

1.6.8 Отложенное подписание медицинского документа

Механизм отложенного подписания предназначен для подписания медицинских документов не в день их оформления. Такая необходимость может возникнуть в случае проблем с криптопровайдером, в случае истекшего срока действия сертификата или когда услуга выполнялась группой специалистов. Если возникала непредвиденная ситуация при подписании документа, например, связь с криптопровайдером не была установлена или истек срок действия сертификата, а новый еще не выпущен, то при попытке подписания будет выдано диалоговое окно с предложением поместить документ в отложенное подписание.

При утвердительном ответе медицинский документ будет переведен в статус **Готов**. Информации об ЭП в нем не будет.

Если возникла техническая проблема с подписанием документа, либо врач решил подписать протоколы позднее, то после нажатия кнопки «Отмена» система предложит поместить документ в отложенное подписание, чтобы позже можно было подписать его снова.

The main dialog box is titled "Подписание медицинского документа". It contains the following elements:

- Text: "Медицинский документ: [Медицинский документ](#)"
- Section header: "Введите пароль закрытого ключа сертификата" in green.
- Form fields: "Сертификат:" (with a dropdown and a small icon), "Пароль:" (text input), and "Комментарий к подписи:" (text input).
- Checkboxes: "Запомнить пароль ?" with an unchecked checkbox.
- Buttons: "Подписать" (yellow), "Отмена" (white with a red border and a red arrow pointing to it), and a "?" button.

Below the main dialog is a smaller dialog box titled "1С:Предприятие" with the question "Поместить документ в отложенное подписание?". It has two buttons: "Да" and "Нет".

Все отложенные медицинские документы будут доступны пользователю в подсистеме «Приемное отделение» - «Отложенное подписание».

лечения	 Мониторинг беременных	 Автоматизированная торговая точка	 Отделение	 Приемное отделение
---------	---	---	---	--

Пациенты в приемном отделении Направления Отчеты приемного отделения Планы лечения Отложенное подписание Показатели здоровья новорожденного Показатели здоровья роженицы	Отчеты Заявка на компоненты крови Просмотр истории болезни Сервис Данные о поступивших пациентах Справочное бюро	Действия Рабочее место процедурной сестры (приемное) Список направлений в Морфоцентр Настройки Настройки приемного отделения
--	---	--

Из списка выбираются доступные для данного лица врачи. Выводится список документов, которые врач должен подписать. В форме отложенного подписания пользователь может открыть медицинский документ на просмотр двойным кликом мыши по строке медицинского документа. Подписывать можно как каждый документ по-отдельности, так и все отложенные документы одновременно, предварительно выделив их при помощи комбинации клавиш Ctrl+A. В отобранных документах можно отметить нужные клавишами «Shift» и «Ctrl» и нажать кнопку «Подписать». В открывшемся меню нужно выбрать пункт «Подписать».

←

→

Список отложенных документов




 Подписать

Поставить дополнительную подпись

Подписанные: ☐ Включать документы ЛПО: ☐

Тип документа

Медицинский документ

Медицинский документ

Откроется окно подписания документа.

Подписание медицинского документа

Медицинские документы: [Документы \(4\)](#)

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат:  

Пароль:

☐ Запомнить пароль ?

Комментарий к подписи:

Система выдаст сообщение о подписанных документах.

Установлена подпись:



Медицинский документ 0000-0000000521 от
20.06.2017 15:51:04

Установлена подпись:



Медицинский документ 0000-0000000525 от
22.06.2017 11:32:55

Установлены подписи:



Медицинские документы: Документы (4)