

Инструкция по работе с отчетом «Мониторинг выписок для формирования СЭМД эпикриз»

1. Необходимо перейти в раздел «Главное» → «Дополнительные отчеты» (рис.1)

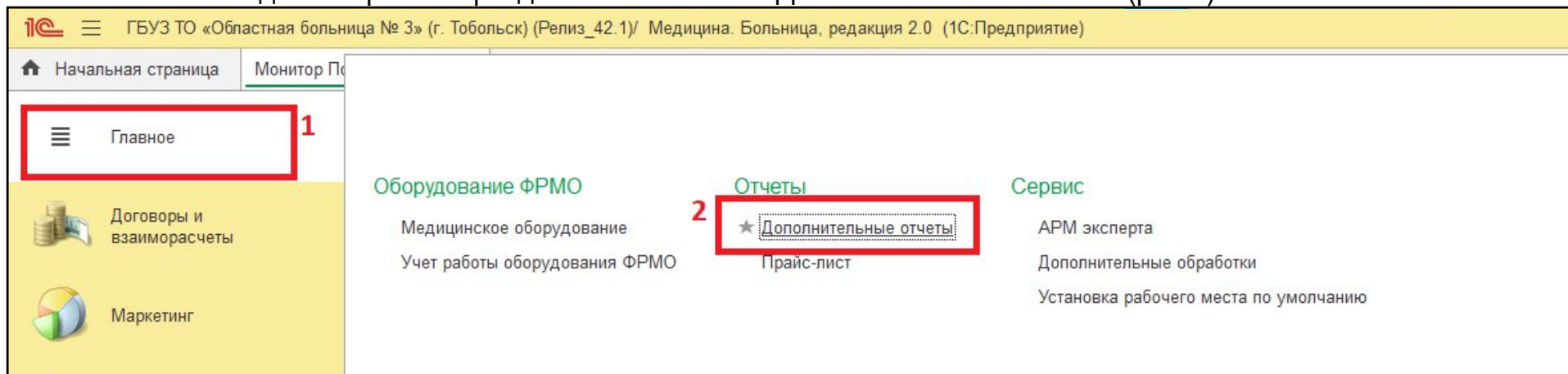


Рисунок 1. Расположение в медицинской информационной системе отчета «Мониторинг выписок для формирования СЭМД эпикриз»

2. Нажмите на кнопку «Настроить список» (рис.2). В открывшемся окне выполните одно из действий в зависимости от состояния системы:

- а) Если отчет не выбран: В списке найдите и выберите отчет «Мониторинг выписок для формирования СЭМД-эпикриз», затем нажмите «ОК» (рис. 3).
- б) Если отчет уже выбран: нажмите кнопку «Выполнить» (рис. 4).

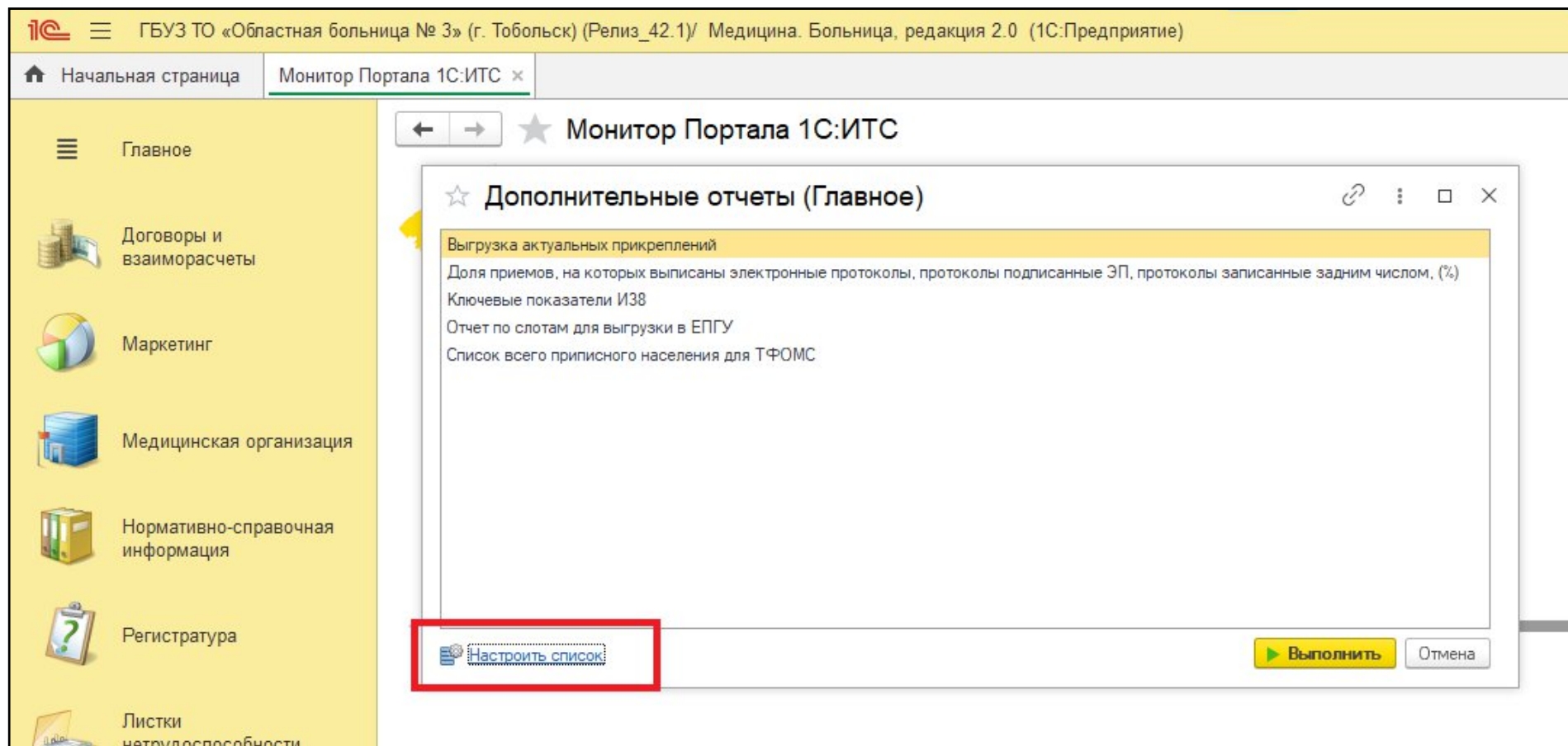


Рисунок 2. Интерфейс МИС с кнопкой «Настроить список» для запуска формирования отчета

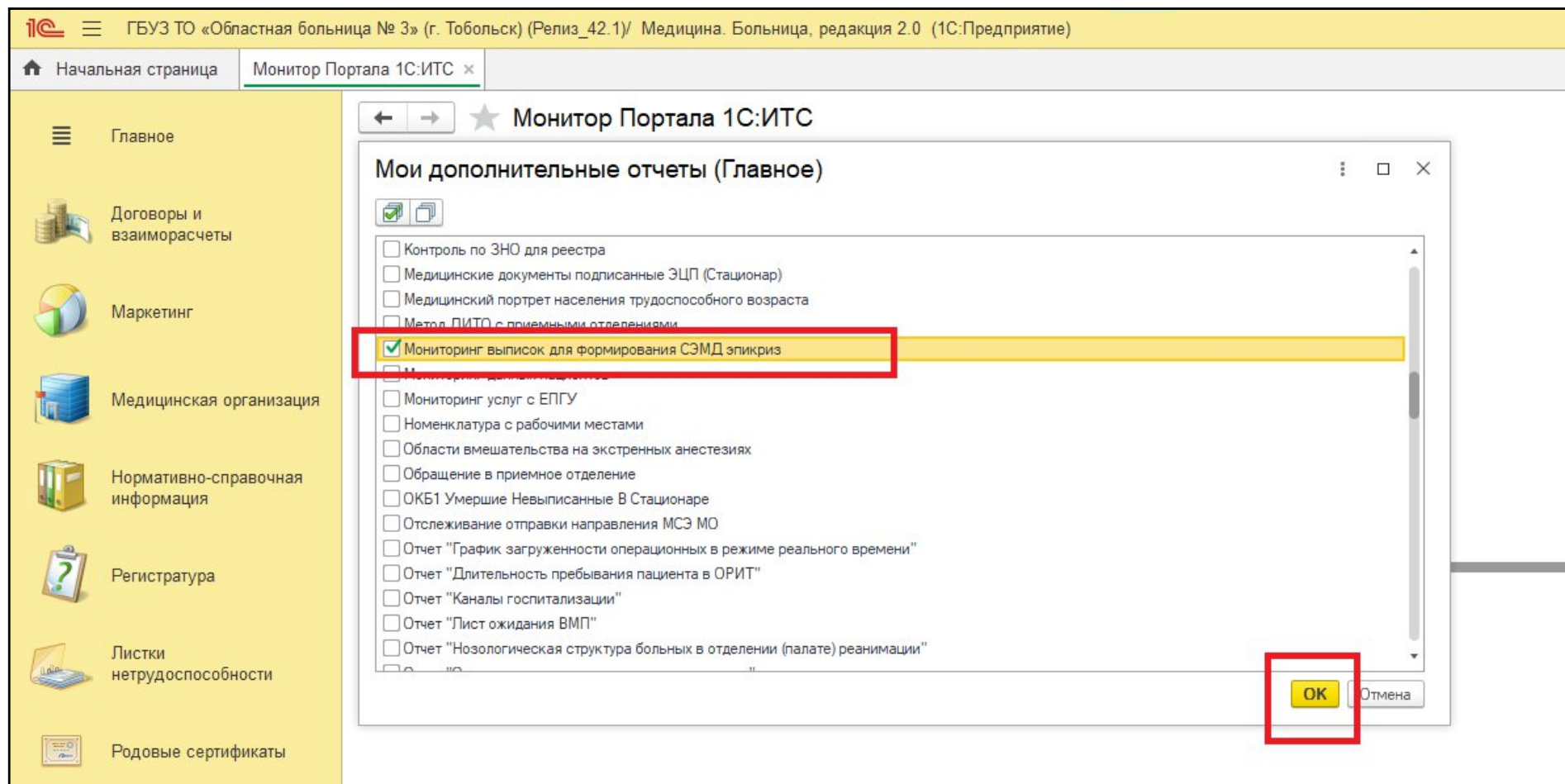


Рисунок 3. Окно выбора отчета: выделен пункт «Мониторинг выписок для формирования СЭМД-эпикриз»

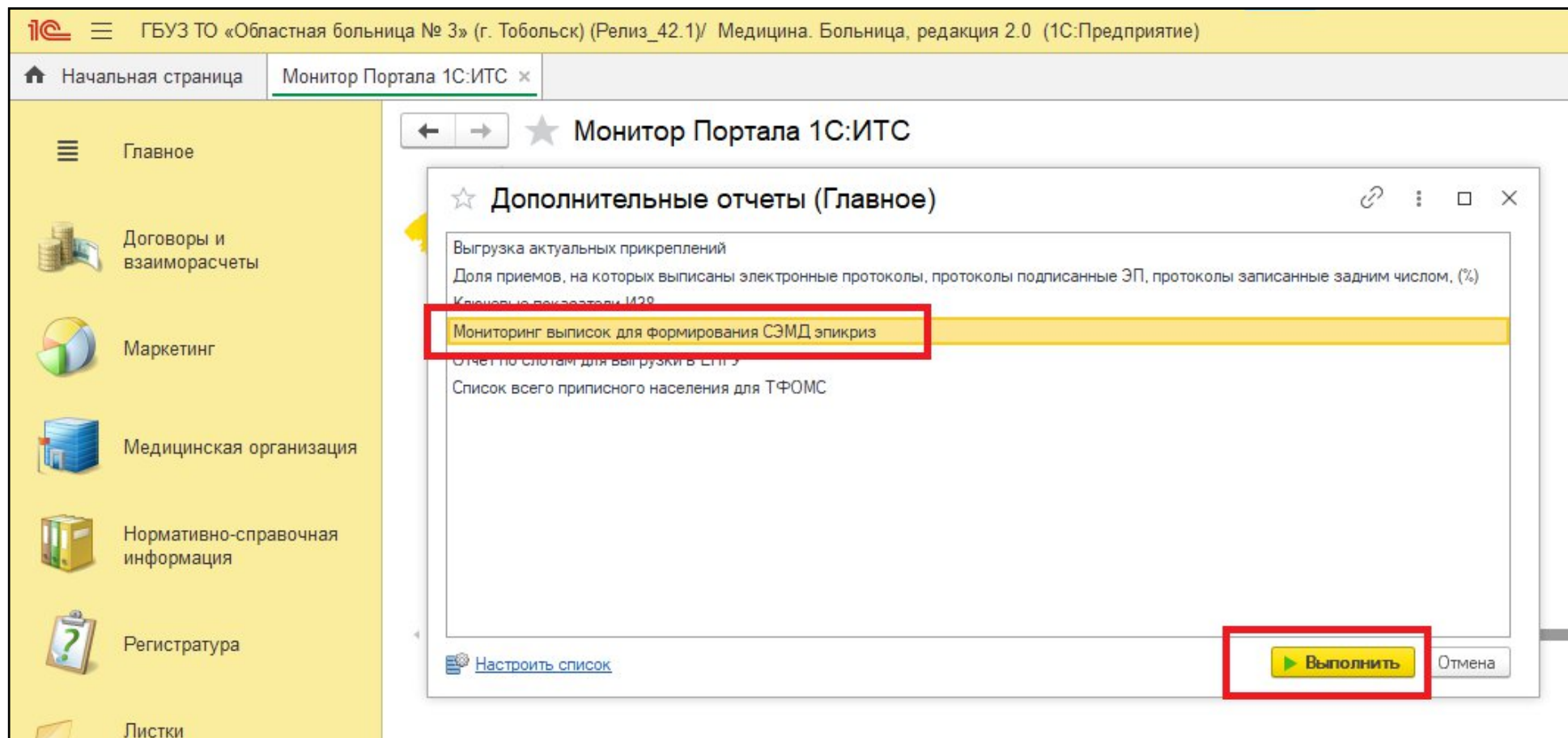


Рисунок 4. Интерфейс с активной кнопкой «Выполнить» для запуска ранее выбранного отчета

3. Далее настраиваем отчет (рис.5)

- а) Ставим необходимый для анализа временной промежуток, например дату 4 квартала – с 01.10.2025 по 31.12.2025.
- б) Выбираем свою медицинскую организацию.
- с) Затем нажимаем на кнопку «Еще» (рис.5). При нажатии на кнопку «Еще» необходимо нажать на строчку «Настройки» (рис.6).

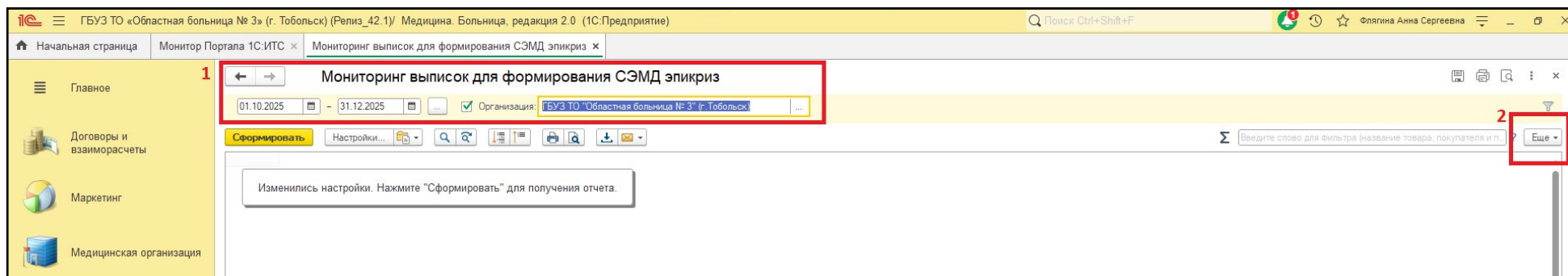


Рисунок 5. Настройка «Даты» и «Организации» для формирования отчета «Мониторинг выписок для формирования СЭМД эпикриз»

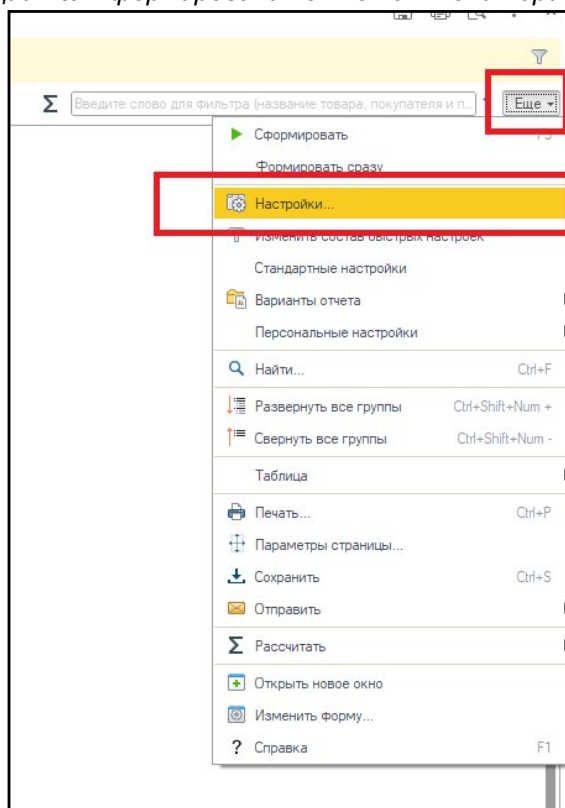


Рисунок 6. Открытие дополнительных настроек после нажатия на кнопку «Еще»

d) После нажатия на кнопку «Настройки» в открывшемся окне необходимо выбрать Вид - «Расширенный». Перейти на вкладку «Структура». Правой кнопкой мыши выбрать строку «Детальные записи». В открывшемся поле нажать на кнопку «Переместить на уровень выше». Затем нажать на кнопку «Закрыть и сформировать» (рис.7).

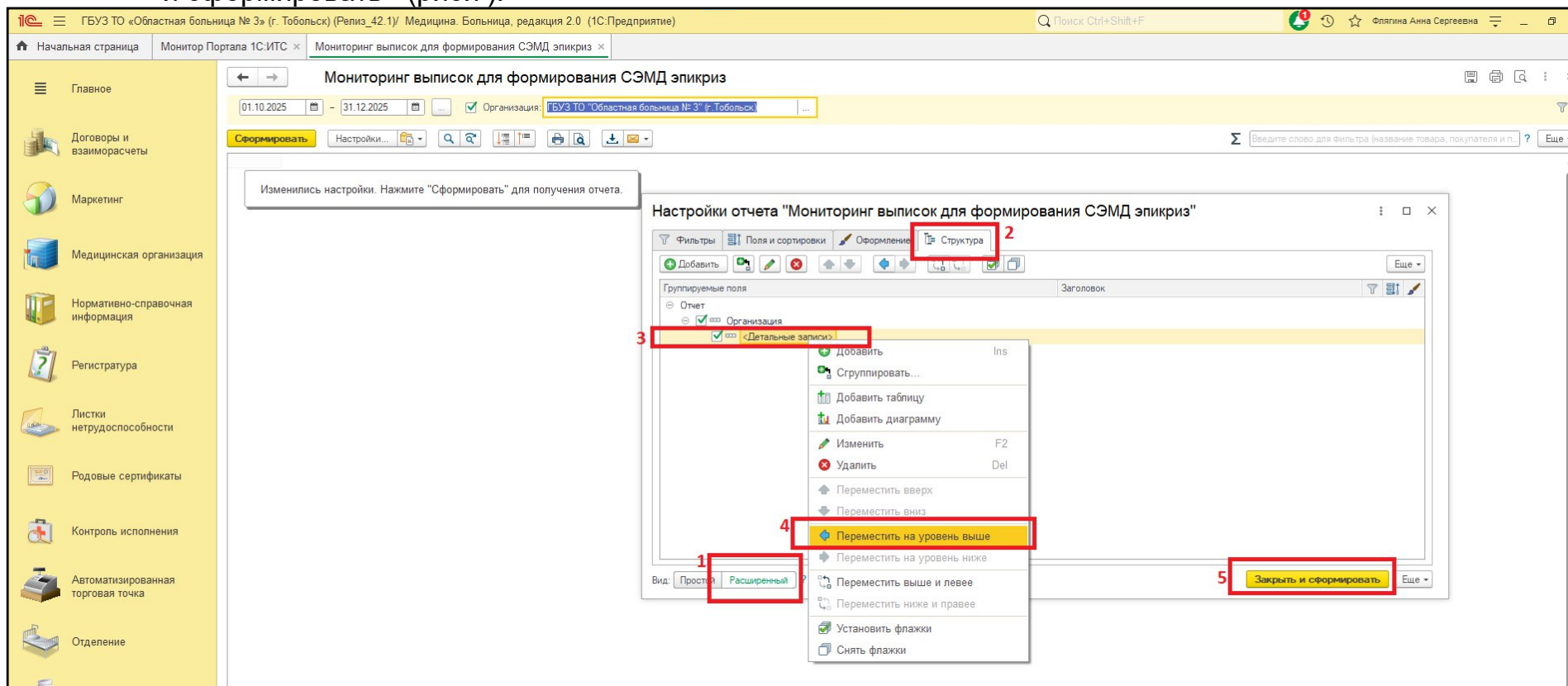


Рисунок 7. Дополнительные настройки на вкладке структура для настройки отчета «Мониторинг выписок для формирования СЭМД эпикриз»

Таким образом, в медицинской информационной системе сформирован отчет «Мониторинг выписок для формирования СЭМД-эпикризов» за указанный период времени (рис.8).

№ в группе	Организация	Пациент	Отделение	Дата госпитализации	Дата выписки	Номер эпикриза	Врач
1	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Отделение сестринского ухода для взрослых	22.09.2025	01.10.2025	000090930	иат
2	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Отделение сестринского ухода для взрослых	22.09.2025	01.10.2025	000090931	иат
3	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Отделение сестринского ухода для взрослых	22.09.2025	01.10.2025	000090976	иат
4	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Отделение паллиативной медицинской помощи взрослым	22.09.2025	01.10.2025	000090977	ило
5	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Офтальмологическое отделение	29.09.2025	01.10.2025	000090508	ило
6	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Офтальмологическое отделение	29.09.2025	01.10.2025	000090545	ило
7	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Кардиологическое отделение с палатой реанимации и интенсивной терапии	30.09.2025	01.10.2025	000090549	ило
8	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Кардиологическое отделение с палатой реанимации и интенсивной терапии	30.09.2025	01.10.2025	000090518	ило
9	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Офтальмологическое отделение	29.09.2025	01.10.2025	000090556	ило
10	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Отделение гнойной хирургии	09.09.2025	01.10.2025	000090586	
11	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" (г.Тобольск)		Хирургическое отделение (общее)	17.09.2025	01.10.2025	000090532	

Рисунок 8. Сформированный в МИС отчет «Мониторинг выписок для СЭМД-эпикризов»

4. Для загрузки отчета на компьютер (например, на рабочий стол) для дальнейшей работы:
 - а) Нажмите кнопку «Сохранить».
 - б) В открывшемся диалоговом окне укажите имя файла.
 - в) В поле «Тип файла» выберите формат .xlsx (Excel).
 - г) Выберите папку для сохранения (например, «Рабочий стол») и нажмите «Сохранить».

Процесс сохранения показан на Рисунке 9.

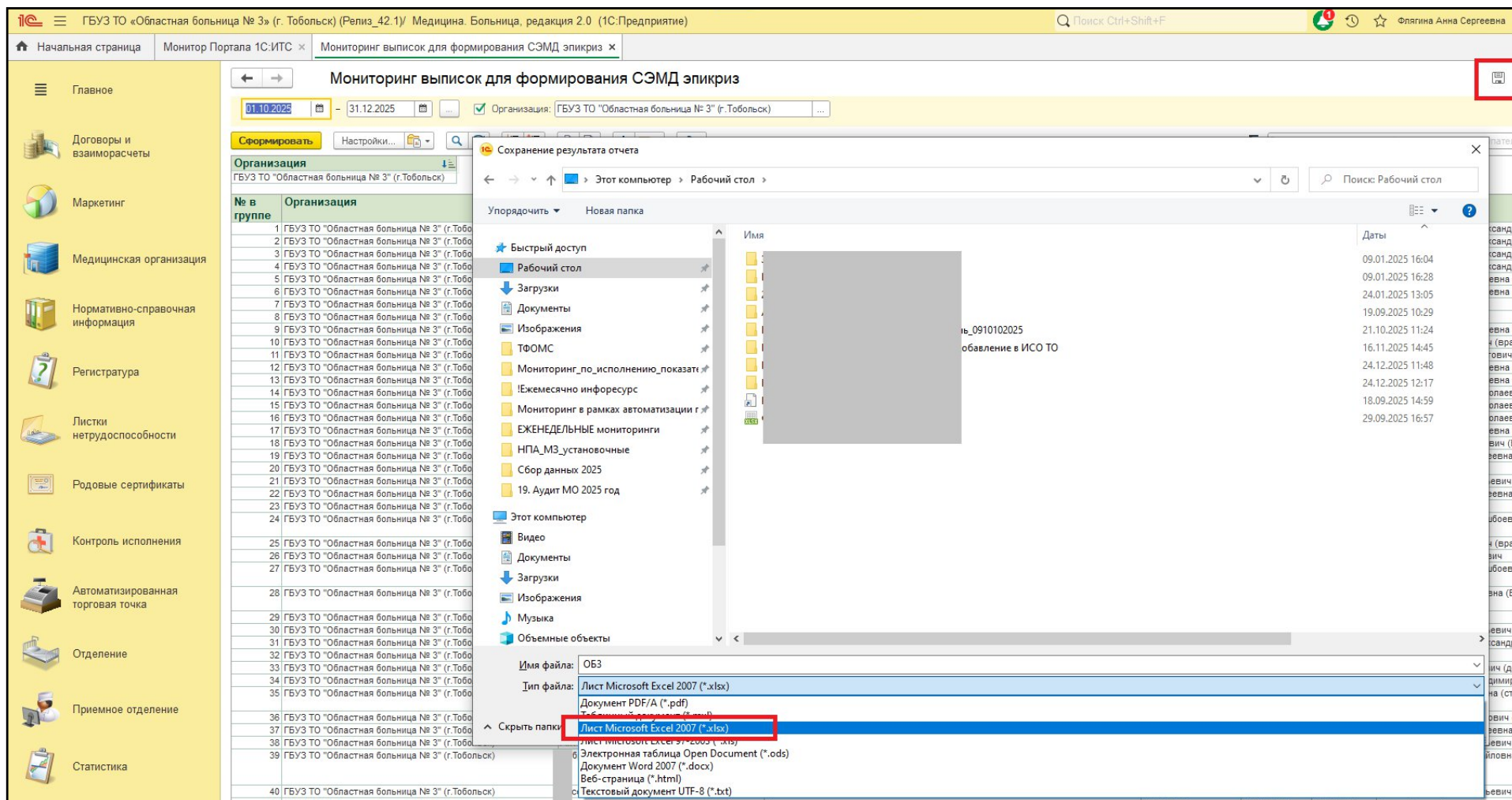


Рисунок 9. Выгрузка отчета «Мониторинг выписок для СЭМД-эпикриза» за заданный период на рабочий стол для дальнейшей работы

5. Открыв сохраненный файл, наложите фильтр на первую строку таблицы (рис.10).

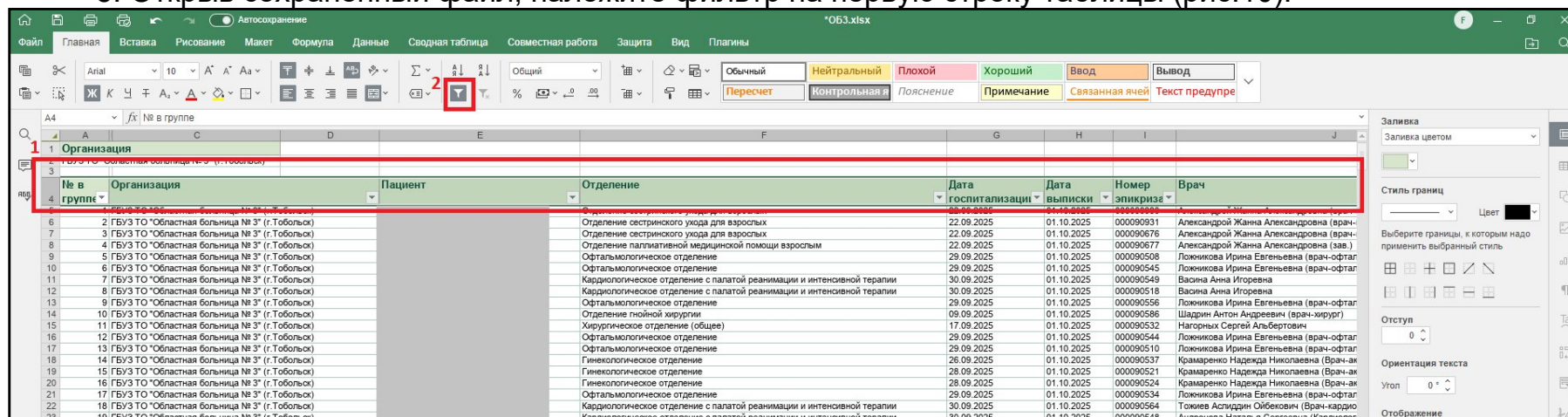


Рисунок 10. Применение фильтра к заголовкам таблицы в отчете

Далее следует нажать на фильтр в колонке «Подписан ЭП», снять галочку со значения «Да» и нажать «ОК» (рис.11).

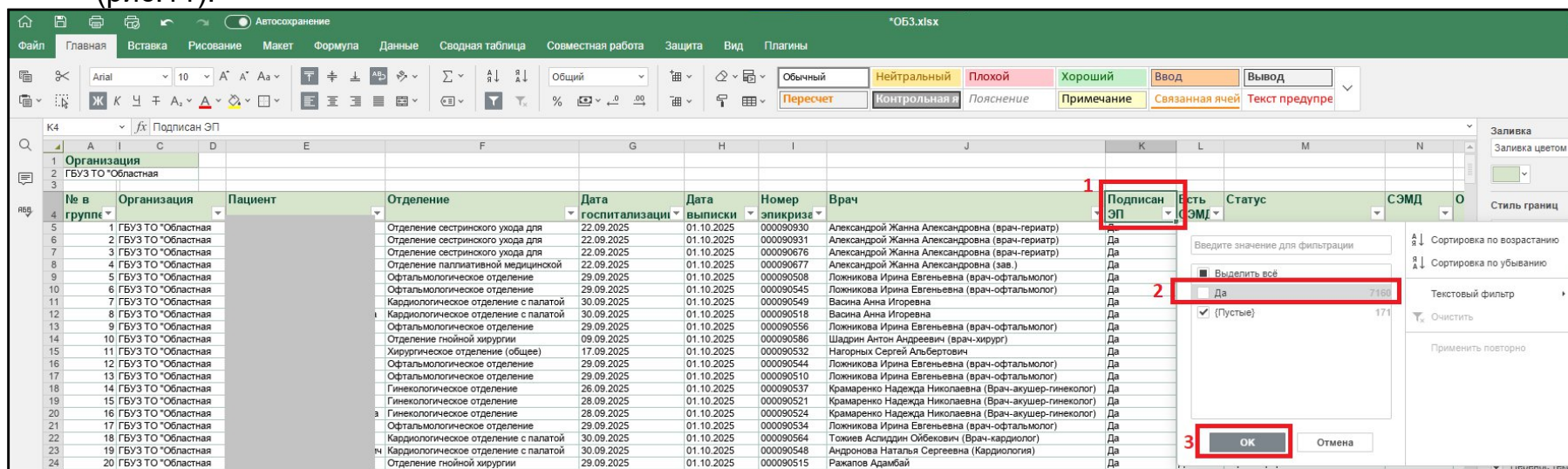


Рисунок 11. Снятие флажка «Да» в меню фильтрации столбца «Подписан ЭП»

Таким образом, в результате выполненных действий сформирован и отфильтрован список выписных эпикризов в медицинской организации.