

11.6 Формирование СЭМД свидетельств, отправка в РЭМД

При формировании свидетельств о смерти / о перинатальной смерти / о рождении важно помнить, что должности врачей, указанных в свидетельстве, должны быть в ФРМР с актуальной информацией. ФИО, дата рождения и СНИЛС сотрудников, указанные в ФРМР, должны обязательно совпадать с данной информацией в базе МО. Кроме того, должности сотрудников, указанные в полях «Врач, заполнивший» , должны соответствовать кодам должностей из справочника для роли DOCTOR. Должности сотрудников, указанных в поле «Руководитель МО» должны соответствовать должностям с кодами для роли HEAD DOCTOR <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42/version/3.22>

Для пользователя данный функционал заключается только в формировании, проведении и подписании документов. Подписание документов подробно описано в п. 11.5. [Подписания электронной подписью свидетельств](#) данной инструкции. Отправка в РЭМД осуществляется только после подписания документов подписью МО из обработки Массовое подписание.