

**Распоряжение Департамента здравоохранения Тюменской области от 20 февраля 2019 г. N 4/15 "О направлении пациентов на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации"**

В соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.03.2009 N 138н "О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России", от 22.11.2004 N 256 "О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение", от 07.06.2018 N 321н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения", письмом Министерства здравоохранения и социального развития от 06.10.2009 N 14-5/10/2-7814 "О направлении взрослых и детей на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России"

1. Утвердить алгоритм направления пациентов на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФСКУ), посредством Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации "Система мониторинга санаторно-курортного лечения" (далее - ИС "Система мониторинга санаторно-курортного лечения") (далее - Алгоритм) ([Приложение](#)).

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Тюменской области обеспечить:

2.1. назначение ответственного лица за направление пациентов на лечение в ФСКУ;

2.2. направить информацию об ответственном лице (с указанием ФИО, должности, номера контактного телефона) в ГАУ ТО "МИАЦ" по защищенной сети передачи данных VipNet на адрес сетевого узла: "658 ГАУ ТО "МИАЦ" Отдел актуализации регистров (ВМП)" в срок до 01.10.2018 года;

2.3. осуществление отбора и направления пациентов на лечение в ФСКУ в соответствии с [Алгоритмом](#);

2.4. своевременное предоставление надлежаще оформленных документов, в отношении пациентов, в полном объеме в ГАУ ТО "Медицинский информационно-аналитический центр" (далее - ГАУ ТО "МИАЦ") в электронном виде посредством защищенной сети передачи данных VipNet по адресу сетевого узла "658 ГАУ ТО "МИАЦ" Отдел актуализации регистров (ВМП)", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом руководителя медицинской организации или уполномоченного должностного лица по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д. 169А, корп. 1, 6-й этаж, каб. 606.

2.5. защиту информации при информационном обмене в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с применением необходимых организационно-технических мер защиты.

3. Руководителю ГАУ ТО "МИАЦ" обеспечить:

3.1. подключение организации к ИС "Системы мониторинга санаторно-курортного лечения" в соответствии с Руководством пользователя ИС "Системы мониторинга санаторно-курортного лечения";

3.2. осуществление приема от медицинских организаций документов, необходимых при направлении пациентов на лечение в ФСКУ, в электронном виде посредством защищенной сети передачи данных VipNet и на бумажном носителе;

3.3. внесение информации в ИС "Система мониторинга санаторно-курортного лечения" при направлении пациентов на лечение в ФСКУ;

3.4. защиту информации при информационном обмене в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" с применением необходимых организационных технических мер защиты.

4. Руководителю ГБУЗ ТО "Областной противотуберкулезный диспансер" обеспечить отбор и направление больных туберкулезом на лечение в ФСКУ посредством ИС "Система мониторинга санаторно-курортного лечения".

5. Контроль исполнения пункта 1, 2, 3, 4 настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента.

Директор

И.Б. Куликова

**Приложение**  
**к распоряжению Департамента**  
**здравоохранения**  
**Тюменской области**  
**от 20 февраля 2019 г. N 4/15**

**Алгоритм**  
**направления пациентов на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в**  
**ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящий Алгоритм устанавливает правила отбора и направления взрослого и детского населения на лечение в ФСКУ медицинскими организациями Тюменской области.

2. Медицинский отбор больных на лечение в ФСКУ осуществляется в соответствии с **Порядком** медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение" (в действующей редакции).

3. Направлению на лечение в ФСКУ, в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития от 06.10.2009 N 14-5/10/2-7814 "О направлении взрослых и детей на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации", подлежат:

- дети, с заболеваниями психоневрологического, офтальмологического профиля, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и соединительной ткани, органов дыхания, органов пищеварения и эндокринной системы, нарушений обмена веществ (в том числе сахарного диабета), состоящие на диспансерном учете в медицинских организациях;

- пациенты противотуберкулезных диспансеров и стационаров, находящихся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и их дети по направлению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения.

4. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для лечения больного в ФСКУ в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2018 N 321н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения", при положительном решении врачебной комиссии медицинской организации, лечащий врач готовит необходимые документы:

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по [форме N 070/у](#) (далее - справка для получения путевки), утвержденную [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" с рекомендацией санаторно-курортного лечения, о чем лечащий врач медицинской организации делает соответствующую запись в медицинской карте пациента;

- информационный лист ([приложение](#) к Алгоритму).

5. Сканы подготовленных документов в электронном виде направляются медицинскими организациями в ГАУ ТО "МИАЦ" посредством защищенной сети передачи данных VipNet по адресу сетевого узла "658 ГАУ ТО "МИАЦ" Отдел актуализации регистров (ВМП)", а также на бумажном носителе с сопроводительным письмом руководителя медицинской организации или уполномоченного должностного лица по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д. 169А, корп. 1, 6-й этаж, каб. 606.

6. Сотрудники отдела актуализации регистров ГАУ ТО "МИАЦ":

6.1. осуществляют прием, регистрацию, проверку необходимых документов для направления пациентов на санаторно-курортное лечение;

6.2. ведут учет поступающих документов в журнале учета лиц, направленных на санаторно-курортное лечение;

6.3. формируют в ИС "Система мониторинга санаторно-курортного лечения" заявку на лечение в ФСКУ, рекомендованном лечащим врачом;

6.4. после согласования заявки ФСКУ создают в ИС "Система мониторинга санаторно-курортного лечения" путевку на пациента, на сопровождающее лицо (при необходимости) с согласованной датой заезда;

6.5. распечатанную путевку подтверждают подписью директора Департамента и скрепляют печатью Департамента.

6.6. информируют пациента посредством телефонной связи о согласованной дате заезда и необходимости явиться за путевкой в ГАУ ТО "МИАЦ";

6.7. осуществляют выдачу пациентам (их законным представителям) Талона N 2 на получение социальных талонов (именных направлений) на право бесплатного получения проездных документов к месту лечения и обратно (для лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг).

7. После получения путевки в ГАУ ТО "МИАЦ" пациент направляется к лечащему врачу для оформления санаторно-курортной карты по [форме 072/у](#) или санаторно-курортной карты для детей по [форме 076/у](#), утвержденных [приказом](#) Минздрава России от 15.12.2014 N 834н.

**Приложение**  
**к Алгоритму**  
**направления пациентов на лечение**  
**в санаторно-курортные учреждения,**  
**находящиеся в ведении Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации**

**Информационный лист**

данные о пациенте для формирования заявки в ИС "Системы мониторинга санаторно-курортного лечения"

1. ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

3. Пол: женский/мужской  
4. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
5. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

7. Наименование страховой медицинской организации, серия и номер полиса  
страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при  
наличии) \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

9. Наличие инвалидности (указать группу) \_\_\_\_\_

10. Социальная группа \_\_\_\_\_  
(дошкольник, школьник, студент, работающий,  
пенсионер)

11. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес,  
контактный телефон)

12. Указать информацию о сопровождающем лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон)

13. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

14. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

15. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

16. Указать планируемую дату заезда \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_