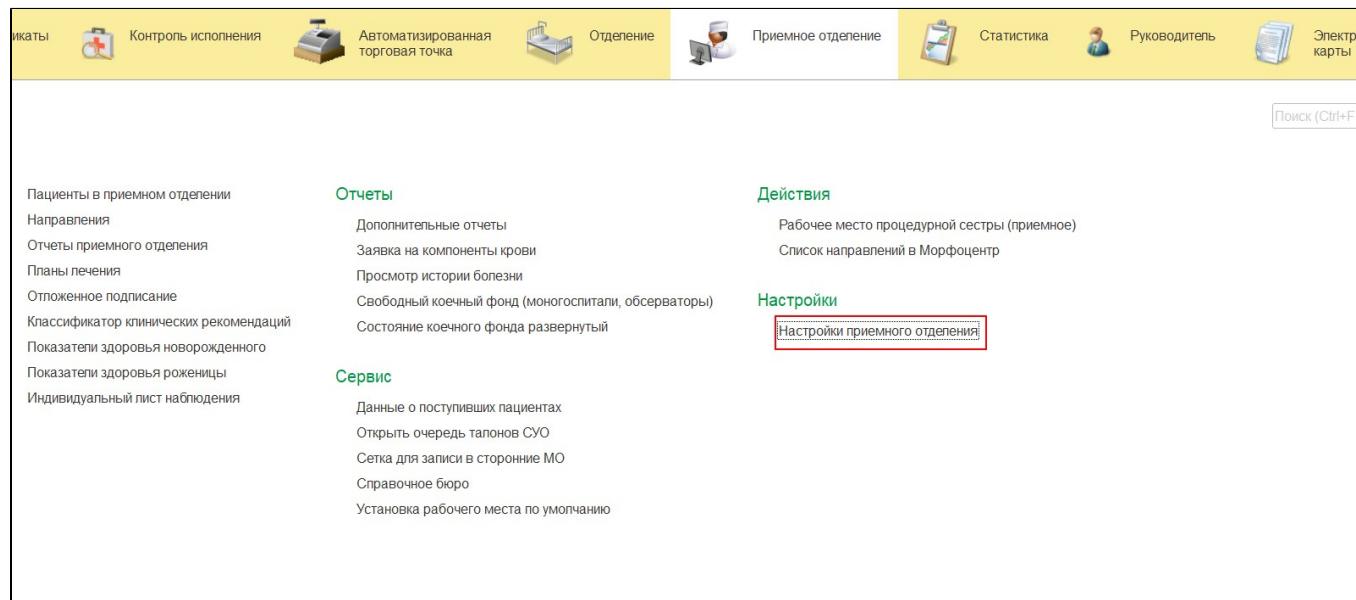


1.12.1 Настройка СУО

Заходим в подсистему «Приемное отделение» и для ввода логина, пароля и рабочего места системы управления очередью (СУО) переходим по ссылке «Настройки приемного отделения»



На открывшейся форме «настройки приемного отделения» нажимаем команду «Ввести логин пароль для СУО»

The image shows a form titled 'Настройки приемного отделения' (Settings of the reception department). At the top, there are navigation buttons (back, forward) and a star icon. Below the title, there are three buttons: 'Записать и закрыть' (Save and close), a floppy disk icon, and 'Ввести логин и пароль СУО' (Enter login and password for SUO), which is highlighted with a red box. The form contains three input fields: 'Приемное отделение:' with a dropdown menu showing 'Приемное отделение перинатального центра', 'Врач:' with an empty dropdown menu, and 'Кабинет:' with an empty dropdown menu. Each dropdown menu has a small square icon to its right.

На форме «Установить логин и пароль СУО» необходимо ввести Логин, Пароль и по кнопке «Подобрать рабочее место» из списка выбираем двойным щелчком рабочее место. Нажимаем кнопку «Записать данные СУО» для сохранения настроек. При нажатии на кнопку «Проверить вход в СУО» происходит пробная авторизация для проверки введенных данных