

2.16.9.21. Ведение журнала неонатального скрининга

Для формирования отчета перейти в подсистему «Мониторинг беременных», далее перейти по ссылке «Дополнительные отчеты»

Главное Регистратура Листки нетрудоспособности Контроль исполнения **Мониторинг беременных**

Регистр пациентов, вставших на учет по беременности

Регистрация пациентов на ВРТ

Данные пациентов, вставших на учет по беременности
Дневник беременной
Регистрация пациентов, вставших на учет по беременности

Отчеты

Дополнительные отчеты

Форма 32 (СВЕДЕНИЯ О МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ БЕРЕМЕННЫМ, РОЖЕНИЦАМ И...

На форме «Дополнительные отчеты» необходимо выбрать отчет «Ведение журнала неонатального скрининга» и нажать на команду «Выполнить».

Дополнительные отчеты (Раздел "Мониторинг...)

Мониторинг национального проекта "Демография"

Мониторинг Осложненные Роды

Неонатальный скрининг

Отчет о вставших на учет по беременности и проведении пре...

Показатели по неонатологии

Ведение журнала новорожденных

Проведенные школы здоровья

Профилактика прерывания беременности

Настроить список

Выполнить

Отмена

Перед тем как сформировать отчет, нужно указать в поле «Период» дату начала и дату окончания формирования отчета. Далее нажать на кнопку «Сформировать»

← → Журнала неонатального скрининга

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройка...

Организация:

Период: 01.01.2020 - 31.08.2020

Проведение скрининга:

ФИО:

Пол новорожденного:

Вес новорожденного:

Рост новорожденного:

Тип скрининга:

Переливание крови ребенку: ☐

Количество плодов:

№	ФИО пациента	Пол	Вес	Дата родов	Недоношенный	Дата взятия	Количество плодов	Срок беременности	Тип скрининга	Подозрение	Переливание крови, дата	Другое	Наименование направившей МО, отделение, контактный телефон	№ истории родов	Адрес пациента, контактный телефон, электронная почта

Формирование сводного отчета необходимо производить в центральной базе. В поле «Период» дату начала и дату окончания формирования отчета, поле «Организация» при пустом значении формирует отчет по всем МО, если необходимо сформировать отчет по определенной МО, тогда выбрать организацию и нажать на кнопку «Сформировать».

[illegible]