

Пользовательская инструкции
Подсистема «Организация оказания медицинской помощи
больным сердечно-сосудистыми заболеваниями»
Обмен информацией между Региональным сосудистым центром
и медицинскими организациями

На 15 листах

г. Тюмень
2019 г.

Содержание

<u>1</u>	<u>Пользовательская инструкция.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1</u>	<u>Создание запроса на удаленную консультацию в Региональный сосудистый центр.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2</u>	<u>Создание удаленной консультации в Региональном сосудистом центре.....</u>	<u>8</u>
<u>1.3</u>	<u>Получение удаленной консультации в медицинской организации.....</u>	<u>11</u>

1 Пользовательская инструкция

1.1 Создание запроса на удаленную консультацию в Региональный сосудистый центр.

Информационный обмен между медицинскими организациями (МО) и региональным сосудистым центром (РСЦ) происходит в форме: «Запрос на удаленную консультацию» - «Документ консультации».

Для создания запроса на удаленную консультацию вам потребуется выполнить следующие шаги:

1. Открыть подсистему «БСК»

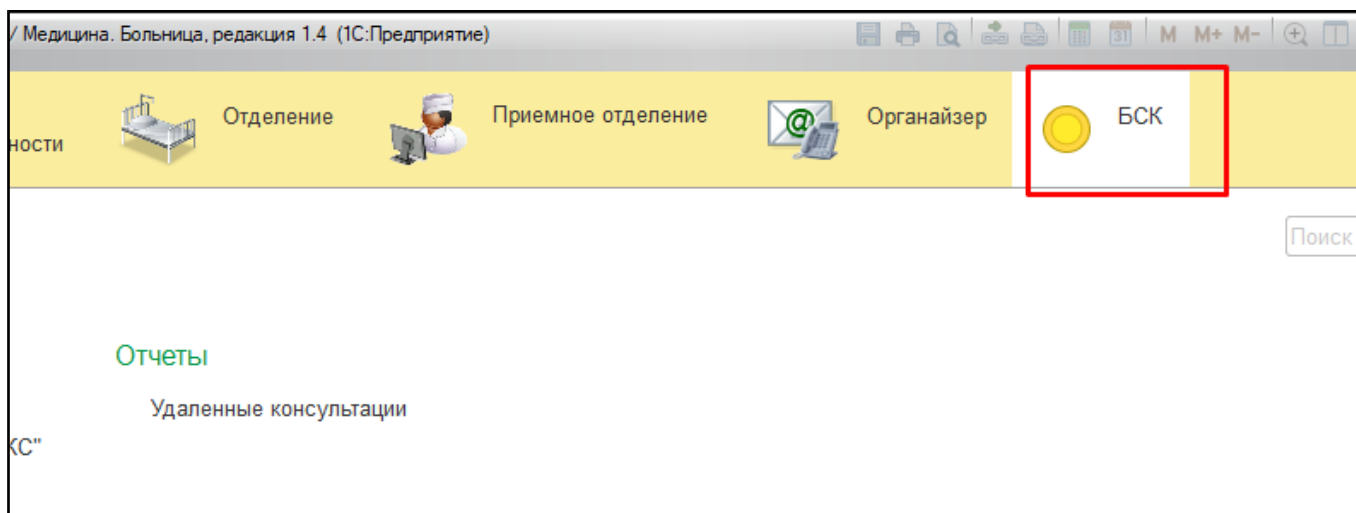


Рисунок 1. Подсистема «БСК»

2. Выбрать «Запросы на удаленную консультацию»

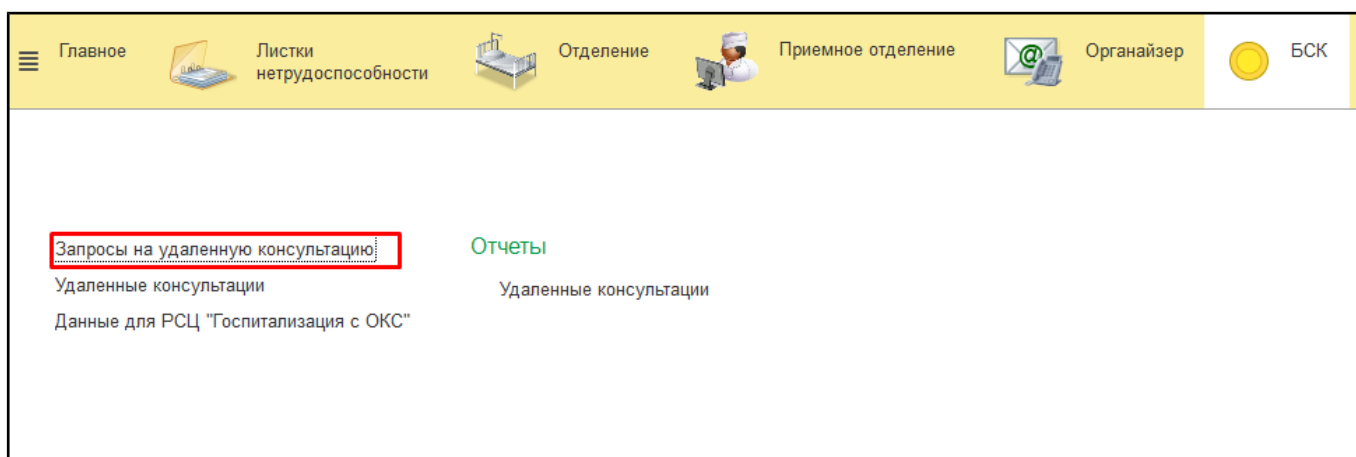


Рисунок 2. Выбор формы «Запросы на удаленную консультацию»

3. В открывшейся форме нажмите кнопку «Создать»

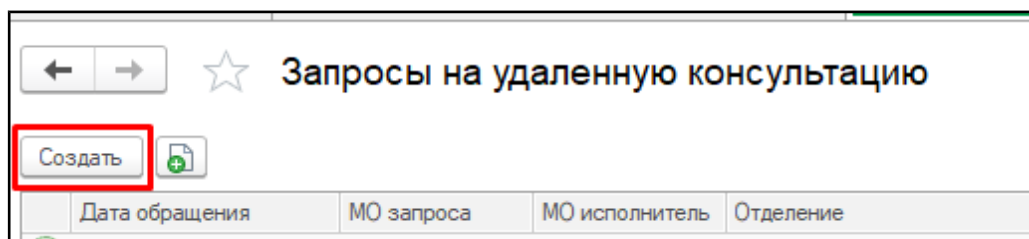
The screenshot shows a web browser window with the title 'Запросы на удаленную консультацию'. At the top, there are navigation arrows and a star icon. Below them is a button labeled 'Создать' (Create) which is highlighted with a red rectangle. To the right of the 'Создать' button is a plus icon in a square. Below these elements is a table with four columns: 'Дата обращения' (Date of application), 'МО запроса' (Request MO), 'МО исполнитель' (Executive MO), and 'Отделение' (Department).

Рисунок 3. Создание запроса на удаленную консультацию

4. В форме «Запрос на удаленную консультацию (Создание)» автоматически заполнены поля: «Организация, запросившая», «Специалист, запросивший», «Организация, консультирующая» и «Дата обращения».

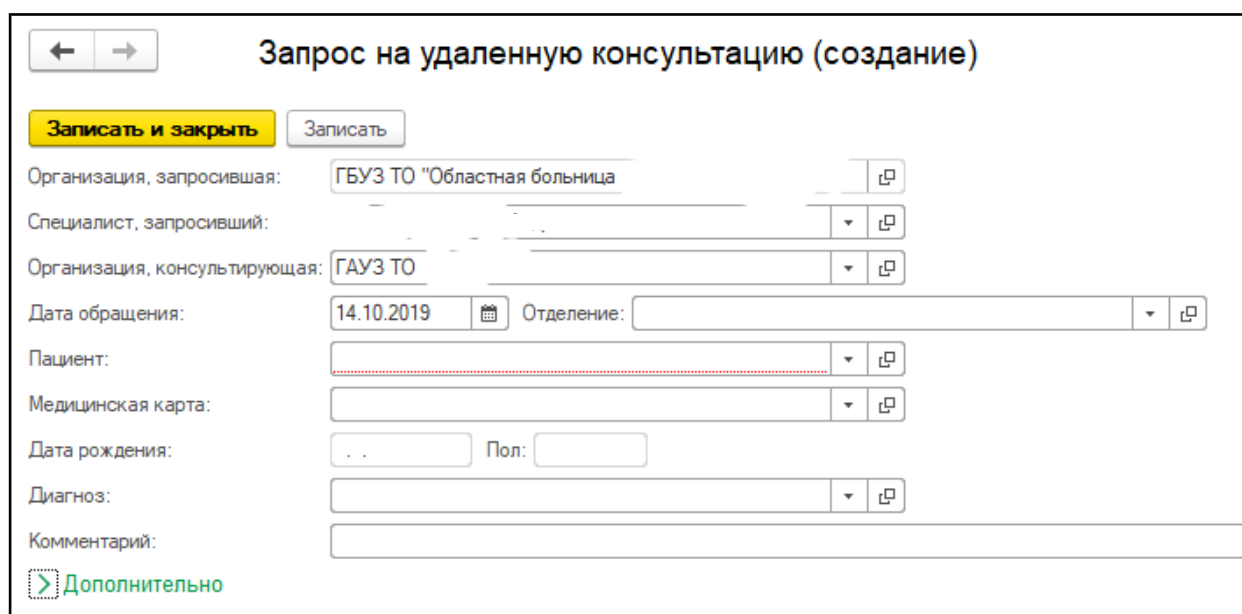
The screenshot shows the 'Запрос на удаленную консультацию (создание)' form. At the top, there are navigation arrows and the title. Below the title are two buttons: 'Записать и закрыть' (Record and close) in yellow and 'Записать' (Record). The form contains several fields: 'Организация, запросившая:' (GBUZ TO 'Regional hospital'), 'Специалист, запросивший:' (empty), 'Организация, консультирующая:' (GBUZ TO), 'Дата обращения:' (14.10.2019), 'Отделение:' (empty), 'Пациент:' (empty), 'Медицинская карта:' (empty), 'Дата рождения:' (empty), 'Пол:' (empty), 'Диагноз:' (empty), and 'Комментарий:' (empty). At the bottom left, there is a green button labeled 'Дополнительно' (Additional).

Рисунок 4. Заполнение формы «Запрос на удаленную консультацию»

Если требуется консультация пациенту, который находится в приемном отделении, круглосуточном или дневном стационаре, в поле «Отделение» по кнопке «Показать все» открыть окно «Структура предприятия» и двойным щелчком выбрать отделение (или по кнопке «Выбрать»):

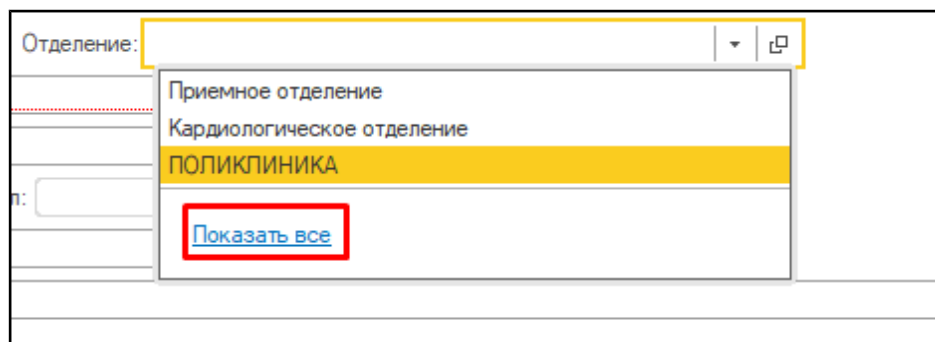
The screenshot shows the 'Отделение:' dropdown menu. The menu is open, showing a list of departments: 'Приемное отделение' (Reception department), 'Кардиологическое отделение' (Cardiology department), and 'ПОЛИКЛИНИКА' (POLYCLINIC). The 'ПОЛИКЛИНИКА' option is highlighted in yellow. At the bottom of the menu, there is a button labeled 'Показать все' (Show all) which is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 5. Выбор отделения

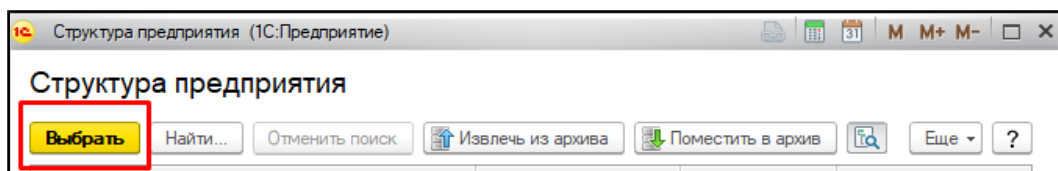


Рисунок 6. Форма «Структура предприятия»

Также можно воспользоваться быстрым поиском, для этого в поле «Отделение» наберите первые несколько букв того, что ищете, и выберите из выпадающего списка нужное отделение:

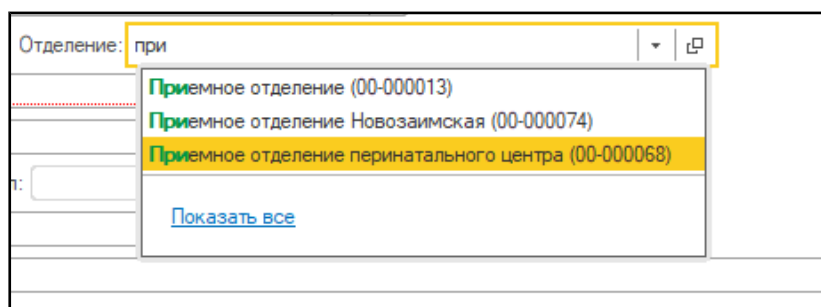


Рисунок 7. Быстрый поиск

Чтобы заполнить поле «Пациент», нажмите «Показать все» и в открывшейся форме «Пациенты в стационаре» выберите нужного пациента двойным щелчком или по кнопке «Выбрать».

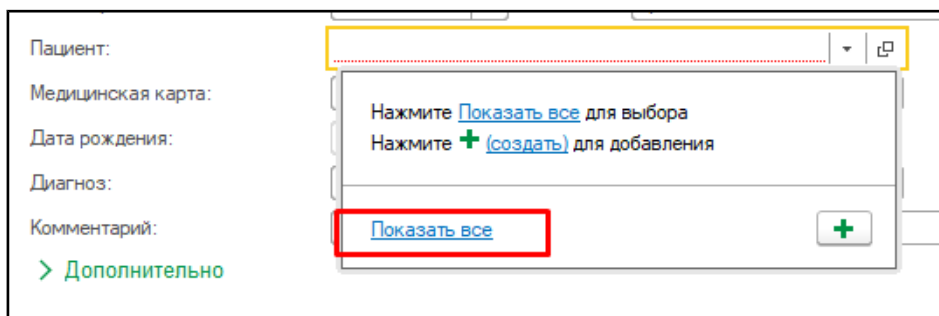


Рисунок 8. Выбор пациента

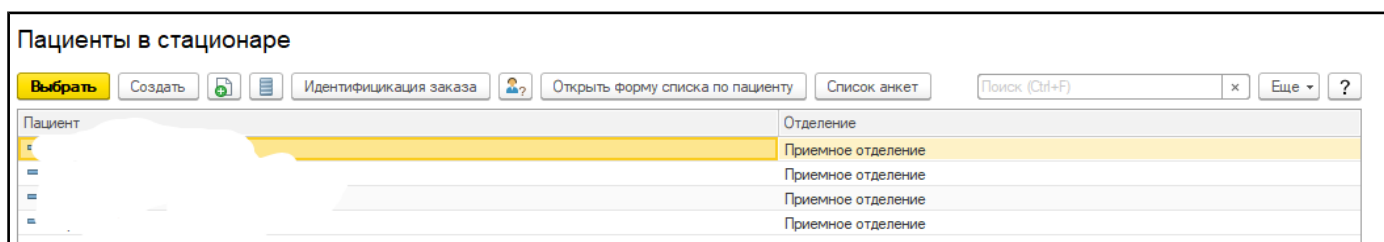


Рисунок 9. Форма «Пациенты в стационаре»

Примечание: На форме «Пациенты в стационаре», отображаются только те пациенты, которые в данный момент находятся в **выбранном отделении**.

Поля «Медицинская карта», «Дата рождения», «Диагноз» и «Пол» заполняются автоматически, после выбора пациента. Поле «Комментарий» заполняется вручную.

←

→

Запрос на удаленную консультацию (создание) *

Записать и закрыть

Записать

Организация, запрашившая:

ГБУЗ ТО "Областная больница" 

Специалист, запрашивший:

Организация, консультирующая:

ГБУЗ ТО ""  

Дата обращения:

14.10.2019  Отделение: Приемное отделение  

Пациент:

Медицинская карта:

от 18.06.19, Медицинская карта стационара  

Дата рождения:

 Пол: 

Диагноз:

A05.8  

Комментарий:



> Дополнительно

Рисунок 10. Заполнение полей формы «Запрос на удаленную консультацию (Создание)»

Если требуется консультация пациенту, который проходит лечение в поликлинике, поле «Отделение» не заполняется, а через поле «Пациент» открывается форма «Поиск пациента», через которую выбирается нужный пациент.

Очистить фильтры

Выбрать пациента

Пациент не найден. Новый пациент

🔍

Еще ▾

?

Вкл. выбывших: ☐

Не отображать смены ФИО: ☐

↻

Поиск по персональным данным

Пол: ☐ Ж ☐ М ☐ Не опред.

Быстрый поиск

По коду пациента

По сокращенному ФИО

Введите ФИО:

Найти

Введите запрос без пробелов в формате: первые 3 буквы фамилии, 2 буквы инициалов и последние цифры года рождения. Пример: (Иванов (Иван (Алексеевич 19(84) г. = ИВА ИА 84

ВАЖНО! После ввода данных нажмите Enter или кнопку "Найти" для поиска

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐

Ф.:

И.:

О.:

Дата рождения:

📅

Найти по ФИО и дате рождения

ВАЖНО! Для поиска по ФИО и дате рождения обязательно нажмите кнопку.

Поиск по карте

Тип карты: Медицинская карта стационарного больного ▾ ×

Номер:

По номеру ▾

Поиск по данным полиса

Полис: <Не выбран> ▾ ×

Соглашение: <Нет доступных договоров> ▾ ×

Серия полиса:

Номер полиса:

Поиск по полису

Поиск по данным ДУЛ

Вид документа: ▾ 📄

Серия:

Номер:

Оформление

Код

Фамилия ▾

Имя ▾

Отчество ▾

Медицинские карты

Рисунок 11. Поиск пациента

После выбора пациента поля: «Дата рождения» и «Пол» заполняются автоматически.

← → **Запрос на удаленную консультацию (создание) ***

Записать и закрыть Записать

Организация, запрашившая: ГБУЗ ТО "Областная больница" [icon]

Специалист, запросивший: [dropdown] [icon]

Организация, консультирующая: ГАУЗ ТО [dropdown] [icon]

Дата обращения: 14.10.2019 [calendar icon] Отделение: [dropdown] [icon]

Пациент: Александр Александрович [dropdown] [icon]

Медицинская карта: [dropdown] [icon]

Дата рождения: [dropdown] Пол: M

Диагноз: [dropdown] [icon]

Комментарий: [text area]

> Дополнительно

Рисунок 12. Заполнение полей «Дата рождения» и «Пол»

В поле «Медицинская карта» нажмите кнопку «Показать все», затем выберите карту, по которой пациенту необходимо получить консультацию.

Медицинская карта: [dropdown] [icon]

Дата рождения: [dropdown]

Диагноз: [dropdown]

Комментарий: [text area]

> Дополнительно

Введите строку для поиска

Нажмите **Показать все** для выбора

Нажмите **+ (создать)** для добавления

Показать все [icon]

Рисунок 13. Выбор медицинской карты

Поле «Диагноз» заполняется автоматически из медицинской карты. Поле «Комментарий» - вручную.

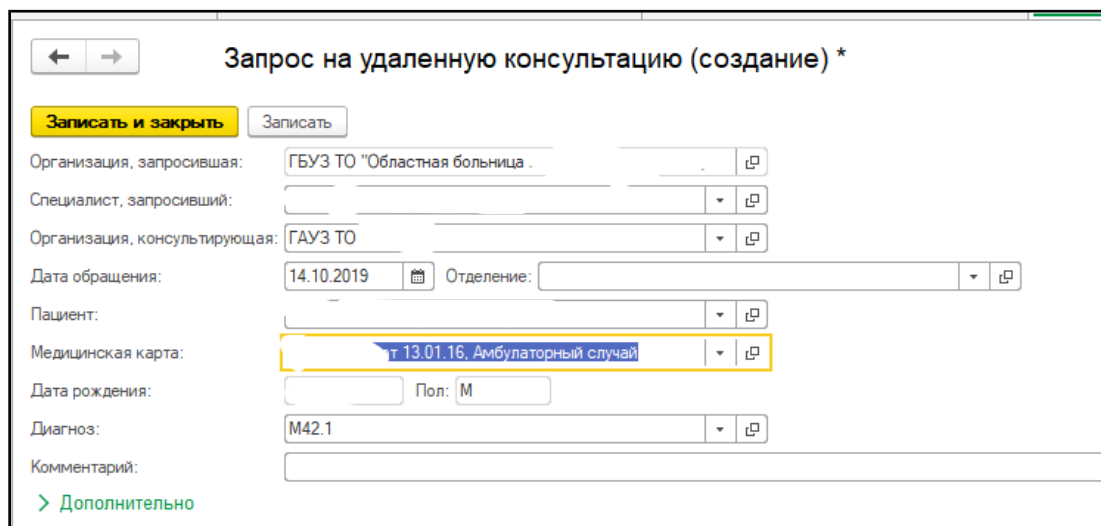


Рисунок 14. Заполнение запроса поликлиники

Для отправки заявки в РСЦ необходимо нажать «Записать и закрыть».

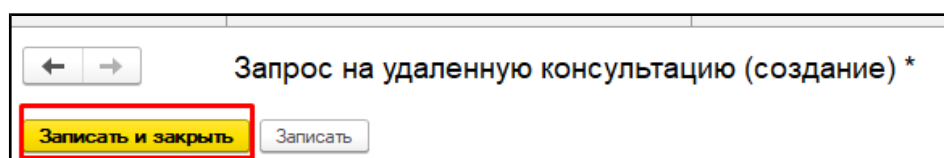


Рисунок 15. Сохранение и отправка запроса на удаленную консультацию

1.2 Создание удаленной консультации в Региональном сосудистом центре

1. Для создания документа «Удаленная консультация» в РСЦ необходимо в подсистеме «БСК» выбрать пункт «Запросы на удаленную консультацию».

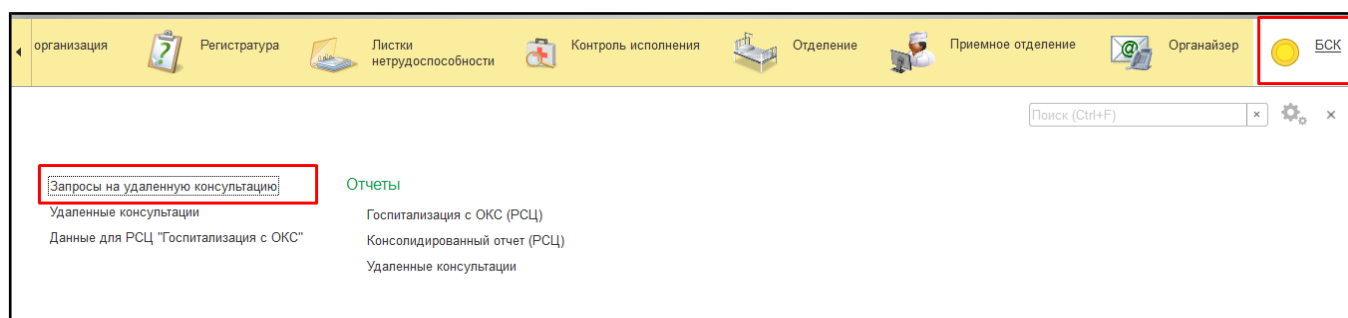


Рисунок 16. Работа с запросами на удаленную консультацию

2. В форме «Запросы на удаленную консультацию» (рисунок 17) двойным щелчком откройте необходимый запрос, выберите пациента, где отображаются данные по пациенту: «Диагноз», «Дата рождения», «Пол» и комментарий специалиста запросившего консультацию.

Примечание: выполненные консультации помечены зеленым кругом.

Дата	Организация	МО исполнитель	Отделение	Пациент	Специалист, запросивший консультацию
16.09.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ "Т"	Кардиологическое отделение		
30.09.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ			
01.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ			
01.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ			
02.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Кардиологическое отделение		
07.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Приемное отделение		
07.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Приемное отделение		
08.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Кардиологическое отделение		
08.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Приемное отделение		
09.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Кардиологическое отделение		
09.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Хирургическое отделение		
09.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Приемное отделение		
09.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Приемное отделение		
10.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Хирургическое отделение		
14.10.2019	ГБУЗ ТО "Обла..."	ММАУ	Приемное отделение	Иванов	

Рисунок 17. Форма запросов на удаленную консультацию

Для создания документа «Удаленная консультация» необходимо нажать кнопку «Создать на основании» - «Удаленная консультация» (рисунок 18).

Запрос на удаленную консультацию 000000037 от 14.10.2019 16:39:50

Записать и закрыть Записать Создать на основании ЦЭМК

Организация, запросившая: ГБУЗ ТО

Специалист, запросивший: Врач-кардиолог

Организация, консультирующая:

Дата обращения: 14.10.2019 Отделение:

Пациент: 4

Медицинская карта:

Дата рождения: Пол: M

Диагноз: K04.5

Комментарий: чямптата

> Дополнительно

Рисунок 18. Создание документа «Удаленная консультация»

По кнопке «ЦЭМК», у врача-консультанта РСЦ, есть возможность просмотра электронной медицинской карты пациента. Для этого, в открывшемся окне,

необходимо выбрать период, по кнопке «Получить» выбрать медицинскую организацию и выбрать нужный документ.

Примечание: документы выгружаются в формате PDF.

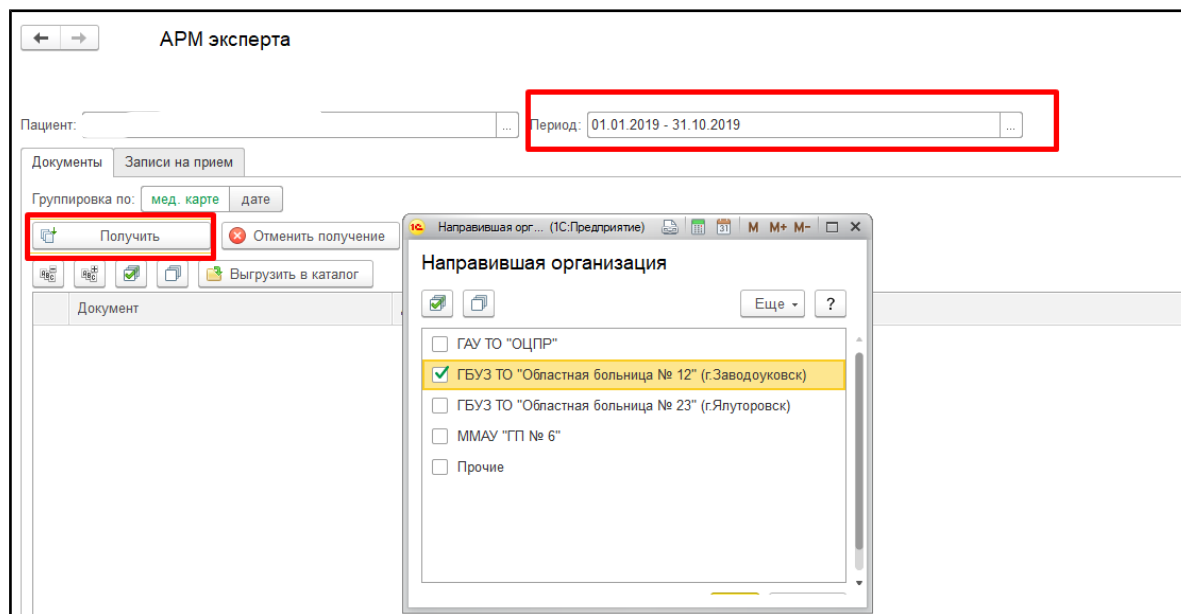


Рисунок 19. Поиск медицинских документов пациента

3. На форме «Удаленная консультация (Создание)», заполнить поле «Содержание», и в случае необходимости поле «Комментарий». Поля: «Запрос», «Пациент», «Специалист (консультант)» и «Диагноз», заполняются автоматически.

Рисунок 20. Создание документа «Удаленная консультация»

По кнопкам «Записать» и «Записать и закрыть», документ сохраняется и отправляется в медицинскую организацию, запросившую консультацию. По кнопке «Печать», можно распечатать документ удаленной консультации.

Печать документов

Печать Копий: 1

Протокол удаленной консультации врачом-консультантом РСЦ

Наименование консультирующей медицинской организации	ММАУ
Наименование врачебной должности врача-консультанта	врач-терапевт
Наименование медицинской организации, подавшей заявку	ГБУЗ ТО "Областная больница"
Дата подачи заявки	14.10.2019
ФИО пациента	
Дата рождения	
Адрес пациента	
Код диагноза по МКБ-10	K04.5

Рекомендации:
тЕСТ

Дата заполнения: 14.10.2019 Консультант: [подпись]

Рисунок 20. Печатная форма документа «Удаленная консультация»

1.3 Получение удаленной консультации в медицинской организации

1. Созданные удаленные консультации можно посмотреть в подсистеме «БСК» - «Удаленные консультации»

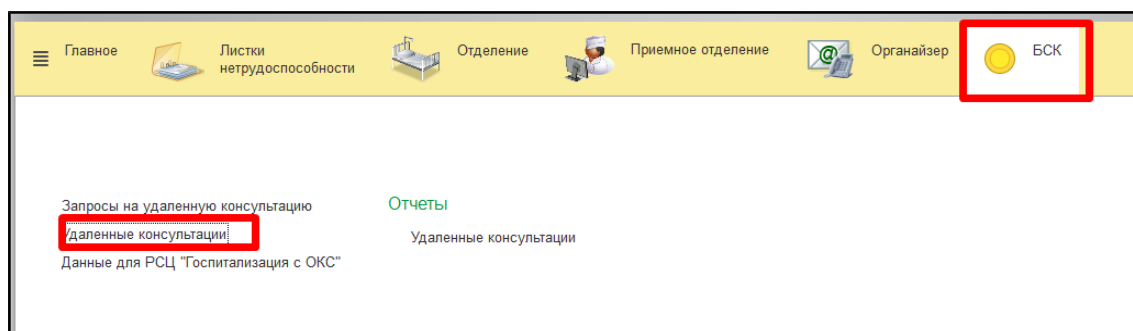
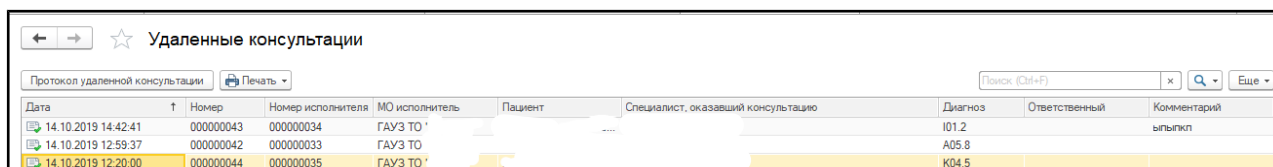


Рисунок 21. Удаленные консультации в подсистеме «БСК»

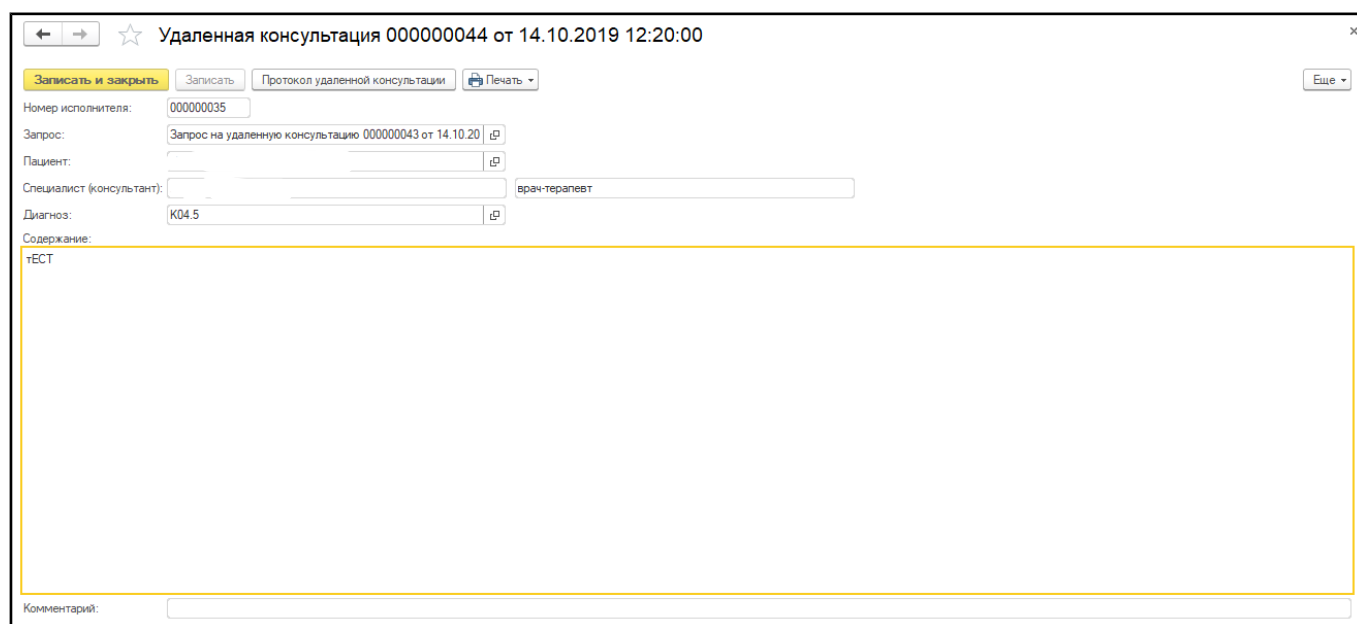
Открывается список удаленных консультаций РСЦ, из него нужно выбрать пациента, и двойным щелчком открыть консультацию.



Дата	↑	Номер	Номер исполнителя	МО исполнитель	Пациент	Специалист, оказавший консультацию	Диагноз	Ответственный	Комментарий
14.10.2019 14:42:41		000000043	000000034	ГАУЗ ТО *			I01.2		выпущен
14.10.2019 12:59:37		000000042	000000033	ГАУЗ ТО			A05.8		
14.10.2019 12:20:00		000000044	000000035	ГАУЗ ТО *			K04.5		

Рисунок 22. Список созданных удаленных консультаций

В открывшемся окне, можно посмотреть содержание консультации, ФИО и должность специалиста, проводившего консультацию.



Удаленная консультация 000000044 от 14.10.2019 12:20:00

Записать и закрыть | Записать | Протокол удаленной консультации | Печать

Номер исполнителя: 000000035

Запрос: Запрос на удаленную консультацию 000000043 от 14.10.20

Пациент:

Специалист (консультант): врач-терапевт

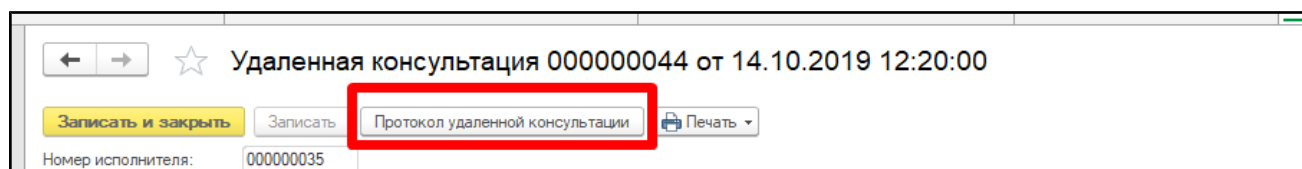
Диагноз: K04.5

Содержание:
ТЕСТ

Комментарий:

Рисунок 23. Просмотр удаленной консультации

- Для того чтобы документ удаленной консультации был добавлен в электронную медицинскую карту пациента, необходимо, в документе удаленной консультации нажать кнопку «Протокол удаленной консультации».



Удаленная консультация 000000044 от 14.10.2019 12:20:00

Записать и закрыть | Записать | **Протокол удаленной консультации** | Печать

Номер исполнителя: 000000035

Рисунок 24. Кнопка «Протокол удаленной консультации»

Данные автоматически подтягиваются в шаблон медицинского документа «Протокол удаленной консультации». Готовый документ попадет в список медицинских документов пациента.

Протокол удаленной консультации

Дата: 15.10.2019 00:38

✓ Диагноз

Диагноз:

Детализация диагноза:

Заявка на консультацию

Документ: Запрос на удаленную консультацию 000000040 от 10.10.20

Дата подачи заявки: 10.10.2019

Организация заявки: ГБУЗ ТО "Областная больница"

Документ консультации: Удаленная консультация 000000041 от 10.10.2019 14:50:59

Жалобы и анамнез

Рекомендации

влоомт ывдлапо ывжцаль уфыкэапзшул кждлот удклотпду лодтмждыв
ывджлвт амщ87уqn мз987у кэзу
к мывжлам ыщ08в7анм ывжщам ызв08амг ывам

Врач: Должность: врач-офтальмолог (Офтальмология)

Рисунок 25. Шаблон медицинского документа «Протокол удаленной консультации»