

**Информационная система управления ресурсами медицинских
организаций Тюменской области**

«Монитор реестров»

Содержание

1 Основание разработки инструкции.....	3
2 Пользовательская настройка Системы.....	3
3 Пользовательская инструкция.....	3
3.1. Основная характеристика функционала «Монитор реестров»	3
3.2. Формирование данных для реестров.....	5
3.3. Отбор данных для формирования реестра.....	6
3.3.1 Быстрый отбор данных в табличной части «Монитор реестров»	6
3.3.2 Отбор данных для реестров с использованием функционала «Форма настройки отборов»	7
3.3.3. Сохранение выбранных настроек отбора.....	10
3.3.4. Удаление отборов.....	11
3.3.5 Удаление варианта отборов	12
3.4. Корректировка данных реестров.....	13
3.4.1. Массовая корректировка данных реестра.....	15
3.5. Перезаполнение данных для реестров.....	16
3.6. Отмена корректировок внесенных вручную.....	17
3.6.1. Массовая отмена корректировок внесенных вручную.....	18
3.7. Анализ корректировок.....	19
3.8. Функционал «Внести замечания»	21
3.8.1. Работа с замечаниями закрытых случаев в АРМ Врача.....	24
3.9. Выгрузка реестров.....	28
3.9.1. Выгрузка реестров в формате DBF.....	30
3.9.2. Выгрузка реестров в формате XML.....	31
3.10 Профиль группы доступа.....	34
4. Выгрузка реестра по определенной услуге.....	34
5. Поиск по ФИО пациента	37
6. Поиск по номеру полиса.....	39

1 Основание разработки инструкции

Данная инструкция разработана для пользователей Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области в части задания на доработку системы № МИС-ТП-№ «Монитор реестров», реализованного в модуле «1С:Медицина.Больница».

Основанием для разработки инструкции является Контракт № 5/19 от 15.02.2019 г. на оказание услуг по тиражированию, сопровождению и развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение №1 к контракту) «3.4. Развитие и доработка Системы по заданиям Заказчика».

2 Пользовательская настройка Системы

Под правами администратора перейти в подсистему «Администрирование» - «Реестры» и установить галочки в чекбоксе «Использовать новую схему формирования реестров» и в чекбоксе «Использовать регистрацию изменений случаев». Установить дату закрытия периода для реестров. (Рис.1)

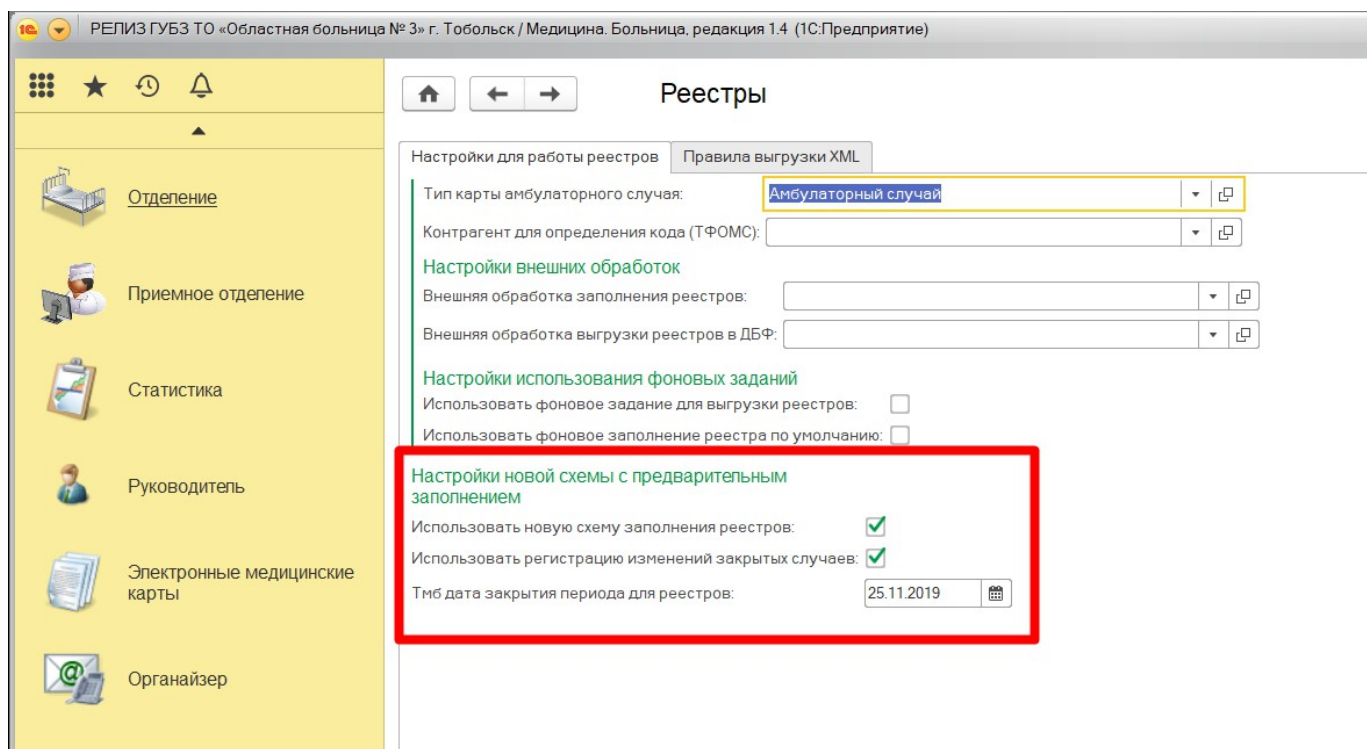


Рис.1

3 Пользовательская инструкция

3.1. Основная характеристика функционала «Монитор реестров»

Для того чтобы открыть «Монитор реестров» необходимо перейти в подсистему «Статистика» - «Реестры» - «Монитор реестров». (Рис.2)

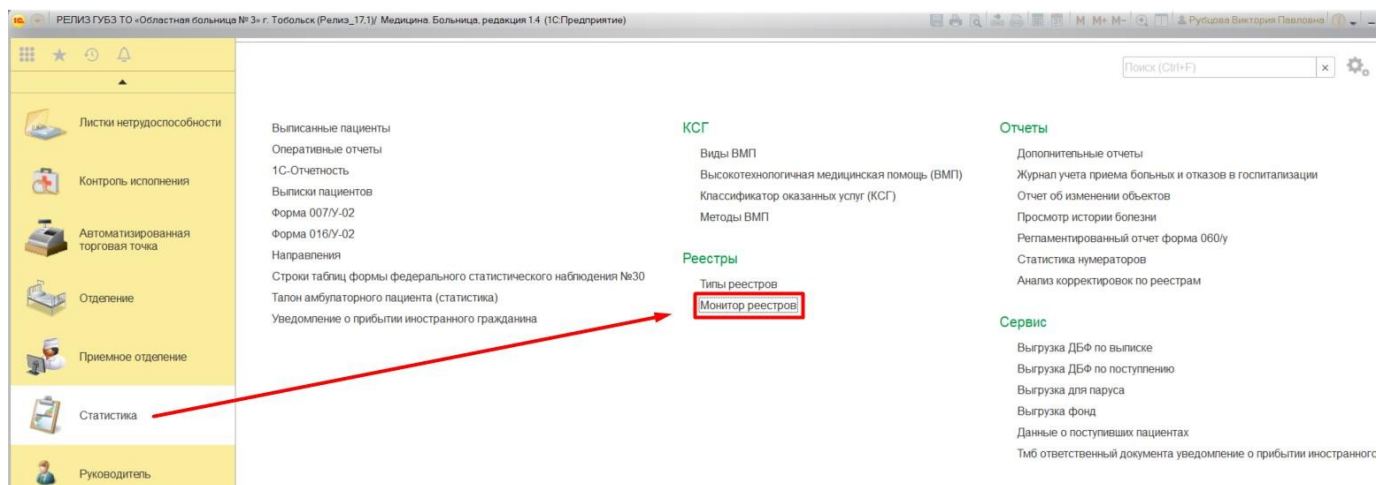


Рис.2

Откроется окно «Монитор реестров» (Рис. 3)

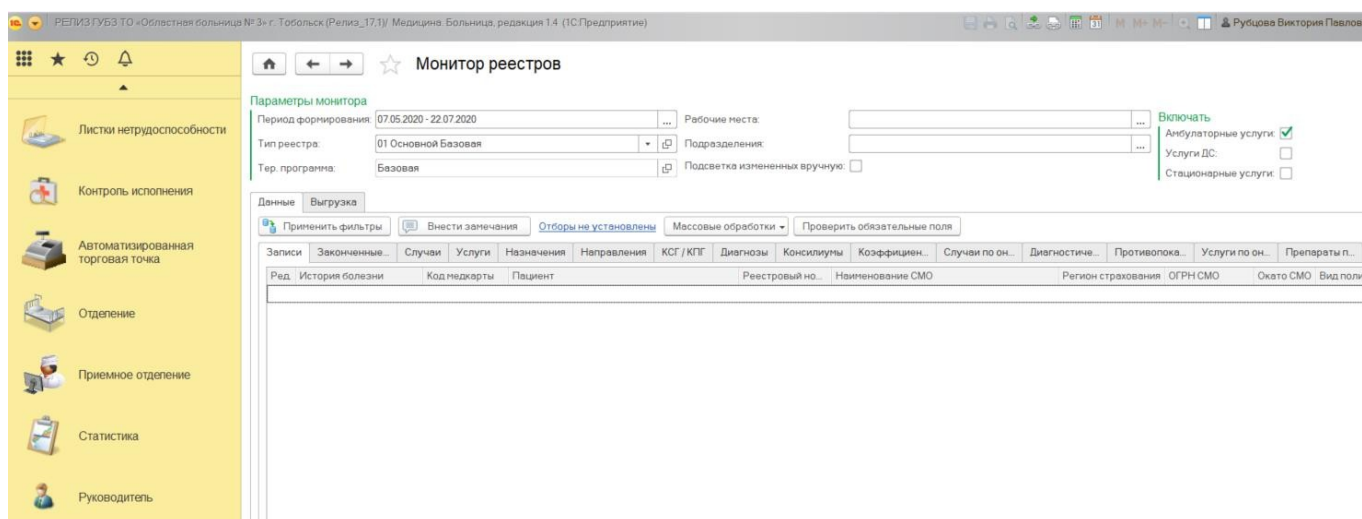


Рис.3

В верхней части расположены поля для отбора данных для реестров. (Рис.4)

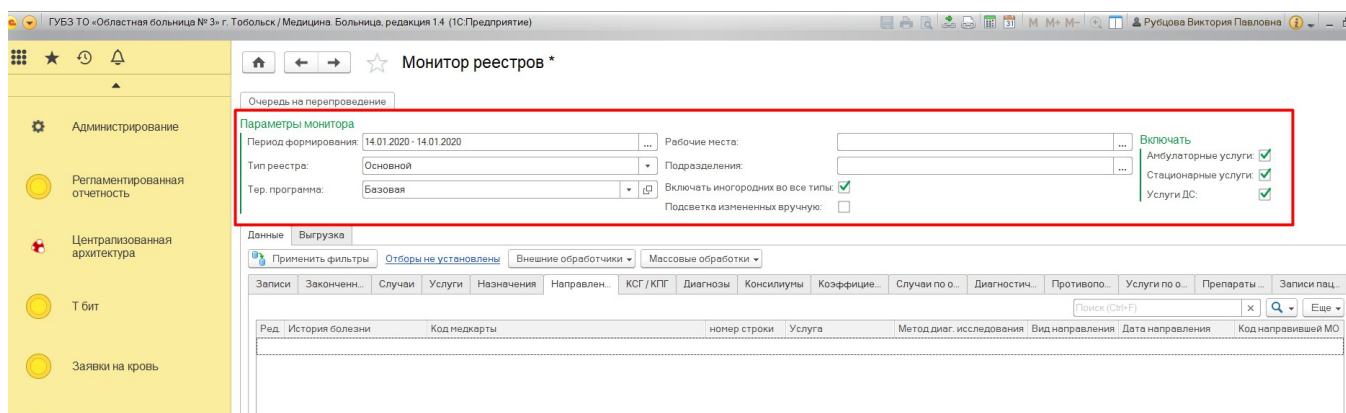


Рис.4

В нижней части на вкладке «Данные» расположен функционал для работы с данными реестра, и табличная часть данных реестра. (Рис.5)

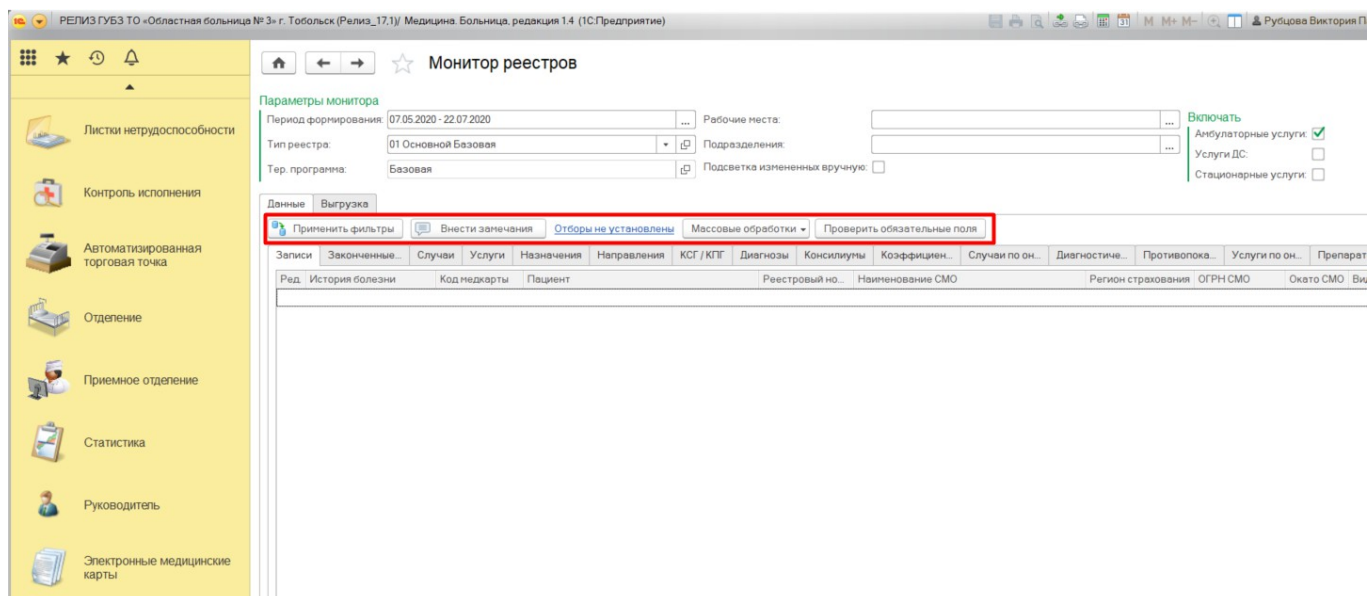


Рис.5

На вкладке «Выгрузка» расположен функционал для формирования и выгрузки реестра. (Рис.6)

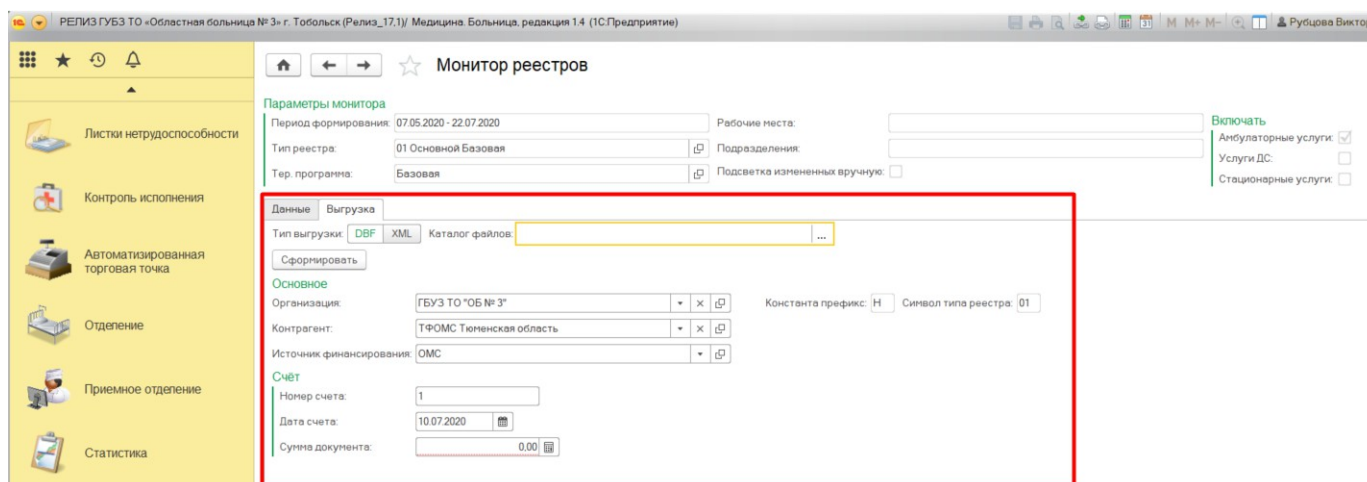


Рис.6

3.2. Формирование данных для реестров.

Открыть «Монитор реестров». Заполнить параметры монитора для отображения данных реестра в табличной части:

- Период формирования;
- Тип реестра;
- Тер. Программа;
- Рабочие места;
- Подразделения;

Отметить галочкой данные, которые необходимо включить в реестр. (Рис.7)

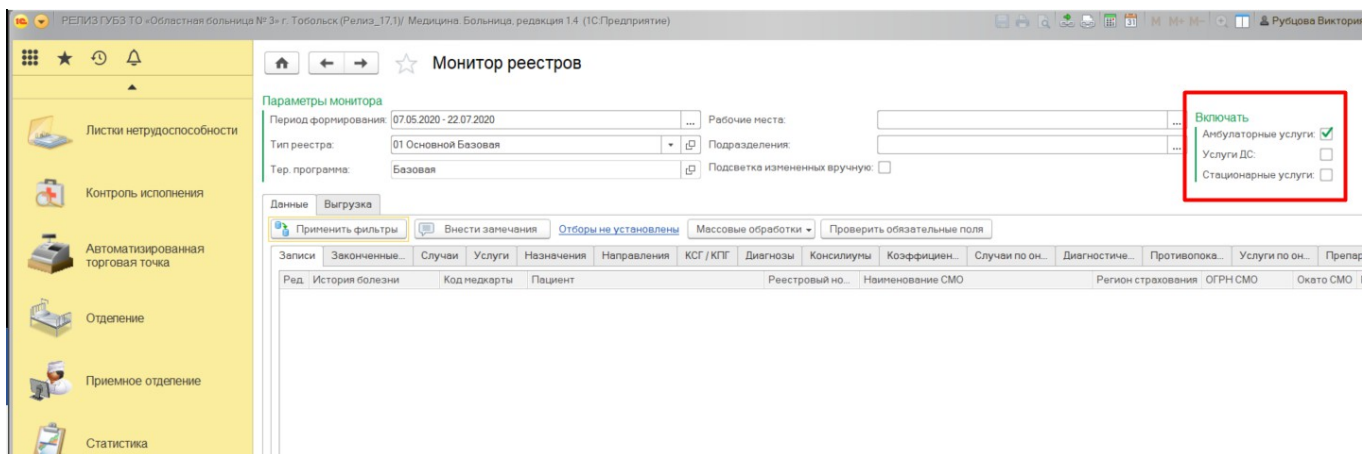


Рис. 7

Нажать на кнопку «Применить фильтры»

Табличная часть на вкладке «Данные» заполнится данными для реестра в соответствии с выбранными параметрами. (Рис. 8)

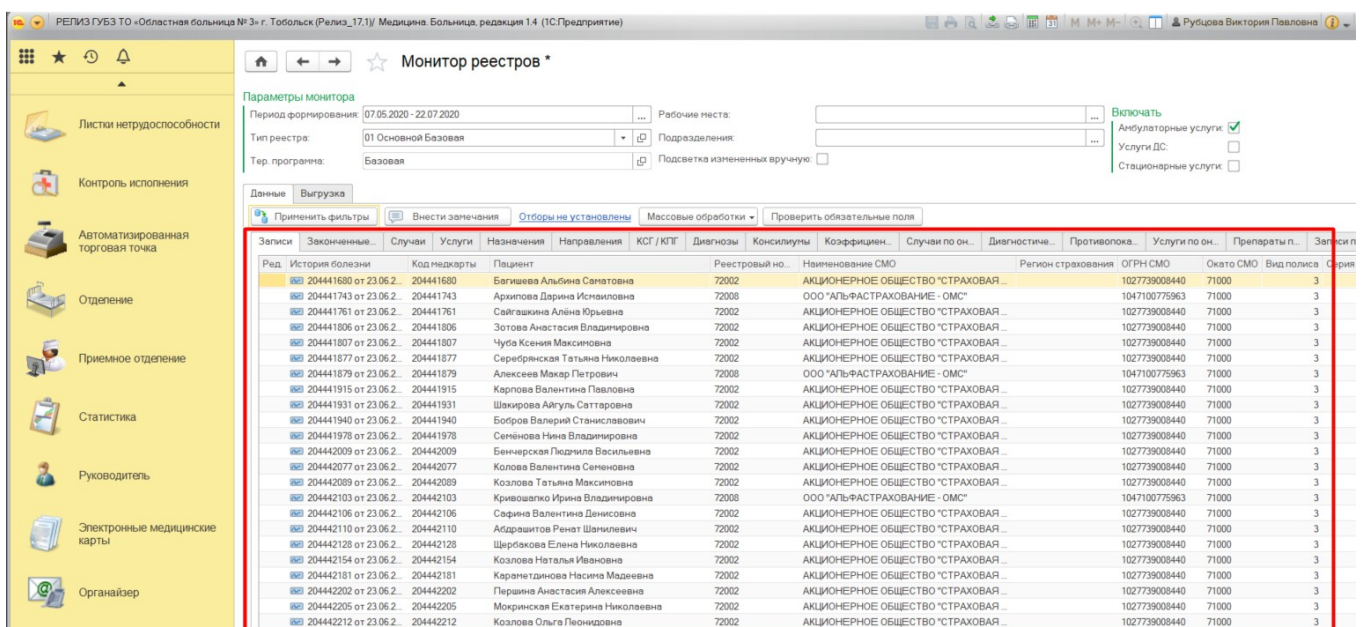


Рис. 8

В табличной части расположен набор вкладок. Название вкладок и название колонок во вкладках соответствуют названию элементов данных реестра согласно информационному взаимодействию.

3.3. Отбор данных для формирования реестра

3.3.1 Быстрый отбор данных в табличной части «Монитор реестров»

В функционале АРМ «Монитор реестров» предусмотрена возможность отбора данных для формирования реестра. Для этого на любой из закладок табличной части выбрать значение для

отбора, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт в выпадающем меню «Добавить в отбор».

(Рис. 9)

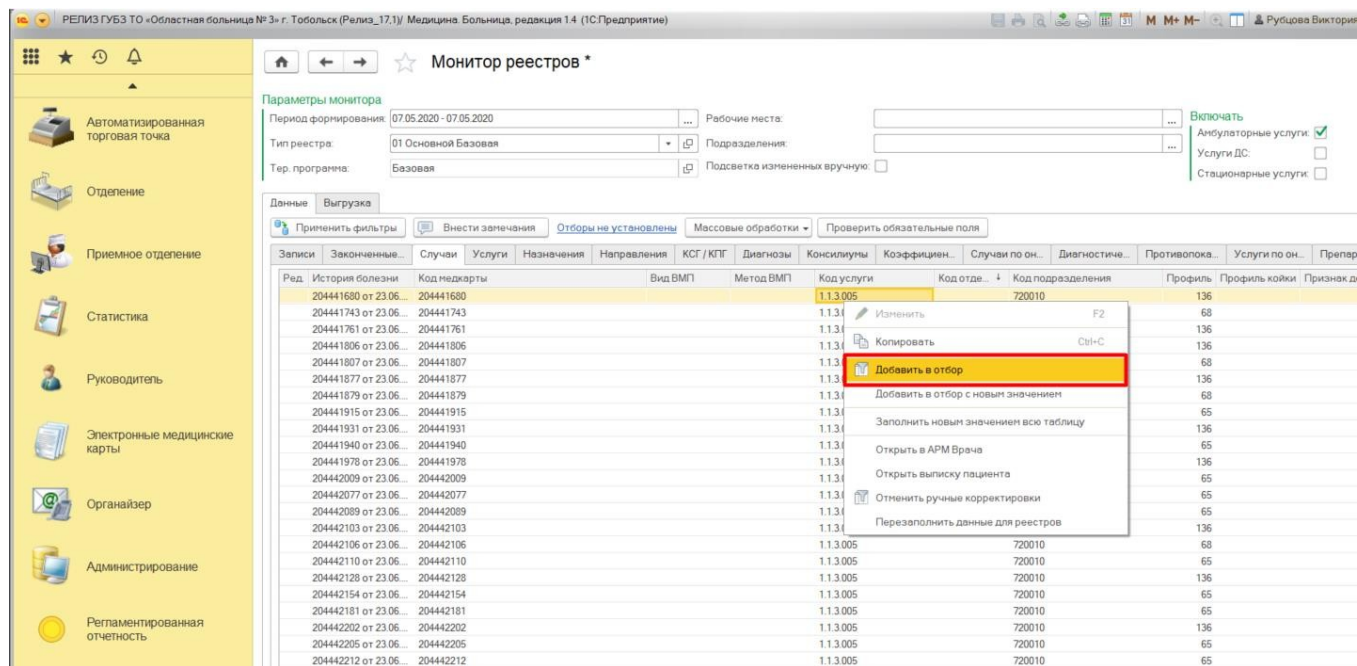


Рис.9

В табличной части сформируются данные для реестра с выбранным в отборе значением.

(Рис.10)

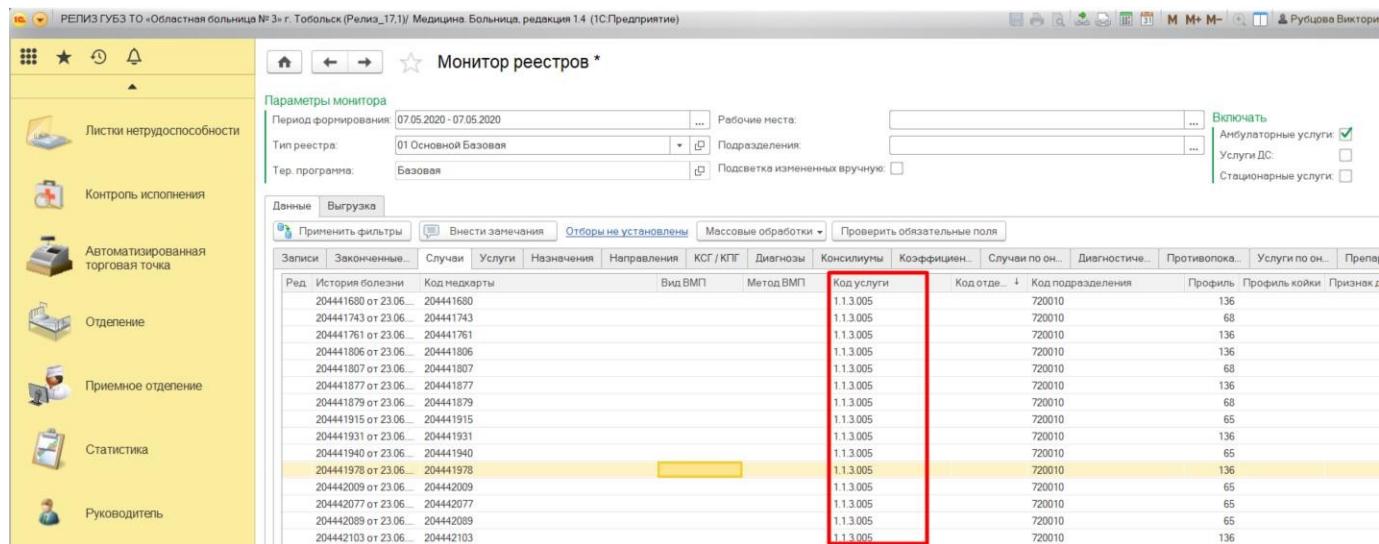


Рис.10

3.3.2 Отбор данных для реестров с использованием функционала «Форма настройки отборов».

Для осуществления отбора данных для реестров с использованием формы отбора, необходимо нажать на гиперссылку «Отборы не установлены».

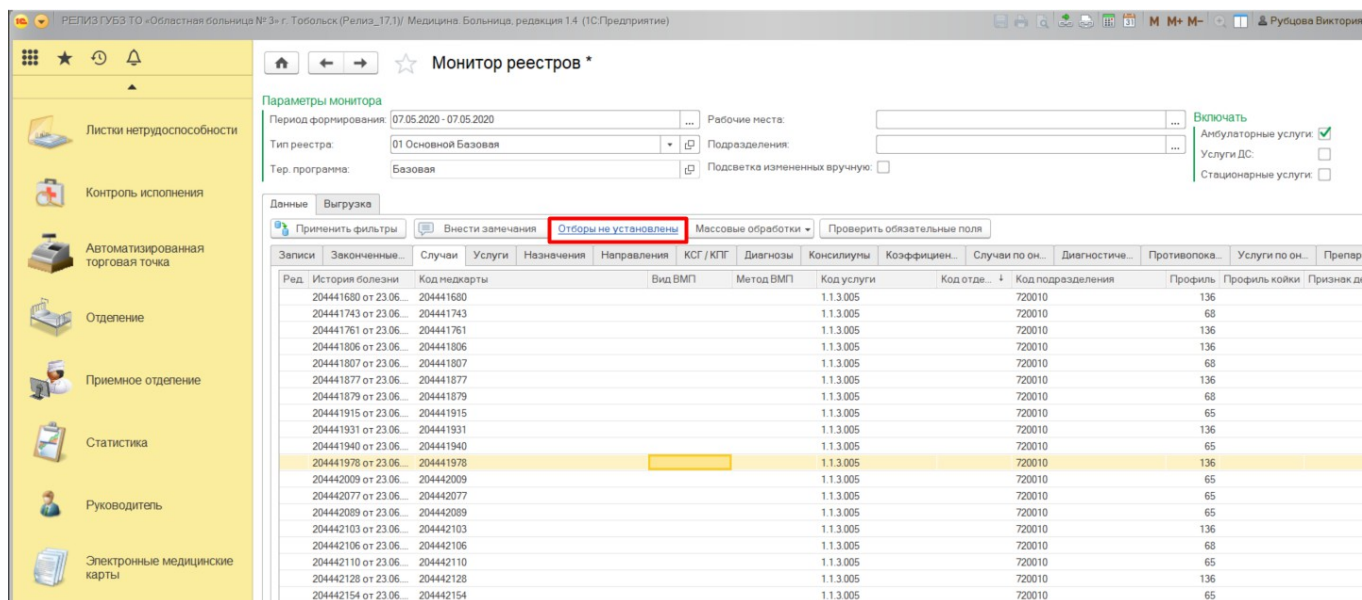


Рис. 11

Откроется окно «Форма настройки отборов». (Рис.12)

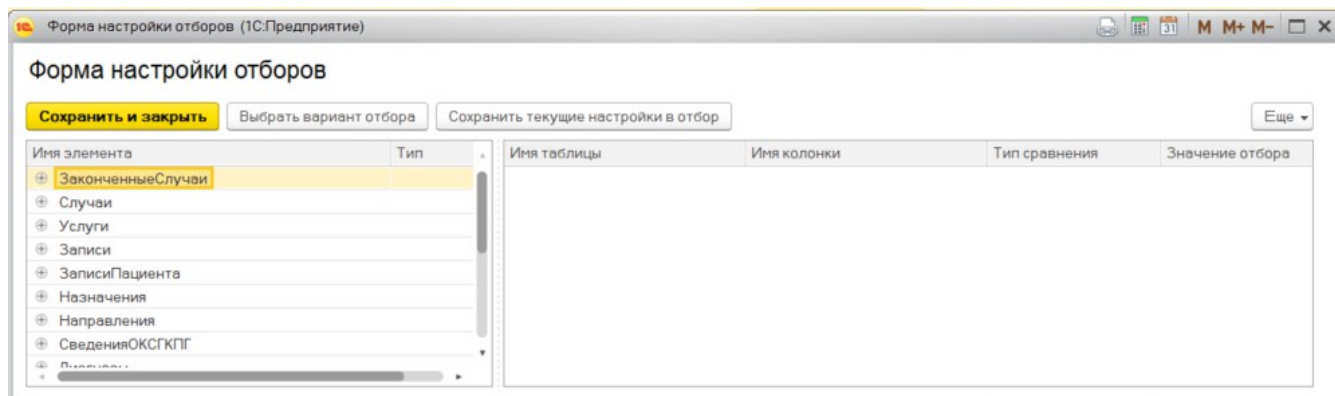


Рис.12

В левой части формы находятся названия элементов для отбора данных. Названия элементов соответствуют названиям вкладок в табличной части Монитора реестров. При нажатии на «+» открывается список с названиями значений для отбора, названия значений соответствуют названиям колонок, находящихся во вкладке. (Рис. 13)

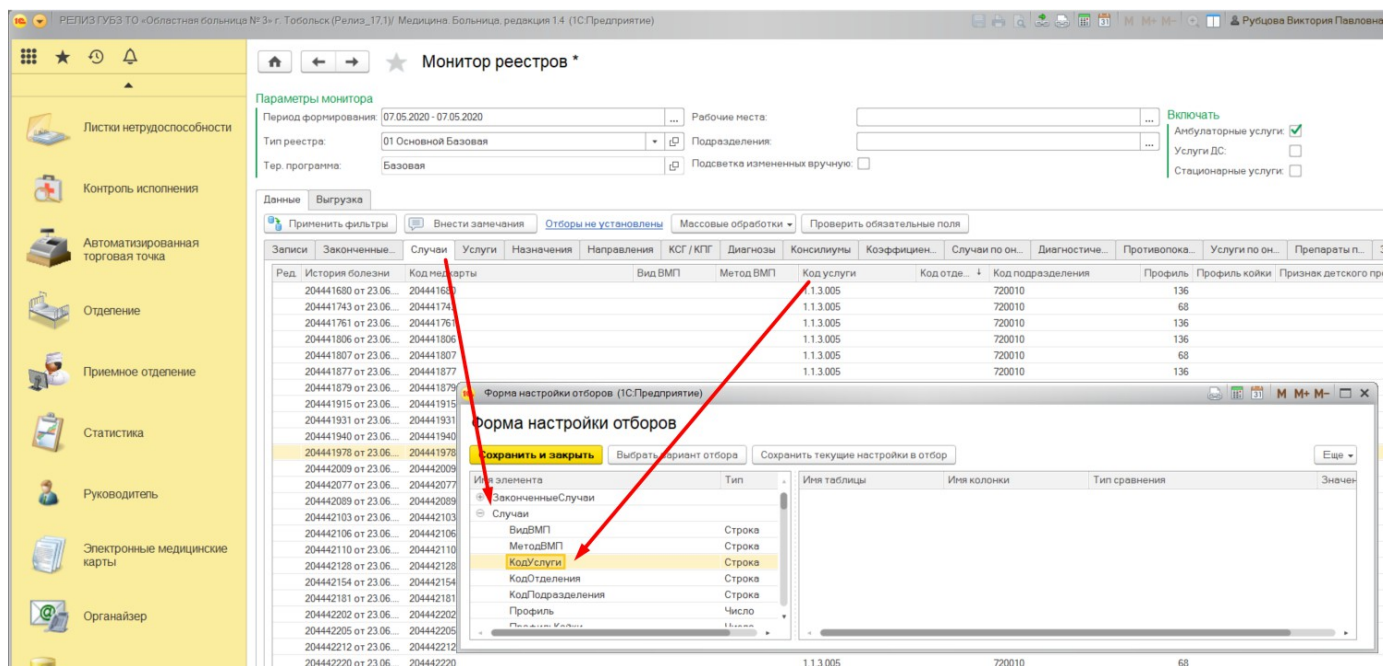


Рис. 13

Выбрать название значения и кликнуть мышкой. В правой части формы отобразится выбранное название значения отбора. В колонке «Тип сравнения» выбрать вариант сравнения значений при отборе – равно, содержит, список, не равно, не содержит, не в списке. Для строковых значений элемента доступен вариант сравнения: равно, содержит, список. Для числовых значений элемента доступен вариант сравнения: равно, список. (Рис. 14)

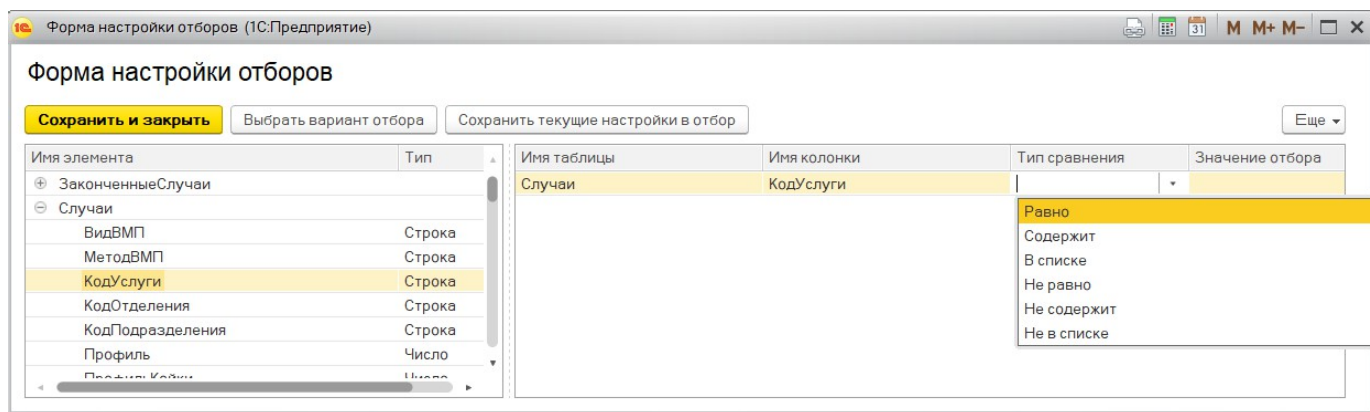


Рис.14

Указать значение для отбора и нажать «Сохранить и закрыть». (Рис. 15)

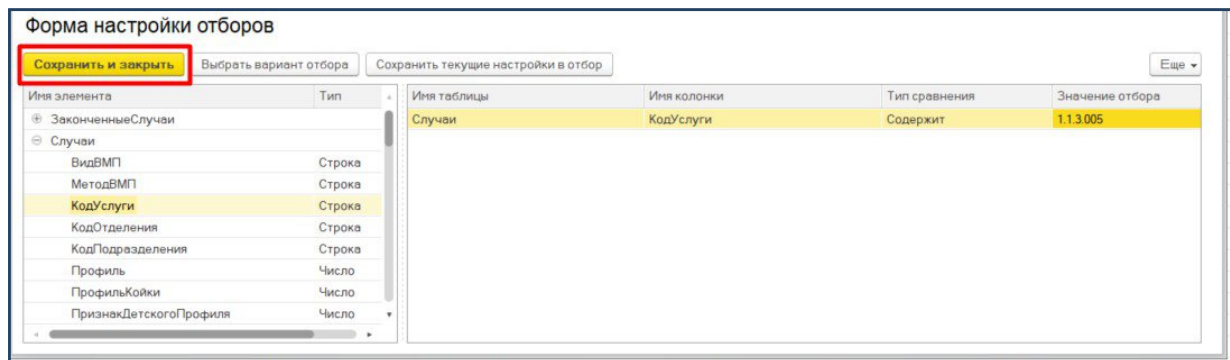


Рис. 15

Табличная часть Монитора реестров заполнится данными, удовлетворяющими условиям отбора. (Рис.16)

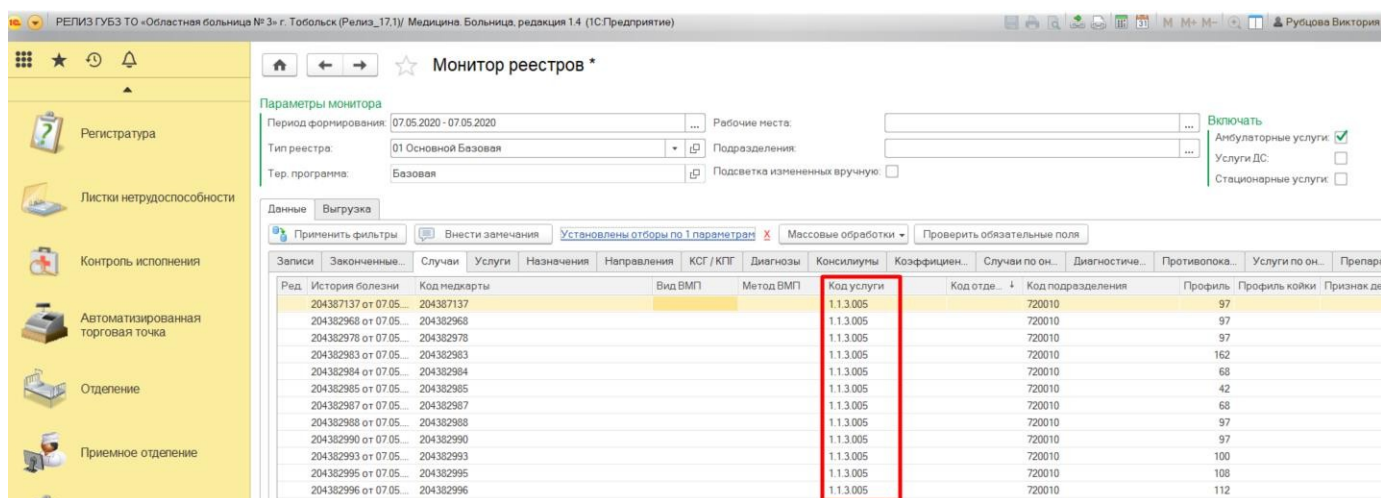


Рис.17

3.3.3. Сохранение выбранных настроек отбора.

Для сохранения выбранных настроек отбора необходимо на форме настройки отборов нажать кнопку «Сохранить текущие настройки в отбор». (Рис.18)

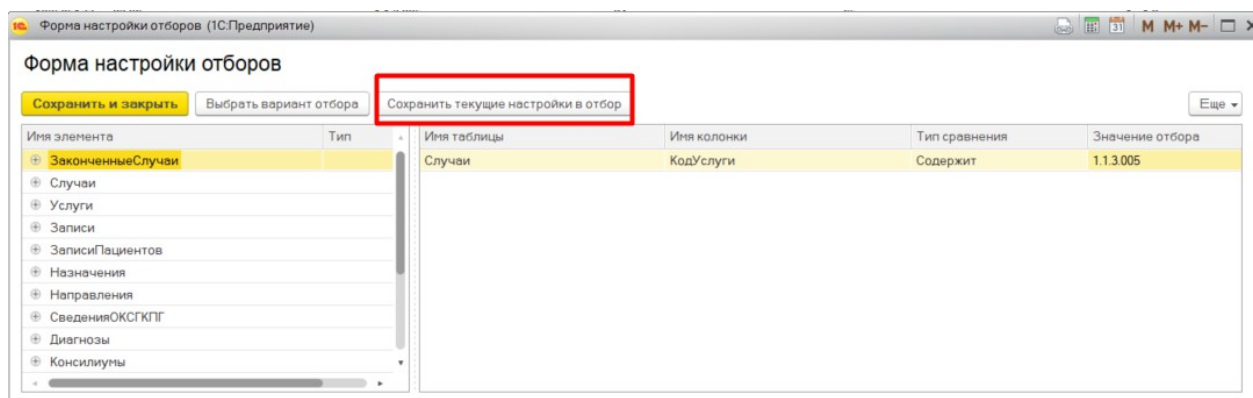


Рис. 18

Откроется окно «Введите имя нового варианта отбора». (Рис.19)

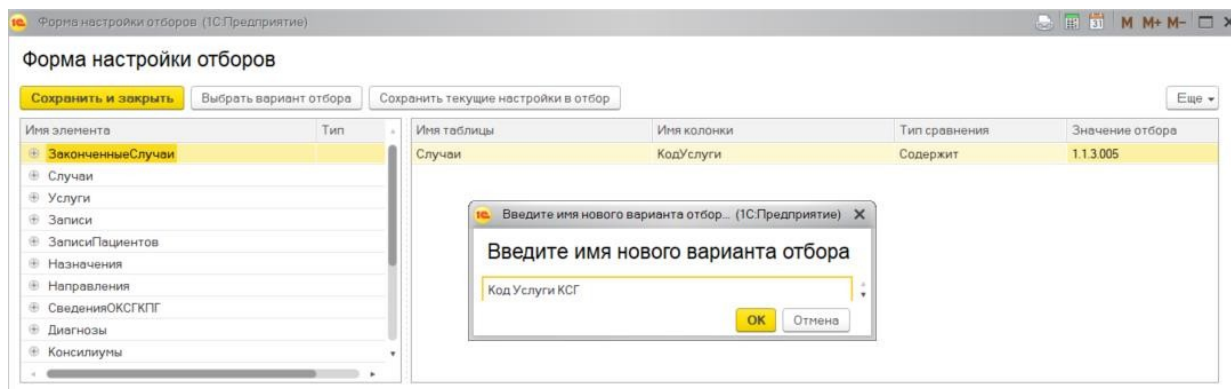


Рис.19

Заполнить поле и нажать на кнопку «ОК».

Новый отбор будет доступен для выбора при нажатии на кнопку «Выбрать вариант отбора».
(Рис.20).

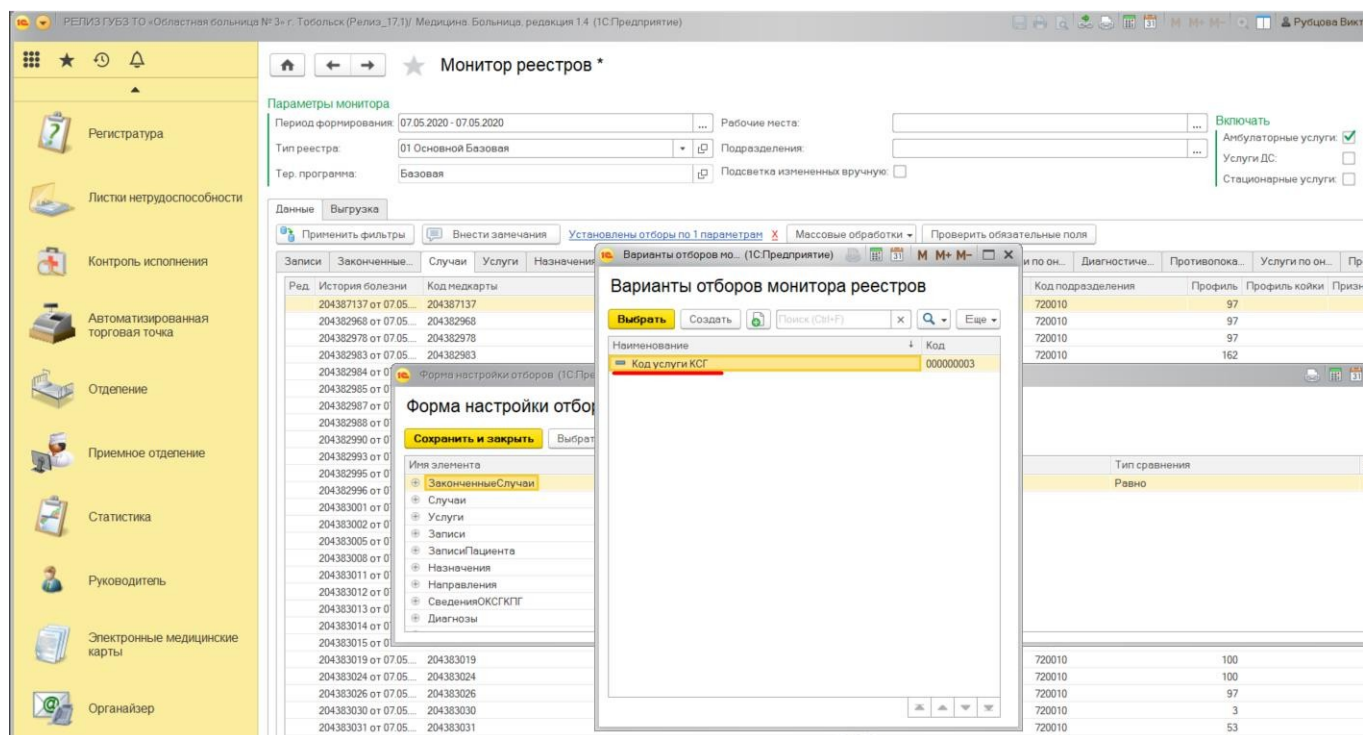


Рис.20

3.3.4. Удаление отборов.

Если в Мониторе реестров установлены отборы, то гиперссылка на форму настройки отборов имеет вид «Установлены отборы по ... параметрам». (Рис.21)

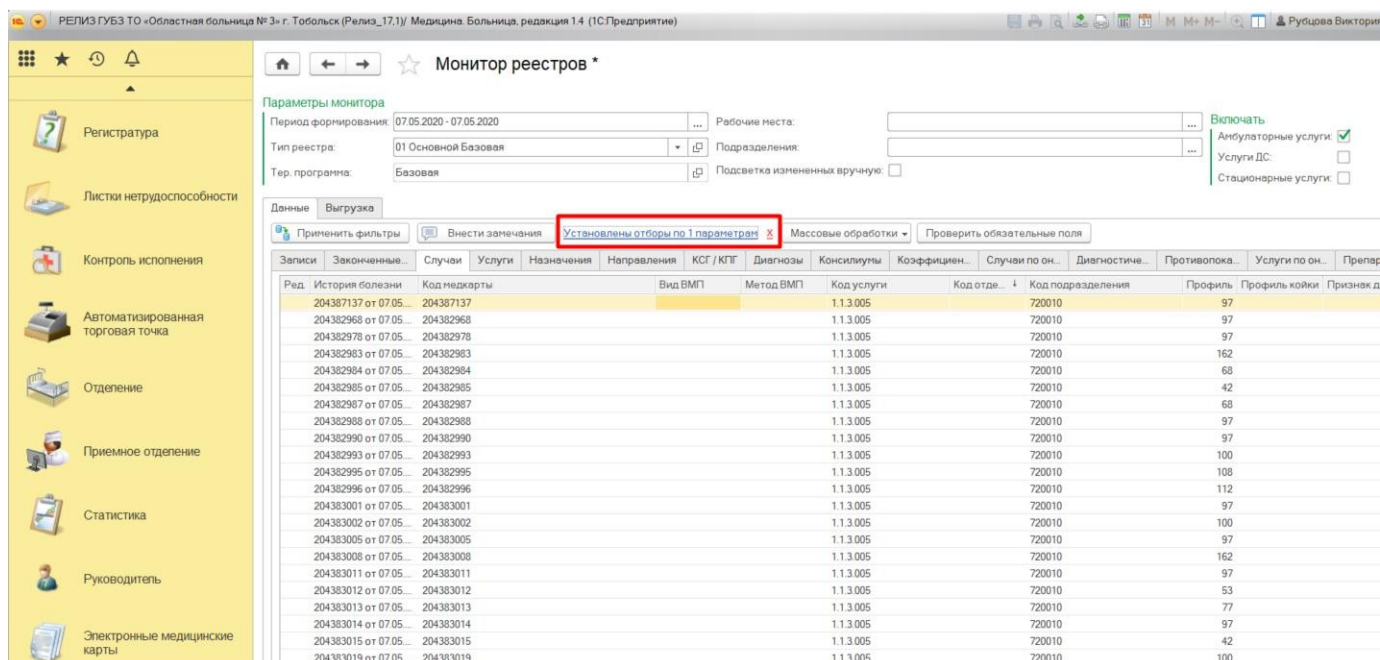


Рис.21

Для удаления всех параметров отбора необходимо нажать на кнопку « X » возле гиперссылки «Установлены отборы по ... параметрам».

Для выборочного удаления или изменения параметров отбора необходимо нажать на гиперссылку «Установлены отборы по ... параметрам». и в правой части формы выделить элементы отбора, нажать правую кнопку мыши и в выпадающем списке выбрать пункт «Удалить». На форме нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». (Рис. 22)

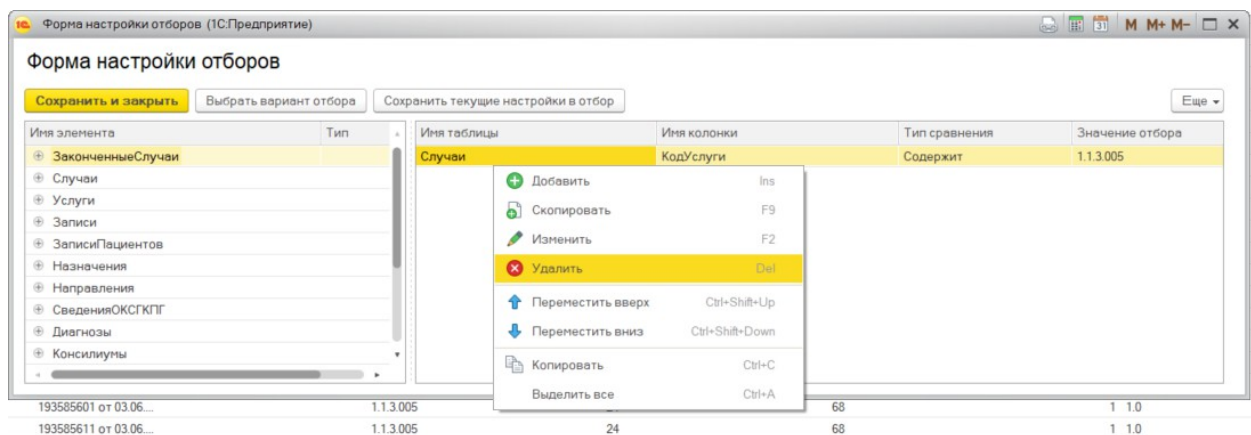


Рис. 22

3.3.5 Удаление варианта отборов.

Если отборы не установлены, но необходимо удалить вариант отбора из списка «Варианты отборов монитора реестров», то необходимо перейти по гиперссылке «Отборы не установлены». Откроется «Форма настройки отборов» и нажать на кнопку «Выбрать вариант отбора». Откроется окно «Варианты отборов монитора реестров». Выбрать наименование отбора, нажать на кнопку «Ещё» и выбрать «Удалить».(Рис. 23)

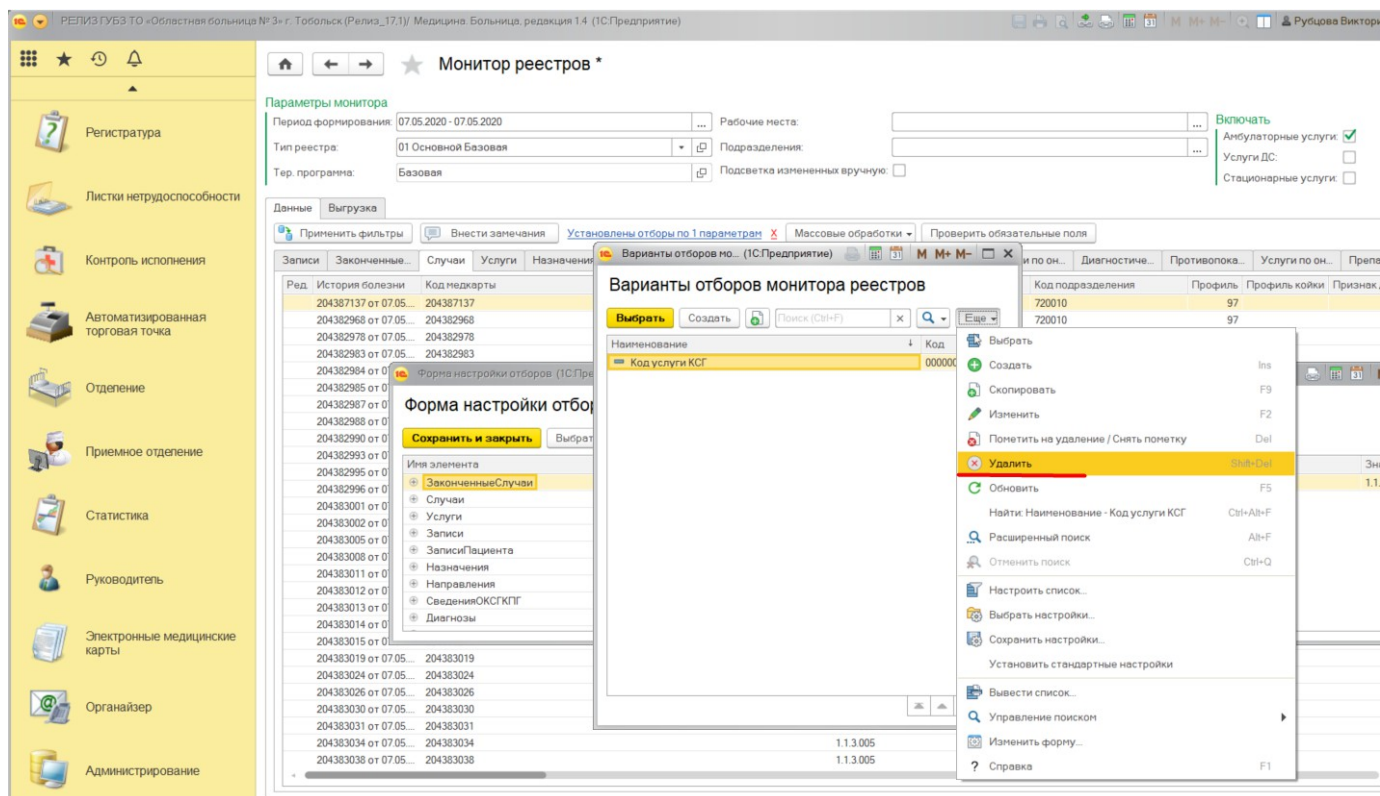


Рис.23

Вариант отбора будет удален.

3.4. Корректировка данных реестров

В табличной части Монитора реестров выбрать случай, в котором необходимо изменить данные, и кликнуть мышкой. Откроется окно «Просмотр данных для реестров», нажать на кнопку «Корректировка». (Рис.24)

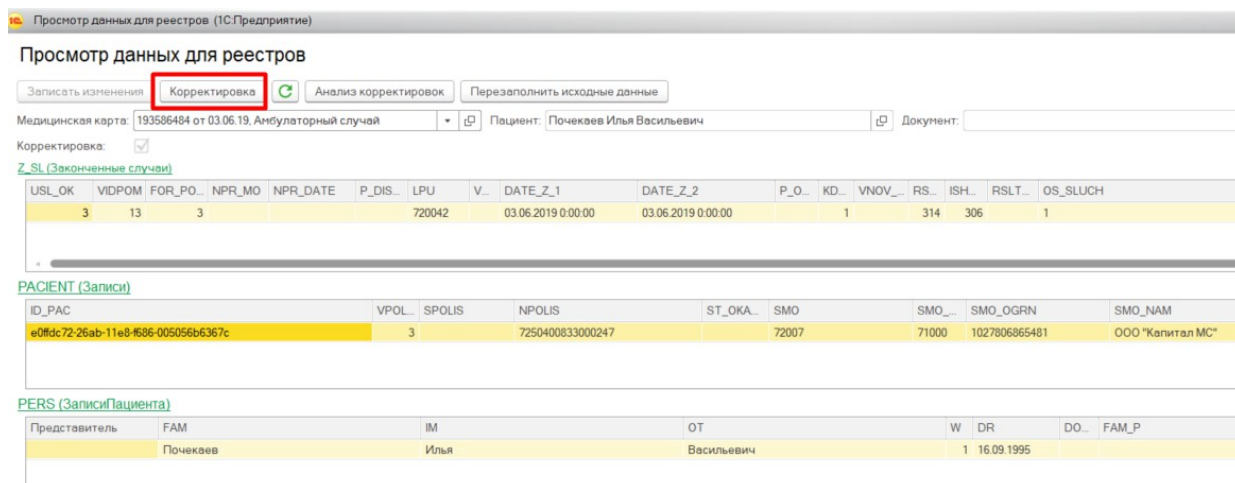


Рис. 24

Данные станут доступны для изменения. (Рис.25)

Просмотр данных для реестров (1С:Предприятие)

Просмотр данных для реестров

Медицинская карта: 193586484 от 03.06.19, Амбулаторный случай
 Пациент: Почкаев Илья Васильевич
 Документ:

Корректировка: ☒

Z_SL (Законченные случаи)

USL_OK	VIDPOM	FOR_PO...	NPR_MO	NPR_DATE	P_DIS...	LPU	V...	DATE_Z_1	DATE_Z_2	P_O...	KD...	VNOV...	RS...	ISH...
3	13	3				720042		03.06.2019 0:00:00	03.06.2019 0:00:00		1		314	30

PACIENT (Записи)

ID_PAC	VPOL...	SPOLIS	NPOLIS	ST_OKA...	SMO	SMO_...	SMO_OGRN
e0ffdc72-26ab-11e8-8586-005056b6367c	3		7250400833000247		72007	71000	102780686548

PERS (Записи Пациента)

Представитель	FAM	IM	OT	W	DR
	Почкаев	Илья	Васильевич	Отчество	16.09.199

Рис. 25

После того как будут произведены изменения нажать на кнопку «Записать изменения».

Для того, чтобы видеть случаи, в которых была произведена ручная корректировка в чекбоксе «Подсветка измененных вручную» необходимо установить галочку - случаи выделяются желтым цветом. (Рис.26)

РЕЛИЗ ГУБЭЗ ТО - Областная больница № 3 г. Тобольск (Релиз_17.1) / Медицина: Больница, редакция 1.4 (1С:Предприятие)

Монитор реестров *

Параметры монитора
 Период формирования: 07.05.2020 - 07.05.2020
 Тип реестра: 01 Основная Базовая
 Тер. программа: Базовая

Рабочие места:
 Подразделения:

Включать:
 Амбулаторные услуги: ☒
 Услуги ДС: ☐
 Стационарные услуги: ☐

Данные: ☒ Выгрузка: ☐

Записи	Законченные...	Случаи	Услуги	Назначения	Направления	КСГ / КЛП	Диагнозы	Консилиумы	Коэффициент...	Случаи по он...	Диагностиче...	Противопока...	Услуги по он...	Препа...
Ред.	История болезни	Код медкарты	Вид ВМП	Метод ВМП	Код услуги	Код отде...	Код подразделения	Профиль	Профиль койки	Признак...				
204387137	от 07.05...	204387137			1.1.3.005	720010		97						
204382968	от 07.05...	204382968			1.1.3.005	720010		97						
204382978	от 07.05...	204382978			1.1.3.005	720010		97						
204382983	от 07.05...	204382983			1.1.3.005	720010		162						
204382984	от 07.05...	204382984			1.1.3.005	720010		68						
204382985	от 07.05...	204382985			1.1.3.005	720010		42						
204382987	от 07.05...	204382987			1.1.3.005	720010		68						
204382988	от 07.05...	204382988			1.1.3.005	720010		97						
204382990	от 07.05...	204382990			1.1.3.005	720010		97						
204382993	от 07.05...	204382993			1.1.3.005	720010		100						
204382995	от 07.05...	204382995			1.1.3.005	720010		108						
204382996	от 07.05...	204382996			1.1.3.005	720010		112						
204383001	от 07.05...	204383001			1.1.3.005	720010		97						
204383002	от 07.05...	204383002			1.1.3.005	720010		100						
204383005	от 07.05...	204383005			1.1.3.005	720010		97						

Рис.26

Независимо от того включена ли подсветка случаев с ручной корректировкой в колонке «Ред» будет установлена галочка. (Рис.27)

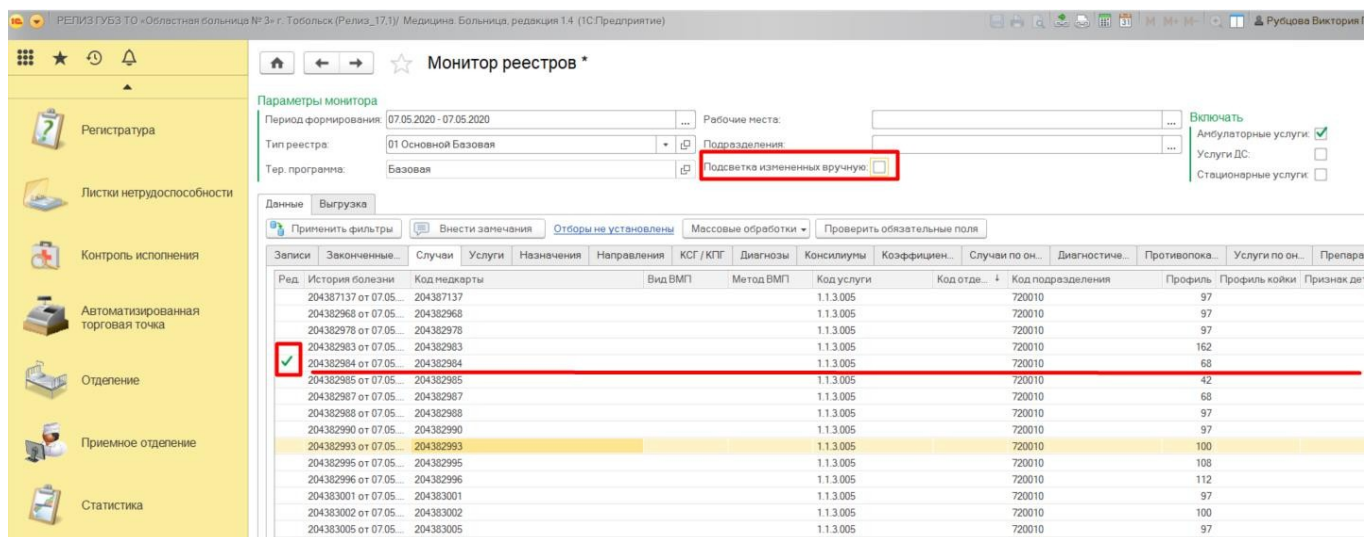


Рис. 27

3.4.1. Массовая коррективировка данных реестра

Для того, чтобы во всех отобранных случаях для реестров заменить данные, необходимо в табличной части правой кнопкой мыши нажать на значение, которое нужно изменить и выбрать пункт «Заполнить новым значением всю таблицу». (Рис.28)

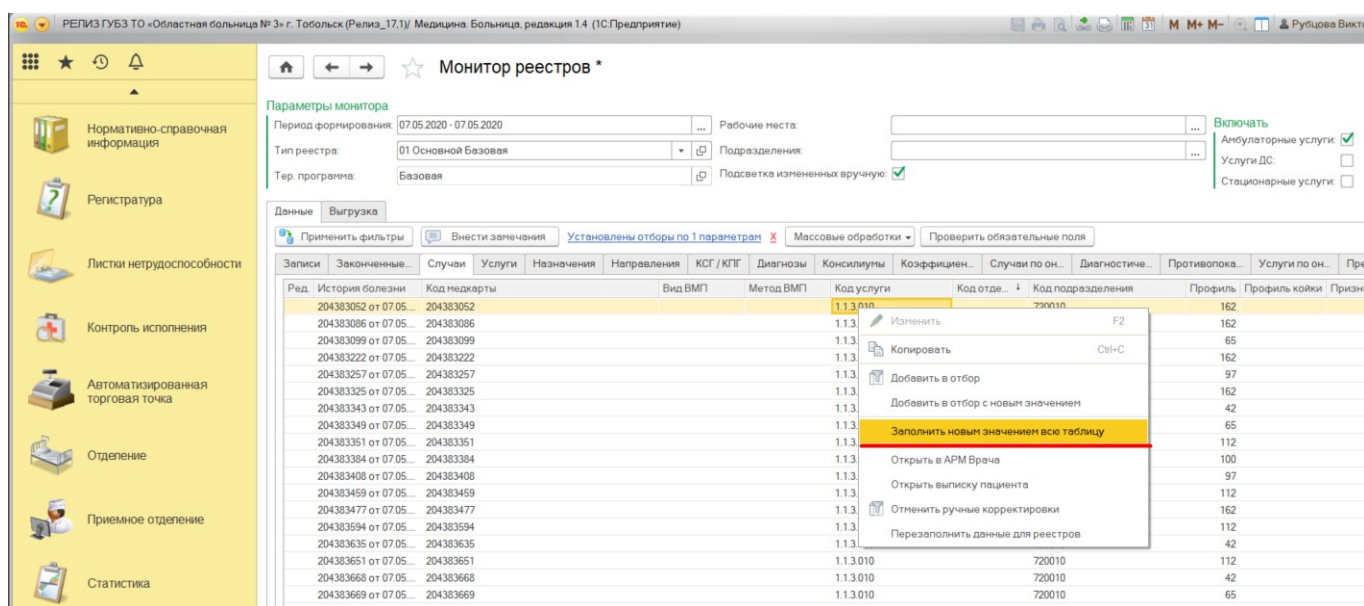


Рис. 28

Откроется окно «Введите новое значение». Заполнить поле новым значением и нажать кнопку «ОК». (Рис.29)

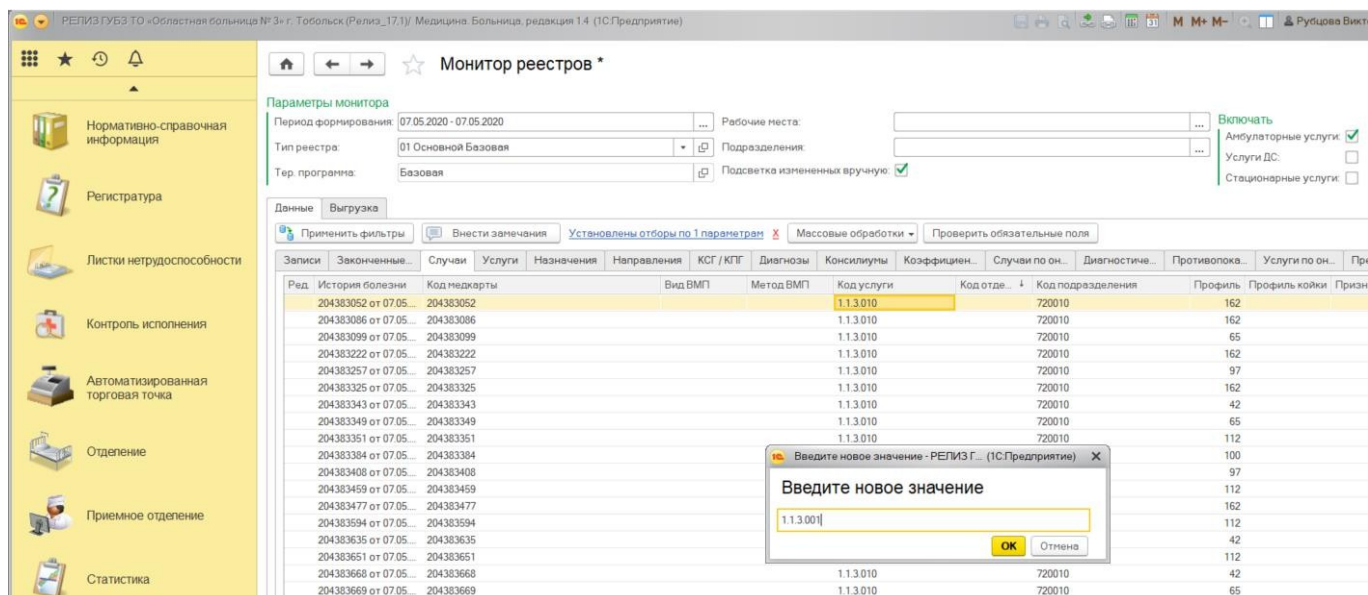


Рис. 29

Таблица заполнится новым значением. (Рис.30)

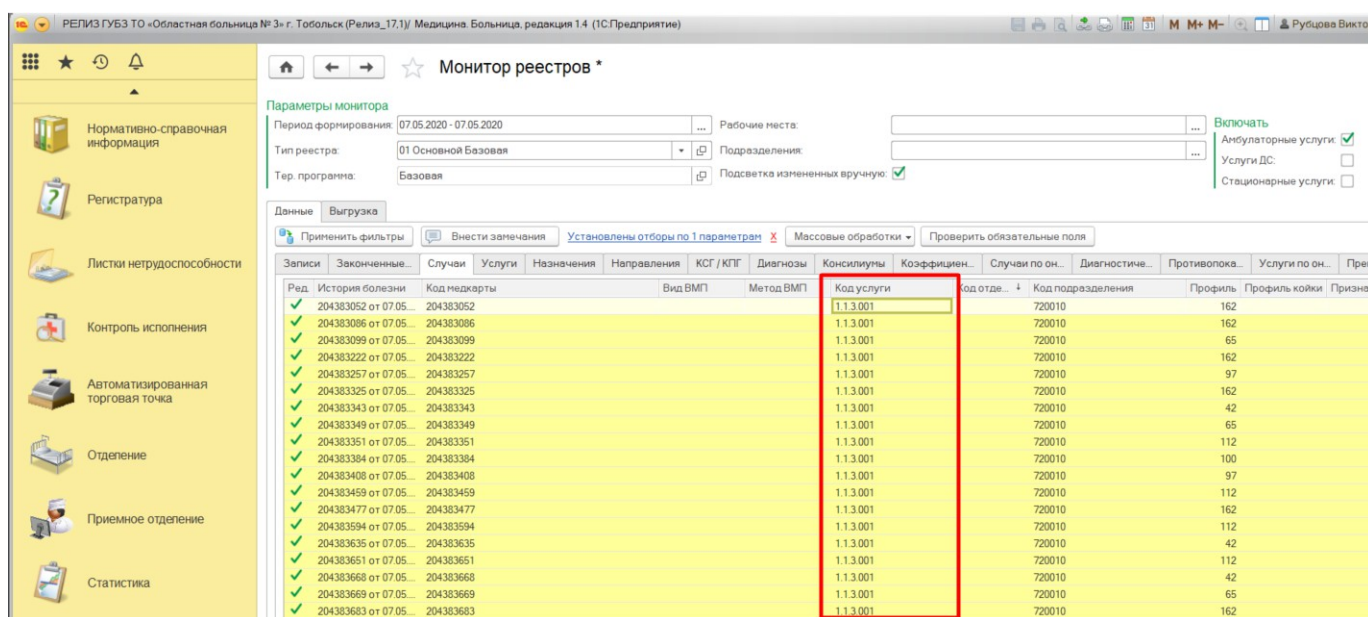


Рис. 30

3.5. Перезаполнение данных для реестров

При изменении в данных в справочниках или в случае на форме «Данные закрытия случая», необходимо перезаполнить данные для реестров. Для этого необходимо отобрать данные для реестра и нажать на кнопку «Массовые обработки» и выбрать пункт «Перезаполнить данные для реестров». (Рис. 31)

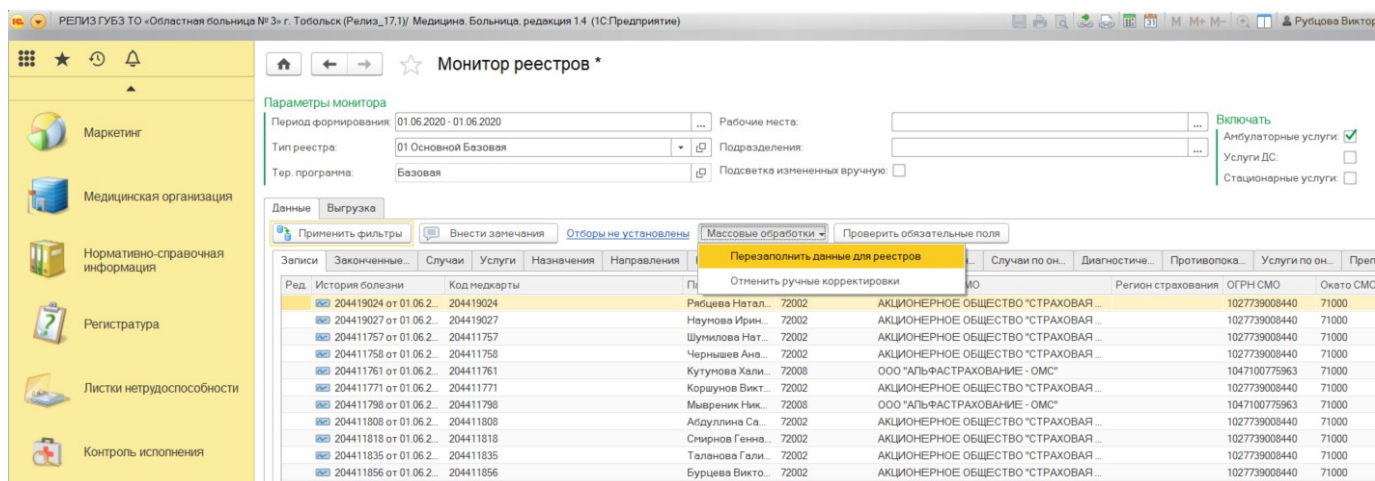


Рис.31

Если необходимо перезаполнить данные по одному случаю, то правой кнопкой мыши нажать на случай и выбрать пункт «Перезаполнить данные для реестров». (Рис.32)

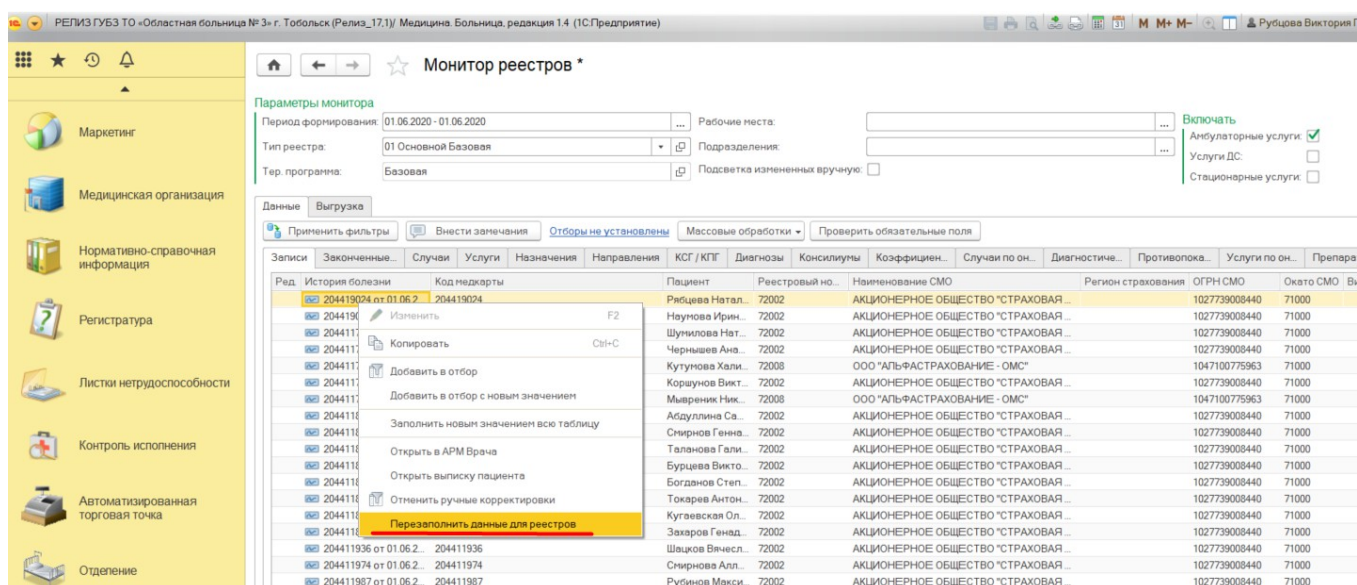


Рис. 32

3.6. Отмена корректировок внесенных вручную

Отменить ручные корректировки можно несколькими способами:

1. Открыть форму «Просмотр данных для реестров», нажать кнопку «Корректировка». Данные станут доступны для корректировки и появится кнопка «Очистить ручные изменения». Нажать на кнопку «Очистить ручные изменения». (Рис.33, 34);

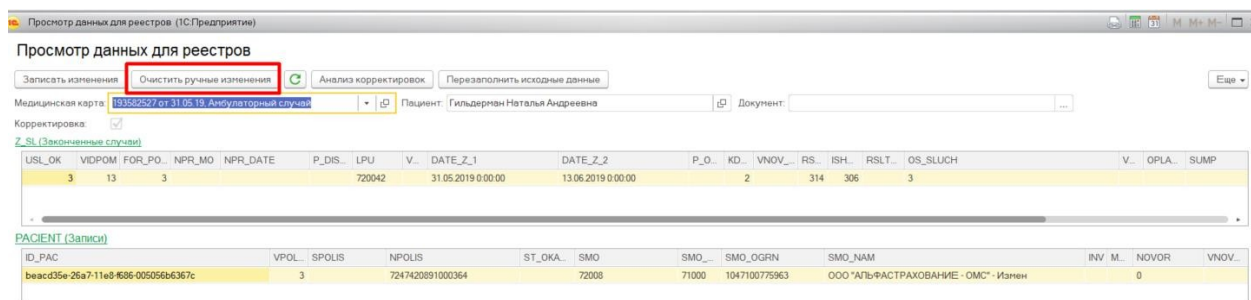


Рис.33

Нажать кнопку «Записать изменения».

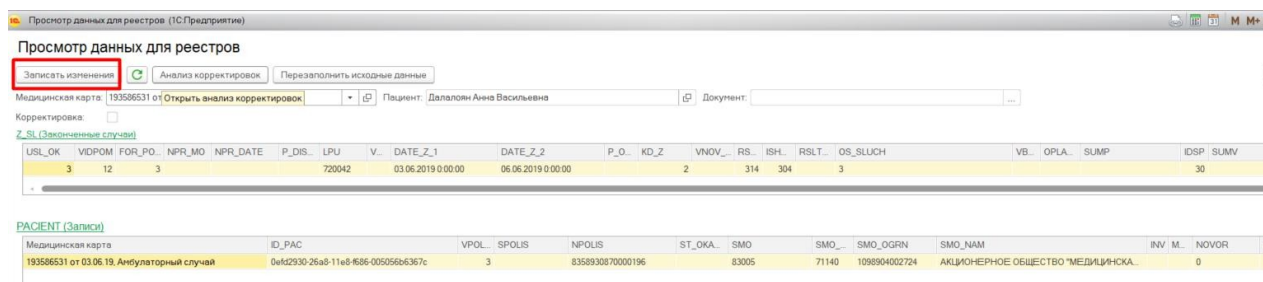


Рис.34

2. Выбрать случай с ручными корректировками и кликнуть правой кнопкой мыши. Из выпадающего списка выбрать «Отменить ручные корректировки». (Рис.35)

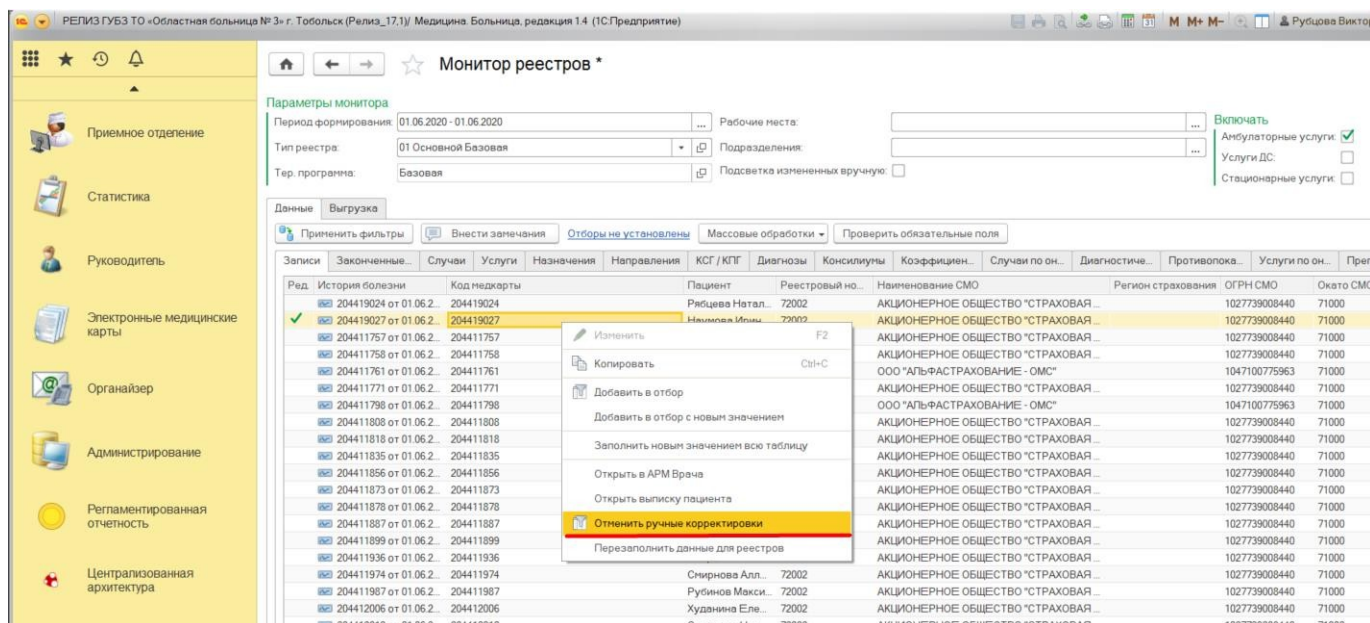


Рис. 35

3.6.1. Массовая отмена корректировок внесенных вручную

Для массовой отмены корректировок необходимо на вкладке «Данные» нажать кнопку «Массовые обработки» и в выпадающем списке выбрать «Отменить ручные корректировка». (Рис. 36)

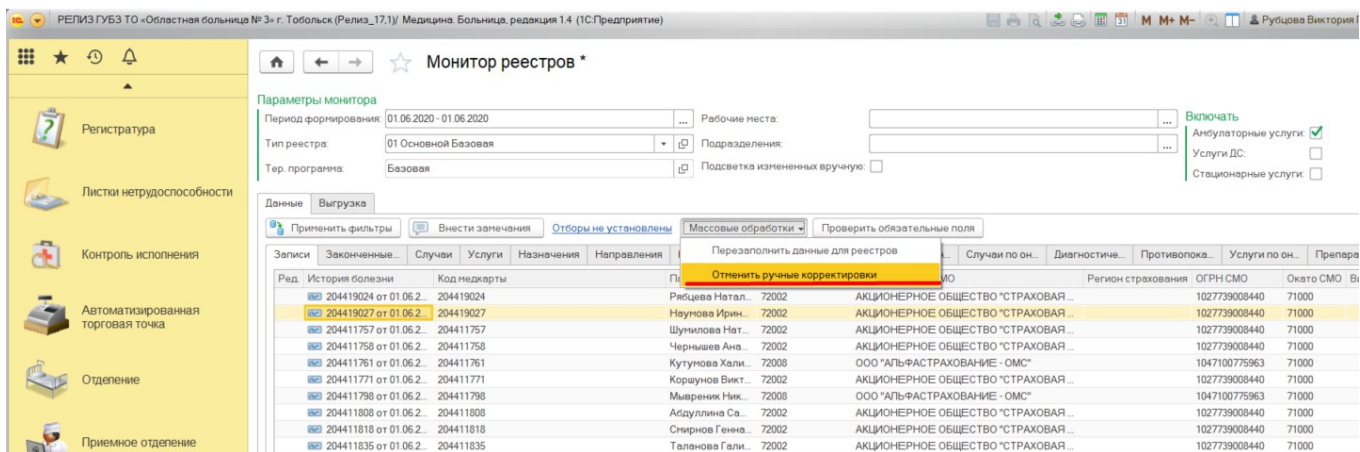


Рис. 36

3.7. Анализ корректировок.

Для просмотра корректировок, нажать на кнопку «Анализ корректировок». (Рис. 37)

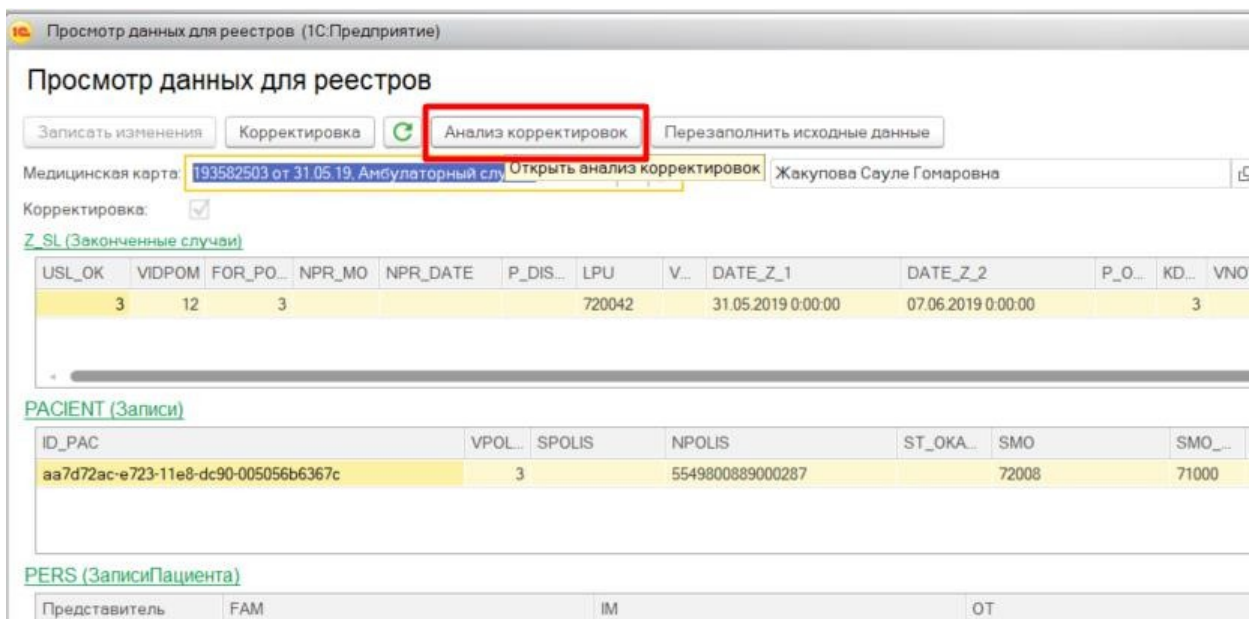


Рис.37

Откроется форма «Анализ корректировок по реестрам» (Рис.38)

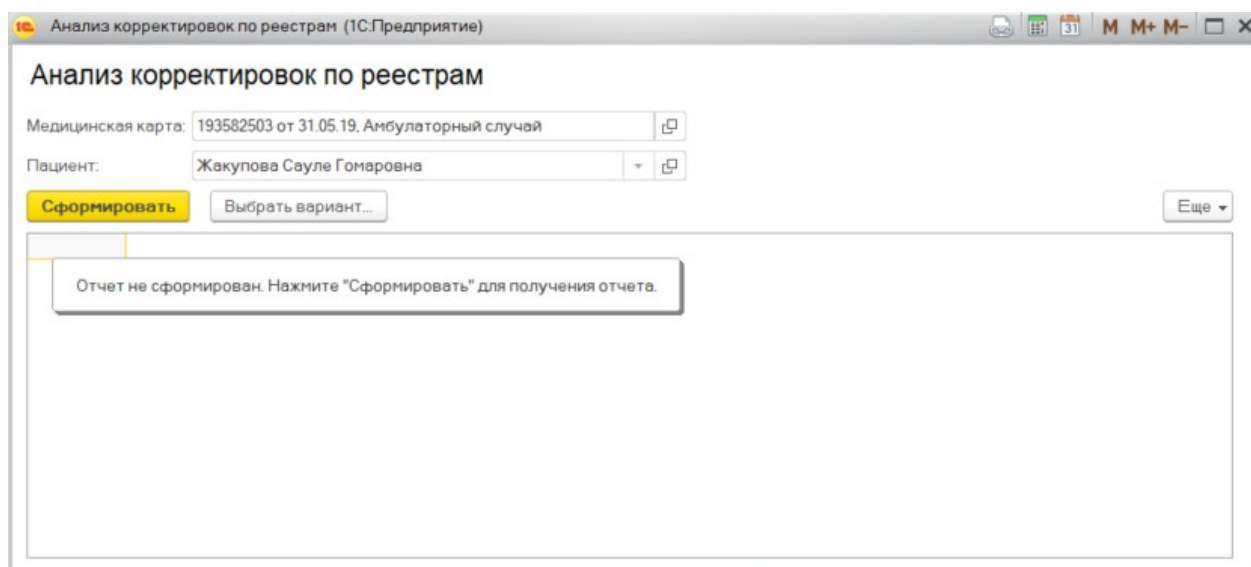


Рис.38

Нажать на кнопку «Сформировать». (Рис. 39)

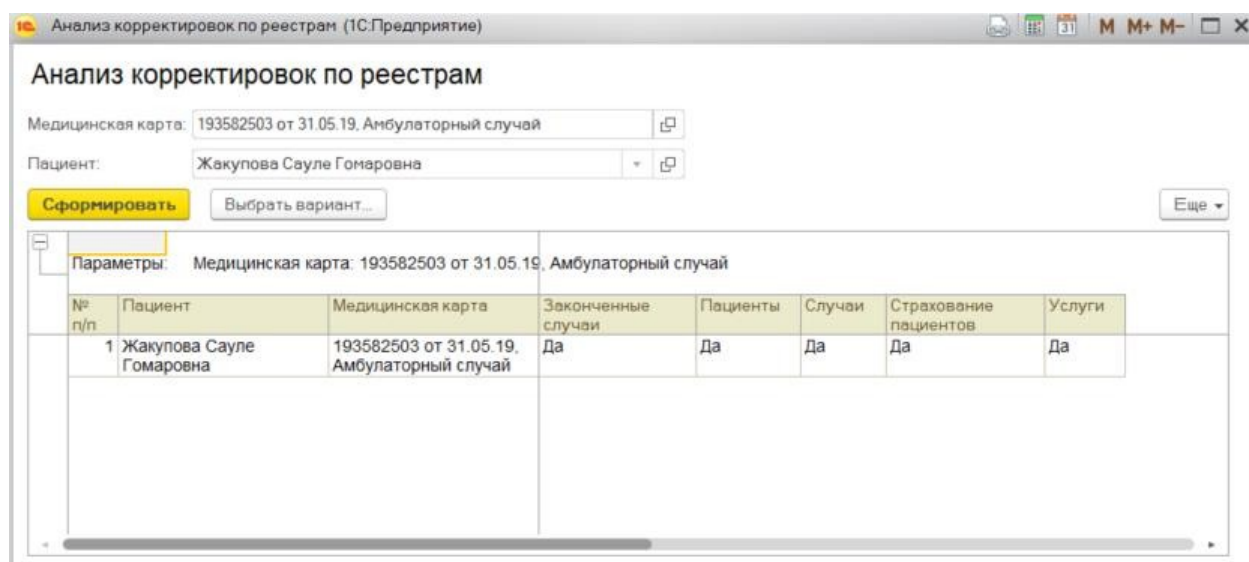


Рис.39

Сформируется таблица с данными по корректировкам в случае.

Для просмотра внесенных корректировок перейти в «Амбулаторный случай» выбрать графу с данными (Законченный случай, Пациенты, Случай, Страхование пациента, Услуга) и кликнуть мышкой в поле со значением «Да». (Рис. 40)

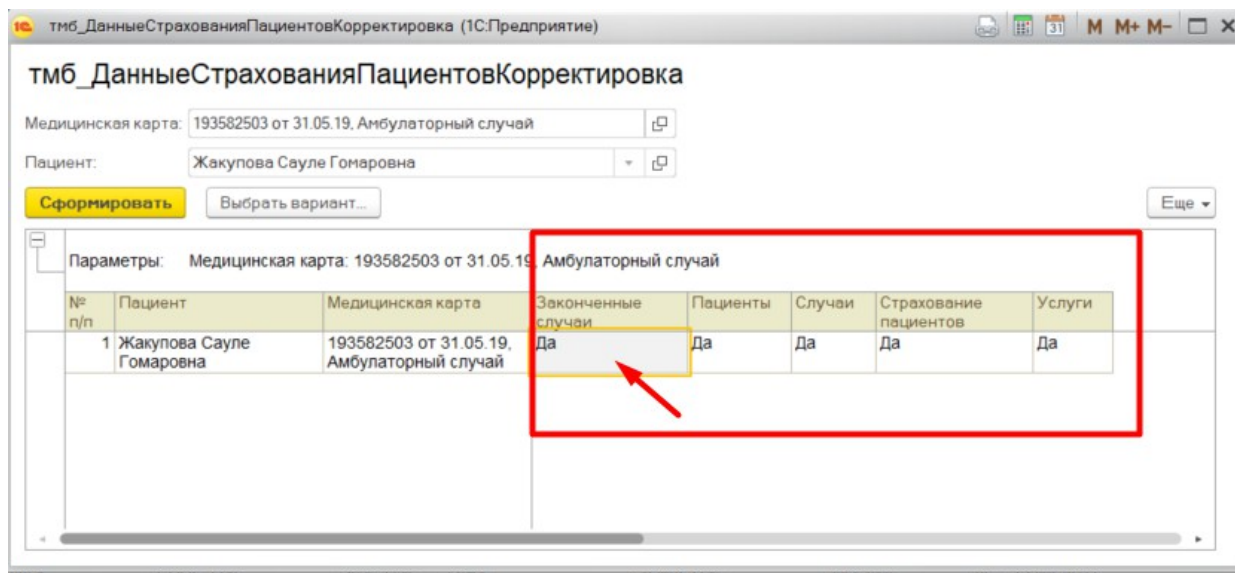


Рис. 40

Откроется форма «Различия в регистрах» (Рис.41)

Различия в регистрах

Перейти в регистр корректировки Очистить записи корректировки

Отчёт по изменениям в сырых данных

Пациент Жакупова Сауле Гомаровна
Медицинская карта 193582503 от 31.05.19, Амбулаторный случай

Регистр тмб_ДанныеСлучаевДляРеестров тмб_ДанныеСлучаевКорректировка
Комментарий Дата редактирования: 29.08.2019 13:50:52 \ Ответственный: Рубцова Виктория Павловна

Реквизиты	Реквизит Отсутствует	Реквизит Присутствует
ДатаЗакрытия	Реквизит Отсутствует	Реквизит Присутствует
Документ	Реквизит Присутствует	Реквизит Отсутствует
КодУслуги	1.1.3.001	1.1.3.005
КодПодразделения	24	25
Ответственный		Рубцова Виктория Павловна
ДатаРедактирования		29.08.2019 13:50:52

Легенда
 Измененное значение реквизита
 Реквизит найден
 Реквизит не найден

Рис.41

В «Отчете по изменениям в сырых данных» отобразится информация в каких регистрах были изменены данные и какие значения установлены.

3.8. Функционал «Внести замечания»

Чтобы внести замечание по случаю, в табличной части на любой из закладок необходимо выделить случай, нажать на кнопку «Внести замечания». Откроется окно «Замечание по случаю 00000000 от дд.мм.гггг». В поле «Текст замечания» внести информацию, и нажать кнопку «Записать и закрыть». (Рис.42, 43)

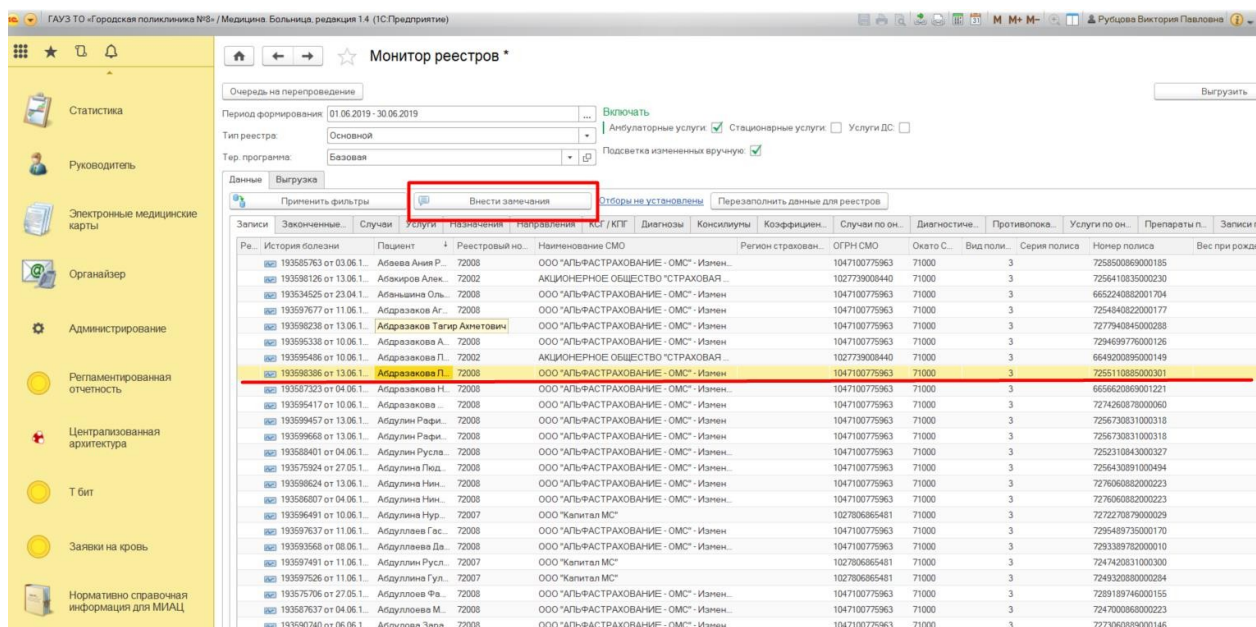


Рис. 42

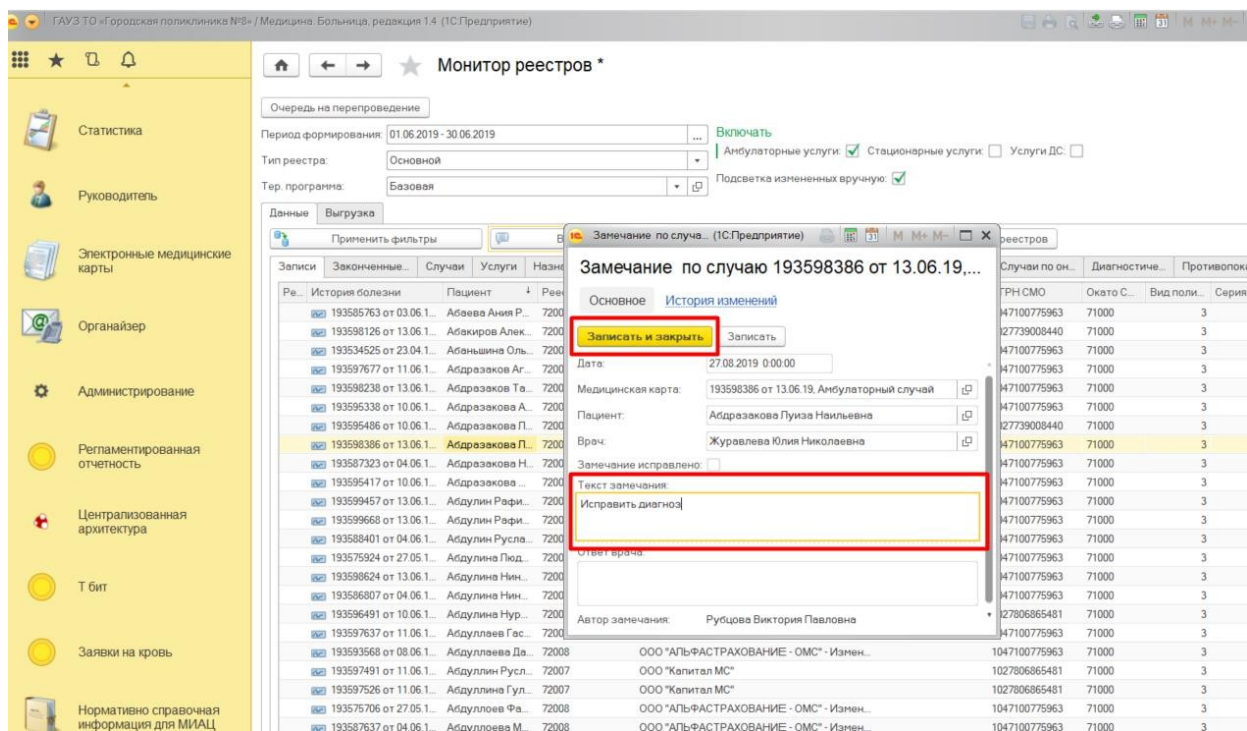


Рис. 43

Замечание будет внесено по случаю, и в табличной на закладке «Записи» в столбце «Статус замечания» появится запись «Отправлено на доработку». (Рис. 44)

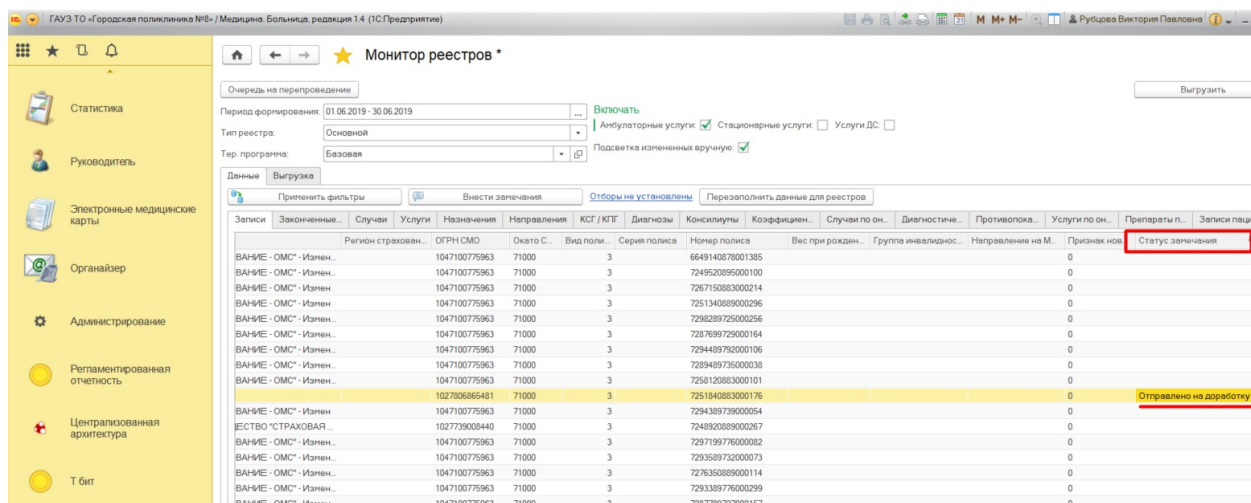


Рис.44

Замечания можно вносить как по одному случаю, так и по нескольким случаям. Для того, чтобы внести замечания по нескольким случаям необходимо нажать клавиши Shift + Ctrl и выделить случаи, по которым нужно внести замечание. Нажать кнопку «Внести замечания», откроется окно «Создание замечаний открытых случаев» (Рис.45)

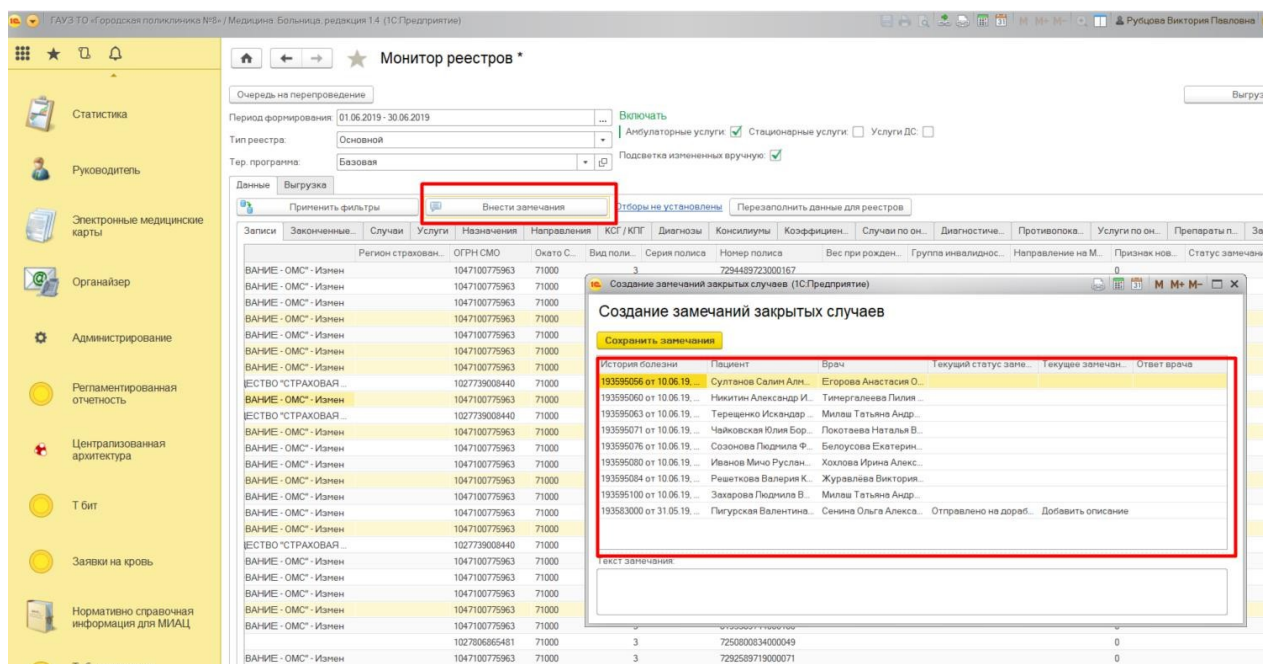


Рис.45

В поле «Текст замечания» внести текст замечания и нажать на кнопку «Сохранить замечания».(Рис.46)

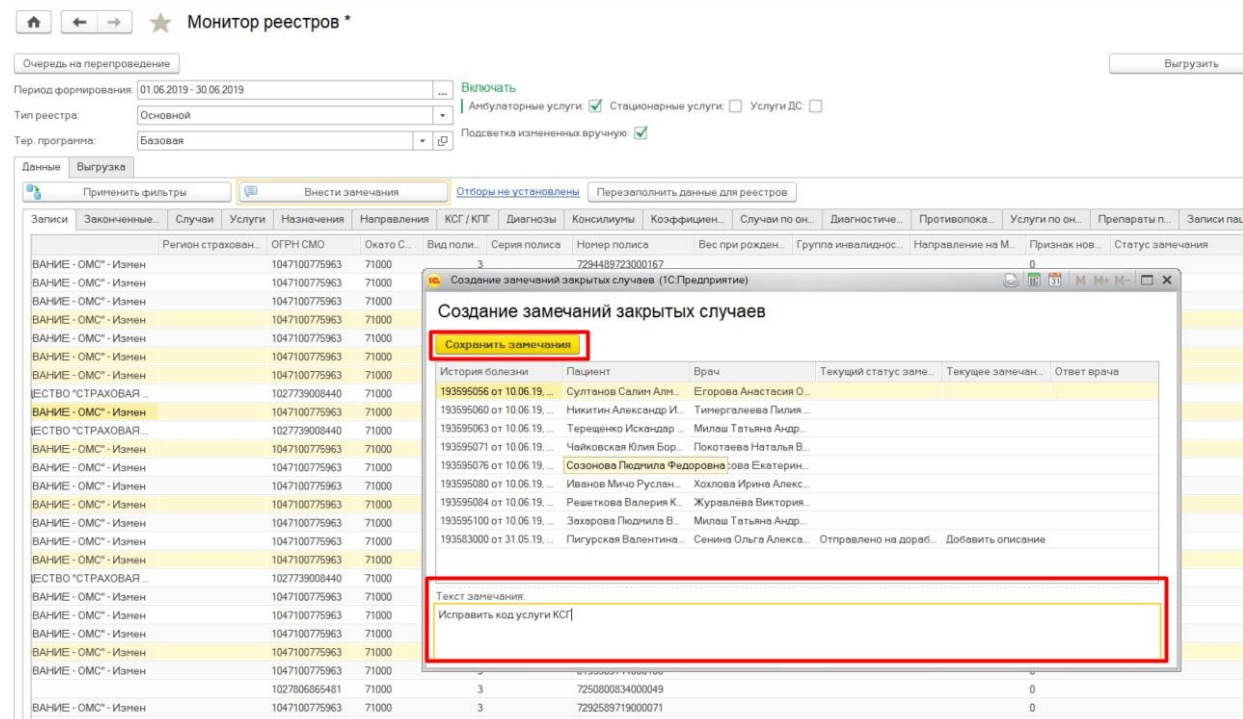


Рис.46

В закладке «Записи» в графе «Статус замечания» по всем выбранным случаям появится запись «Отправлено на доработку».

3.8.1. Работа с замечаниями закрытых случаев в АРМ Врача

В «АРМ врача Поликлиника» добавлена вкладка «Замечания закрытых случаев» (Рис. 47)

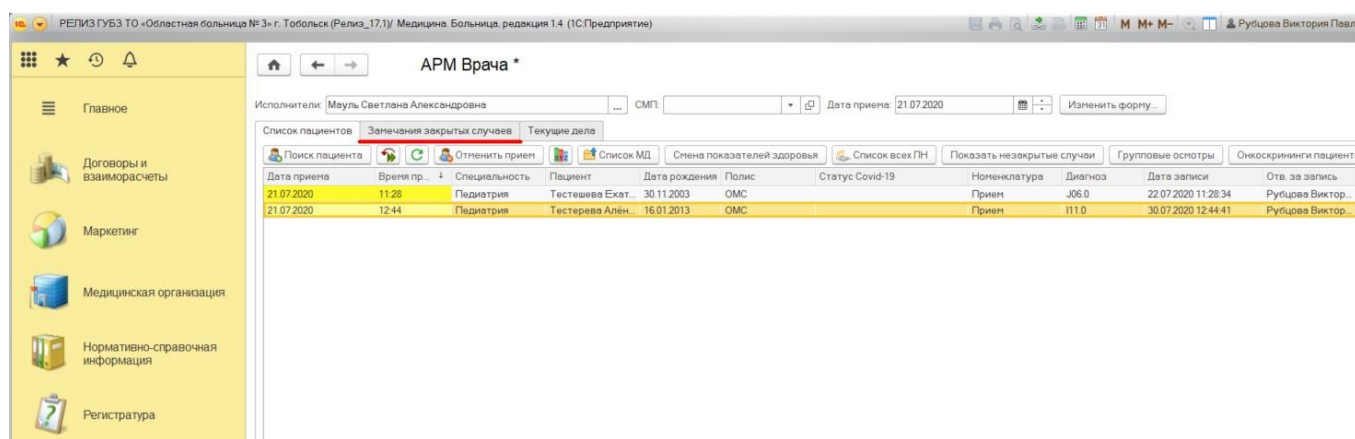


Рис. 47

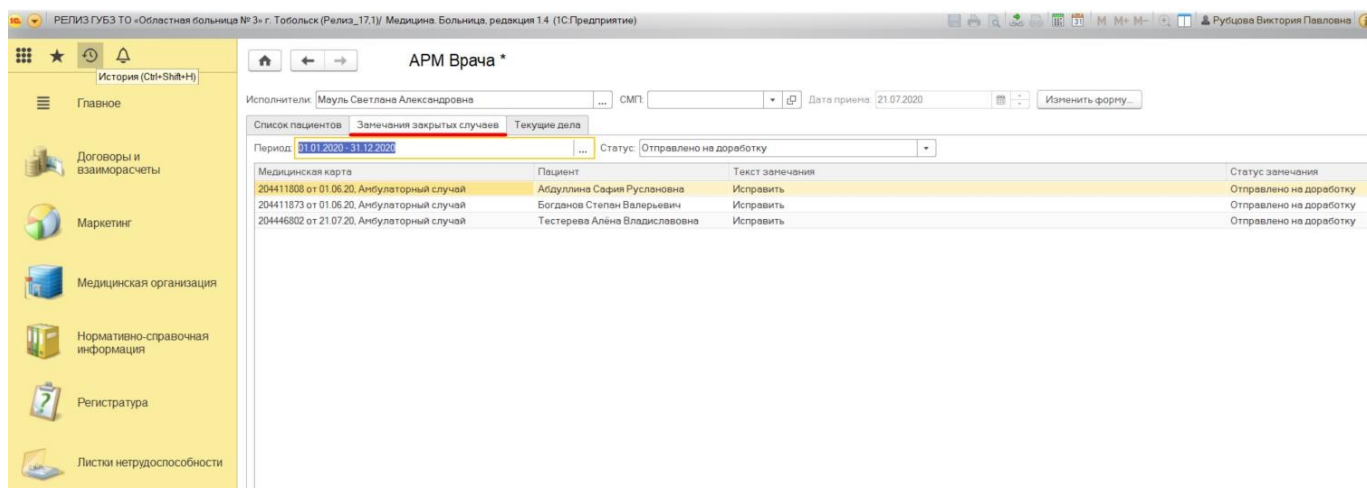


Рис. 48

На вкладке «Замечания закрытых случаев» отображаются закрытые случаи, в которых необходимо внести исправления. Список закрытых случаев можно фильтровать по периоду и статусу. (Рис. 49)

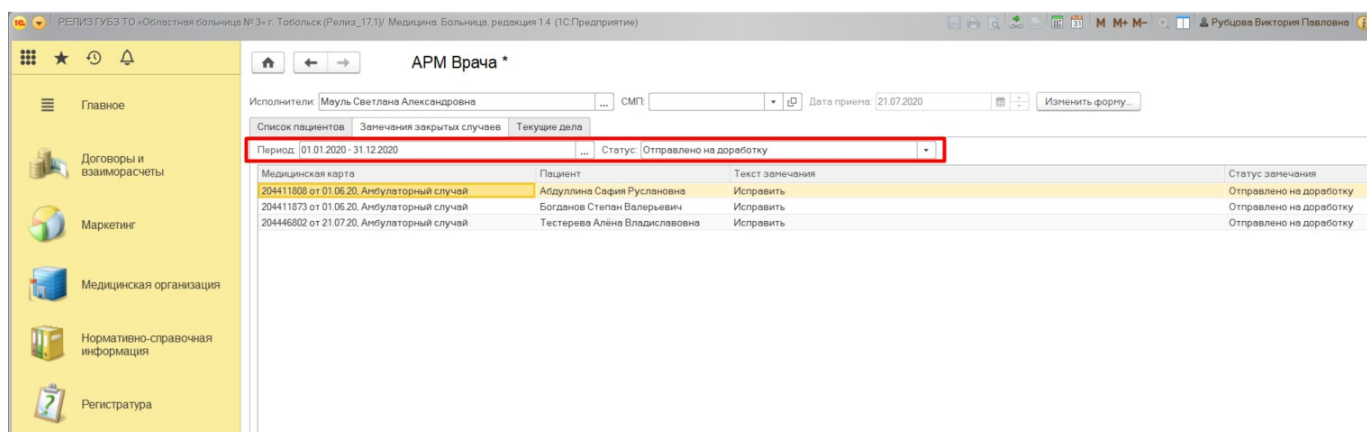


Рис. 49

Для внесения исправления в закрытый случай необходимо выбрать случай кликнуть мышкой. Откроется форма «Замечание 000000001 по случаю XXXXXXXX от ДД.ММ.ГГГГГ. Где XXXXXXXX – номер случая, ДД- день, ММ -месяц, ГГГГ- год.

На форме нажать на кнопку «Исправить закрытие случая». (Рис. 50)

Замечание 000000019 по случаю 193587195 от 04.06.19,...

Основное [История изменений](#)

Записать ответ на замечания **Исправить закрытие случая**

Дата: 02.08.2019 14:15:11

Медицинская карта: 193587195 от 04.06.19, Амбулаторный случай

Пациент: Адилханян Гурген Нарекевич

Врач: Егорова Анастасия Олеговна

Замечание исправлено: ☐

Текст замечания:
Внести изменения , исправить диагноз

Ответ врача:

Рис. 50

Откроется окно «Информация по закрытию случая. Новый АРМВрача. (Рис. 51)

ГАЗУ ТО «Городская поликлиника №8» / Медицина. Больница, редакция 1.4 (ТС:Предприятие)

Информация по закрытию случая: Новый АРМВрача

Сохранить данные **Открыть список оказанных услуг**

Пациент: [Адилханян Гурген Нарекевич](#)

Данные по случаю

Дата открытия случая: 04.06.2019

Вид случая: Амбулаторно

Причина посещения: ПРОФИПАКТИКА 3

Форма мед. помощи: Планово

Травма: ☐

Данные по закрытию случая

Вид мед. помощи: Первичная врачебная медико-санитарная помощь

Цель посещения: Посещение по другим обстоятельствам

Диагноз: Z24.6 Поставить на ДУ: ☐

Характер заболеваний: Не определен

Дата закрытия: 04.06.2019

Врач, закрывающий случай: Егорова Анастасия Олеговна

Специальность: Педиатрия

☒ КСГ ☐ ВМП

Услуга: 1.1.3.005 Диспансеризация

Результат обращения: Динамическое наблюдение

Исход заболевания: Осмотр

Особый случай

1

Рис. 51

Внести необходимые изменения и нажать на кнопку «Сохранить данные». Статус

замечания изменится на «Исправлено врачом». (Рис. 52)

АРМ Врача: Пациент - Султанов Салим Алмазович 7 лет (28.03.2012) М. Время начала приема: 10:15 (1С:Предприятие)

АРМ Врача: Пациент - Султанов Салим Алмазович 7 лет (28.03.2012) М. Время начала приема: 10:15

Исполнители: Егорова Анастасия Олеговна СМП: Дата приема: 10.06.2019 Изменить форму...

Приемы Общие документы Медицинская карта Диспансеризация Замечания закрытых случаев

Период: 01.01.2019 - 31.12.2019 Статус: Исправлен врачом

Медицинская карта	Пациент	Текст замечания	Статус замечания
193587195 от 04.06.19. Амбулаторный случай	Адилханян Гурген Нареклович	Внести изменения, исправить диагноз	Исправлен врачом

Рис. 52

В АРМ «Монитор реестров», в закладке «Записи» в графе «Статус замечания» по этому случаю статус изменится с «Отправлено на доработку» на «Исправлено врачом» (Рис.53)

Монитор реестров *

Очередь на перепроведение

Период формирования: 01.06.2019 - 30.06.2019 Включать

Тип реестра: Основной

Тер. программа: Базовая

Подсветка измененных вручную:

Данные Выгрузка

Применить фильтры Внести замечания Отборы не установлены Перезаполнить данные для реестров

Записи	Законченные...	Случаи	Услуги	Назначения	Направления	КСГ / КЛГ	Диагнозы	Консилиумы	Коэффициент...	Случаи по он...	Диагностиче...	Противопока...	Услуги по он...	Препараты п...	Записи паци...
Регион страхова...	ОГРН СМО	Окато С...	Вид поли...	Серия полиса	Номер полиса	Вес при рожден...	Группа инвалидно...	Направление на М...	Признак нов...	Статус замечания					
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7249520895000100					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7267150883000214					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7251340889000296					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7298289725000256					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7287699729000164					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7294489792000106					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7289489735000038					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7258120883000101					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1027806865481	71000	3	7251840883000176					0						Отправлено на доработку
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7294389739000054					0						
ЕСТВО "СТРАХОВАЯ ...	1027739008440	71000	3	7248920899000267					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7297199776000082					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7293589732000073					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7276350889000114					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7293389776000299					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7287789727000157					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7295799727000040					0						
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7294989718000247					0						Исправлен врачом
ИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВ...	1027402236620	75000	2	178753446					0						Исправлен врачом
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	2	178522845					0						Исправлен врачом
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7276060882000223					0						Исправлен врачом
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	1	0111					0						Исправлен врачом
ЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "Г...	1028900507657	71140	3	8397389744000150					0						Исправлен врачом
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1027806865481	71000	3	7247030875000189					0						Отмена исправлений
ВАНИЕ - ОМС* - Измен...	1047100775963	71000	3	7289189746000155					0						Отмена исправлений

Рис. 53

В ситуации если врач считает, что случай оформлен правильно и вносить изменения по замечанию не нужно, то на форме «Замечание 000000001 по случаю XXXXXXXX от ДД.ММ.ГГГГГГ. необходимо заполнить поле «Ответ врача» и нажать на кнопку «Записать ответ на замечание». (Рис. 54)

Рис. 54

Статус замечания изменится с «Отправлено на доработку» на «Отмена исправлений».

В «АРМ врача поликлиника» вкладка «Замечания закрытых случаев» доступна, если статистиком отправлены замечания из Монитора реестров», как только врач исправил все замечания вкладка недоступна.

3.9. Выгрузка реестров.

Для выгрузки реестров необходимо перейти на вкладку «Выгрузка» (Рис. 55)

Рис. 55

В блоке «Основное» заполнить поля «Организация», «Источник финансирования», «Контрагент». (Рис.56)

Рис. 56

Поля «Префикс константа» и Символ типа реестра» заполняются автоматически в зависимости от выбранного типа реестра. (Рис.57)

Рис.57

В блоке «Счет» необходимо заполнить «Номер счета», «Дата счета». «Сумма документа» заполняется автоматически. (Рис.58)

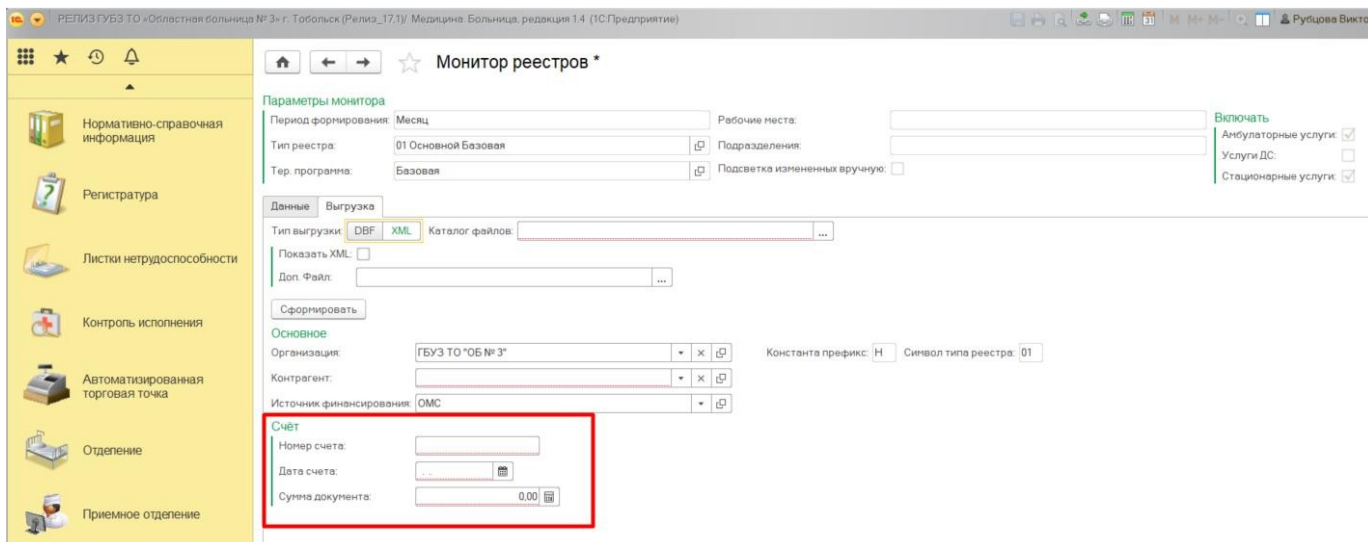


Рис. 58

3.9.1. Выгрузка реестров в формате DBF

Для выгрузки реестра в формате DBF необходимо выбрать тип выгрузки - нажать на тумблере DBF. В поле «Каталог файлов» выбрать папку куда будет сохраняться файл. (Рис.59)

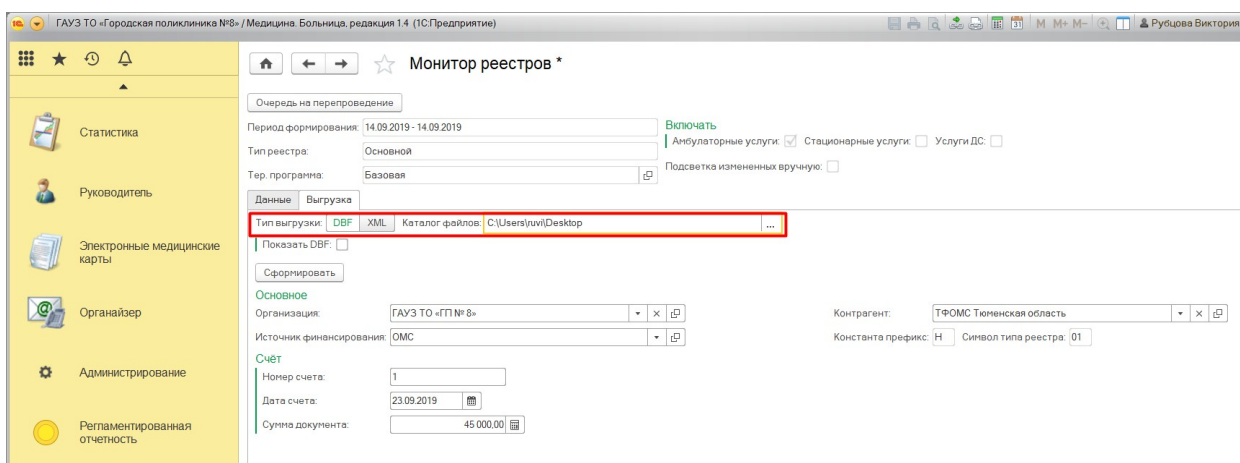


Рис. 59

Нажать на кнопку «Сформировать». (Рис. 60)

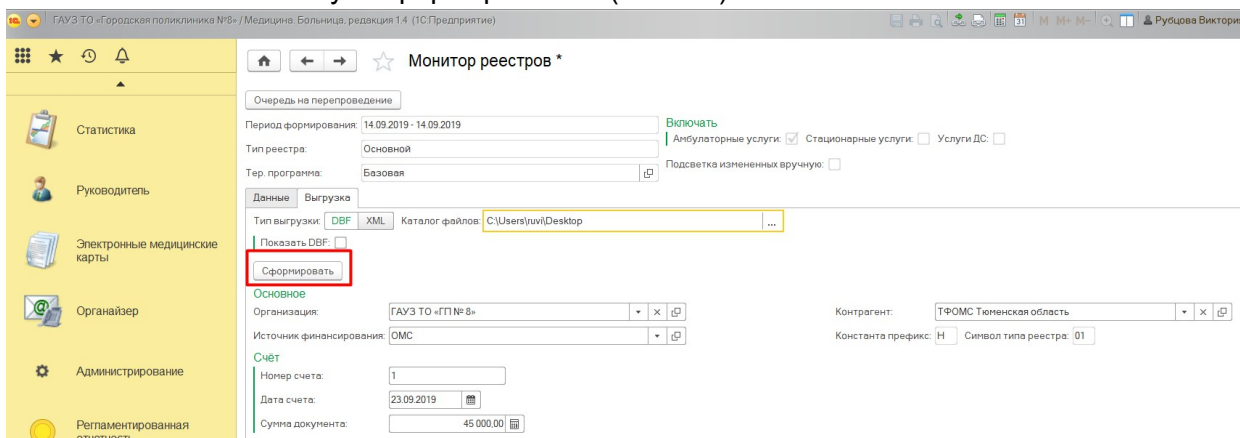


Рис. 60

После процесса формирования файла реестров, появится сообщение с параметрами выгрузки файла: время выгрузки, адрес выгрузки, результат выгрузки. (Рис. 61)

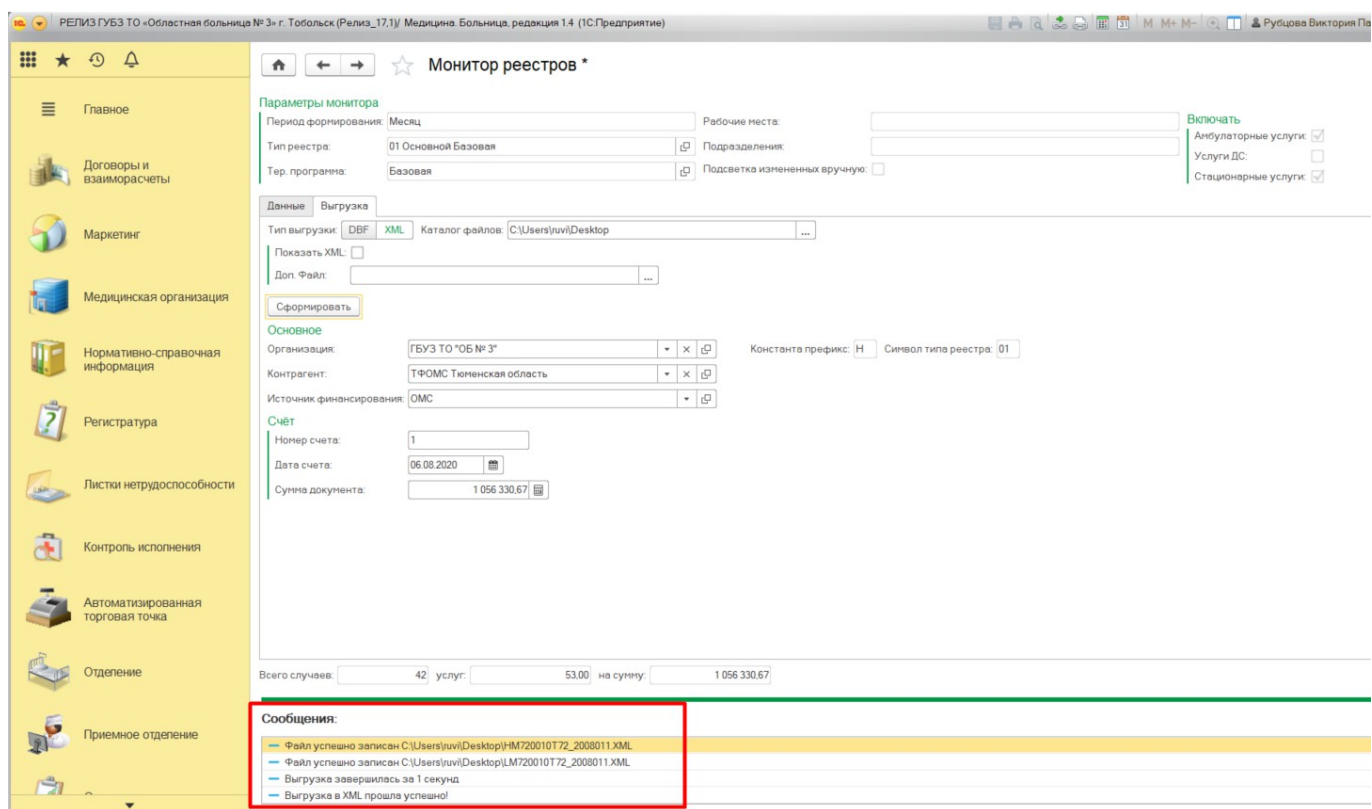


Рис.61

3.9.2. Выгрузка реестров в формате XML

Для выгрузки реестра в формате XML необходимо нажать на тумблере тип выгрузки XML, в поле «Каталог файлов» выбрать папку для выгрузки файла и нажать на кнопку «Сформировать».

(Рис.62, 63)

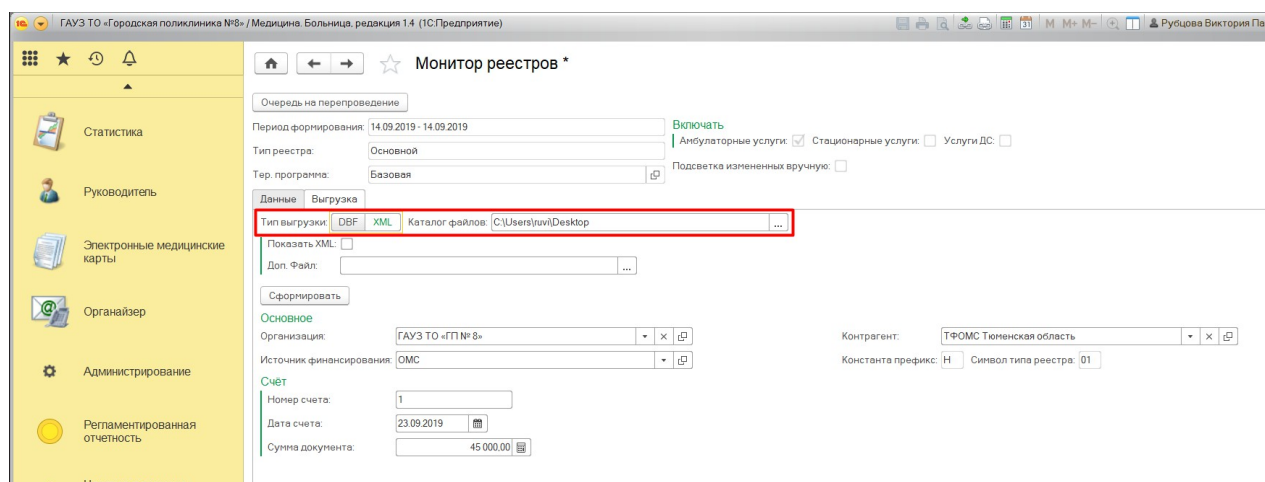


Рис.62

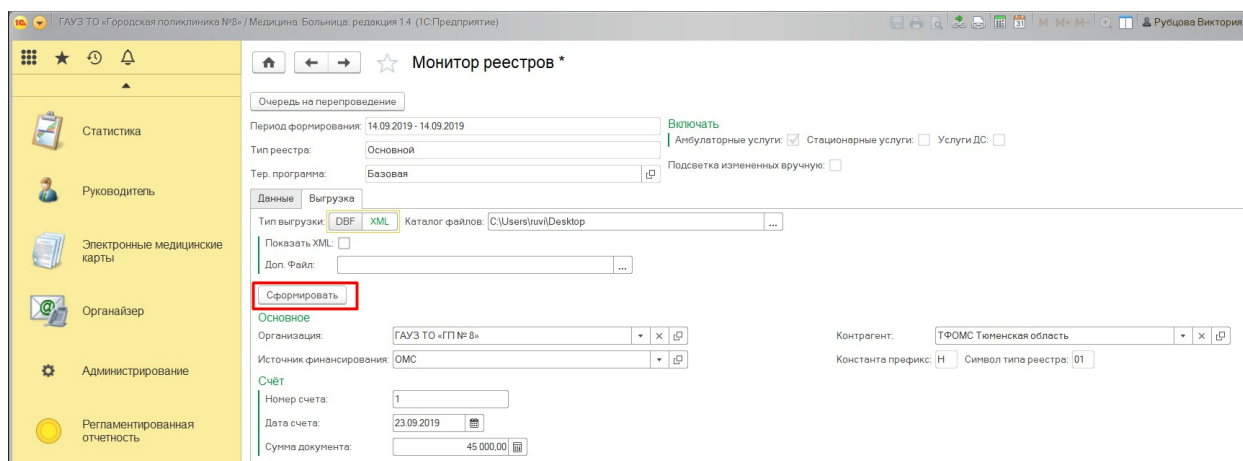


Рис.63

После процесса формирования файлов реестров появится сообщение с параметрами выгрузки файлов: время выгрузки, адрес выгрузки и результатом выгрузки «Выгрузка XML прошла успешно!» (Рис. 64)

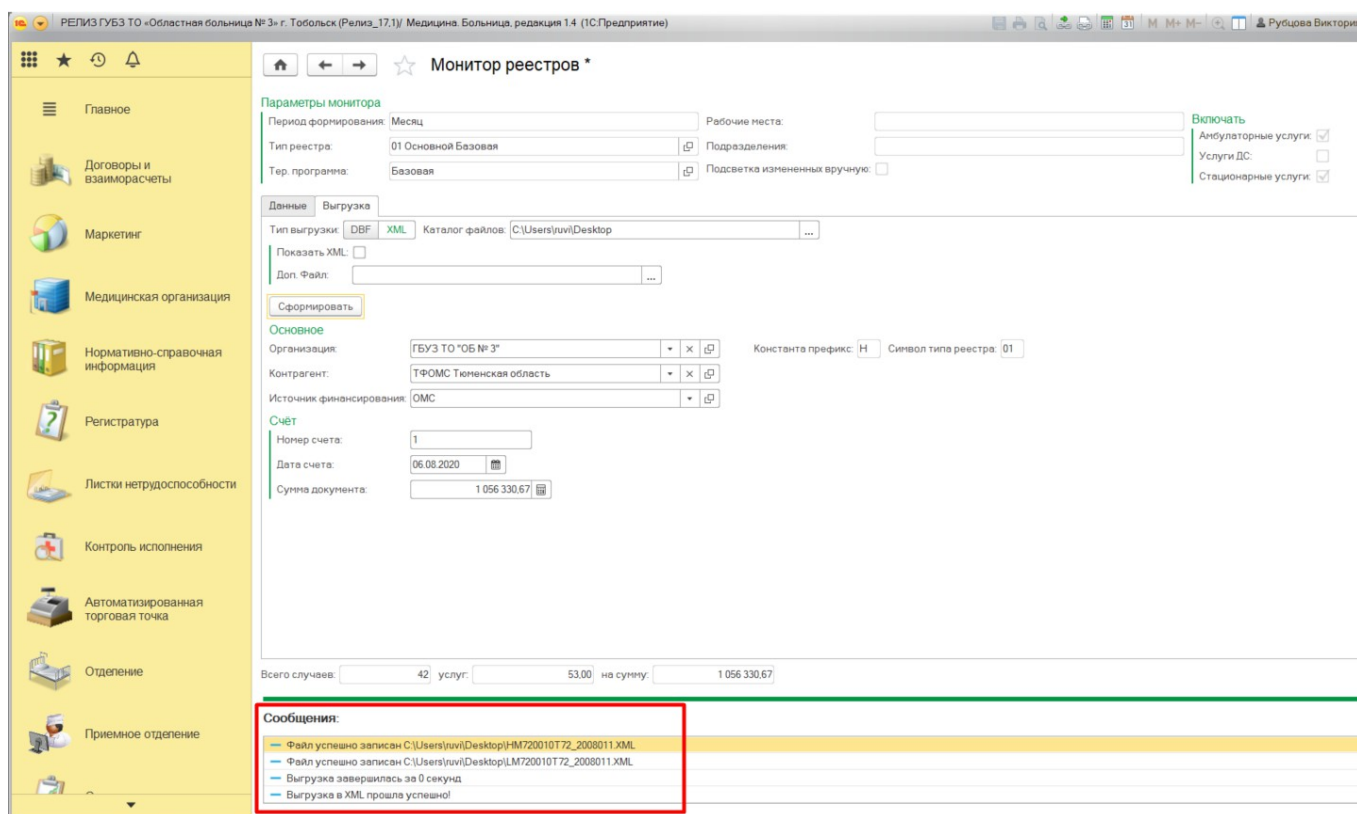


Рис. 64

Для просмотра файла XML поставить галочку в поле «Показать XML» и нажать на кнопку «Сформировать» (Рис. 65)

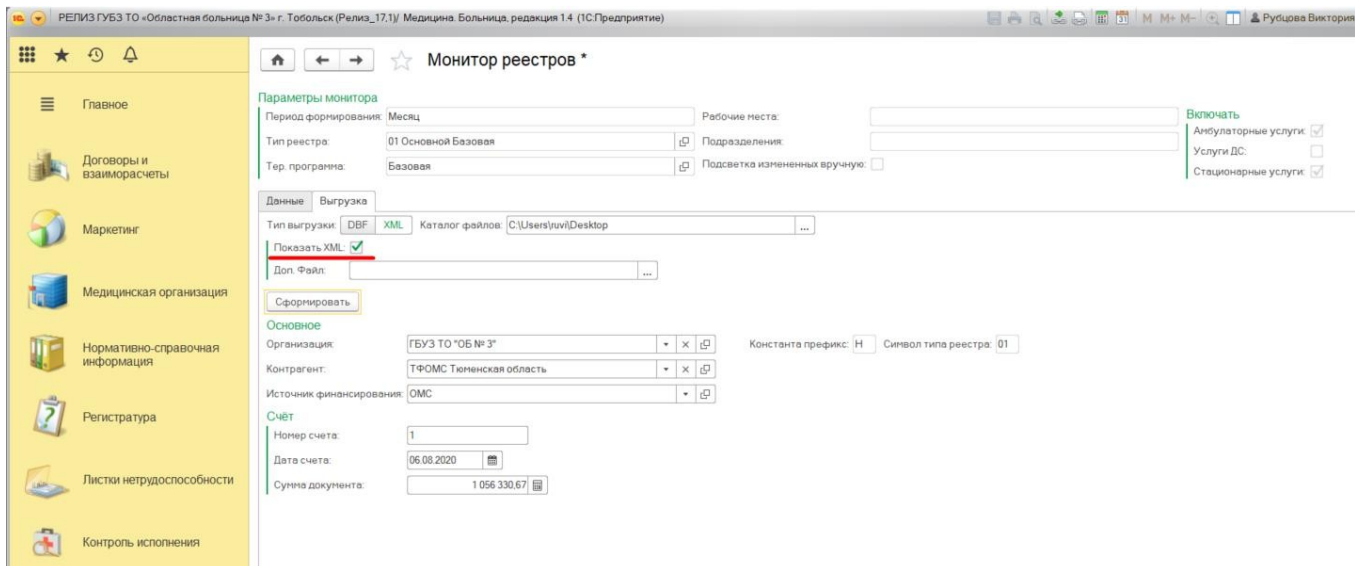


Рис. 65

Откроется окно с текстовыми данными XML (Рис. 66)

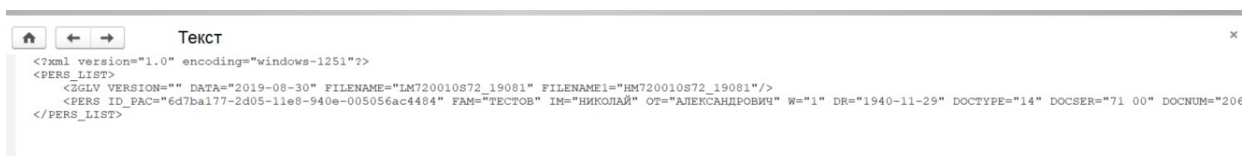


Рис. 66

Для того чтобы открыть иерархическую структуру XML необходимо нажать на кнопку «» (Рис. 67, 68)

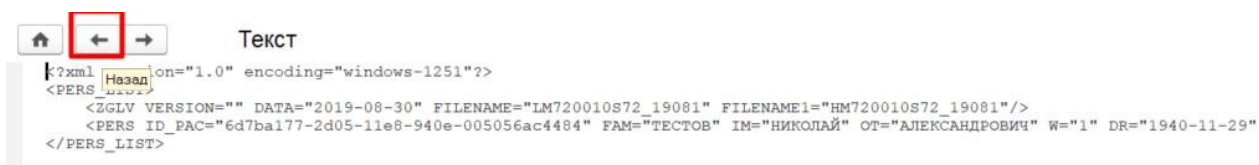


Рис. 67

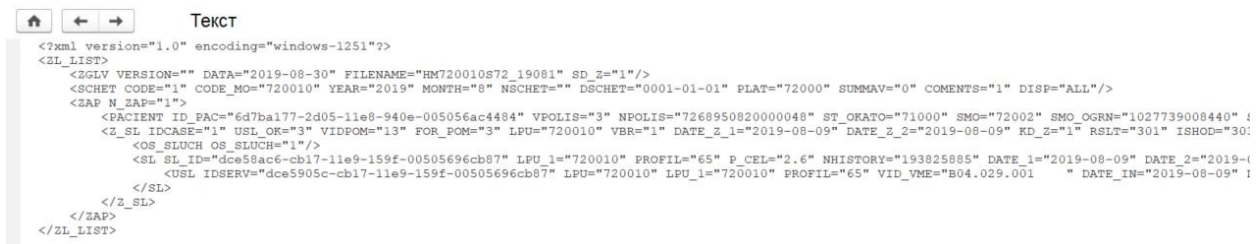


Рис. 68

3.10 Профиль группы доступа

Статистик.

4. Выгрузка реестра по определенной услуге.

Открыть Монитор реестров. Заполнить необходимые параметры для формирования данных для реестра. (Рис 1)

РЕЛИЗ ГУБЗ ТО «Областная больница № 3» г. Тобольск (Релиз_18) / Медицина. Больница. редакция 1.4 (ТС.Предприятие)

Монитор реестров *

Параметры монитора

Период формирования: 01.06.2020 - 31.08.2020 Рабочие места: Включать

Тип реестра: 01 Основной Базовая Подразделения: Анбулаторные услуги: ☒

Тер. программа: Базовая Подсветка измененных вручную: ☐ Услуги ДС: ☐

Стационарные услуги: ☐

Данные Выгрузка

Применить фильтры Внести замечания Отборы не установлены Массовые обработки Проверить обязательные поля

Записи Законченные... Случаи Услуги Назначения Направления КСГ / КЛП Диагнозы Консилиумы Коэффициент Случаи по он. Диагностич. Протокола. Услуги по он. Препараты

Ред.	История болезни	Код надкарты	Пациент	Реестровый н.	Наименование СМО	Регион страхования	ОГРН СМО	Окато СМО	В
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Рис.1

Нажать кнопку «Отборы не установлены». (Рис.2)

РЕЛИЗ ГУБЗ ТО «Областная больница № 3» г. Тобольск (Релиз_18) / Медицина. Больница. редакция 1.4 (ТС.Предприятие)

Монитор реестров *

Параметры монитора

Период формирования: 01.06.2020 - 31.08.2020 Рабочие места: Включать

Тип реестра: 01 Основной Базовая Подразделения: Анбулаторные услуги: ☒

Тер. программа: Базовая Подсветка измененных вручную: ☐ Услуги ДС: ☐

Стационарные услуги: ☐

Данные Выгрузка

Применить фильтры Внести замечания **Отборы не установлены** Массовые обработки Проверить обязательные поля

Записи Законченные... Случаи Услуги Назначения Направления КСГ / КЛП Диагнозы Консилиумы Коэффициент Случаи по он. Диагностич. Протокола. Услуги по он. Препараты

Ред.	История болезни	Код надкарты	Пациент	Реестровый н.	Наименование СМО	Регион страхования	ОГРН СМО	Окато СМО	В
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Рис.2

Откроется форма настройки отборов. (Рис.3)

РЕЛИЗ ГУБЗ ТО «Областная больница № 3» г. Тобольск (Релиз_18) / Медицина. Больница. редакция 1.4 (ТС.Предприятие)

Монитор реестров *

Параметры монитора

Период формирования: 01.06.2020 - 31.08.2020 Рабочие места: Включать

Тип реестра: 01 Основной Базовая Подразделения: Анбулаторные услуги: ☒

Тер. программа: Базовая Подсветка измененных вручную: ☐ Услуги ДС: ☐

Стационарные услуги: ☐

Данные Выгрузка

Применить фильтры Внести замечания Отборы не установлены Массовые обработки Проверить обязательные поля

Записи Законченные... Случаи Услуги Назначения Направления КСГ / КЛП Диагнозы Консилиумы Коэффициент Случаи по он. Диагностич. Протокола. Услуги по он. Препараты п. Записи паци.

Форма настройки отборов

Сохранить и закрыть Выбрать вариант отбора Сохранить текущие настройки в отбор

Имя элемента	Тип	Имя таблицы	Имя колонки	Тип сравнения	Значение отбора
Законченные	Случаи				
Случаи	Услуги				
Записи	Назначения				
Назначения	Направления				
Направления	Сведения КСГ/КЛП				
Диагнозы	Диагнозы				

Ред.	История болезни	Код надкарты	Пациент	Реестровый н.	Наименование СМО	Регион страхования	ОГРН СМО	Окато СМО	Вид полиса	Серия полиса
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Рис.3

На форме настройки отборов выбрать имя элемента «Случай» и нажать на + откроется подменю в подменю выбрать элемент «Код услуги». В правой части формы появится строка с выбранным элементом. (Рис. 4), (Рис. 5)

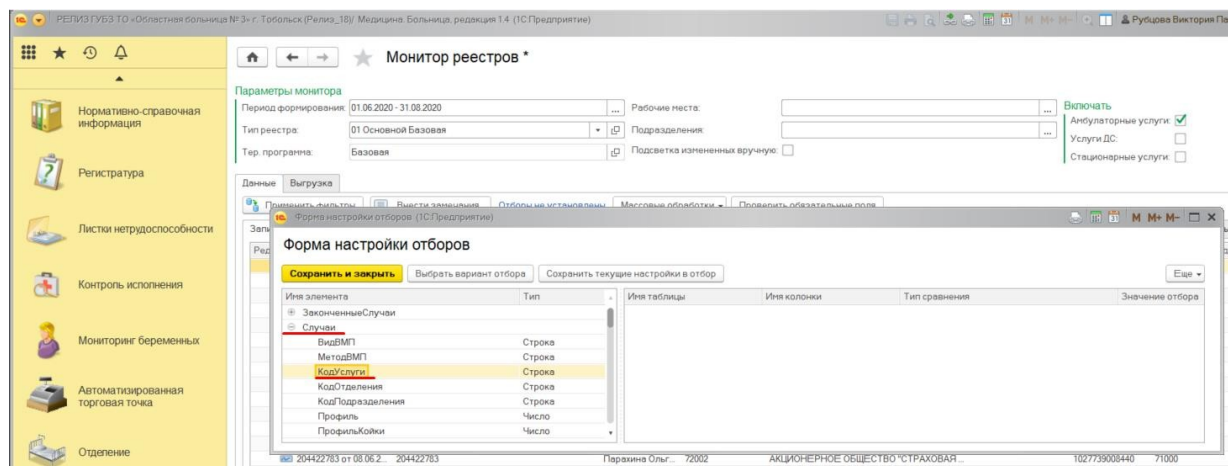


Рис.4

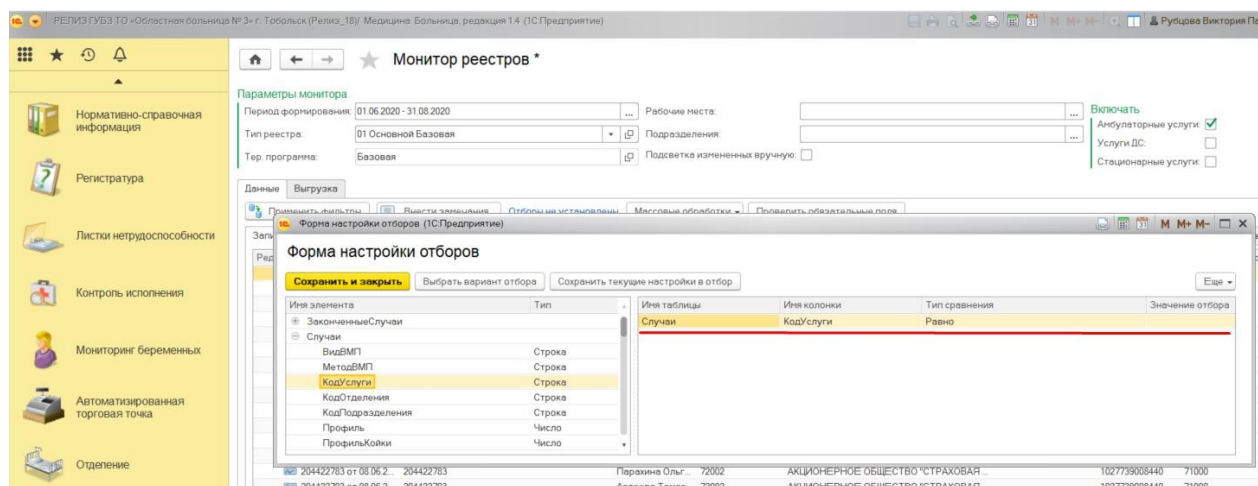


Рис.5

Поле «Значение отбора» в ручную заполнить кодом услуги, по которой необходимо сформировать реестр. Нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». (Рис. 6)

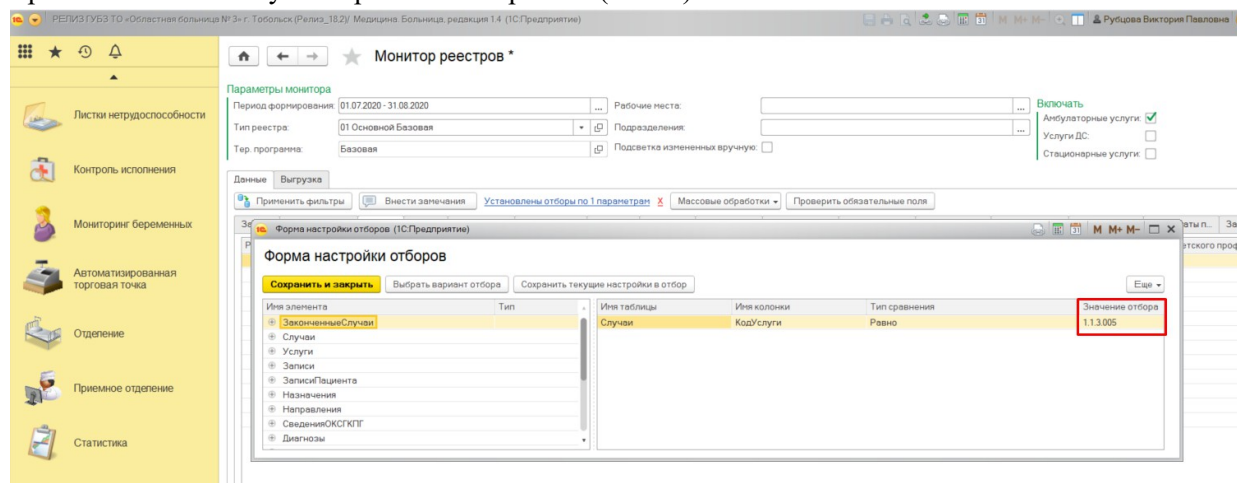


Рис. 6

Сформируются данные для реестра по выбранной услуге. (Рис. 7)

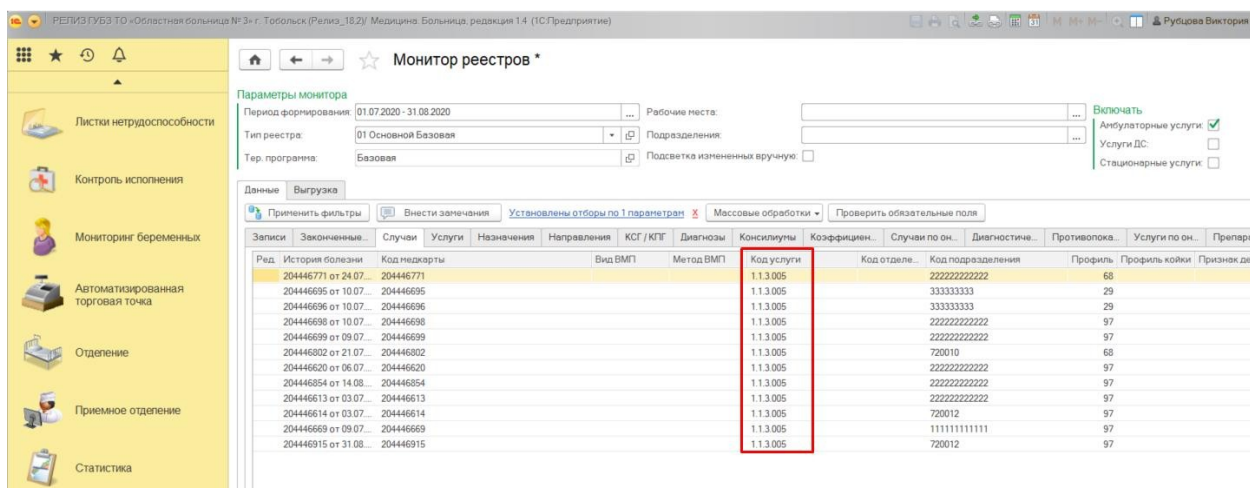


Рис.7

Перейти на вкладку «Выгрузка» и выгрузить реестр.

Если необходимо выполнить выгрузку по нескольким услугам, то на форме отбора выбрать тип сравнения «В списке» и добавить необходимые услуги. (Рис 8, 9,10,11)

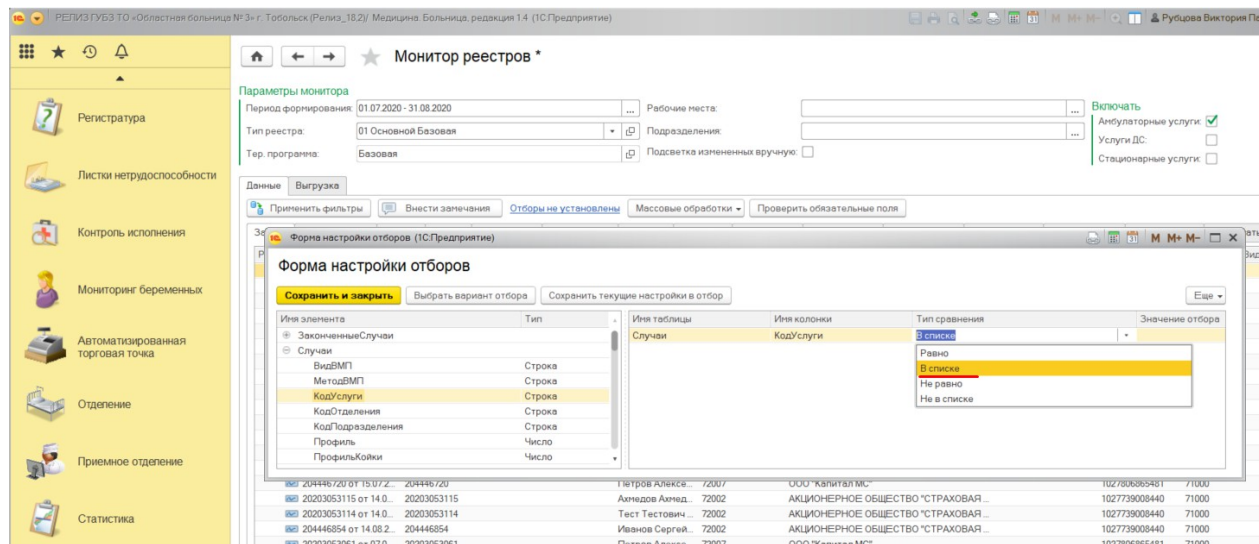


Рис.8

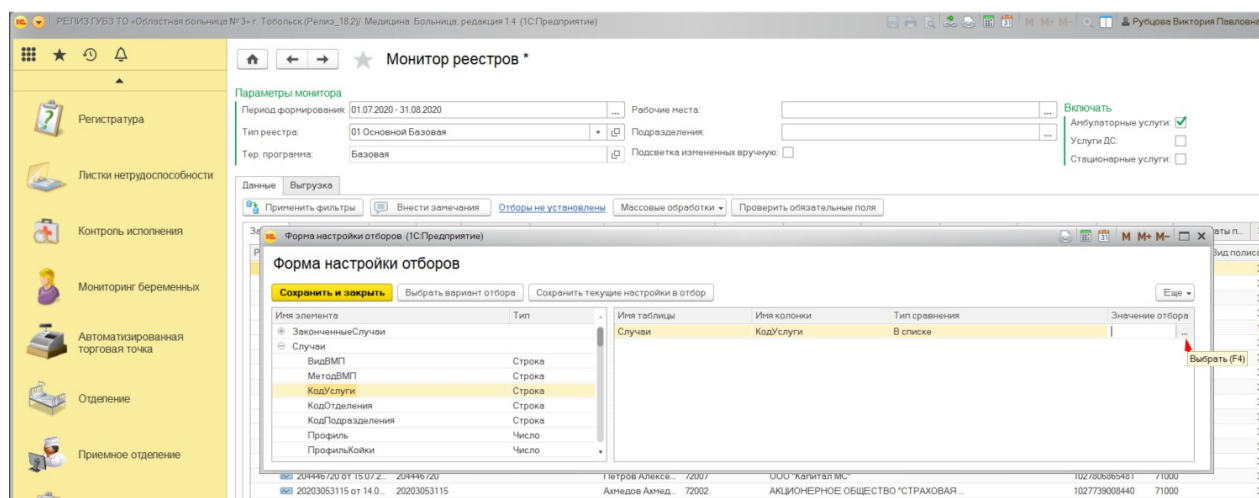


Рис.9

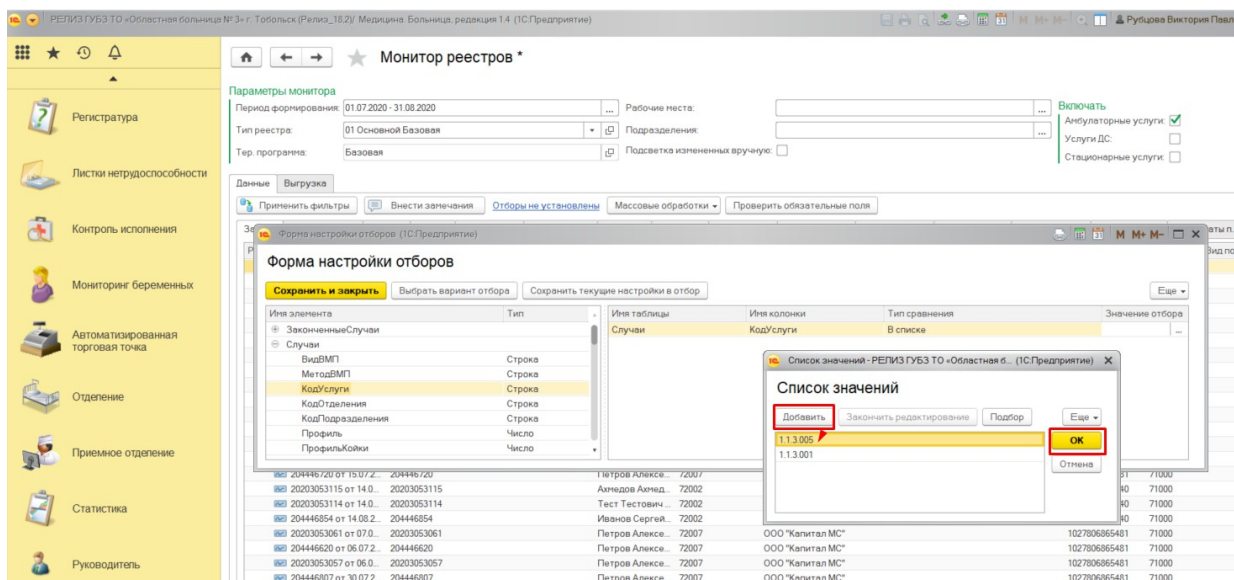


Рис.10

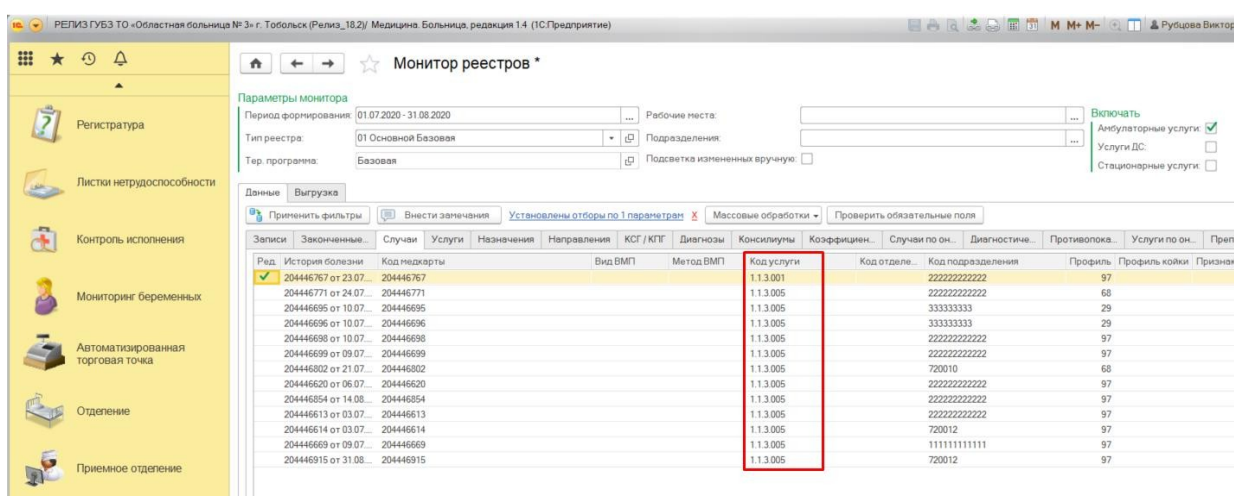


Рис.11

5. Поиск по ФИО пациента.

Открыть Монитор реестров. Заполнить необходимые параметры для формирования данных для реестра. (Рис 1)

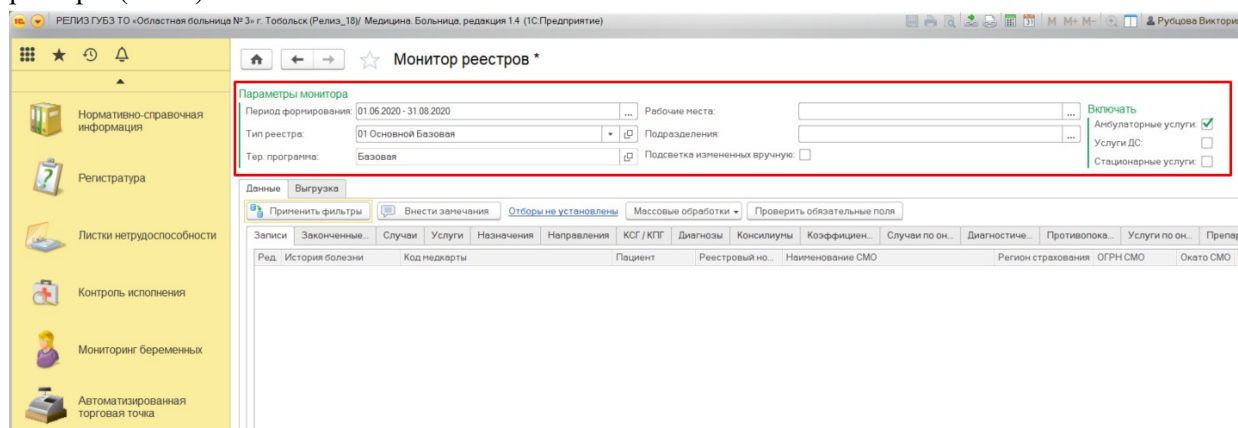


Рис.1

Нажать кнопку «Отборы не установлены». (Рис.2)

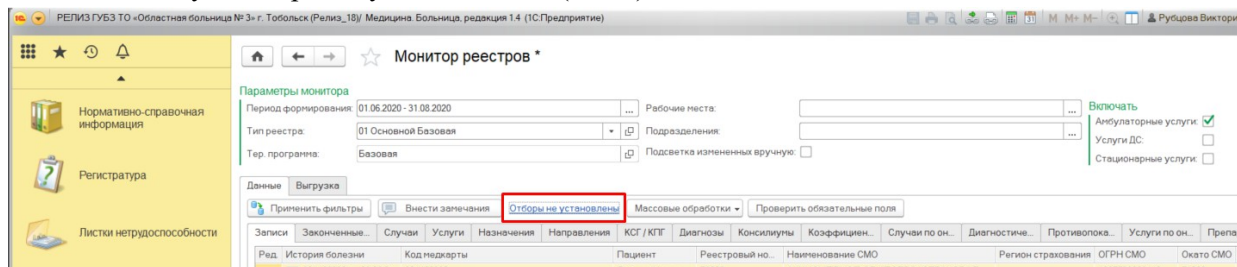


Рис.2

Откроется форма настройки отборов. (Рис.3)

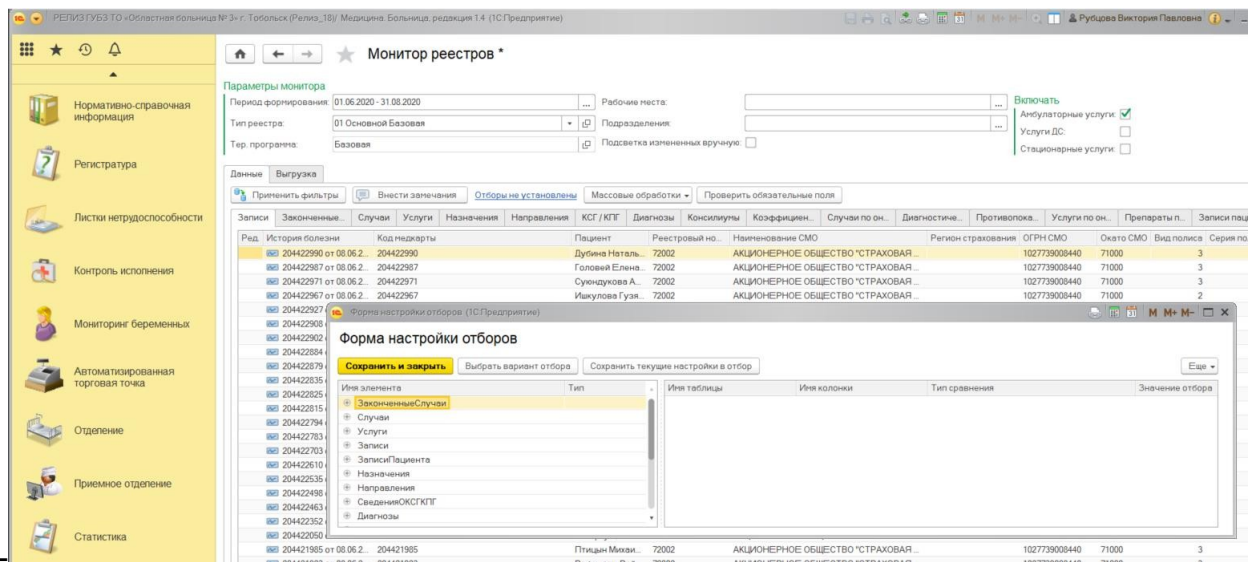


Рис.3

На форме настройки отборов выбрать имя элемента «Записи пациента» и нажать на + откроется подменю в подменю выбрать необходимые элементы «Фамилия», «Имя», «Отчество». В правой части формы появится строка с выбранным элементом. (Рис. 4), (Рис. 5)

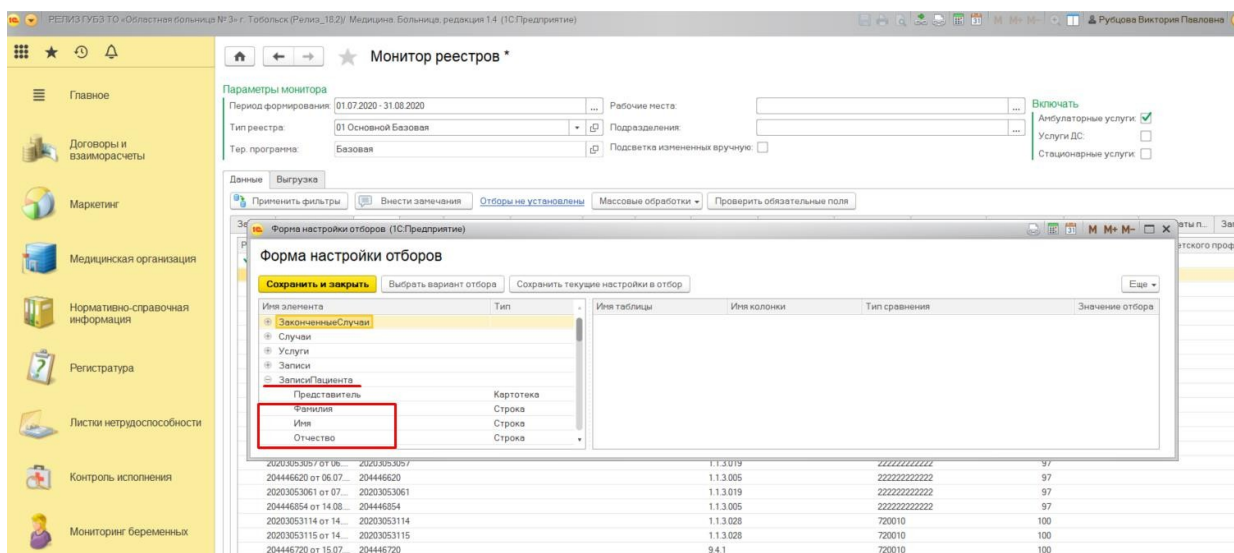
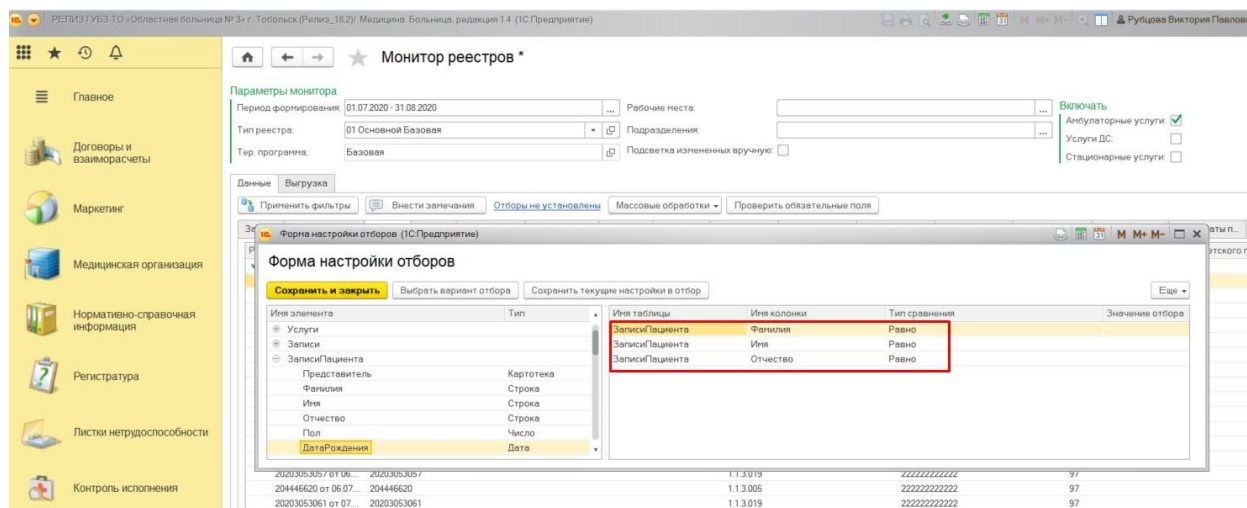
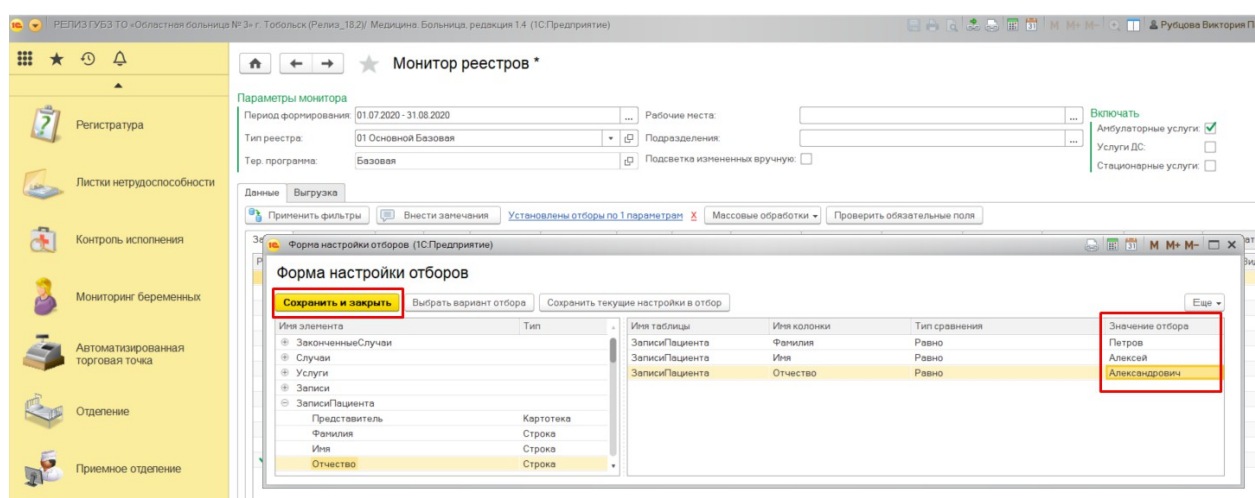


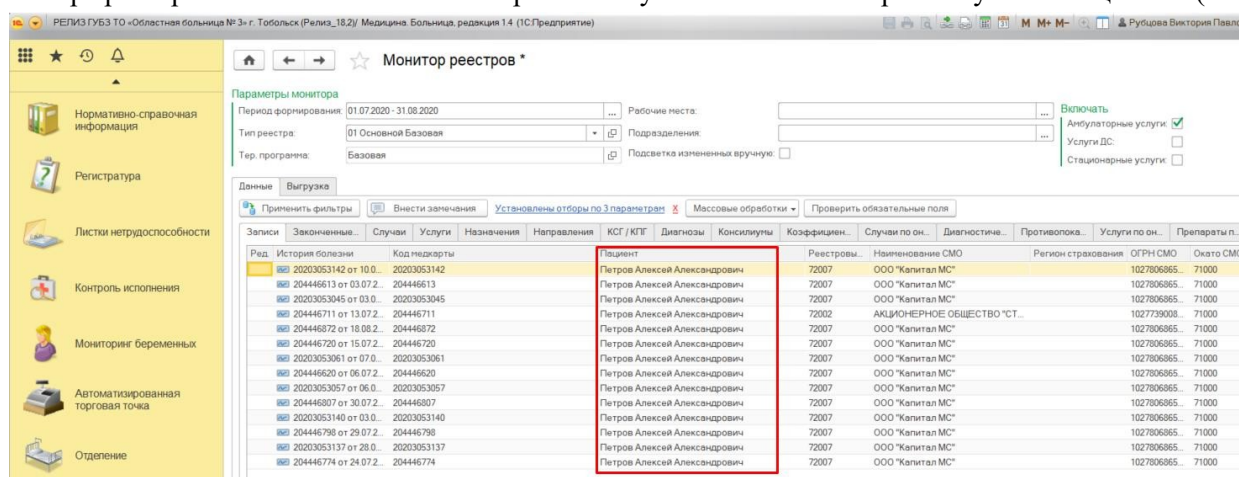
Рис.4



Заполнить поле «Значение отбора» и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рис.6)



В мониторе реестров в табличной части отобразятся случаи только по выбранному ФИО пациента. (Рис.7)



6. Поиск по номеру полиса

Открыть Монитор реестров. Заполнить необходимые параметры для формирования данных для реестра.
(Рис 1)

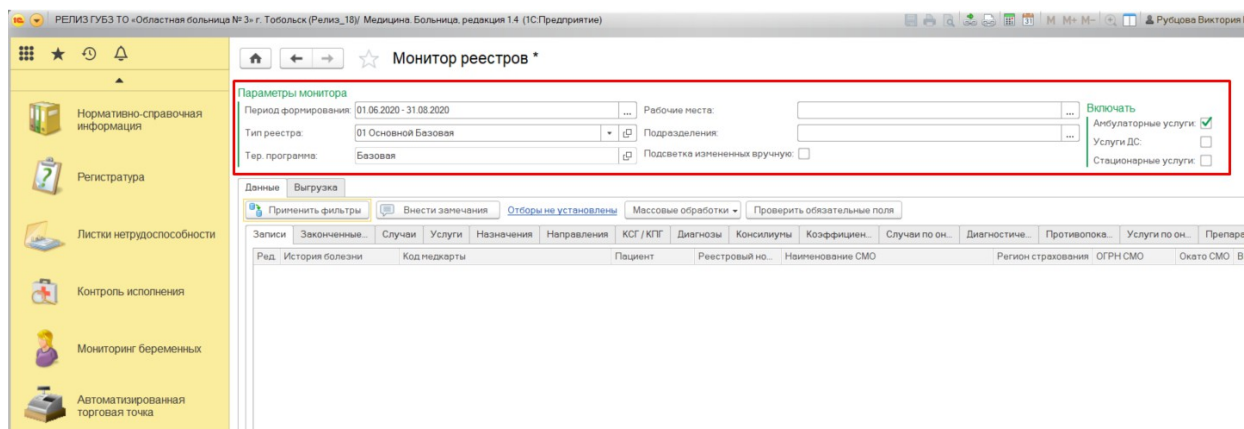


Рис.1

Нажать кнопку «Отборы не установлены». (Рис.2)

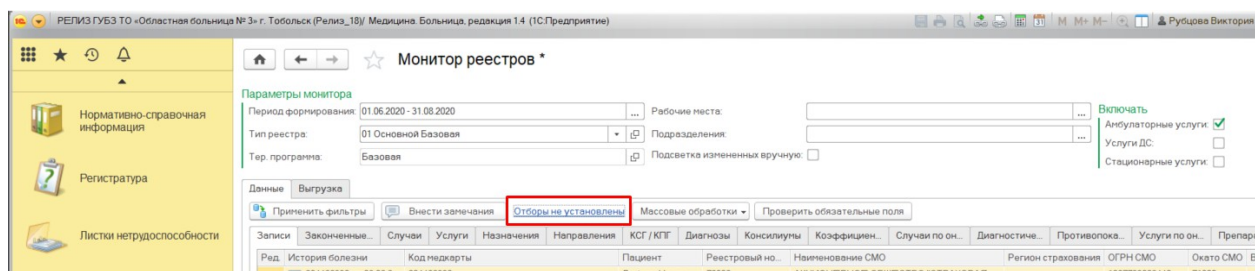


Рис.2

Откроется форма настройки отборов. (Рис.3)

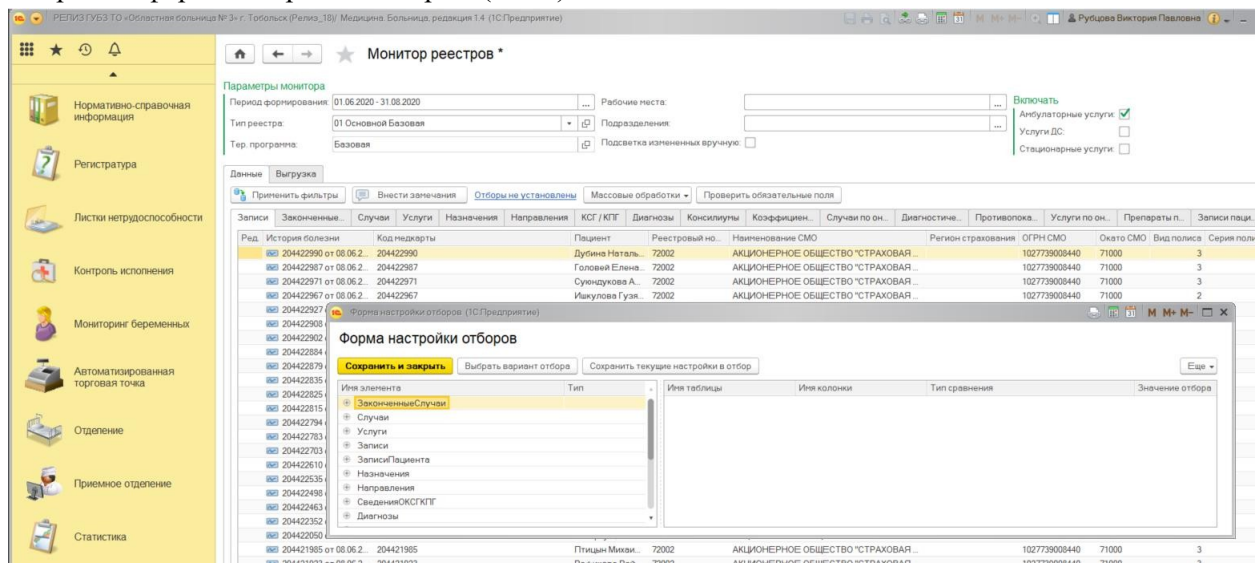


Рис.3

На форме настройки отборов выбрать имя элемента «Записи» и нажать на + откроется подменю в подменю выбрать необходимые элементы «Номер полиса» В правой части формы появится строка с выбранным элементом. Заполнить поле «Значение отбора» (Рис. 4), (Рис. 5)

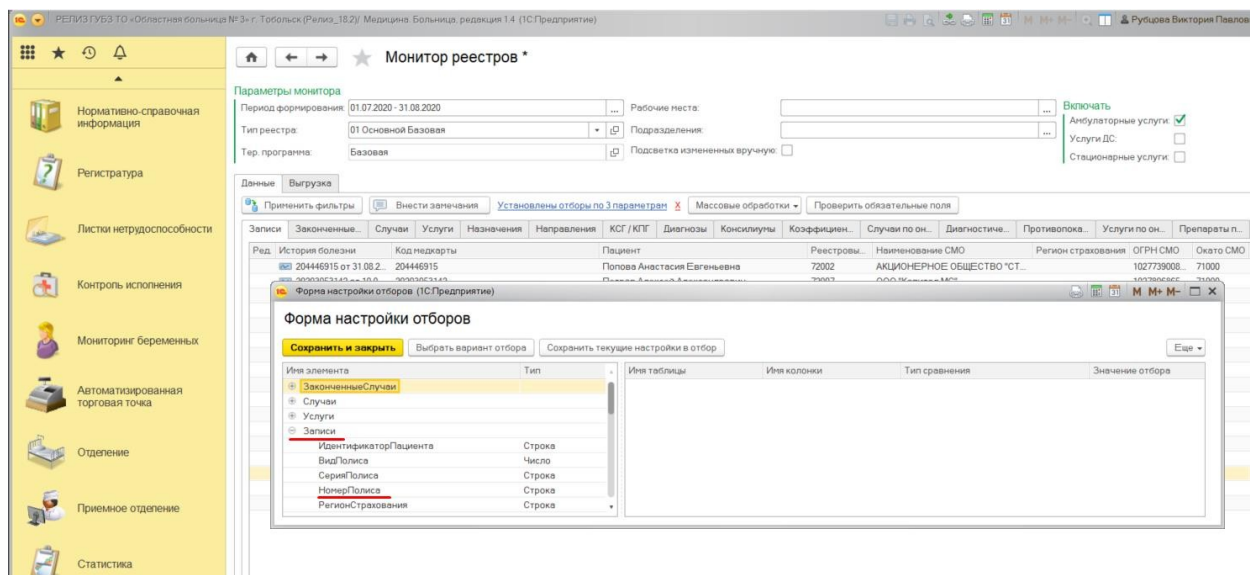


Рис.4

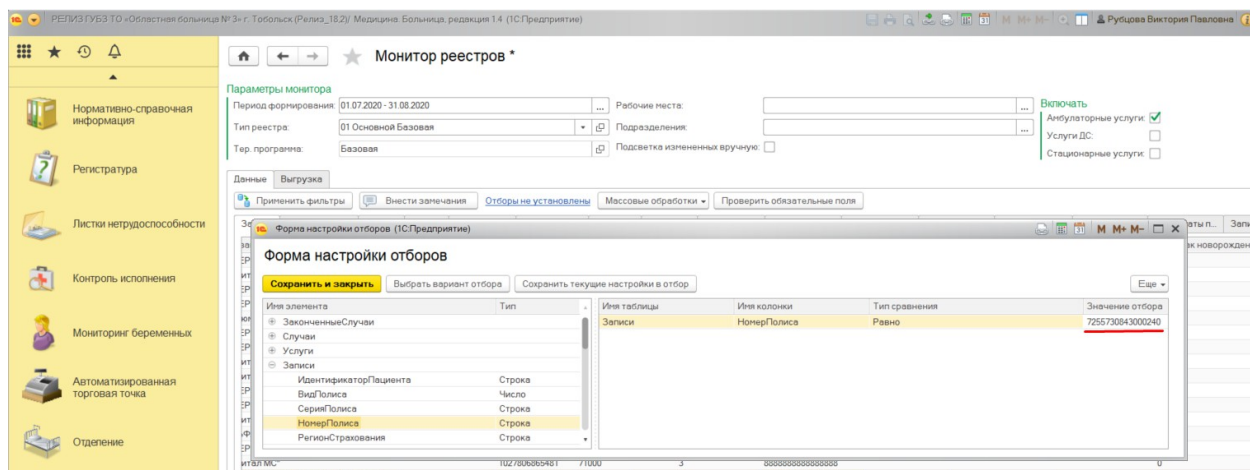


Рис 5

Нажать кнопку «Сохранить и закрыть». В мониторе реестров в табличной части отобразятся случаи только с этим номером полиса.