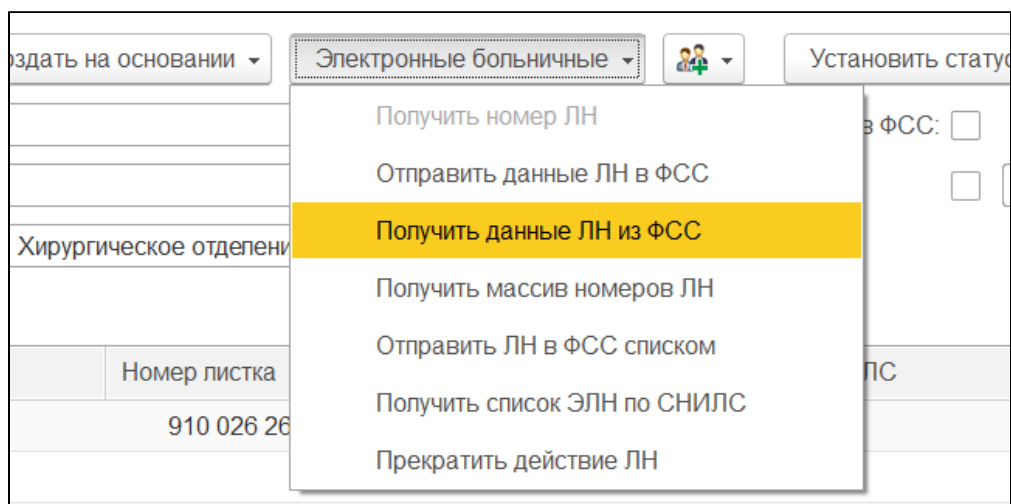


7.17. Продление ЭЛН, выданного другим ЛПУ

Если у пациента был открыт документ «Электронный лист нетрудоспособности» в другом медицинском учреждении, но за дальнейшим лечением его перевели в ваше, то для его продления необходимо выполнить запрос к сервису ФСС и получить оформленный пациенту листок нетрудоспособности. Для этого можно воспользоваться одной из команд «Получить данные ЛН из ФСС» или «Получить список ЛН по СНИЛС».

Если у пациента был открыт ЭЛН в другом медицинском учреждении, но за дальнейшим лечением он обратился в ваше, то по команде «Электронные больничные» - «Получить данные ЛН из ФСС», запрашиваем данные ЭЛН.



В результате откроется окно «Поиска электронного листка нетрудоспособности», в котором необходимо заполнить такие параметры, как Номер листка и СНИЛС пациента.

Далее по команде «Поиск» выполняется запрос о получении данных в ФСС, выходит окно для ввода пароля ЭЦП МУ.

В случае успешного взаимодействия в системе автоматически создается документ «Электронный лист нетрудоспособности» с заполненной информацией по нему, который необходимо сохранить с помощью команды «Записать и закрыть». Полученный документ ЭЛВ будет иметь тип «Выдан в другом ЛПУ».

Далее необходимо распечатать документ **7.19.1. Согласие на оформление ЭЛН**. Команда для оформления согласия расположена в меню «Печать».

В меню «Создать на основании» выбрать команду «ЛН продолжение». В создаваемом листке нетрудоспособности заполнить необходимые поля: «Причина» (код причины нетрудоспособности на вкладке «Основное»), даты «С-По» и «Врач» первой строки на вкладке «Освобождение от работы».

В документе «Электронный лист нетрудоспособности» при помощи команды «Получить номер ЭЛН» необходимо заполнить номер листка.

Вернуться на форму списка листков нетрудоспособности, открыть полученный из реестра ФСС первоначальный листок, выданный в другом ЛПУ. Перейти на вкладку «Освобождение от работы» и заполнить «Статус нетрудоспособного», выбрав значение «31-Продолжает болеть».

Необходимо обратить внимание!!! При выборе статуса нетрудоспособного «Продолжает болеть» поле «Дата установления статуса» не заполняется.

Выполнить подписание листка нетрудоспособности, выданного в другом ЛПУ, нажав на кнопку (Подписать).

Выполнить отправку данных в сервис ФСС при помощи команды **7.4. Отправка данных ЭЛН в ФСС**. В результате документу лист нетрудоспособности, выданного в другом ЛПУ присваивается статус ЭЛН «Закрыт».

Открыть листок нетрудоспособности продолжение, выполнить его подписание, нажав на кнопку (Подписать).

Выполнить отправку листка нетрудоспособности продолжения в сервис ФСС.