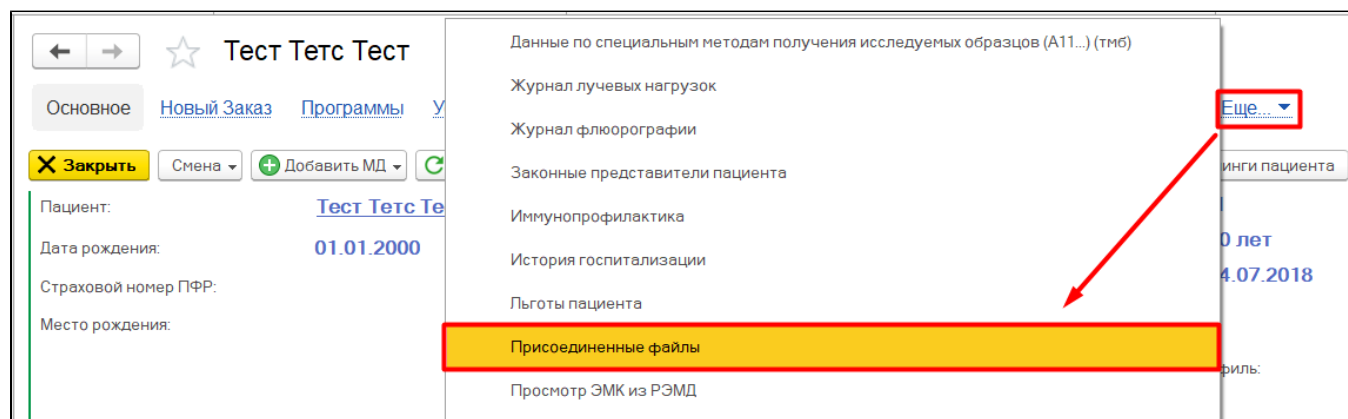
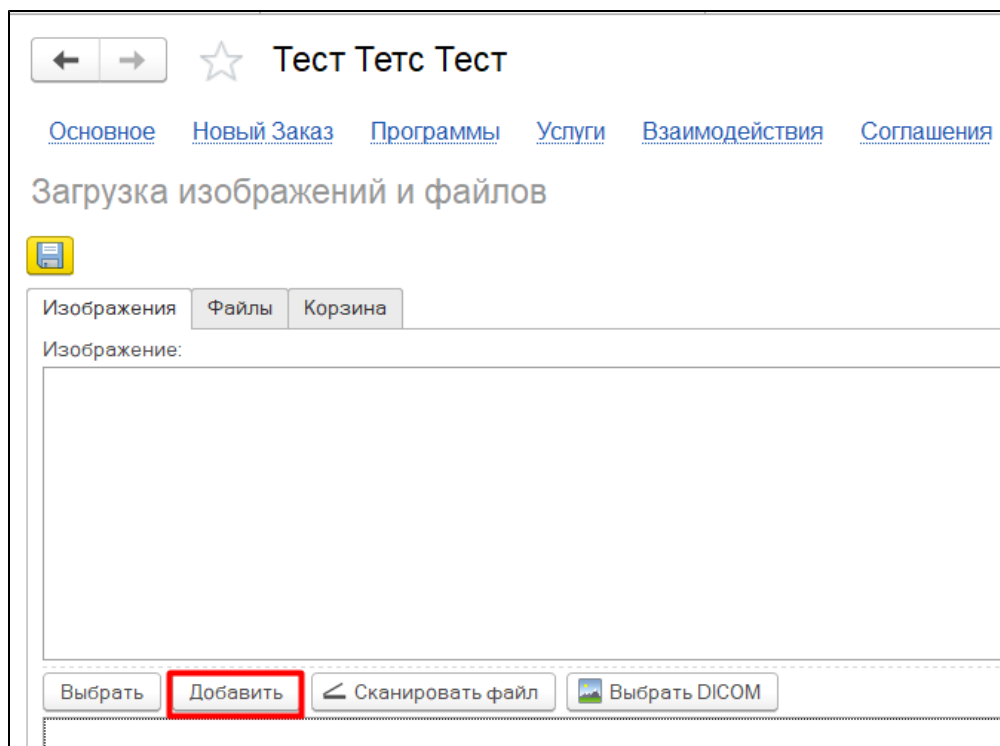


1.2.6.4 Присоединение файлов к данным пациента

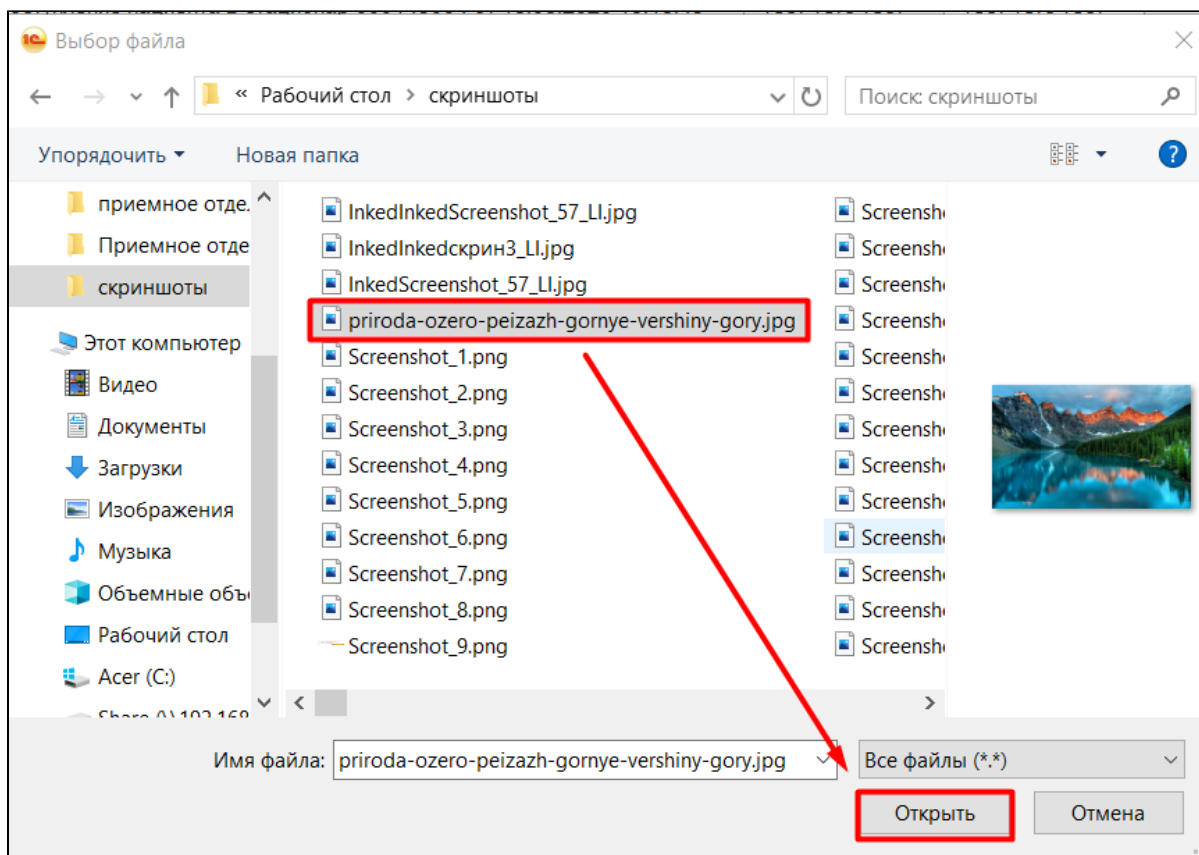
Для присоединения файлов к данным пациента, необходимо перейти в ОДП пациента, и через «Еще» выбрать «Присоединенные файлы».



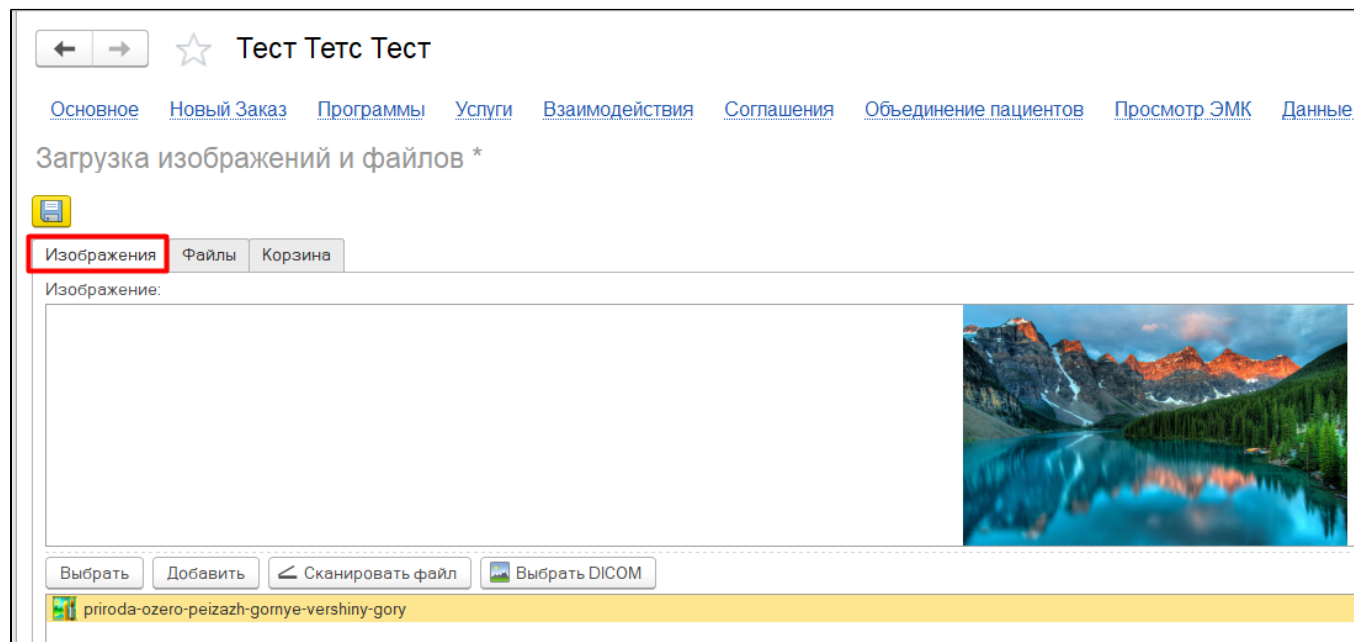
Для прикрепления файла к системе, необходимо нажать кнопку «Добавить».



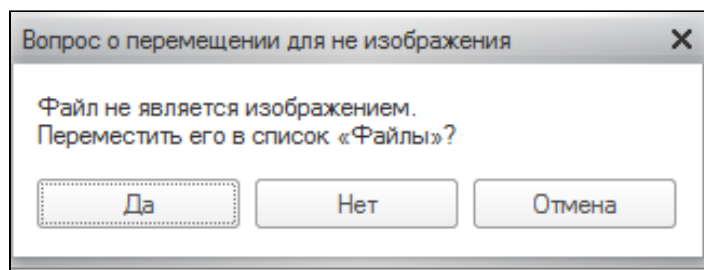
Указать путь к нужному файлу, размещенному на своем компьютере и нажать «Открыть».



Если данный файл в формате картинки, то он прикрепится к вкладке «Изображения».



Если файл иного формата, например PDF, тогда он прикрепится к вкладке «Файлы».



Для прикрепления файла к системе непосредственно со сканера, необходимо нажать кнопку «Сканировать файл». После сканирования файл прикрепится к форме «Загрузка изображений и файлов»

← →

☆

Тест Тетс Тест

[Основное](#) [Новый Заказ](#) [Программы](#) [Услуги](#) [Взаимодействия](#)

Загрузка изображений и файлов *

Изображения

Файлы

Корзина

Изображение:

Выбрать

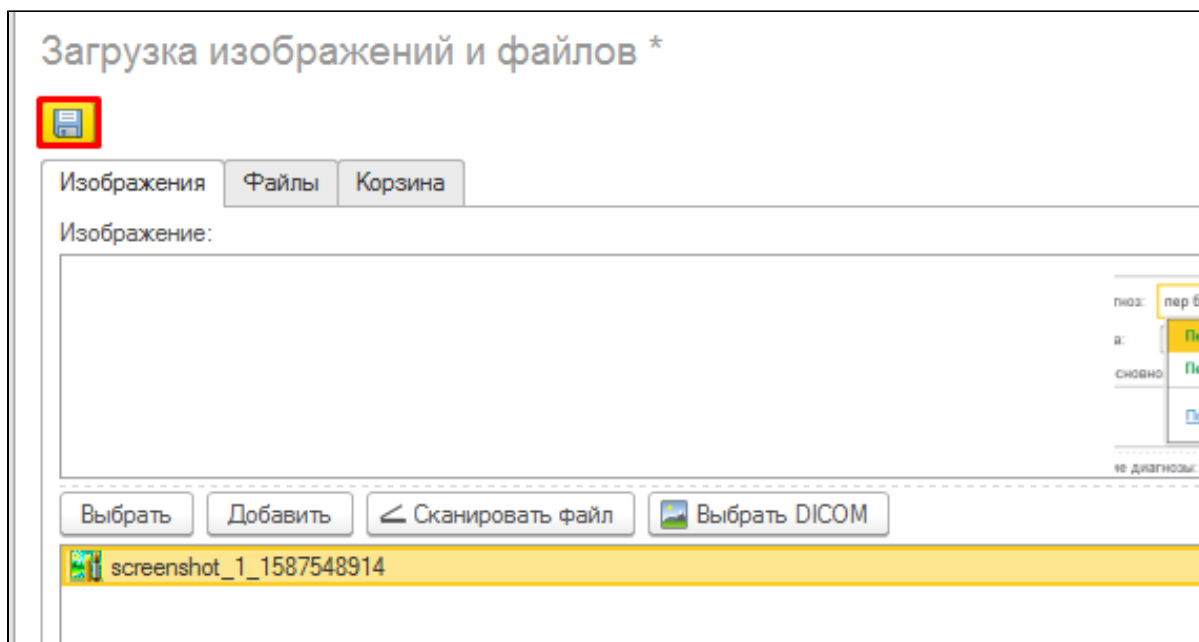
Добавить

≤ Сканировать файл

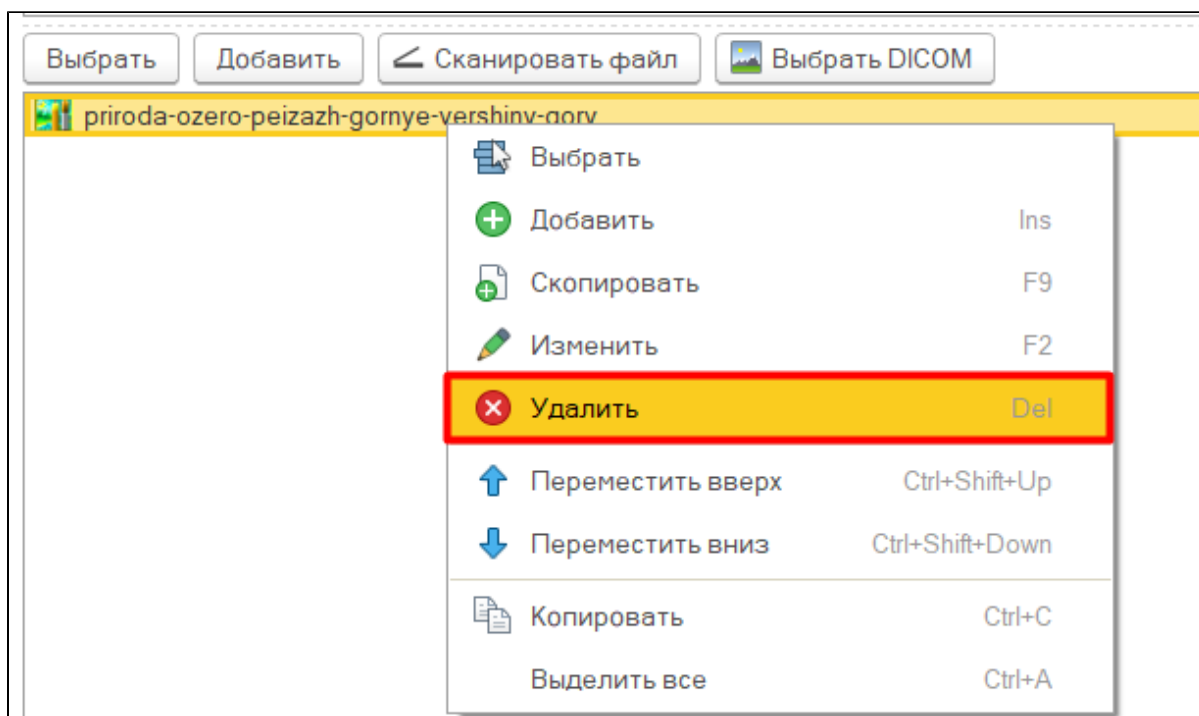
Выбрать DICOM

priroda-ozero-peizazh-gornye-vershiny-gory

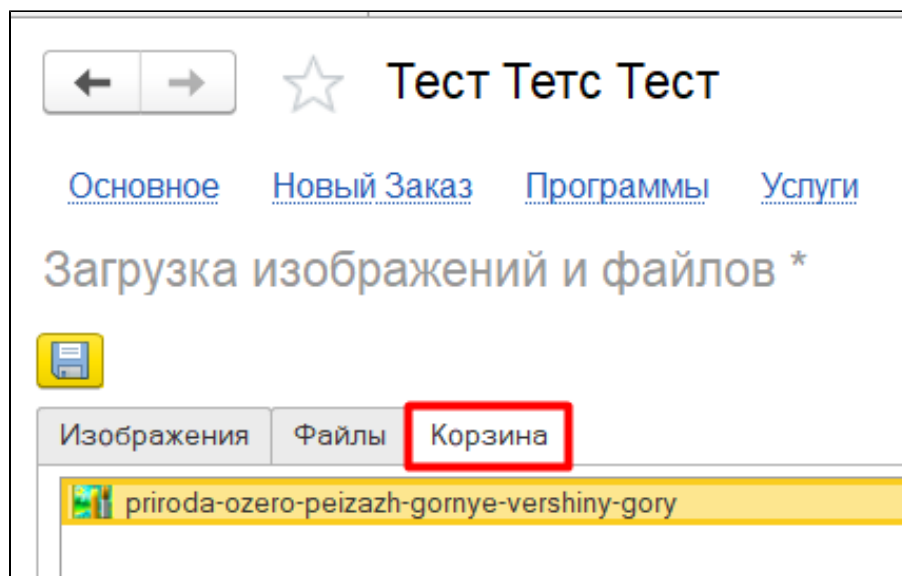
После того, как файл появился на форме «Загрузка изображений и файлов», нажимаем кнопку «Сохранить».



При необходимости ненужный файл можно удалить, для этого требуется выделить файл и правой кнопкой мыши выбрать «Удалить» либо нажать кнопку «delete» на клавиатуре.



Удаленные файлы помещаются во вкладку «Корзина».



При необходимости файл можно восстановить, нажав соответствующую кнопку.

