
Дата рождения: 01.01.2000  
Номер протокола:   
Вид протокола патолого-анатомического вскрытия: Патолого-анатомическое вскрытие  
Дата: 09.08.2024 10:22  
Медицинская карта направляющей МО: 20223100059 от 01.12.22. Амбулаторная карта  
Наименование медицинской организации, в которой наблюдался и умер пациент(ка): ГБУЗ ТО "ОБ № 3"  
Наименование подразделения, в котором наблюдался и умер пациент(ка): Отделение сестринского ухода  
Дата смерти: 05.08.2024 00:00  
Место жительства (регистрации) умершего(ей): 626153, Тюменская обл. Тобольск г., 1-я Трудовая ул. дом № 3  
Местность:   
Семейное положение:   
Образование:   
Занятость:   
Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:   
Доставлен в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент(ка) через:  часов  дней после начала заболевания  
Фамилия, имя, отчество лечащего врача (фельдшера): Тестов Тест Тестов  
Лечащий врач (заведующий отделением) присутствовал на патолого-анатомическом вскрытии: ☐  
Дата проведения патолого-анатомического вскрытия:   
Дата заключения:   
Основные клинические данные:   
✓ Заключительный клинический диагноз  
Основное заболевание:   
Детализация основного заболевания:   
Дата установления:

Рисунок 11 - «Основные данные» – сведения по пациенту



Основные данные **Протокол**

☒ Наружный осмотр тела

Рост:  см. Масса тела:  кг.

Тип телосложения:

Состояние питания:

Состояние мышечной и костной систем:

Кожный покров:

Голова:

Шея:  Грудь:

Туловище:  Конечности:

Трупа и их расположение:

Выраженность и распространенность трупного окоченения:

Состояние естественных отверстий:

Наружные половые органы:

Операционные раны

Длина разреза:  см. Характер операционной раны:

Швы:  Выделения из раны:

Следы инъекций и изменения в их зоне:

Комментарий врача:

☒ Брюшная полость

Расположение органов:

Листки брюшины:  Сращения:

Наличие свободной жидкости в брюшной полости:

Внешний вид и размеры внутренних органов до вскрытия

Джелудок:  Печень:

Селезенка:  Большой сальник:

Желудок:  Кишечник:

Мочевой пузырь:  Червеобразный отросток:

Комментарий врача:

☒ Грудная полость

Расположение органов:

Объем легкого:  Сращения и жидкость в плевральных полостях:

Рисунок 12 - «Протокол» – сведения по протоколу вскрытия

Необходимо заполнить все обязательные и необходимые поля, в том числе отметить сотрудника в поле «Заведующий патолого анатомического отделения» на вкладке «Протокол». Поле «Врач-патологоанатом» автоматически заполняется сотрудником из поля «Назначенный врач», который был указан в документе «Регистрация поступления и выдачи тел», на основе которого формируется протокол.

← → 201853030 от Амбулаторная карта (Создание)

Основное Сведения о пациенте Услуги Лекарственные назначения Компоненты крови Регистрации диагнозов Назначение питания Назначение добавочного питания Присвоенные файлы Планы лечения пациента Еще...

Протокол патолого-анатомического вскрытия

Записать и закрыть Документ готов Клинические рекомендации Изменить аллергоанализа Очистить все поля Создать на основании Заказ на мониторинг ПМП Скрыть готовые фразы Еще

Описание результатов дополнительных исследований:

✓ Патолого-анатомический диагноз

Основное заболевание: Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| МКБ10 | Наименование | Детализация | Дата установления |
|-------|--------------|-------------|-------------------|
|       |              |             |                   |
|       |              |             |                   |

Осложнения основного заболевания: Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| МКБ10 | Наименование | Детализация | Дата установления |
|-------|--------------|-------------|-------------------|
|       |              |             |                   |
|       |              |             |                   |

Сопутствующие заболевания: Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| МКБ10 | Наименование | Детализация | Дата установления |
|-------|--------------|-------------|-------------------|
|       |              |             |                   |
|       |              |             |                   |

Сопоставление заключительного клинического диагноза и патолого-анатомического диагноза: -

Дефекты оказания медицинской помощи:

Причина смерти:

Клинико-патолого-анатомический эпикриз:

Факт выдачи медицинского свидетельства о (перинатальной) смерти: ☐

Врач патологоанатом: -

Заведующий патолого-анатомическим отделением: -

Рисунок 13 — выбор заведующего патолого-анатомическим отделением

Нажать на кнопку «Документ готов» и подписать медицинский документ сертификатом электронной подписи.

Протокол патолого-анатомического вскрытия

Записать и закрыть Документ готов Выбрать ШМД

Основные данные Протокол

Рисунок 14 – Проведение медицинского документа

## 2.4 Добавление подписи реуководителя патолого-анатомического бюро/заведующего отделением

Руководителю патолого-анатомического бюро/заведующему отделением для подписания медицинского документа необходимо перейти в подсистему «Контроль исполнения» - «Отложенное подписание».

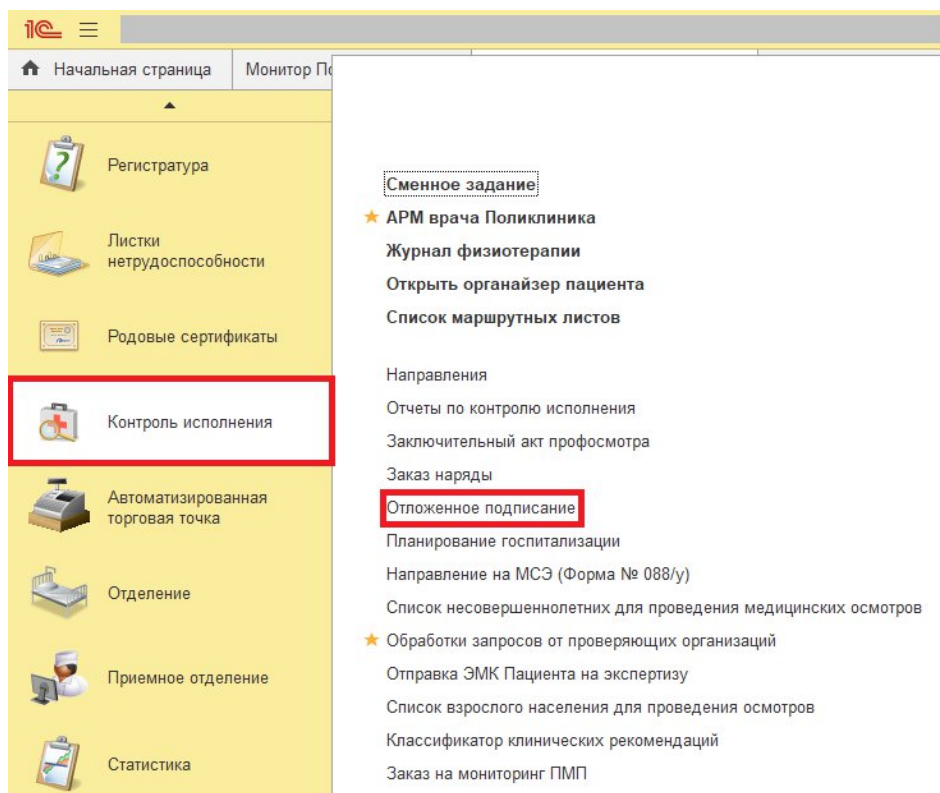


Рисунок 15 — отложенное подписание

Далее в открывшемся окне выбрать нужный медицинский документ из списка и подписать.

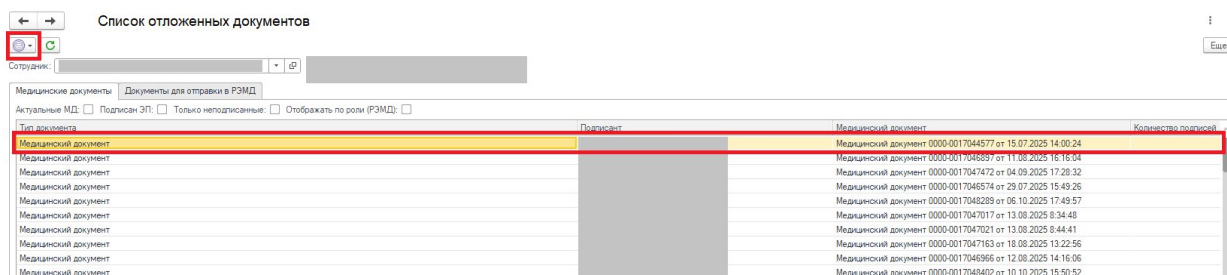


Рисунок 16 — подпись медицинского документа

## 2.5 Массовое подписание медицинских документов

После того как врач подписал медицинский документ ЭЦП, медицинский документ попадает в обработку «Массовое подписание МД», которые необходимо подписать подписью МО. Для открытия обработки массового подписания медицинских документов необходимо перейти в подсистему «Главное» - «Сервис» - «Дополнительные обработки».

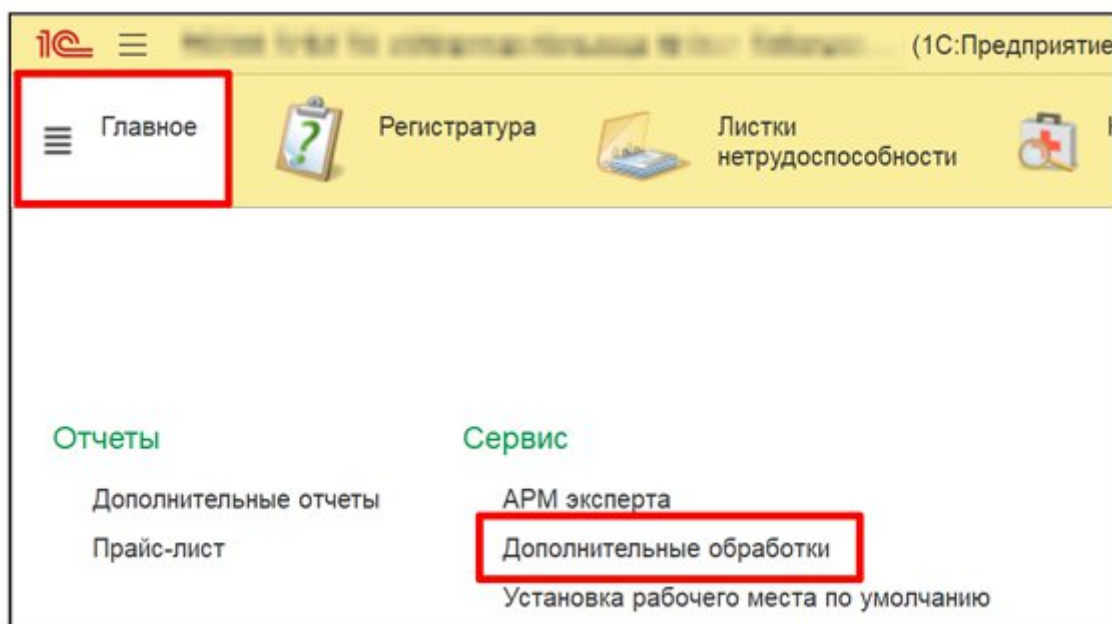


Рисунок 17 – Переход в дополнительные обработки

В списке дополнительных обработок выбрать «Массовое подписание МД» двойным кликом либо по кнопке «Выполнить».

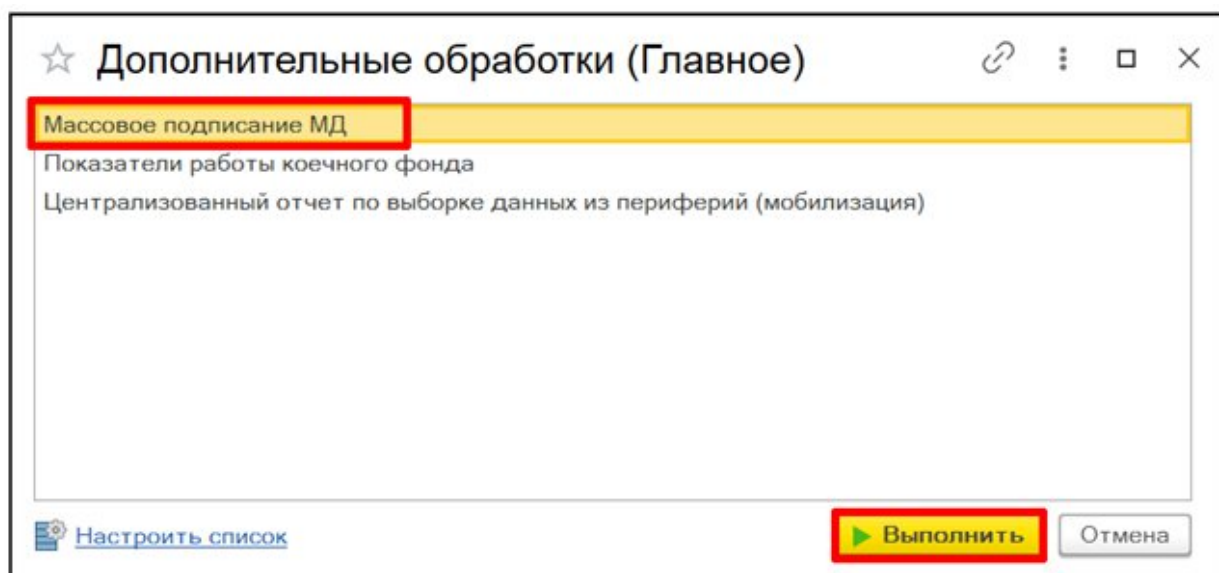


Рисунок 18 – Переход в обработку «Массовое подписание МД»

В открывшейся форме обработки указать период отбора документов. На вкладке «МД» для быстрого отбора по медицинскому документу в поле «ШМД» нажать на кнопку «Выбрать» - «Добавить» и в списке шаблонов медицинских документов выбрать «Протокол патологоанатомического вскрытия».

← → **Массовое подписание МД**

С: 17.06.2024 0:00:00 по: 24.06.2024 0:00:00

**МД** Медицинские свидетельства и прочие документы Направление на МСЭ

Отобрать МД Подписать

ШМД: Протокол патолого-анатомического вскрытия ...

Подразделение: ▾

Рисунок 19 – Отбор документов по ШМД

Для отображения списка медицинских документов согласно установленным отборам следует нажать на кнопку «Отобрать МД».

← → **Массовое подписание МД**

С: 17.06.2024 0:00:00 по: 24.06.2024 0:00:00

МД Медицинские свидетельства и прочие документы Направление на МСЭ

**Отобрать МД** Подписать

ШМД: Протокол патолого-анатомического вскрытия ...

Подразделение: ▾

☒ ☐

| Медицинский документ                                     | Пациент |
|----------------------------------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Медицинский документ | Пациент |
| <input checked="" type="checkbox"/> Медицинский документ | Пациент |
| <input checked="" type="checkbox"/> Медицинский документ | Пациент |
| <input checked="" type="checkbox"/> Медицинский документ | Пациент |

Рисунок 20 – Отображение в табличной части списка медицинских документов

Выбрать медицинские документы, которые необходимо подписать и нажать на кнопку «Подписать».

После того как медицинские документы будут подписаны сформированные СЭМД будут автоматически отправлены в РЭМД.