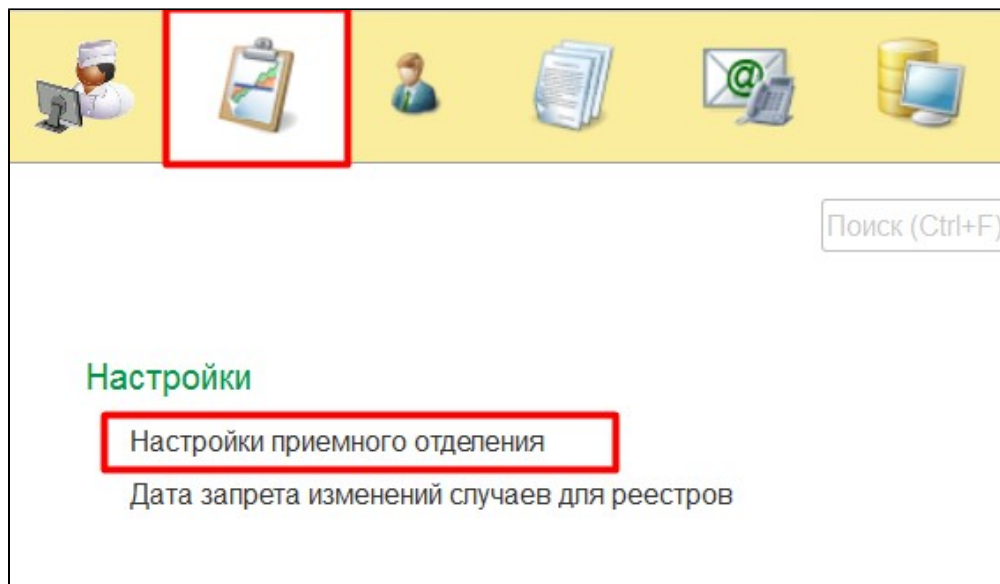


9.3. Формирование журнала «Учет приема больных и отказов в госпитализации»

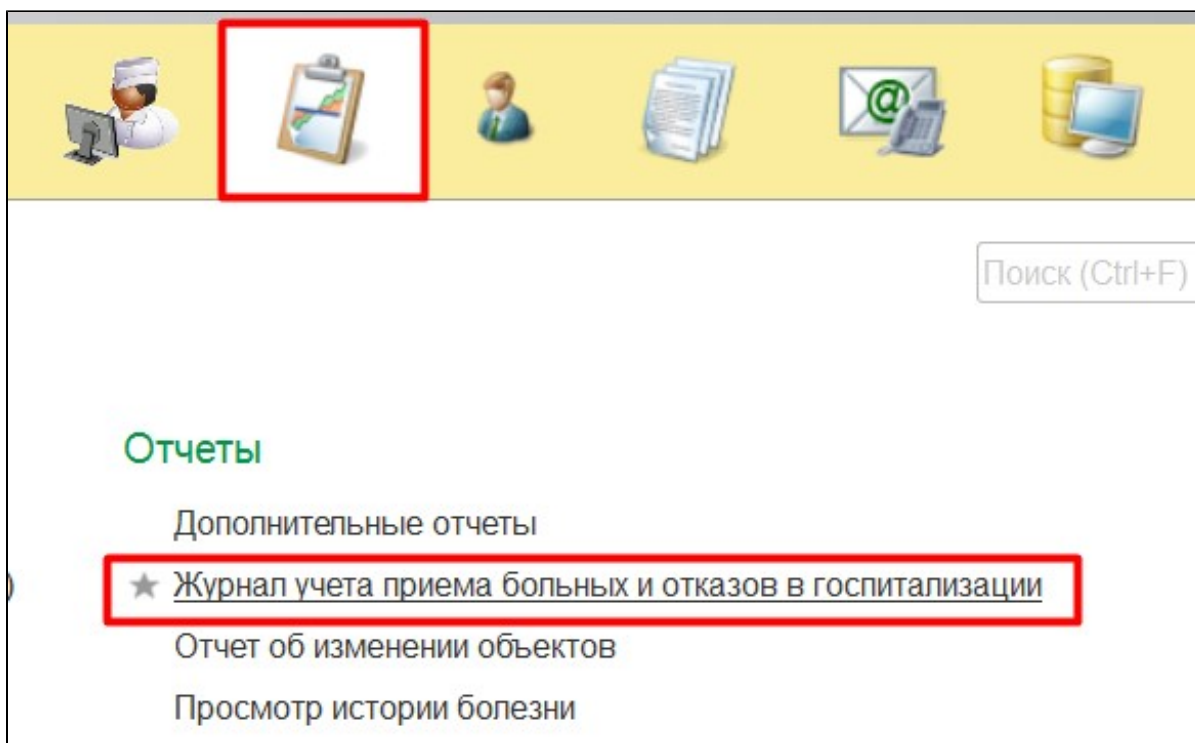
Перед формированием журнала «Учет приема больных и отказов в госпитализации», необходимо сделать предварительные настройки. Для этого необходимо перейти в подсистему «Статистика» - «Настройки» - «Настройки приемного отделения».



В открывшейся форме по команде «Выбрать» указать приемное отделение и врача. По команде «Записать и закрыть» сохранить данные и закрыть настройки приемного отделения.

A screenshot of a form titled 'Настройки приемного отделения *' (Settings of the reception department *). At the top left of the form are navigation buttons (back and forward) and a star icon. Below these is a yellow button labeled 'Записать и закрыть' (Save and close) and a floppy disk icon. The form contains three input fields: 'Приемное отделение:' (Reception department) with the value 'Приемное отделение', 'Врач:' (Doctor), and 'Кабинет:' (Cabinet). Each field has a dropdown arrow and a copy icon on its right side. The 'Врач' field is highlighted with a yellow border, and the dropdown arrow of the 'Приемное отделение' field is highlighted with a red square.

Далее для формирования отчета необходимо зайти в подсистему «Статистика» - «Отчеты» - «Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации».



В форме журнала, по команде «Выбрать» указать период формирования отчета, срочность поступления пациентов. Приемное отделение заполнено автоматически из настроек приемного отделения у пользователя. Установить галочки «Отображать госпитализированных», «Отображать отказанных». Нажать команду «Сформировать».

Для вывода на печать «Журнала учета приема больных и отказов в госпитализации» нажать «Главное меню» - «Файл» - «Печать»/«Предварительный просмотр».

