

1.2.2.1.6 Заполнение данных по льготам пациента

Для добавления льготы необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма «Ввод/Редактирование льготы».

Льготы

Добавить



Еще ▾

N	Подтверждено ПФР	Действует с	Документ тип	Документ серия
Категория		Действует по	Дата выдачи	Документ номер

Следует заполнить поля:

- «Тип льготы»– выбрать нужное значение из списка;
- «Категория льготы»– выбрать нужное значение из списка;
- «Подтверждено ПФР»– флажок ставится в том случае, если льгота подтверждена в ПФР;
- Раздел«Период действия»поля«Начало»,«Окончание»– ввести период действия льготы;
- Поле «Тип документа» – выбрать документ подтверждающий право на льготу;
- Поле «Дата выдачи» – ввести дату документа подтверждающего право на льготу;
- Поле «Номер» – введите номер документа подтверждающего право на льготу;
- Поле «Серия» – введите серию документа подтверждающего право на льготу;
- Поле «Выдавшая МО» – выбрать медицинскую организацию выдавшую документ подтверждающий право на льготу;
- Поле «Адрес» – ввести адрес медицинской организации выдавшей документ подтверждающий право на льготу;
- Раздел«Период включения в регистр»поля«Включение»,«исключения»– ввести период включения в регистр льготников;
- Раздел«Право на получение набора социальных услуг»поля«Начало»,«Окончание»– введите период действия права на получение набора социальных услуг.

После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «ОК».

Ввод/Редактирование льготы *

Тип льготы:

Федеральная льгота

Категория льготы:

(10) Инвалиды войны

Инвалиды войны

Подтверждено ПФР: ☐

Период действия

Начало:

01.07.2006

 Окончание:

31.12.2099

Период включения в регистр

Включение:

01.07.2006

 Исключение:

.

Тип документа:

Удостоверение инвалида Великой Отечественной Войны

 Дата выдачи:

01.07.2006

Номер:

444

 Серия:

444

Выдавшая организация:

Адрес:

Тюменская обл.

Право на НСУ: ☐

Право на получение набора социальных услуг

Начало:

.

 Окончание:

.

OK

Отмена