

7.15. Заккрытие ЭЛН

Для завершения оформления документа «Лист нетрудоспособности» необходимо заполнить поля «Приступить к работе» или «Статус нетрудоспособного» значениями 32-34, 36.

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Электронные больничные | Печать | Установить статус | Очистить подписи | Выбор сертификата | Откалибровать печать ЛЭН

Дата документа: 11.08.2020 8:44:43 | Мед. организация: БУЗ ТО "ОБ" | Статус документа: Подготовка | Дата закрытия: | Электронный: ☐

Тип: Выдан в другом ЛПУ | ЛЭН других МО | Первичный

Номер листа: | Получить номер ЭЛН | Дата выдачи: 11.08.2020 | Первичный диагноз: D00.2 | Заключительный диагноз: | Статус ЭЛН:

Основная | Освобождение от работы | Стационар | МСЭ | Подписи

С:	По:	Врач:	Спец:	Председатель ВК:	Заполнена:
11.08.2020	12.08.2020		Терапия		☐
					☐
					☐

Приступить к работе:

Иное:

Ответственный исполнитель: Сикора

Статус нетрудоспособного: 32 - Установлена инвалидность

Подразделение:

Создатель документа:

Уход в другое ЛПУ: ☐ Невка

31 - Продолжает болеть
32 - Установлена инвалидность
33 - Изменена группа инвалидности
34 - Умер
35 - Отказ от проведения медико-социальной экспертизы
36 - Явился трудоспособным
37 - Дольечение

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть», либо «Записать». Далее необходимо выполнить подписание листка нетрудоспособности, нажав на кнопку «Подписать» и отправить данные в сервис ФСС при помощи команды [7.4. Отправка данных ЭЛН в ФСС](#). Значение поля «Статус ЭЛН» после успешной отправки данных изменится на «Закрит».