

11.1. Формирование медицинского свидетельства о смерти

Уполномоченному лицу с правом формирования медицинских свидетельств о смерти зайти в подсистему **Демография – Свидетельства о смерти**. По кнопке «создать» откроется экранная форма свидетельства о смерти. Серия свидетельства устанавливается автоматически. Номер заполняется автоматически, если установлен чекбокс **"Электронное"**, либо чекбокс не установлен вообще.

Если заполнить чекбокс **"Бумажное с бланка"**, то номер будет являться обязательным реквизитом и заполняется вручную. После записи документа, чекбокс изменить невозможно.

Указывается **"Район учреждения"**, а так же **тип документа**, в зависимости от требований: окончательное, предварительное, взамен окончательного, взамен предварительного.

The screenshot shows the 'Свидетельство о смерти (создание)' form in the 'Основное' tab. It includes fields for 'Номер', 'Учреждения здравоохранения', 'Район учреждения', 'Серия и номер свидетельства', 'Дата выдачи', and 'Тип документа'. There are checkboxes for 'Электронное' and 'Бумажное с бланка'. Below these are fields for 'Ранее выданное свидетельство' (серия, номер, дата выдачи) and checkboxes for 'Испорчено' and 'Свидетельство недействительно'. At the bottom, there are tabs for 'Данные об умершем', 'Обстоятельства смерти', 'Причины смерти', 'Прочее', 'Электронные подписи', and 'Статус проверки документа'.

Далее, заполняются данные на вкладке **«Данные об умершем»**. Если пациент идентифицированный, то нужно зайти в поиск

The screenshot shows the 'Данные об умершем' tab. It contains checkboxes for 'Не идентифицированный по картотеке пациент', 'Неизвестный пациент', and 'Со слов родственников'. There are fields for 'Фамилия, имя, отчество', 'Пол пациента', 'Дата рождения', 'Дата смерти', 'Время смерти', and 'Принадлежность к МО'. Below these are fields for 'СНИЛС пациента' and 'Документ, удостоверяющий личность умершего'. There are also fields for 'Вид документа', 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', 'Кем выдан', and 'Код подразделения'. Below these are fields for 'Полис ОМС' (Серия, Номер), 'Адрес регистрации', 'Республика/край/область', 'Улица', 'Район', 'Дом', 'Район области пациента', 'Корпус', 'Город', 'Строение', 'Населенный пункт', and 'Квартира'.

Если пациент найден в Центре, то при выборе автоматически подтянутся дата рождения, пол пациента, принадлежность к МО, СНИЛС, данные полиса, ДУЛ семейное положение, образование и адрес регистрации если эти данные ранее были заполнены у пациента. Поле **«занятость»** нужно заполнить путем выбора из списка значений. Если у пациента заполнен только фактический адрес, данные не подтянутся.

Если данные ДУЛ, полиса и адреса неизвестны, то нужно заполнить чекбокс, тогда данные реквизиты будут необязательны для заполнения.

The screenshot shows the 'Данные об умершем' tab, focusing on the 'Документ, удостоверяющий личность умершего' section. It includes checkboxes for 'Данные документа, удостоверяющего личность умершего неизвестны', 'Данные полиса неизвестны', and 'Адрес неизвестен'. There are fields for 'Вид документа', 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', 'Кем выдан', and 'Код подразделения'. Below these are fields for 'Полис ОМС' (Серия, Номер), 'Адрес регистрации', 'Республика/край/область', 'Улица', 'Район', 'Дом', 'Район области пациента', 'Корпус', 'Город', 'Строение', 'Населенный пункт', and 'Квартира'.

В случае формирования свидетельства на ребенка, умершего в возрасте от 168 часов до 1 месяца, либо от 168 часов до 1 года, поля **«семейное положение»**, **«образование»** и **«занятость»** заполняются в отношении матерей. Если мать ребенка есть в Картотеке, то через Поиск, при выборе матери, данные о семейном положении и образовании подтянутся в свидетельство.

В случае формирования свидетельства о смерти по не идентифицированному пациенту, в экранной форме свидетельства проставляется галочка «**Не идентифицированный пациент**». Данные ФИО, дата рождения, пол и другие данные заполняются вручную.
В случае если пациент неизвестен, устанавливается чекбокс "**Неизвестный пациент**". В данном случае, в ФИО указывается - "Неизвестно", дата рождения блокируется. Автоматически заполняется чекбоксы - данные пациента неизвестны.

☐ Не идентифицированный по карточке пациент ☒ Неизвестный пациент ☐ Со слов родственников	
Фамилия, имя, отчество: Неизвестно	
Пол пациента:	Дата рождения: ☐ (неизвестно) ☐ (только год)
Дата смерти: Время смерти: ☐ (только год) ☐ (только месяц и год) ☐ (время неизвестно)	
Принадлежность к МО: ☐ прикреплению отсутствует	
СНИПС пациента: ☒ СНИПС неизвестен	
Документ, удостоверяющий личность умершего	
☒ Данные документа, удостоверяющего личность умершего неизвестны	
Вид документа:	Серия: Номер: Дата выдачи:
Кем выдан:	Код подразделения:
Полис ОМС	
☒ Данные полиса неизвестны	
Серия:	Номер:
☒ Адрес неизвестен	
Адрес регистрации:	
Республика/край/область:	Улица:
Район:	Дом:
Район области пациента: ☐ Без регистрации	Корпус:
Город:	Строение:
Населенный пункт:	Квартира:

При формировании свидетельства "**Со слов родственников**", заполняется одноименный чекбокс. В данном случае свидетельство заполняется в стандартном режиме.

Далее, переходим на вкладку «**Обстоятельства смерти**».

В поле "**Смерть наступила**" нужно указать место смерти из списка.

Далее заполняем адрес, где умер пациент. При выборе значения «**дома**» - подтянутся данные адреса регистрации. При выборе значения «**в стационаре**», нужно указать МО, и в случае выбора той МО, в которой формируется свидетельство, подтянутся данные адреса медицинской организации. Если выбрана другая МО, или любое другое место смерти – необходимо внести данные адреса места смерти вручную, используя классификатор.

Данные об умершем	Обстоятельства смерти	Причины смерти	Прочее	Электронные подписи	Статус проверки документа
Смерть наступила:					
Место смерти (адрес):					
Республика/край/область:		Улица:			
Район:		Дом:			
Район области: ☐ Без регистрации		Корпус:			
Населенный пункт:		Строение:			
Город:		Квартира:			

Далее, перейти на вкладку «Причины смерти». В поле «Смерть произошла» выбрать значение из списка. Затем, необходимо заполнить поле «Болезнь, приведшая к смерти» и если требуется, причины смерти в полях «Болезнь, приведшая к смерти», «Патологическое состояние», «Первоначальная причина смерти», «Внешняя причина смерти». Поля заполняются путем выбора из справочника Диагнозы МКБ10. Указав причину, необходимо заполнить период (период времени между началом патологического процесса и смертью). При наличии Прочих важных состояний, способствовавших смерти, и при наличии хирургических процедур, в составе прочих причин, необходимо отметить их галочкой и откроются поля для заполнения.

После заполнения причин смерти необходимо выбрать Основную причину смерти, отметив её в поле справа от причин смерти.

Далее заполняется поле «Установил причину» путем выбора из списка значений, указывается ФИО установившего причины смерти, путем выбора из справочника Сотрудники, заполняется поле «На основании», путем выбора из списка значений.

Если в поле «Установил причину», указывается Судебно-медицинский эксперт, то «Прочие важные состояния» будут не обязательны к заполнению. Иначе нужно будет указать хотя бы одно.

При заполнении свидетельства о смерти реализованы следующие проверки:

- Если в поле «смерть произошла» выбраны значения: «несчастный случай, не связанный с производством», «несчастный случай, связанный с производством», «убийство», «самоубийство», «в ходе военных действий», «в ходе террористических действий», то обязательно должно быть заполнено поле «Внешняя причина смерти».
- Если в поле «место смерти» (смерть наступила) выбрано значение «на месте происшествия», то в поле «Болезнь, приведшая к смерти» нельзя указать заболевание
- Если умерший мужского пола, то ни в какой из причин смерти не могут быть проставлены коды O00-O99 (связанные с беременностью и родами)
- В поле «Первоначальная причина смерти» нельзя поставить диагноз R.54 (Старость), если умерший моложе 81 года.
- Проверка на определенный перечень диагнозов, которые нельзя проставить в поле «Первоначальная причина смерти» (например, группа B0-B97.8; E89.0-E89.9)
- Проверка на заполнение полей «Болезнь, приведшая к смерти» и «Промежуточная причина», если заполнено поле «Первоначальная причина смерти». Определенные коды вносить нельзя (например, F0-F07.9; G81.0-G83.6). Если же поле «Первоначальная причина смерти» пустое, то указанные коды диагнозов вносить можно.

Для свидетельств с типом «взамен предварительного» и «взамен окончательного» в поле «Документ о вскрытии» подтягивается документ о вскрытии – «Протокол патологоанатомического вскрытия», если такой документ создан в системе и пациент идентифицирован. Нажав на ссылку, можно просмотреть данный документ.

В случае смерти в результате ДТП или смерти беременной заполняются соответствующие поля свидетельства.

В случае смерти в результате ДТП	
Смерть наступила:	
В случае смерти беременной	
Смерть наступила:	
В случае смерти от несчастного случая, убийства, самоубийства, в ходе военных действий и др.	
Дата травмы (отравления):	Время:
Место и обстоятельства травмы (отравления):	

Далее, перейти на вкладку «Прочее». Заполняются поля "Врач, заполнивший свидетельство", "Врач ответственный за корректность", «Руководитель МО (главный врач)» путем выбора из справочника «Сотрудники». Поле «Врач, заполнивший свидетельство» заполняется автоматически данными пользователя, формирующего свидетельство.

Получатель свидетельства выбирается на основании данных ЦБ. Если в ЦБ пациент будет найден, то в этом случае данные ДУЛ автоматически подтянутся из ОДП получателя (если они заполнены). Если получателя нет в ЦБ, ФИО и данные паспорта получателя вносятся вручную.

Данные об умершем	Обстоятельства смерти	Причины смерти	Прочее	Электронные подписи	Статус проверки документа
Отправлен в ЕГИСЗ: ☐					
Врач, заполнивший свидетельство:					
Врач, ответственный за корректность:					
Руководитель МО:					
Наименование медицинской организации:					
Адрес медицинской организации:					
Код по ОКПО:					
Ответственный:					
Получатель свидетельства					
Получатель родственник: ☐					
Фамилия, имя, отчество:					
Документ, удостоверяющий личность получателя					
Вид документа: Серия: Номер: Дата выдачи:					
Кем выдан:					
СНИЛС:					

После заполнения всех необходимых полей, документ проводится и подписывается электронными подписями.

На основании свидетельств с типом «**предварительное**», «**окончательное**» можно создать свидетельства с типом «**взамен предварительного**», «**взамен окончательного**». Для этого нужно выделить свидетельство в списке, либо открыть нужное свидетельство, и нажать на кнопку «**создать на основании**». Откроется новое свидетельство, предзаполненное данными предыдущего свидетельства. Данные о серии, номере и дате предыдущего свидетельства также будут отображены в создаваемом свидетельстве. После дополнения и проведения созданного на основании свидетельства, предыдущему свидетельству присваивается признак «недействительно» и на его основании уже невозможно создать другое свидетельство.

В случае возврата свидетельства из органов ЗАГС, по причине ошибки в заполнении, такому свидетельству проставляется признак «**Испорчено**» и на его основании создается новый документ. После установки чекбокса "Испорчено", автоматически формируется свидетельство с предзаполненными данными предыдущего свидетельства. Данные о серии, номере и дате предыдущего свидетельства также будут отображены в создаваемом свидетельстве. После внесения исправлений и проведения созданного на основании свидетельства, предыдущему свидетельству присваивается признак «**недействительно**» и «**испорчено**» на его основании уже невозможно создать другое свидетельство.

Внесение информации в свидетельство по иногородним и иностранным гражданам

При необходимости внести данные ДУЛ иностранного гражданина в разделе «**Документ**», удостоверяющий личность умершего, в поле «**Вид документа**» выбрать Иностранный паспорт.

Если у умершего не было адреса регистрации в РФ, поставить отметку «**Адрес неизвестен**».

Необходимо обратить внимание!!! Все адреса граждан РФ и адреса иностранных граждан, имеющих адрес регистрации в РФ, нужно вносить в свидетельство только с использованием классификатора адресов (ФИАС). Если умерший является иногородним гражданином РФ, в строке «**Адрес регистрации**» нажать кнопку «**Выбрать**» и начать вносить адрес. В случае, когда нужный регион не найден в классификаторе, следует обратиться к администратору.