

7. Оформление документа «Электронный листок нетрудоспособности»

Листок нетрудоспособности— это документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность граждан и подтверждающий их временное освобождение от работы. Кроме этого он также является основанием для назначения и выплаты работнику пособия по временной нетрудоспособности или по беременности и родам.

Листки нетрудоспособности выдаются медицинскими организациями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, в том числе по виду работ и услуг «экспертиза временной нетрудоспособности».

С 1 января 2022 года больничный формируется только в электронном виде.

Чтобы стала доступной возможность формирования электронных листков нетрудоспособности необходимо выполнить предварительную настройку программы. Для этого необходимо подать заявку в техническую поддержку.

После того, как все настройки выполнены, можно приступать к созданию электронного листка нетрудоспособности. Для создания электронного листка нетрудоспособности необходимо открыть форму создания документа **Листок нетрудоспособности**, заполнить информацию о нетрудоспособном и сроках освобождения от работы.

Обязательным условием при формировании электронного листка нетрудоспособности является заполнение номера СНИЛС пациента. Чтобы зарегистрировать документ в реестре ФСС, необходимо предварительно поставить электронную цифровую подпись врача. При подписании пользователю отображается информация о составе полей, которые в данный момент будут подписаны.

Более подробную информацию можно найти в документах:

- приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 сентября 2020 г. №925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа»,
- письмо Фонда социального страхования РФ от 15 июля 2011 г. № 14-03-11/15-7481,
- письмо Фонда социального страхования РФ от 5 августа 2011 г. № 14-03-11/05-8545.