

2.4.11.3 Отображение факта принятия пациентом лекарственного препарата прошлой датой

В случае необходимости установки отметки исполнения лекарственного средства задним числом необходимо запустить бизнес-процесс (БП) «Согласования разрешения списания лекарственных средств».

Для этого необходимо на вкладке «Пациенты по назначениям» выбрать пациента и открыть лист лекарственных назначений.

И	Т	Н	К	П	ЛУ	Палата	Пациент	↓	Возраст	Да...	Меди...	Источник финансир...
✓	✓					Палата №214	Абубакирова ...		57, лет	19...	10010...	ОМС
✓	✓				✓	Палата №11	Айсин Ташtimi...		54, лет	28...	10010...	ОМС
✓						Палата №1	Алеев Нургали...		59, лет	03...	10010...	ОМС
	✓					Палата №223	Альмяшева Эль...		48, лет	11...	10010...	ОМС
	✓					Палата №5	Андреев Рома...		30, лет	30...	10010...	ДМС
✓	✓				✓	Палата №205	Аникин Никола...		82, лет	10...	10010...	ОМС
	✓						Ахметчанов Ам...		8, лет	02...	10010...	ОМС
	✓					Палата №4	Бабилов Никол...		54, лет	20...	10010...	ОМС
✓	✓					Палата №203	Балин Алексан...		70, лет	06...	10010...	ОМС
✓	✓						Батынов Артур...		27, лет	27...	10010...	ОМС
	✓						Баязитова Рас...		61, лет	25...	10010...	ОМС
	✓					Палата №7	Бронникова Ол...		47, лет	06...	10010...	ОМС
	✓				✓	Палата №219	Булатова Адел...		4, лет	14...	10010...	ОМС
	✓					Палата №9	Ваганова Ольг...		29, лет	19...	10020...	ОМС

Далее щелкнуть дважды в колонке с нужной датой назначения необходимого препарата. В результате откроется форма «Формирования документов стационара». В открывшейся форме нажать команду «Запросить согласование».

Номенклатура \ Действующие вещества МНН	График	Форма выпуска	Разовая доза	ед. изм.	Способ применения	Лекарство Пациента	Комментарий	28.07	29.07	30.07	31.07	01.08
фуйцц	1 раз в день	1		шт	перорально	✓		0	0	0	0	0
Магния сульфат 5% - 400 мл, р-р, наружное, ...	3 раза в день				внутривенно			000	000	000	000	000
Индапамид (капс. 2.5 мг)	2 раза в день							00	00	00	00	00

Формирование документов стационара

Вещество: Индапамид Ед. изм. шт Доза назначения: 10.000

Номенклатура: Индапамид, капс. (caps), 2.5 мг, бон. поли Ед. изм. шт Доза исполнения: 5.000

Время выполнения	Номенклатура	Ед. изм.
00:00		шт
12:00		шт

Запросить согласование OK Пропустить прием X Закрыть

В форме БП по согласованию разрешения на списание, указать исполнителей (бухгалтер, нач.мед), заполнить поле «Комментарий», нажать команду «Стартовать и закрыть». Форму с ЛН закрыть.

Согласование разрешения на списание (тмб) (создание) (1С:Предприятие)

Согласование разрешения на списание (тмб) (создание)

Стартовать и закрыть Записать Старт Активировать  Еще ▾

Номер: Дата: 04.08.2020 9:18:08 Важность: Высокая Обычная Низкая

Наименование:

Пациент: 

Тип назначений: Разрешенная дата: 28.07.2020

Согласующие

Роль исполнителя	Исполнитель
Бухгалтер	
Начальник по медицинской части	

Выбрать из списка

Комментарий:

Автор: Байрамова Аселна Али кызы

Необходимообратить внимание!!! В поле указана разрешенная дата, следовательно отдельно по каждому препарату на эту дату НЕ нужно запускать свой БП.

После согласования данного БП будут доступны к установке отметки исполнения по всем препаратам в данном листе за указанную дату.

Необходимообратить внимание!!! После согласования БП отметки исполнения сможет установить только пользователь запустивший данный БП.

Исполнители указанные в БП увидят задачу на согласование разрешения списания лекарственных средств у себя на рабочем столе, в колонке «Мои задачи».

Мои задачи

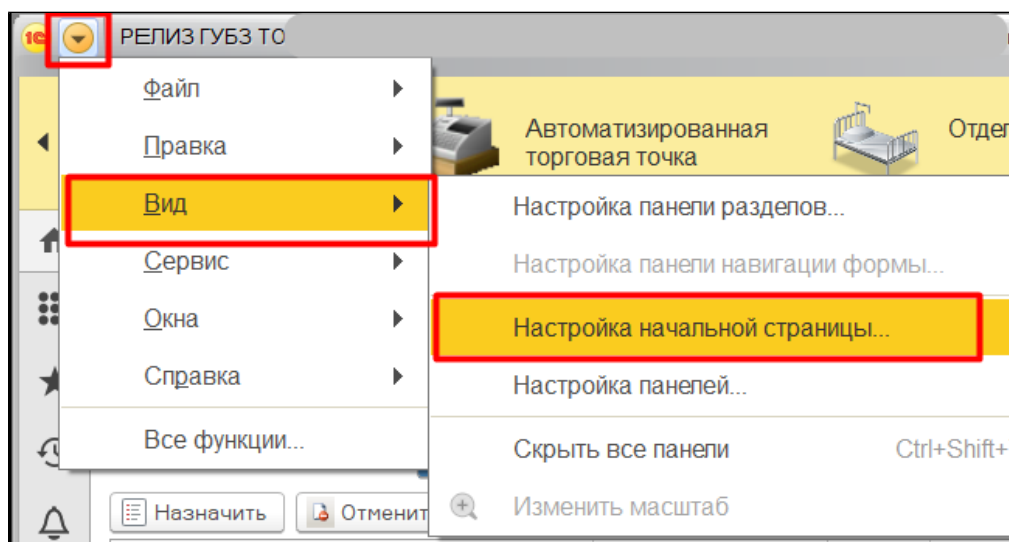
Открыть  Сгруппировать по ▾ К исполнению  Перенаправить...

Задача

 **Согласовать списание лекарственных назначений по пациенту Петров Петр Петрович на дату 11.04.2018**

Антюхова Татьяна Григорьевна

Необходимообратить внимание!!! Если панели «Мои задачи» не видно пользователю их необходимо настроить. Для этого зайти в «Главное меню» - «Вид» - «Настройка начальной страницы».



В открывшейся форме, из левой части перенести дополнительную форму «Мои задачи» по команде «Добавить», данная колонка окажется в левой части рабочего стола, с помощью команды «Добавить» («стрелочки»), можно перенести ее в правую часть рабочего стола. После того как доступная форма «Мои задачи» окажется в правой колонке рабочего стола, нажать команду «ОК». Форма закроется, а справа появится колонка с задачами.

Настройка начальной страницы

Доступные формы

- Чек ККМ: Рабочее место...
- Статусы биоматериала: ...
- Взаимодействия: Форма ...
- Задача: Мои задачи**

Добавить >
Добавить все >>
<< Удалить все

Левая колонка начальной страницы

< Удалить ↑ ↓

Пост отделения стационара: Упр ...

Правая колонка начальной страницы

< Удалить ↑ ↓

> < Переместить в правую колонку

ОК Отмена Еще ▾ ?

После того как задачу согласовали все исполнители, постановщику прилетает задача: **«Ознакомиться с результатами согласования»**, кликнув два раза на задачу, откроется форма, в которой видно согласовано ли списание, по команде «Открыть лист назначения» можно сразу перейти в нужный лист назначения для установки отметки исполнения за указанную дату. Также лист назначения можно открыть на вкладке «Пациенты по назначениям». Задачу с ознакомлением с результатами согласования, необходимо закрыть по команде **«Согласовать»**.

Мои задачи

Открыть ↻ Сгруппировать по ▾ Еще ▾

Задача	Записана / Срок
Ознакомиться с результатами согласов... Антюхова Татьяна Григорьевна	13.04.2018 Срок не указан

В случае, если БП не был согласован, необходимо повторить весь цикл действия сначала.

Просмотреть все задачи можно в подсистеме «Организатор» - «Еще» - «Все задачи» / «Организатор» - «Все задачи».

Листки нетрудоспособности

Контроль исполнения

Отделение

Приемное отделение

Статистика

Руководитель

Оргайзер

Мои задачи

Взаимодействия

Электронная почта

Файлы

Причины телефонных звонков без записи

Отчеты органайзера

Задания

Виды взаимодействий

Телефонный справочник

Создать

Задание

Отчеты

Отчет по взаимодействиям

Отчет по ДМС

Сервис

Выбрать рабочее место текущего сеанса

Заявки на компоненты крови

История записи

Действия

Запись на прием по телефону

Просмотр занятости сотрудников

Регистрация звонка

Настройки

Настройки работы с почтой

Персональные настройки

См. также

Все задачи

Поиск (Ctrl+F)

По

В открывшейся форме установить необходимые отборы (автор, исполнитель, период) и просмотреть список всех задач.

← → ☆ Все задачи

Бизнес-процесс:

Точка маршрута:

Показывать:

Все задачи

К исполнению

Перенаправить...

Создать на основании

Автор:

Исполнитель:

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Показать все

Задача

Автор

Записана

Исполнитель

Выполнена

Задача	Автор	Записана	Исполнитель	Выполнена
Номер	Срок			
Список пациентов на МСКТ	08.06.2020 16:56:27	08.06.2020	09.06.2020	
Список пациентов на МСКТ	00-00000072001	10.06.2020 13:06:58	10.06.2020	13.06.2020
Список пациентов на МСКТ	00-00000074001	11.06.2020 13:18:51	11.06.2020	13.06.2020
Список пациентов на МСКТ	00-00000075001	12.06.2020 15:30:16	12.06.2020	13.06.2020
Список пациентов на МСКТ	00-00000076001	13.06.2020 14:34:10	13.06.2020	13.06.2020
Список пациентов на МСКТ	00-00000077001	14.06.2020 14:26:47	14.06.2020	15.06.2020
Список пациентов на МСКТ	00-00000078001	15.06.2020 15:39:40	15.06.2020	15.06.2020
Список пациентов на МСКТ	00-00000079001	16.06.2020 15:38:37		