

1.6.14 Оформление медицинского документа прошлой датой

Для создания медицинского документа пациенту «задним числом» необходимо запустить бизнес-процесс (БП) «Согласования проведения МД задним числом».

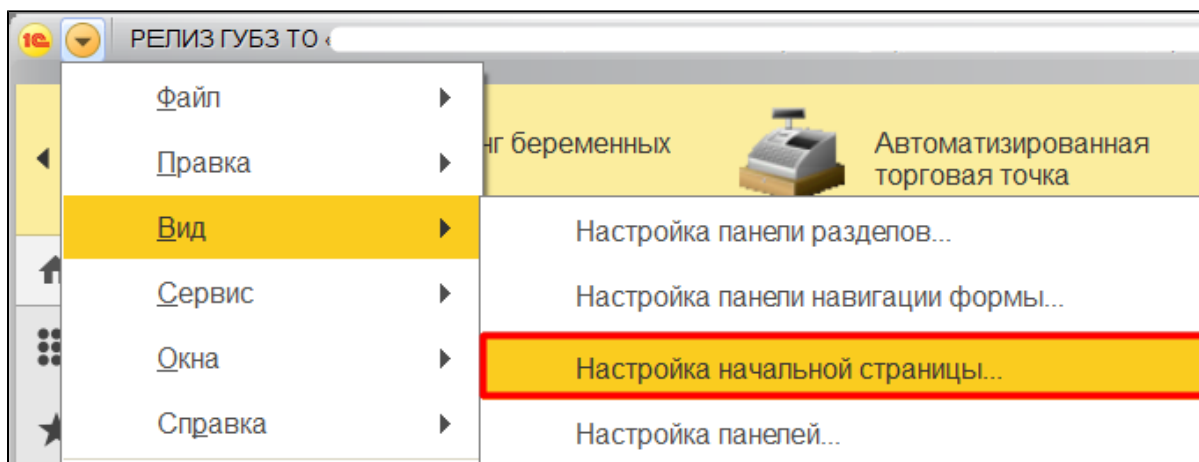
Для этого необходимо по команде «Добавить МД» создать необходимый документ. В открывшейся форме МД, в меню «Еще» или на командной панели нажать «Создать на основании» - «Создание МД задним числом».

В форме согласования МД, по необходимости указать важность. Далее по команде «Добавить» или «Подбор» из справочника сотрудники выбрать необходимого сотрудника для согласования (например, заведующего отделения). В поле «Комментарий» обязательно указать причину или другую необходимую информацию. По команде «Стартовать и закрыть» запустить БП. Далее закрыть крестиком документ на основании которого запустили БП.

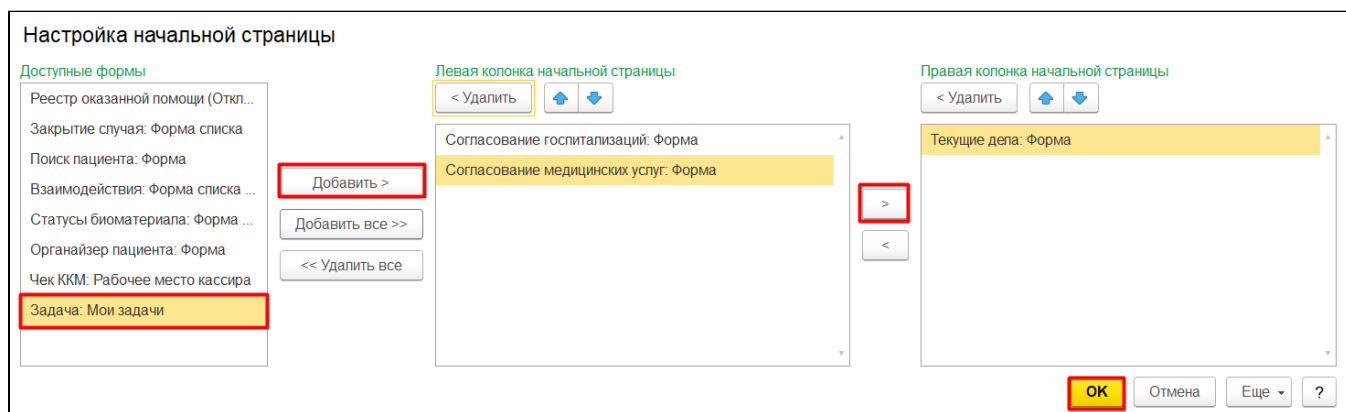
Необходимо обратить внимание!!! Документ на основании которого был запущен БП, не нужно удалять из списка МД, так как после согласования БП, именно в данном документе можно будет указать необходимую дату.

Исполнители указанные в данном БП увидят задачу на согласование проведения МД задним числом у себя на рабочем столе, в колонке мои задачи.

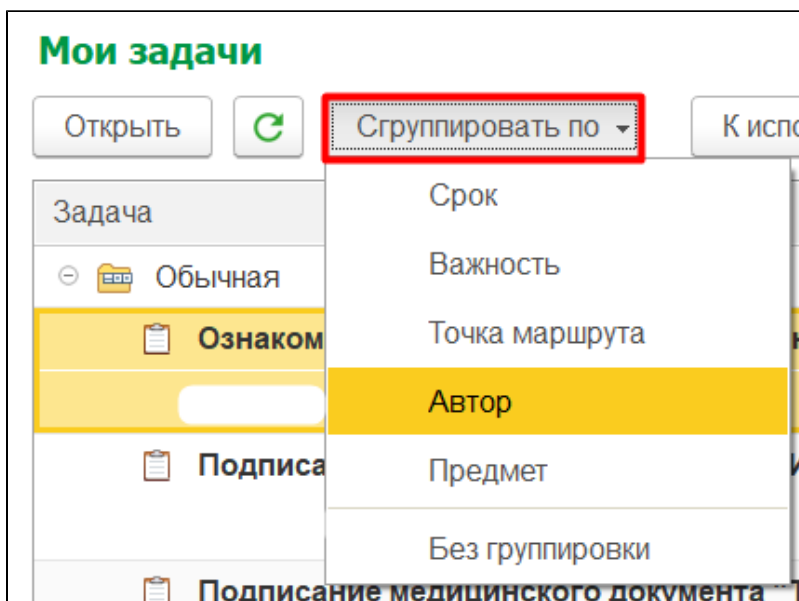
Необходимо обратить внимание!!! Если панели «Мои задачи» не видно пользователю их необходимо настроить. Для этого зайти в «Главное меню» - «Вид» - «Настройка начальной страницы».



В открывшейся форме, необходимо из левой части перенести дополнительную форму «Мои задачи» по команде «Добавить» («стрелочки») в левую или правую колонку рабочего стола и нажать команду «ОК». Форма закроется, а на рабочем столе появится соответствующая колонка.



В списке «Мои задачи» участник совместного осмотра двойным кликом открывается нужное задание. Для удобства список задач можно сгруппировать



Для согласования проведения МД задним числом нужно два раза щелкнуть на нужное задание в списке. В открывшейся форме указан автора, медицинский документ, вид документа. Заполнить поле «Комментарий исполнителя», дату и нажать команду «Согласовать медицинский документ» либо «Отказаться от согласования». Задача становится выполненной и исчезает из списка мои задачи у исполнителя.

← → ☆ **Согласование проведения задним числом МД "Тест Т. Т.,** (Задача)

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Автор: ... Записана: 31.07.2020 Номер:

Исполнитель: ... Срок: Важность: Обычная ▾

Главное История переписки

Задача: Согласование проведения задним числом МД "Тест Т. Т.,

Предмет: Медицинский документ

Вид документа: Первичный осмотр в приемном отделении

Комментарий автора:
тест

Результат выполнения задания:

Статус: Дата:

Комментарий исполнителя:

Дата:

После того как задачу согласовал исполнитель, постановщику прилетает задача: **«Ознакомиться с результатами согласования»**.

Мои задачи

Открыть ↻ Сгруппировать по ▾ К исполнению

Задача

📄 **Ознакомиться с результатом согласования**

Кликнув два раза на задачу, открывается форма, в которой указано согласовано ли создание МД задним числом, в строке «Предмет» по ссылке можно сразу перейти в медицинский документ и указать необходимую дату. Далее заполнить документ и нажать **«Документ готов»**.

← → ☆ Ознакомиться с результатом согласования

Записать и закрыть
Записать
Создать на основании ▾

Автор: ...
 Записана: 21.05.2020
 Номер: ()
 Исполнитель: ...
 Срок:
 Важность: Обычная ▾

Главное История переписки

Задача: Ознакомиться с результатом согласования

Предмет: Медицинский документ

Вид документа: Дневниковая запись

Исполнитель	Комментарий	Согласовано
		Исполнено
		Исполнено

Результат выполнения задания:

 Выполнено

 Дата:

Первичный осмотр в приемном отделении

Записать и закрыть

 Документ готов

Выбрать ШМД

Пациент: Тест Тест Тестовна

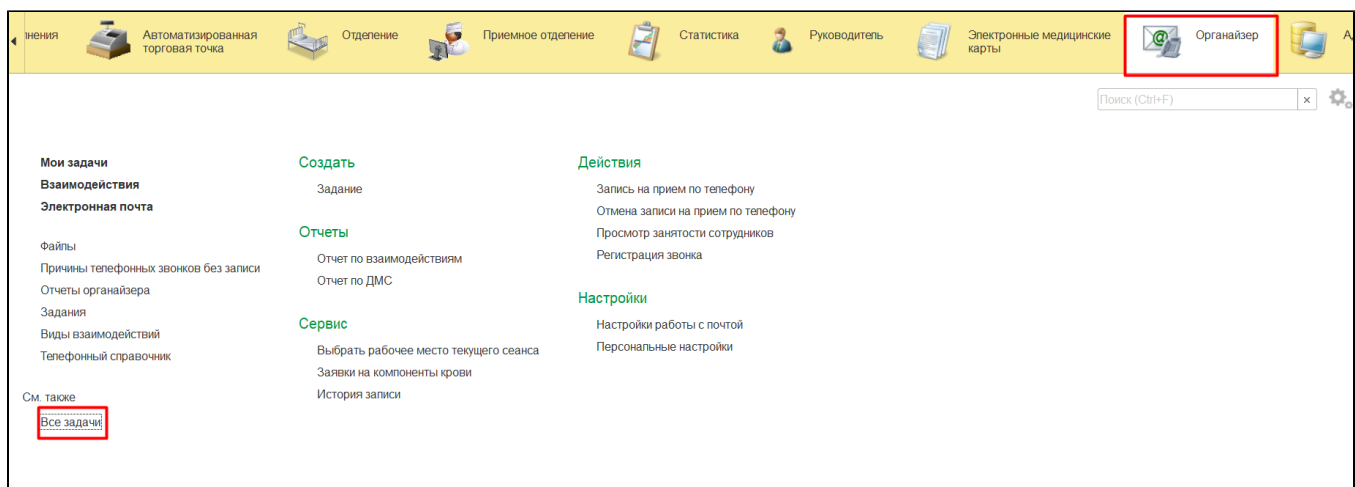
Свой заголовок:

Дата: 31.07.2020 14:25

После создания и заполнения медицинского документа задачу с ознакомлением с результатами согласования, необходимо закрыть по команде «Выполнено».

В случае, если БП не был согласован, необходимо повторить весь цикл действия сначала.

Просмотреть все задачи можно в подсистеме «Организатор» - «Все задачи».



В открывшейся форме установить необходимые отборы (автор, исполнитель, период) и просмотреть список всех задач.

