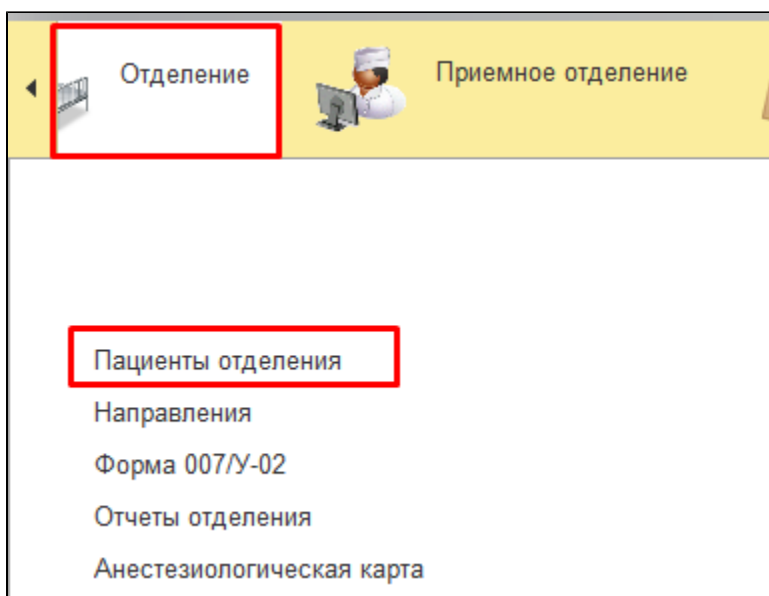


6.1 Оформление медицинского документа «Регистрации новорожденного» в отделении

Для того чтобы зарегистрировать новорожденного пациента в отделении стационара необходимо открыть подсистему «Отделение» и перейти по ссылке «Пациенты отделения».



Открывается форма «Пост отделения стационара». На вкладке «Пациенты отделения» отображается список пациентов, находящихся на данный момент в отделении. Одним щелчком мыши выбираем нужного пациента, на командной панели нажимаем команду «Еще» и из списка выбираем «Родильное отделение» - «Регистрация новорожденного».

Размещение в отделении	Температурный лист	Состояние	Выписка	Еще	?
Комментарий	Дата г				
	18.06.2				
	24.06.2				
	23.06.2				
	26.06.2				
	22.06.2				
	28.06.2				
	26.06.2				
	27.06.2				
	28.06.2				
	25.06.2				
	22.06.2				
	22.06.2				
	22.06.2				
	27.06.2				
	28.06.2				
	25.06.2				
	25.06.2				

Сохранить настройки...

Установить стандартные настройки

Вывести список...

Изменить форму...

Просмотр медицинских документов

Поиск по штрихкоду F7

Снять отбор по штрихкоду

Согласовать документ перевода

Листки нетрудоспособности

Сведения

Просмотр ЭМК

Динамика анализов по пациентам

История госпитализации F11

Выполнить анализ показателей здоровья

Добавить МД

Назначения

Список МД

МД Пациента

ЦЭМК

Доп. документы

Размещение в отделении

Температурный лист

Состояние Ctrl+C

Выписка

Регистрация новорожденного

Родильное отделение

Показатели здоровья роженицы

Показатели здоровья новорожденного

Регистрация мертворожденного

Лечебный отпуск

Комментарий

Отказ от медицинских услуг

В открывшейся форме «Регистрация новорожденного (создание)» автоматически заполнены поля: «Мать», «Медицинская карта», «Тип медицинской карты» - без возможности редактирования, «Дата рождения», «Время рождения», «Отделение» и «Профиль» - с возможностью редактирования. Пол по умолчанию стоит мужской, при необходимости его можно изменить. Поля: «Доношенность», «Источник финансирования» и «Соглашение» - обязательны для заполнения, остальные поля и таблица «Показатели здоровья» заполняются при необходимости.

☆

Регистрация новорожденного (создание)

🔗

⋮

□

✕

Основное

Регистрация ошибок при формировании СЭМД (тмб)

Провести и закрыть

Записать

Провести

🖨️

Печать ▾

📊

Отчеты ▾

Еще ▾

?

Количество зарегистрированных новорожденных на карту:

0

Мать:

Медицинская карта:

1002000007

Тип медицинской карты:

История развития новорожденного ▾

🔗

Медицинская карта новорожденного:

Дата рождения:

22.12.2023 📅

Время рождения:

09:35

Пол:

Мужской ▾

Масса:

0

Доношенность:

▾

Рост (См):

0

Отделение:

Терапевтическое отделение ▾

🔗

Профиль:

терапевтические ▾

🔗

Источник финансирования:

▾

🔗

Соглашение:

▾

🔗

Состояние:

▾

Срок беременности при родах:

0

Дежурный врач:

▾

🔗

Дежурная акушерка:

▾

🔗

Показатели здоровья

N	Вид	Значение
1	Рост	
2	Окружность головы новорожденного	
3	Окружность груди	
4	Сердцебиение	
5	Дыхание	
6	Тонус мышц	
7	Рефлексы	

После внесения всех необходимых данных, необходимо нажать «Провести и закрыть» или «Провести». Новорожденному автоматически присвоится номер карты и он отобразится в списке пациентов отделения с именем матери и буквой М или Ж в скобках. В случае если новорожденных несколько, при открытии документа «Регистрация новорожденного», откроется форма «Регистрации новорожденного: Пост отделения стационара», где будет ссылка на уже созданные документы «Регистрация новорожденного» и будет предложено зарегистрировать нового новорожденного. При нажатии кнопки «Да» открывается форма «Регистрация новорожденного (создание)».



Регистрация новорожденного: Пост отделения стационара

На пациентку:

Было зарегистрировано(родила) 2
новорожденных:

Зарегистрировать 3 новорожденного?

Да

Нет

Ссылка

Регистрация новорожденного 000003145 от 28.06.2020 21:35:25

Регистрация новорожденного 000003146 от 02.07.2020 17:25:28