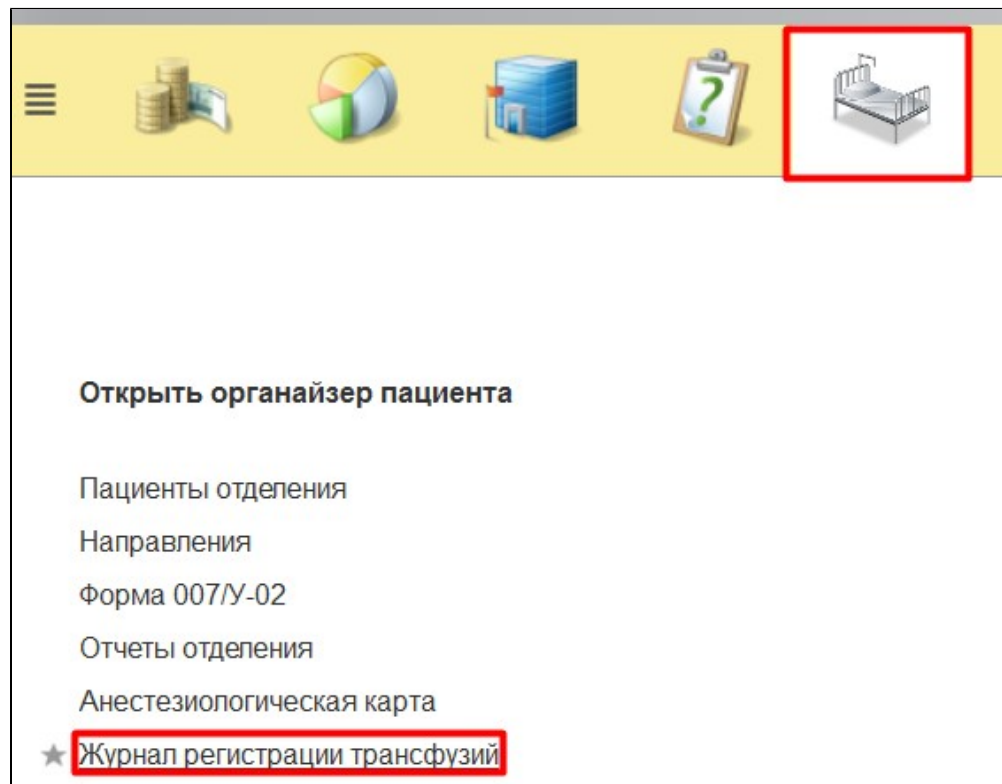


2.8.6.1 Журнал регистрации трансфузий

Для того чтобы сформировать документ «Журнал регистрации трансфузий» необходимо открыть раздел «Отделение», далее «Журнал регистрации трансфузий».



Далее по команде «Создать» открыть документ для оформления.

The screenshot shows the 'Журнал регистрации трансфузий (создание)' (Transfusion Registration Journal (creation)) form. At the top, there are buttons: 'Провести и закрыть' (Perform and close), 'Записать' (Record), 'Провести' (Perform), and 'Печать' (Print). Below these, there are input fields for 'Номер' (Number), 'Дата' (Date) (01.11.2020 23:59:59), and 'Отделение' (Department) (Неврологическое отделение). A section titled 'Период документов переливания' (Transfusion document period) contains 'Дата начала' (Start date) (26.10.2020) and 'по' (to) (01.11.2020). A red box highlights the button 'Заполнить документ переливания' (Fill transfusion document). Below this, there is a 'Добавить' (Add) button and a table with columns: 'N', 'Дата переливания' (Transfusion date), 'Время начала подогревания' (Heating start time), 'Время окончания подогревания' (Heating end time), 'Время начала переливания' (Transfusion start time), 'Переливание первичное или вторичное' (Primary or secondary transfusion), 'Доза переливания' (Transfusion dose), 'Пациент' (Patient) (with sub-column 'Номер карты' (Card number)), 'Возраст' (Age), 'Группа крови' (Blood group) (with sub-columns 'Резус фактор' (Rh factor) and 'Фенотип' (Phenotype)), and 'Способ переливания' (Transfusion method). The table is currently empty.

В документе «Журнал регистрации трансфузий» необходимо заполнить необходимые значения: отделение, даты. По команде «Заполнить данными переливания» заполняются данные журнала. Проверяем корректность заполнения, для сохранения нажимаем команду «Провести и закрыть».