

7.16. Заккрытие ЭЛН, выданного другим ЛПУ

В соответствии с пунктом 6 порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденном **Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. N 624н "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности"** (с изменениями и дополнениями), *"продление и (или) закрытие листка нетрудоспособности осуществляется медицинской организацией, в которую гражданин был направлен (обратился) на лечение"*.

Для того чтобы закрыть документ «Электронный листок нетрудоспособности», оформленный в другом ЛПУ, необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить запрос к сервису ФСС и получить оформленный пациенту листок нетрудоспособности. Для этого нужно воспользоваться командой [Получить данные ЭЛН из ФСС](#)
- Распечатать документ «Согласие на оформление ЭЛН». Команда для оформления согласия расположена в меню **«Печать»**.
- В полученном документе «Лист нетрудоспособности» на вкладке «Освобождение от работы» заполнить поле «Приступить к работе».
- Выполнить подписание листка нетрудоспособности, нажав на кнопку **«Подписать»**.
- Выполнить отправку данных в сервис ФСС при помощи команды [Отправка данных ЭЛН в ФСС](#).
- Значение поля «Статус ЭЛН» после успешной отправки данных изменится на **«Закрит»**.

Закрывать и закрыть | Записать | Создать на основании | Электронные больничные | Печать | Установить статус | Очистить подписи | Выбор сертификата | Откалибровать печать ЛВН

Дата документа: 20.08.2020 10:50:45 | Мед. организация: ГБУЗ ТО "ОБ Н" | Статус документа: Подготовка | Дата закрытия: | Электронный: ☒

Тип: Выдан в другом ЛПУ | ЛВН других МО | Первичный

Номер листка: | Получить номер ЭЛН | Дата выдачи: 18.08.2020 | Первичный диагноз: J06.9 | Заключительный диагноз: | Статус ЭЛН: **Закрит**

Основная | Освобождение от работы | Стационар | МСЭ | Подписи

ВНИМАНИЕ!! Ввод периода нетрудоспособности ограничен, т.к. предыдущий период не отправлен в ФСС.

С:	По:	Врач:	Затык:	Спец:	Председатель ВК:	Заполнена:
С: 18.08.2020	По: 19.08.2020	Врач:	Затык:	Спец: ВОП	Председатель ВК:	Заполнена: ☒
С: ..	По: ..	Врач:	Затык:	Спец:	Председатель ВК:	Заполнена: ☐
С: ..	По: ..	Врач:	Затык:	Спец:	Председатель ВК:	Заполнена: ☐

Приступить к работе: 20.08.2020