

1.2.1.8. Заполнение данных о представителе

Перед тем как завести сведения о новом пациенте, необходимо провести процедуру идентификации. Подробнее см. [раздел 1.2.2 «Идентификация пациента»](#).

Для создания в системе новой записи о пациенте, необходимо поставить галочку **«Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента»** и нажать кнопку **«Создать нового пациента»**.

ДУЛ

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия документа: x Номер документа: x Дата выдачи документа: . .

Кем выдан документ: Код подразделения:

Идентифицировать пациента

Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента: ☒

Создать нового пациента

Прочие данные. Данные пациента

Место рождения: x Страховой номер ПФР: x

Откроется форма **«Формирование персональных данных»**, на которой необходимо заполнить причину создания пациента и нажать кнопку **«ОК»**.

Формирование персональных данных

Еще ?

Дата: 29.05.2020

Причина создания: Неизвестный пациент

Произвольно:

Ответственный:

Ок Выход

Выбрать из списка

- Неизвестный пациент
- Отсутствовало соединение с интернетом
- Платный пациент
- Не работает сервис ТФОМС/ПФР
- Смена ФИО
- Иногородный ребенок без снимка в базе ПФР
- Иностранец
- Новорожденный

После ввода причины создания на форме **«Заведение карты...»** станут доступны поля для заполнения данных о пациенте (Полис, ДУЛ, Адрес и т.д.).

В форме «Смена законных представителей» выполнить команду **«Добавить»**. В добавленном поле в табличной части нажать на кнопку **«Выбрать»**.

Важно! чтобы добавить представителя, он должен быть создан в МИС, как пациент!

Смена законных представителей *

Записать и провести Обновить

Представитель

+ Добавить **✖ Удалить** ↑ ↓

N	Представитель	Статус представителя
	Степень родства	Примечание представителя
1	...	Представитель указан регистра...
☐	Выбрать (F4)	

Важно! в соответствии с регламентом предоставления услуги представитель несовершеннолетнего должен написать заявление, форму заявления [можно скачать с сайта](#)



[Каталог услуг](#)
[Помощь и поддержка](#)

Описание услуги

[Как получить услугу](#)
[Стоимость и порядок оплаты](#)
[Сроки оказания услуги](#)
[Категории получателей](#)
[Основания для оказания услуги, основания для отказа](#)
[Результат оказания услуги](#)
[Контакты](#)

Документы

Документы для оказания услуги ▾

- Свидетельство о рождении
- Свидетельство об опеке
- Заявление о предоставлении документов из электронной медицинской карты, заполненное по форме, установленной в соответствии с приложением 3(в случае подтверждения права получения информации законным представителем) к настоящему административному регламенту**
- Заявление о предоставлении документов из электронной медицинской карты, заполненное по

Как получить услугу

Способы подачи заявки

- Почтой
- Через законного представителя
- Лично
- Через РПГУ

Способы получения результата

- Почтой
- Через законного представителя
- Лично
- Через РПГУ

Стоимость и порядок оплаты

Сроки оказания услуги

Категории получателей

Форма заявления:

Руководителю ГАУЗ ТО «Городская
поликлиника №17»
Иванову Ивану Ивановичу
от Петрова Петра Петровича, отец
г.Тюмень, ул.Широтная, 96 кв.960
контактный телефон:87272727272
адрес электронной почты: mail@mail.ru

Заявление

Прошу предоставить доступ к документам из электронной медицинской карты (ФИО, дата рождения, полис ОМС №) Петрова Ивана Петровича, 12.01.2015 г.р., полис №7272 72727272 зарегистрированного по адресу: г.Тюмень, ул.Широтная, 96 кв.960 проживающего по адресу:г.Тюмень, ул.Широтная, 96 кв.960 через портал услуг Тюменской области.



Подтверждаю, что являюсь законным представителем.

01.03.2019
(дата)

(подпись)

После того, как представитель написал заявление, в МИС нужно проставить отметку (галочка) для доступа к ЭМК несовершеннолетнего. После этого нажать кнопку «Записать и провести».

Главное | Договоры и взаиморасчеты | Маркетинг | Медицинская организация | Нормативно-справочная информация | Регистратура | Листки нетрудоспособности

Главная страница | Поиск медицинской карты x | Тестов Тест Тестович x

← → ☆ Тестов Тест Тестович

Основное | Новый Заказ | Программы | Услуги | Сетка | ВЗ

✕ Закрыть | Смена - | Список рецептов | Дис

Пациент: Тестов Тест Тестович

Дата рождения: 12.02.2019

Страховой номер ПФР:

Место рождения:

ДУЛ:

Идентификатор пациента в РМИС: Код в ТФО

Полисы

Место работы:

Образование:

Комментарий: <<нет комментария>>

Адрес пациента | Участки пациента | Контакты | Льготы | Р

Вид адреса | Представление адреса

Фактический | 625022, Тюмень г, Солнечный проезд, дом 1

Смена законных представителей * TEST_GAY3 TO «Городская поликлиника №1» / Медицина. Больница, редакция 1.4 * (IC Предприятие)

Записать и провести | Обновить

Представитель

Добавить | Удалить | ↑ | ↓

N	Представитель	Статус представителя
1	Тест Тест Тест	Представитель указан рег
		Срок действия
		12.02.2037

Представители пациента

Изображения | Файлы | Корзина

Выбрать | Добавить | Сканировать | Еще -

Изображение:

Информация ввода данных

критичные ошибки данных | сообщения

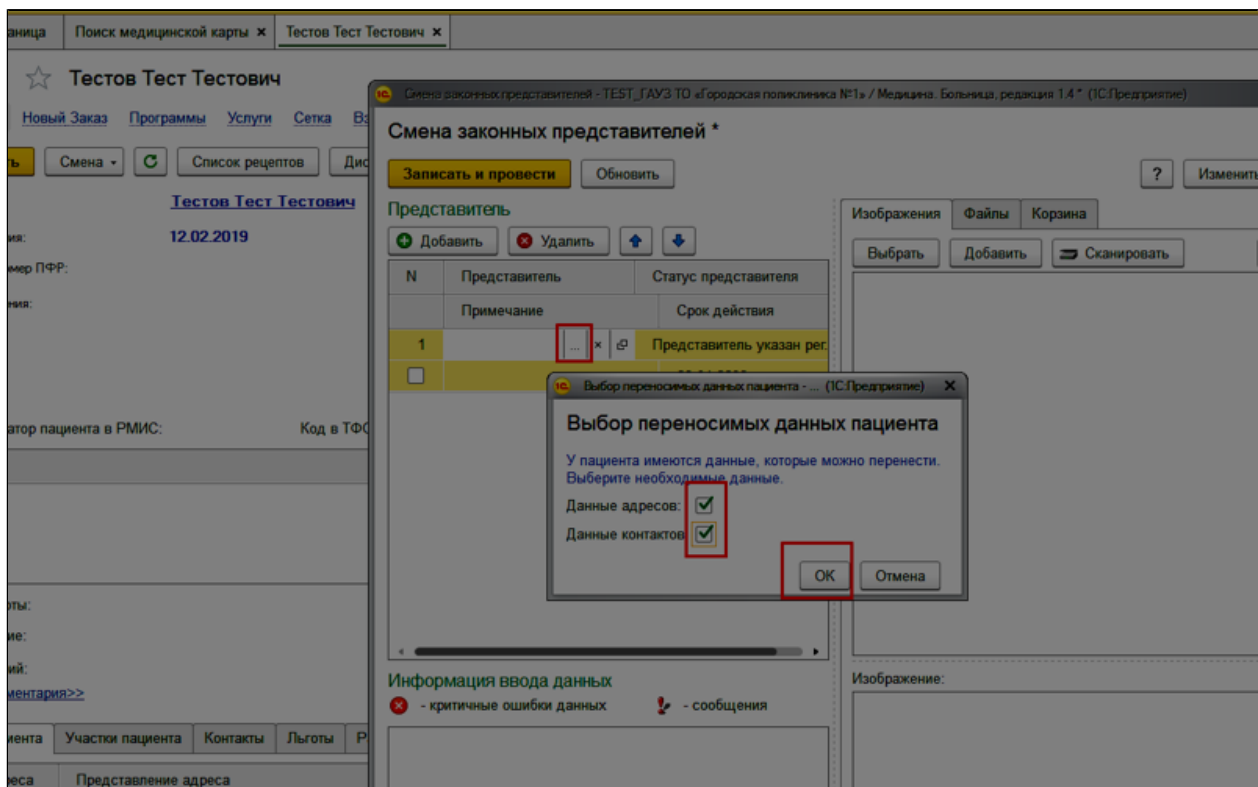
Важно! доступ к ЭМК несовершеннолетнего через региональный портал госуслуг будет работать при условии полного совпадения следующих данных в МИС и в личном кабинете представителя:

- 1) ФИО, дата рождения, данные медицинского полиса несовершеннолетнего
- 2) ФИО, дата рождения, данные медицинского полиса представителя

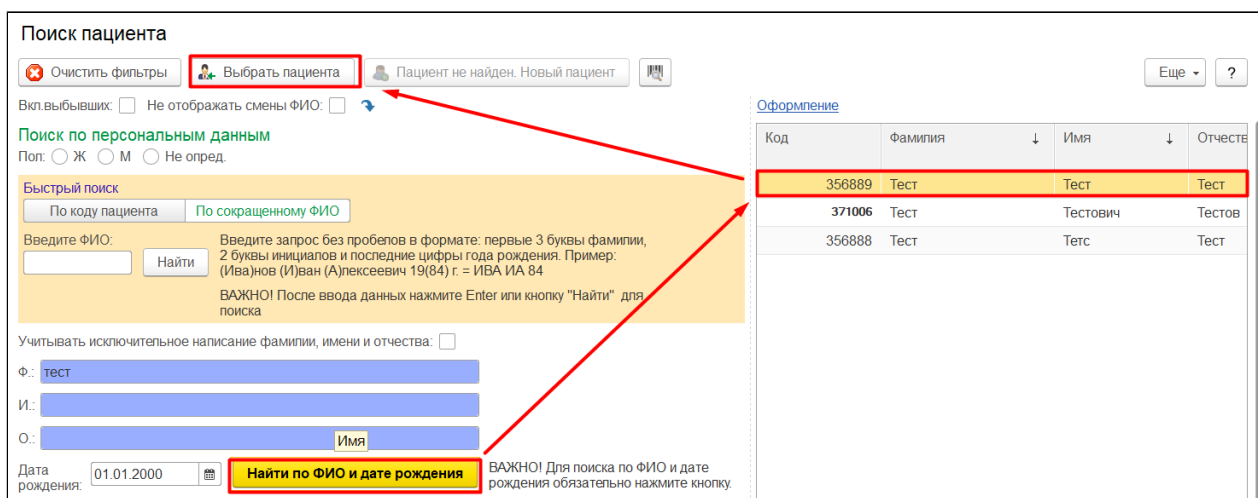
Если представитель не добавлен. Нажимаем кнопку «Многоточие» (...). Ставим отметки о переносе данных адресов и контактов, жмём кнопку «ОК».

В открывшейся форме «Выбор переносимых данных пациента» в случае необходимости переноса сведений представителя установить галочку в полях « » и « » и далее выполнить команду «ОК».

Важно! Представитель указывается до даты совершеннолетия пациента.



Далее откроется форма поиска пациента. Ввести ФИО представителя пациента (матери) и выполнить поиск. Далее двойным кликом выбрать пациента либо выполнить команду **«Выбрать пациента»**.



Далее в форме «Смена законных представителей» указать степень родства. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Выбрать из списка»** и перейти по гиперссылке **«Показать все»**. В открывшемся справочнике «Степени родства» двойным кликом либо выбрать нужное, либо по кнопке **«Выбрать»**.

☆ Смена законных представителей

Записать и провести Обновить Прикрепить файл

Представитель

+ Добавить ✖ Удалить ↑ ↓ Смена данных представителя ▾

N	Представитель	Статус представителя	Вид докум
ЭМК	Степень родства	Вид родства	Примечание представителя
1	Тестовик Тест Тест	Представитель указан регистратором	
☒			24.08.2047

Степени родства

Выбрать Найти... Отменить поиск Ещё ▾ ?

Наименование	Код ФСС
Мать	38
Отец	39
Опекун	40
Полномоч...	41

ВНИМАНИЕ! Не забудьте поставить «галочку», как указано на рисунке выше!

Для проверки корректности введенных данных нажимаем вкладку «Ещё» и в списке выбираем «Законные представители пациента».

Если в таблице стоит указанный вами период, а в колонке «Основной» стоит зелёная галочка, значит всё верно.

← → ☆ Тестов Тест Тестович

Основное Новый Заказ Программы Услуги Сетка Взаимодействие Соглашения Объединение пациентов Просмотр ЭМК Иммунопрофилактика Данные по специальным методам получения исследуемых образцов (A11...) (тмб) Журнал лучевых нагрузок Ещё ▾

Законные представители пациента

Период: 16.04.2019 15:16:33 12.02.2037 0:00:00

Период	Регистратор	Номер ...	Пациент	(не использовать) Медицинская карта	Представитель	Примечание представителя	Специальное значение	Основной
16.04.2019 15:16:33	Изменение предстани...	1	Тестов Тест Тестович		Тест Тест Тест		Представитель указан...	☒
12.02.2037 0:00:00	Изменение предстани...	2	Тестов Тест Тестович					

Только после этого в форме «Смена законных представителей» можно нажимать «Записать и провести».

Смена законных представителей *

Записать и провести Обновить

Представитель

+ Добавить ✖ Удалить ↑ ↓

N	Представитель	Статус представителя	Вид до
	Степень родства	Примечание представителя	Срок действия
1	Тестовик Тест Тест	Представитель указан регистратором	
☐			14.10.2047

Функционал по смене или корректировке данных о представителе пациента описан в п. 1.4.2. «Корректировка персональных данных пациента»

