

6.9. Формирование и прием направлений, формирование регистрации поступления и выдачи тел, формирование Протокола патологоанатомического вскрытия

Для формирования протокола вскрытия врачом-патологоанатомом необходимо, чтобы предварительно регистратор указал в документе «Регистрация поступления и выдачи тел умерших» назначенного врача. Врачу-патологоанатому доступны только те документы «Регистрация поступления и выдачи тел умерших», в которых данный врач указан в поле «Назначенный врач».

Для регистрации поступления и выдачи тел умершего пользователю (регистратору) необходимо зайти в периферийную базу под профилем доступа «Регистратор демография (тмб)».

Далее перейти в подсистему «Демография» - «Направления и регистрация тел» (рис. 1).

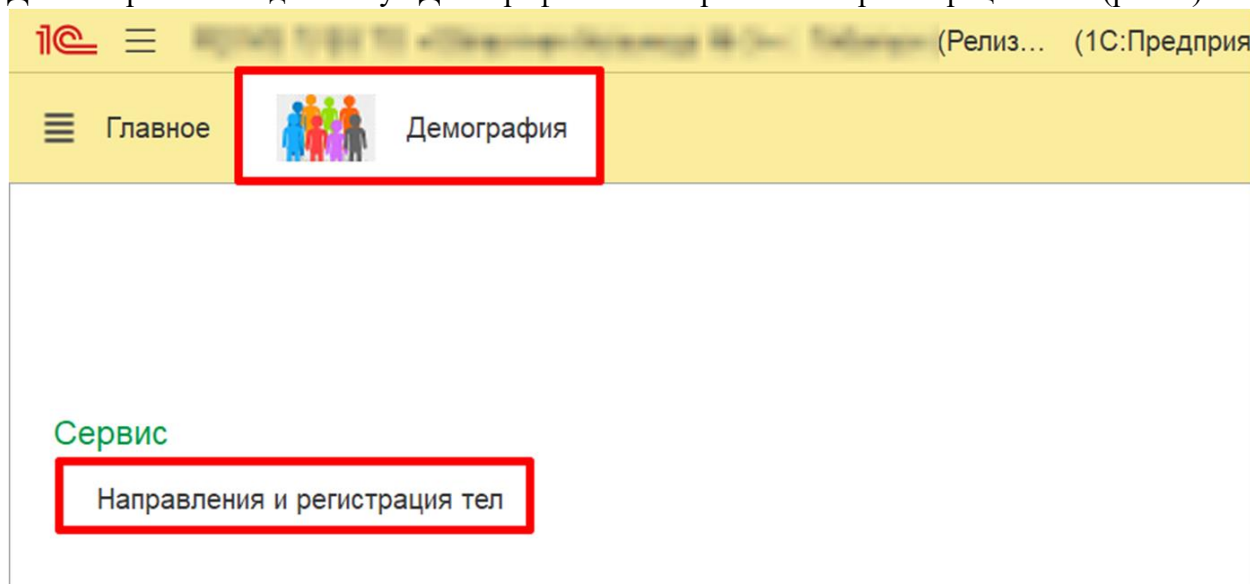


Рисунок 1 – Переход в форму «Направления и регистрация тел»

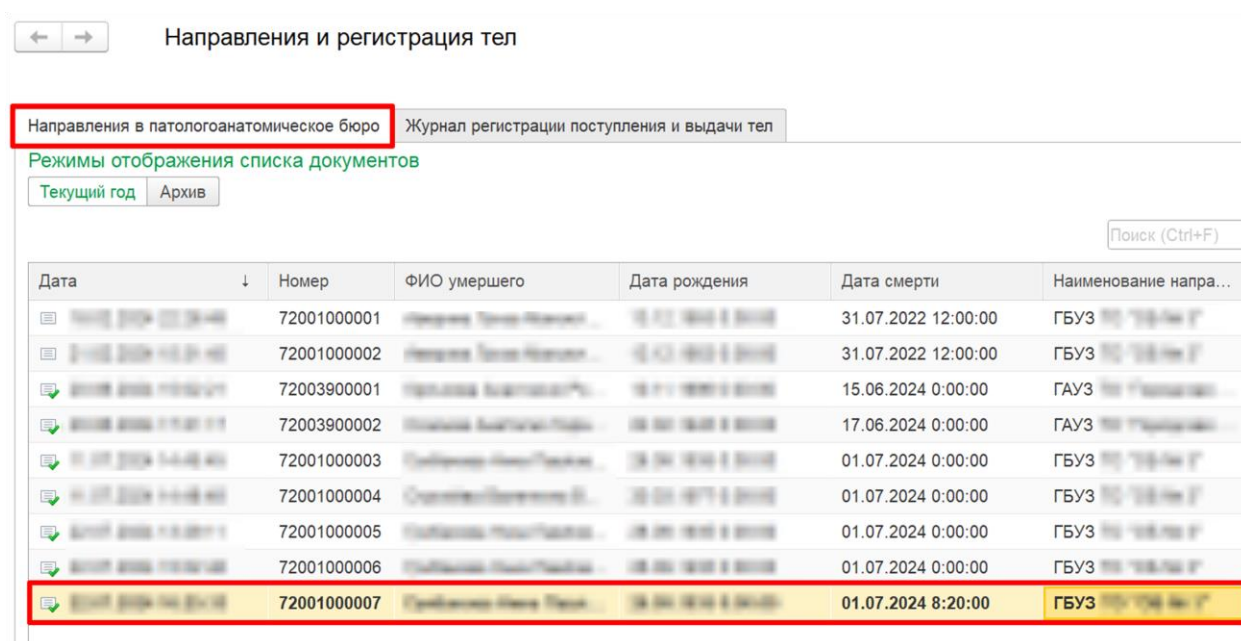
В открывшейся форме на вкладке «Направления в патологоанатомическое бюро» отображаются направления на проведение патологоанатомического вскрытия (рис. 2). Данные направления формируют сотрудники с правами «Врач стационара» либо «Врач амбулатории (СМП)».

При создании документа Направление по ссылке «Присоединенные файлы» необходимо приложить документы (Истории развития новорожденного, стационарная карта, другие медицинские документы). Для этого нужно сформировать «Отправку ЭМК пациента». В

открывшейся форме отобразить необходимую карту и по кнопке «Сформировать пакет документов» сформированный pdf-файл будет помещен в «Присоединенные файлы» системного документа. При необходимости можно добавить дополнительные документы и файлы.

Если направление формируется внутри своей же МО (МО направившая и МО для проведения вскрытия совпадают) – будет возможность провести документ без прикрепленных файлов.

Все «новые» направления, по которым нет регистрации поступления тела, отображаются в списке жирным цветом.



Дата	↓	Номер	ФИО умершего	Дата рождения	Дата смерти	Наименование напра...
31.07.2022 12:00:00		72001000001	Иванов Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	31.07.2022 12:00:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"
31.07.2022 12:00:00		72001000002	Иванов Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	31.07.2022 12:00:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"
15.06.2024 0:00:00		72003900001	Петров Александр Петрович	15.11.1980 8:00:00	15.06.2024 0:00:00	ГАУЗ "ЦГБ и К"
17.06.2024 0:00:00		72003900002	Петров Александр Петрович	15.11.1980 8:00:00	17.06.2024 0:00:00	ГАУЗ "ЦГБ и К"
01.07.2024 0:00:00		72001000003	Сидоров Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	01.07.2024 0:00:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"
01.07.2024 0:00:00		72001000004	Сидоров Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	01.07.2024 0:00:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"
01.07.2024 0:00:00		72001000005	Сидоров Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	01.07.2024 0:00:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"
01.07.2024 0:00:00		72001000006	Сидоров Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	01.07.2024 0:00:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"
01.07.2024 8:20:00		72001000007	Сидоров Иван Иванович	15.12.1955 8:00:00	01.07.2024 8:20:00	ГБУЗ "ЦГБ и К"

Рисунок 2 – Поиск направления

Если по направлению уже создан документ регистрации поступления тела, то данный документ отобразится на вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел». Все документы регистрации поступления тела будут доступны для просмотра только регистратору, у врача будут отображаться только те документы, в которых данный врач указан как «Назначенный врач».

Для формирования регистрации поступления тела регистратору необходимо в списке направлений (рис. 2) найти нужное направление и открыть его двойным кликом. Далее нажать на кнопку «Создать документ «Регистрация поступления и выдачи тел умершего» (рис. 3).

← → Направление в патологоанатомическое бюро 72001000006 от 20.07.2024 15:50:48

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать Отправить **Создать документ "Регистрация поступления и выдачи тел умершего"**

Перинатальная смерть: ☐

Номер: 72001000006 Дата: 20.07.2024 15:50:48

ФИО умершего:

Рисунок 3 – Переход на форму документа регистрации поступления и выдачи тела умершего

В открывшейся форме документа сведения будут автоматически заполнены из направления. Необходимо проверить данные, указать дату поступления тела, при наличии информации заполнить соответствующие поля, например, поле «Назначенный врач». Далее нажать на кнопку «Провести» (рис. 4).

← → ☆ Регистрация поступления и выдачи тел умерших 000000006 от 11.07.2024 14:14

Провести и закрыть Записать **Провести** Создать протокол патологоанатомического вскрытия

☐ Перинатальная смерть ☐ Отказ от вскрытия Статус документа: Зарегистрирован

Номер: 000000006 Дата: 11.07.2024 14:14

ФИО умершего: Дата поступления тела:

Рисунок 4 – Проведение документа

Внимание! При формировании документа «Регистрация поступления и выдачи тел умершего» в направлении кнопка для создания документа (рис. 3) станет не активна (рис. 5) во избежание повторной регистрации поступления и выдачи тела умершего.

← → Направление в патологоанатомическое бюро 72001000006 от 20.07.2024 15:50:48

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать Отправить **Создать документ "Регистрация поступления и выдачи тел умершего"**

Перинатальная смерть: ☐

Номер: 72001000006 Дата: 20.07.2024 15:50:48

ФИО умершего:

Рисунок 5 – Ограничение на создание нескольких документов по одному направлению

Созданный документ «Регистрация поступления и выдачи тел умершего» будет доступен пользователю с правами «Регистратор демография (тмб)» на вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» (рис. 6).

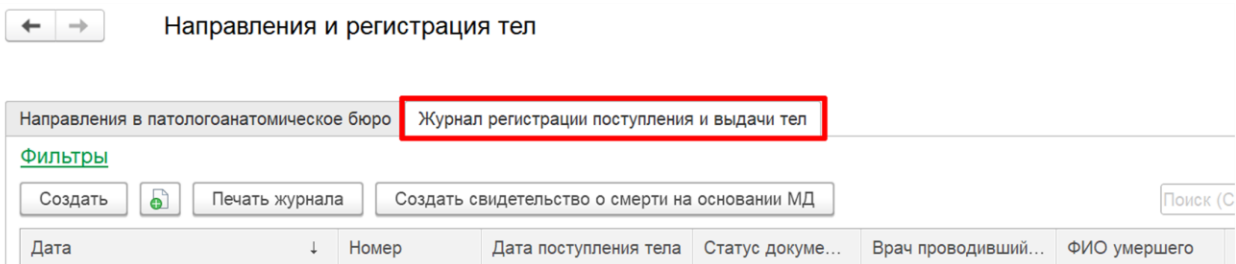


Рисунок 6 – Вкладка «Журнал регистрации поступления и выдачи тел»

На вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» статусы документов меняются в зависимости от наличия информации в документе «Регистрация поступления и выдачи тел умершего»:

- статус «Зарегистрирован» - в документе заполнена дата поступления тела, но нет информации о назначенном враче.
- статус «В работе» - указана информация о назначенном враче в документе «Регистрация поступления и выдачи тел умершего». Поле заполняется из справочника «Сотрудники». Если при создании документа сразу будет указан врач, то промежуточного статуса «Зарегистрирован» не будет;
- статус «Выполнен» - сформирован и проведен медицинский документ «Протокол патолого-анатомического вскрытия».

Врачу-патологоанатому для **формирования медицинского документа** «Протокол патолого-анатомического вскрытия» следует зайти в периферийную базу под профилем доступа «Врач стационара» либо «Врач амбулатории (СМП)».

Далее перейти в подсистему «Демография» - раздел «Сервис» – «Направления и регистрация тел» (рис. 7).

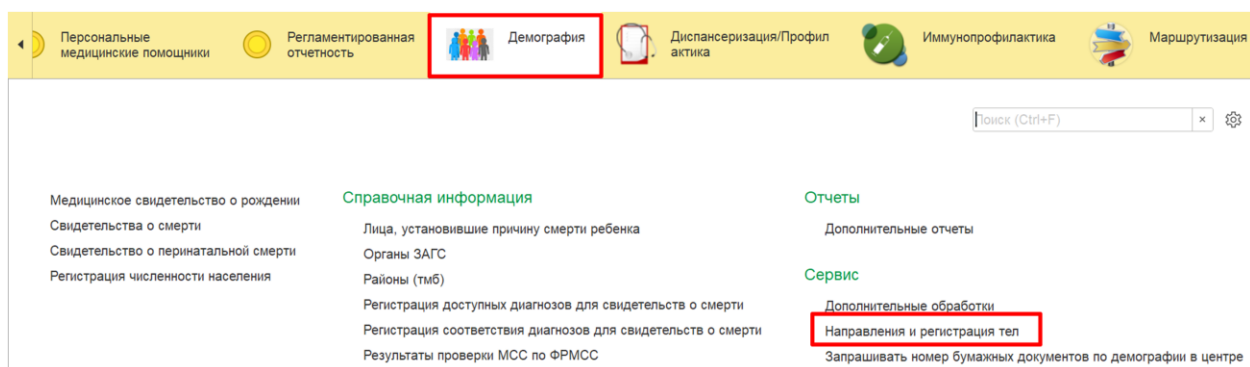


Рисунок 7 – Переход в форму «Направления и регистрация тел»

В открывшейся форме перейти на вкладку «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» (рис. 8).

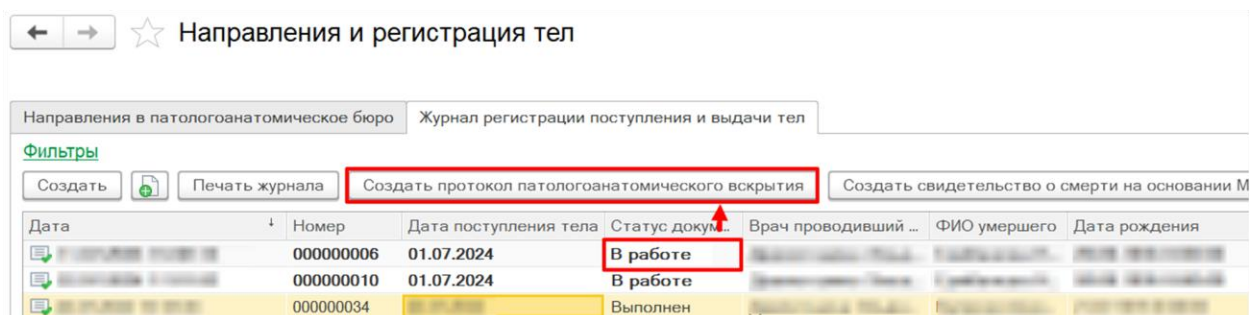


Рисунок 8 – Переход на вкладку «Журнал регистрации поступления и выдачи тел»

В списке отображаются только те документы, в которых данный врач указан в поле «Назначенный врач».

Все документы в статусе «В работе» выделены жирным шрифтом, т.е. по данным документам не сформирован протокол вскрытия.

Для формирования медицинского документа следует выбрать пациента и нажать на кнопку «Создать протокол патологоанатомического вскрытия» (рис. 8).

В открывшейся форме данные для заполнения структурированы на 2-х вкладках «Основные данные» - сведения по пациенту и основные данные по исследованию на вкладке «Протокол». Обязательные поля для заполнения подчеркнуты красным цветом.

Заполнить медицинский документ. Медицинский документ разделен на 2 вкладки: основные данные и сведения по протоколу вскрытия. Все обязательные поля для заполнения подчеркнуты красным цветом. После заполнения медицинского документа нажать на кнопку «Документ готов» (рис. 9) и подписать медицинский документ ЭЦП.

Протокол патолого-анатомического вскрытия

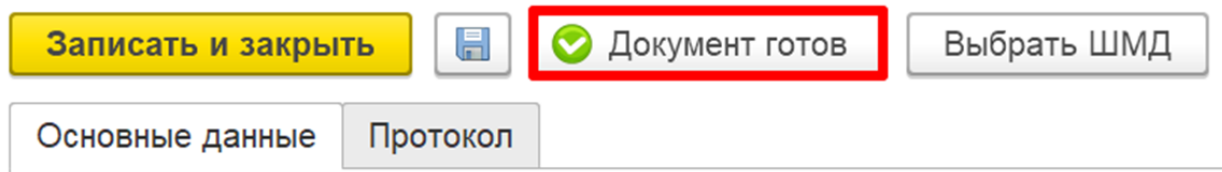


Рисунок 9 – Проведение медицинского документа

После подписания медицинского документа ЭЦП будет сформирован СЭМД для отправки в РЭМД, который необходимо будет подписать ЭЦП МО через массовое подписание (см. п. 3.4).

На вкладке «Журнал регистрации поступления и выдачи тел» (рис. 8) статус документа изменится на «Выполнен» (рис. 10).

Направления в патологоанатомическое бюро Журнал регистрации поступления и выдачи тел

Фильтры

Создать Печать журнала Создать протокол патологоанатомического вскрытия Создать свидетельство о с

Дата	Номер	Дата поступления тела	Статус докум...	Врач проводивший ...	ФИО умершего
01.07.2024	000000006	01.07.2024	Выполнен		
01.07.2024	000000010	01.07.2024	В работе		

Рисунок 10 – Отображение статуса документа

В документе «Регистрация поступления и выдачи тел умершего» после проведения медицинского документа будет автоматически заполнена дата проведения патологоанатомического вскрытия.

Просмотреть протокол вскрытия можно просмотреть из документа «Направление в патологоанатомическое бюро». Для этого необходимо перейти на вкладку «Направления в патологоанатомическое бюро», найти нужное направление и двойным кликом открыть его (рис. 2). В поле «Протокол вскрытия» нажать на кнопку «Открыть» (рис. 11).

Направление в патологоанатомическое бюро 72001000006 от 01.07.2024 15:32:48

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Записать Провести Отправить Сформировать ЭМК пациента Создать документ "Регистрация поступления и выда

Перинатальная смерть: ☐

Номер: 72001000006 Дата: 01.07.2024

ФИО умершего: [dropdown]

Медицинская карта: [dropdown]

Дата рождения: [dropdown]

Дата смерти: 01.07.2024 0:00:00

Наименование направившей МО: ГБУЗ Хирургическое Наименование отделения: Хирургическое

МО вскрытия: ГБУЗ

Диагноз

Диагноз по МКБ10: [dropdown]

ФИО лечащего врача: [dropdown]

Протокол вскрытия: Медицинский документ 0000-0017029468 от 01.07.2024 15:32:48

Рисунок 11 – Ссылка на протокол вскрытия

3.2 Массовое подписание медицинских документов

После того как врач подписал медицинский документ ЭЦП, медицинский документ попадает в обработку «Массовое подписание МД», которые необходимо подписать подписью МО.

Для открытия обработки массового подписания медицинских документов необходимо перейти в подсистему «Главное» - «Сервис» - «Дополнительные обработки» (рис. 12).

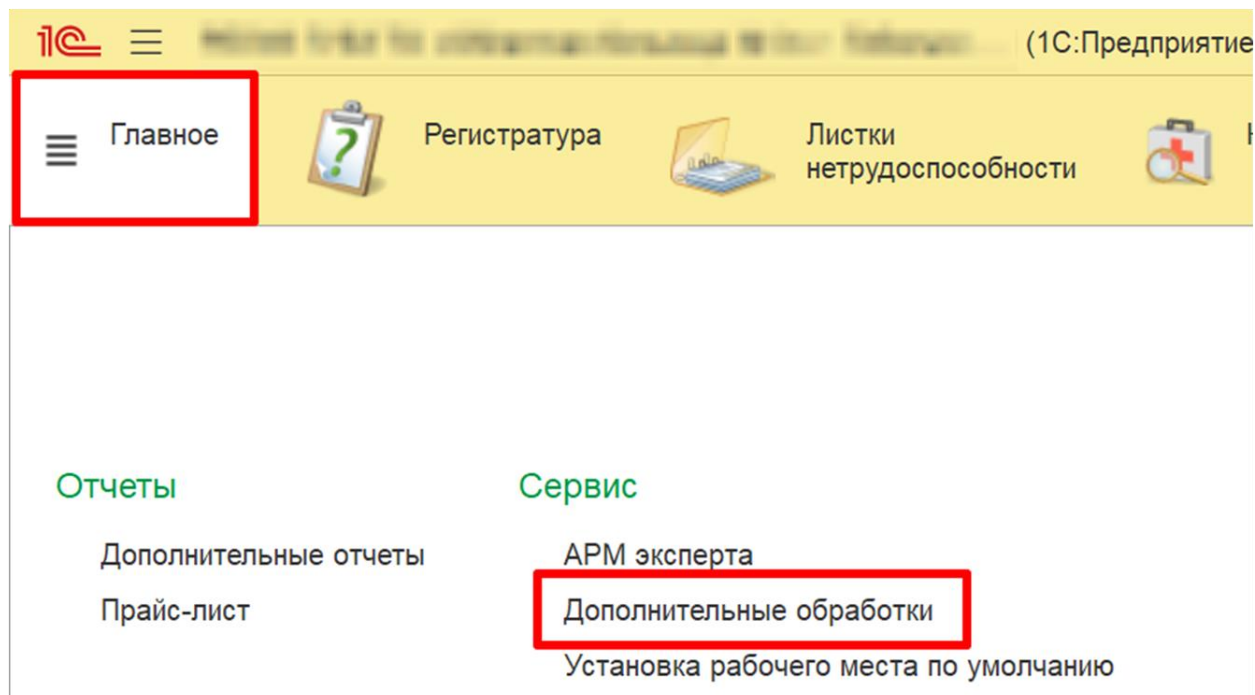


Рисунок 12 – Переход в дополнительные обработки

В списке дополнительных обработок выбрать «Массовое подписание МД» двойным кликом либо по кнопке «Выполнить» (рис. 13).

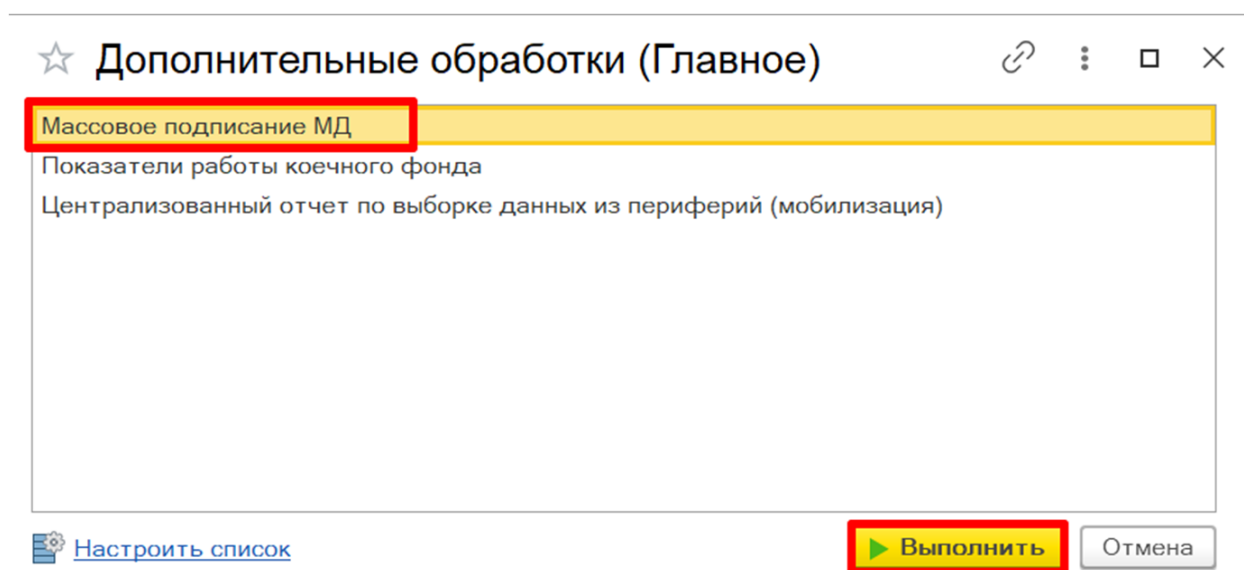


Рисунок 13 – Переход в обработку «Массовое подписание МД»

В открывшейся форме обработки указать период отбора документов. На вкладке «МД» для быстрого отбора по медицинскому документу в поле «ШМД» нажать на кнопку «Выбрать» - «Добавить» и в списке шаблонов медицинских документов выбрать «Протокол патолого-анатомического вскрытия» (рис. 14).

← → **Массовое подписание МД**

С: 17.06.2024 0:00:00 по: 24.06.2024 0:00:00

МД Медицинские свидетельства и прочие документы Направление на МСЭ

Отобрать МД Подписать

ШМД: Протокол патолого-анатомического вскрытия ...

Подразделение: ▾

Медицинский документ	Пациент
✓ Медицинский документ	Пациент Иван Иванович
✓ Медицинский документ	Пациент Петр Петрович
✓ Медицинский документ	Пациент Анна Андреевна
✓ Медицинский документ	Пациент Алексей Александрович

Рисунок 14 – Отбор документов по ШМД

Для отображения списка медицинских документов согласно установленным отборам следует нажать на кнопку «Отобрать МД» (рис. 15).

← → **Массовое подписание МД**

С: 17.06.2024 0:00:00 по: 24.06.2024 0:00:00

МД Медицинские свидетельства и прочие документы Направление на МСЭ

Отобрать МД Подписать

ШМД: Протокол патолого-анатомического вскрытия ...

Подразделение: ▾

Медицинский документ	Пациент
✓ Медицинский документ	Пациент Иван Иванович
✓ Медицинский документ	Пациент Петр Петрович
✓ Медицинский документ	Пациент Анна Андреевна
✓ Медицинский документ	Пациент Алексей Александрович

Рисунок 15 – Отображение в табличной части списка медицинских документов

Выбрать медицинские документы, которые необходимо подписать и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 16).

← → **Массовое подписание МД**

С: 17.06.2024 0:00:00 по: 24.06.2024 0:00:00

МД Медицинские свидетельства и прочие документы Направление на МСЭ

Отобразить МД **Подписать**

ШМД: Протокол патолого-анатомического вскрытия ...

Подразделение: ...

Медицинский документ	Пациент
☒ Медицинский документ	Пациент
☒ Медицинский документ	Пациент
☐ Медицинский документ	Пациент
☐ Медицинский документ	Пациент

Рисунок 16 – Подписание медицинских документов

После того как медицинские документы будут подписаны сформированные СЭМДы будут автоматически отправлены в РЭМД.