

СОГЛАСОВАНО

Директор
Государственного казенного учреждения
Тюменской области «Центр
информационных технологий
Тюменской области»

_____ А.Р. Усманов

« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Бюро автоматизации
сложных систем»

_____ А.В. Росохатый

« 01 » _____ октября _____ 2024 г.



**Комплексная система учета показателей работы системы здравоохранения в
Тюменской области**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ
СИСТЕМЫ УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

выполнение работ по созданию и внедрению комплексной системы учета показателей
работы системы здравоохранения Тюменской области в части процессов планирования
и исполнения по объемам помощи в рамках бюджетного финансирования Тюменской
области

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Компонента «Анализ медицинских услуг»

Документ RU.BASS.20249 - 02 34 02

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ
RU.BASS.20249 - 02 34 02**

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро автоматизации сложных систем»
Утвержден
RU.BASS.20249 - 02 34 02

**Комплексная система учета показателей работы системы здравоохранения в
Тюменской области**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ
СИСТЕМЫ УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**выполнение работ по созданию и внедрению комплексной системы учета показателей
работы системы здравоохранения Тюменской области в части процессов планирования
и исполнения по объемам помощи в рамках бюджетного финансирования Тюменской
области**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Компонента «Анализ медицинских услуг»

RU.BASS.20249 - 02 34 02

Листов 57

г. Самара, 2024

Оглавление

Бюджетный реестр	4
Загрузка пакетов под правами пользователя МО	4
Мониторинг бюджетных пакетов. Загрузка.	5
Статусы пакетов в журнале загрузки	6
Отчет «Протокол ФЛК»	7
Выгрузка случаев, не прошедших ФЛК	8
Управление периодами загрузки бюджетных пакетов	9
Управление периодами формирования реестров	10
Документ «Заявка на изменение данных»	12
Заявка на доподачу	13
Заявка на переподачу	15
Документ «Реестр»	17
Документ «План государственных заданий»	20
Документ «Выполнение плановых показателей МО»	24
Отчет 725 Бюджетный реестр	26
Отчет 726 Бюджетный реестр	27
Отчет «Свод 725 и 726 (на основе бюджетного реестра и на основе выполнения ГЗД)»	29
Отчет «Мониторинг исполнения объемов и финансового обеспечения медицинской помощи»	30
Обработка отклонения случаев	32
Сведения об обеспечении молочными продуктами по льготным рецептам (ИСМЛП).	33
Планирование услуг ОМС	36
Загрузка пакетов ОМС	36
Обработка «Загрузка реестра диспансерного наблюдения»	37
Регистр диспансерного наблюдения	37
Загрузка плана ОМС	38
План ОМС	39
Выполнение ОМС.	42
Дополнительные отчеты	44
Дополнительные обработки	44
Объемы МП в рамках БП ОМС	45
Пользователи	49
Группы доступа	55
Профили групп доступа	56

Бюджетный реестр

Загрузка пакетов под правами пользователя МО

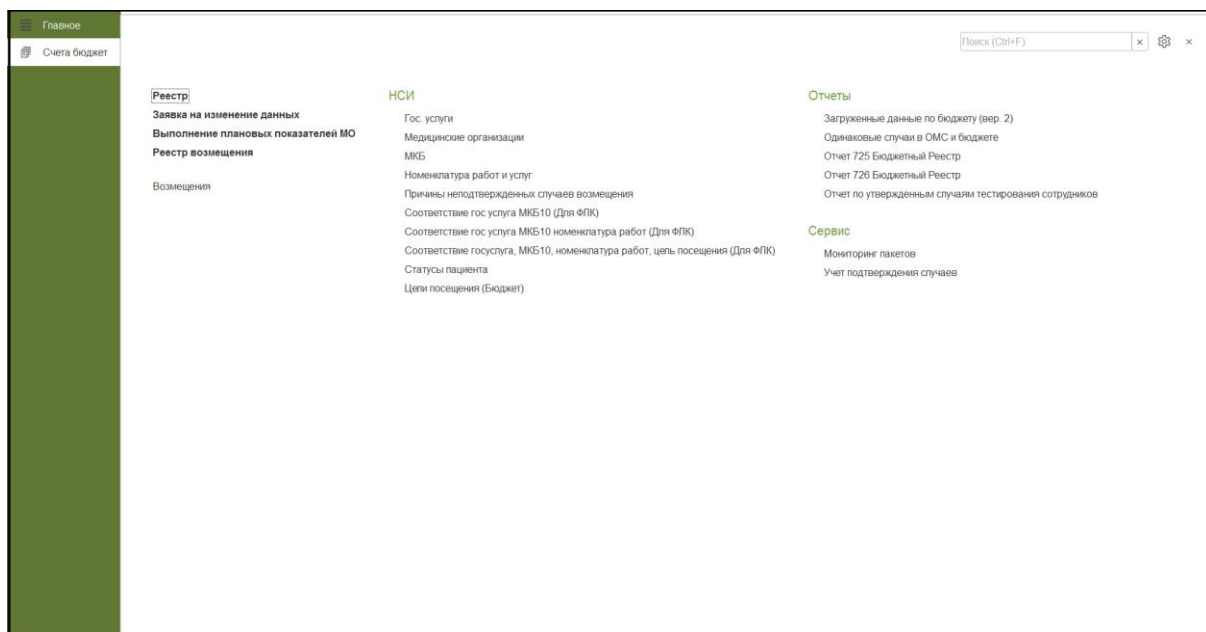
После входа под пользователем медицинской организации отобразится интерфейс программы. Начальная страница представлена журналом загрузки пакетов «Мониторинг бюджетных пакетов».

Дата загрузки	Дата изменения	Наименование файла	Очный период	Статус	Количество записей в файле (количество строк)			По заявке			Этап загрузки		
					загружено	не прошло ФЛК	на прошл. ФЛК	загружено	на прошл. ФЛК	актуальных	предварительно актуализированных	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
24.04.2024 12:09:13	24.04.2024 12:09:13	ФБМП. (110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Май 2022	Файл загрузки	4	4		4		4		24.04.2024 12:09:32	24.04.2024 12:09:50
05.12.2023 16:06:53	18.12.2023 14:38:15	АиБ.1 (110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Ноябрь 2023	Файл загрузки	15	15		9		9		18.12.2023 14:38:32	18.12.2023 14:38:52
05.12.2023 16:12:47	05.12.2023 16:15:49	АиБ.2 (110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Ноябрь 2023	Файл загрузки	14	14	3	4	1	3		05.12.2023 16:15:55	05.12.2023 16:16:08
18.12.2023 11:23:39	18.12.2023 14:55:07	АиБ.3 (110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Ноябрь 2023	Файл загрузки	15	15		4		4		18.12.2023 14:56:01	18.12.2023 14:56:15
18.12.2023 13:44:43	19.12.2023 9:20:50	АиБ.3 (110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Ноябрь 2023	Файл загрузки	15	15	10	4	1	3		18.12.2023 15:30:03	18.12.2023 15:30:16
19.12.2023 9:26:26	19.12.2023 9:26:26	АиБ.4 (110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Ноябрь 2023	Выполнен ФЛК	2	2	2	1	1			19.12.2023 9:28:42	19.12.2023 9:28:53
05.02.2024 15:23:13	05.02.2024 15:23:13	(110074) БУ "Тестовая городская больниц...	Январь 2024	Файл загрузки	7	7	2	7	2	5		05.02.2024 15:23:17	05.02.2024 15:23:28

Интерфейс программы

В подсистеме «Счета бюджет» размещены следующие объекты системы:

- Документ «Реестр» - предназначен для работы с реестрами оказанных услуг после загрузки пакетов;
- Документ «Заявка на изменение данных» - предназначен для подачи заявок на изменение данных по случаям в уже созданных и подписанных ЭП реестрах;
- Документ «Выполнение плановых показателей МО» - предназначен для отражения сведений о квартальных итогах выполнения плана государственного задания;
- Раздел НСИ – нормативно-справочная информация, используемая МО для работы в системе;
- Отчеты;
- Сервис – содержит доступные для пользователей МО обработки: «Мониторинг пакетов» и «Учет подтверждения случаев».



Мониторинг бюджетных пакетов. Загрузка.

Первоначальная работа пользователя медицинской организации начинается с загрузки файлов формата .dbf.

На форме «Мониторинг загрузки бюджетных пакетов» для загрузки пакетов необходимо

нажать кнопку **Загрузить**. ВАЖНО! Предварительно контролируя организация должна открыть период для загрузки. Если для организации закрыта загрузка пакетов, то при нажатии на кнопку **Загрузить** будет выведено информационное сообщение.

The screenshot shows the 'Мониторинг бюджетных пакетов' interface. At the top, there are buttons: 'Загрузить', 'Загрузить возмещение', 'Удалить пакеты', 'Поставить в очередь на загрузку', and 'Поставить в очередь на ФТК'. Below these is a search bar and a dropdown menu for 'Тип гле услуги'. The main table lists various loading records with columns for 'Дата загрузки', 'Дата изменения', 'Наименование файла', 'Отчетный период', 'Статус', 'Количество записей', 'По заявке', 'Количество различных id слав', and 'Этап загрузки'. A modal dialog box is overlaid on the table, displaying a warning icon and the text: 'Не обнаружено открытых периодов для загрузки пакетов'. There is an 'OK' button at the bottom of the dialog.

Информационное сообщение

Если для организации открыта загрузка пакетов на отчетный период, отобразится дополнительное окно, в котором необходимо будет выбрать из выпадающего списка «Отчетный период», указать путь к файлу (загружаемому пакету) для загрузки.

После указания всех параметров загрузки необходимо нажать кнопку **Загрузить**.

The screenshot shows the same 'Мониторинг бюджетных пакетов' interface. A modal dialog box titled 'Загрузка бюджетного реестра: Подготовка к загрузке...' is open. It contains the following fields: 'Отчетный период' (with a dropdown menu showing '01.01.2024'), 'Путь к файлу' (with a text input field and a file selection icon), and 'Организация' (with a dropdown menu showing '(810074) БУ "Тестовая городская больница"'). There is a 'Загрузить' button at the bottom of the dialog.

Окно загрузки пакета

После нажатия на кнопку «Загрузить» файл попадает в очередь на загрузку и отражается в списке журнала загрузки со статусом «В очереди на обработку».

Дата загрузки	Дата изменения	Наименование файла	Отчетный период	Статус	Количество записей в файле (количество строк)	загружено	не прошли ФЛК	По заявке	Количество различных id case	загружено	не прошло ФЛК	актуальных	принудительно актуализированных	Этап загрузки	Дата начала обработки	Дата окончания обработки	Все
24.04.2024 12:09:13	24.04.2024 12:09:13	ФВМП	Май 2022	Файл загружен	4	4			4			4		24.04.2024 12:09:32	24.04.2024 12:09:50		
05.12.2023 16:06:53	18.12.2023 14:38:15	АиБ.1	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15			9			9		18.12.2023 14:38:32	18.12.2023 14:38:52		
05.12.2023 16:12:47	05.12.2023 16:15:49	АиБ.2	Ноябрь 2023	Файл загружен	14	14	3		4	1		3		05.12.2023 16:15:55	05.12.2023 16:16:08		
18.12.2023 11:23:39	18.12.2023 14:55:07	АиБ.3	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15			4			4		18.12.2023 14:56:01	18.12.2023 14:56:15		
18.12.2023 13:44:48	18.12.2023 9:20:50	АиБ.3	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15	10		4	1		3		18.12.2023 15:30:03	18.12.2023 15:30:16		
19.12.2023 9:28:26	19.12.2023 9:28:26	АиБ.4	Ноябрь 2023	Выполнен ФЛК	2	2		2	1	1				19.12.2023 9:28:42	19.12.2023 9:28:53		
05.02.2024 15:23:13	05.02.2024 15:23:13	010074	Январь 2024	Файл загружен	7	7	2		7	2		5		05.02.2024 15:23:17	05.02.2024 15:23:28		
09.10.2024 15:26:55	09.10.2024 15:26:55	спортивная медицина -ко	Январь 2024	В очереди на обработку													

Пакет поставлен в очередь на загрузку

На форме отражены следующие сведения по пакету:

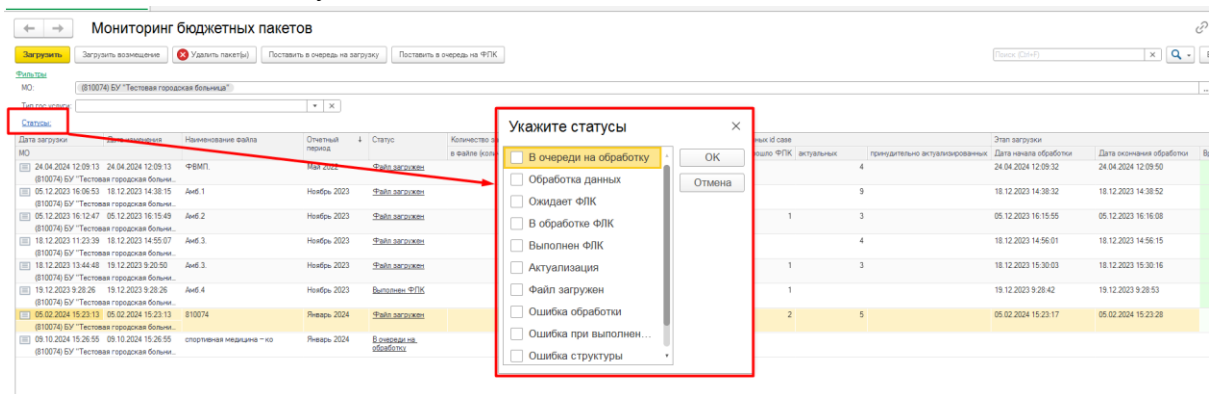
- Дата загрузки - дата и время добавления записи в Журнал загрузки;
- Дата изменения – дата постановки пакета в очередь на загрузку. Если пакет не перезагружался, то у него даты загрузки и изменения совпадают;
- МО - наименование организации- владельца пакета;
- Наименование файла – имя загружаемого файла;
- Отчетный период - период, за который загружается данный пакет;
- Статус - текущий статус загрузки пакета;
- Количество записей в файле:
 - в файле (количество строк) - количество строк в загружаемом файле;
 - загружено - сколько строк из файла записано после его чтения, в идеале количество записей в файле и количество загруженных записей совпадает;
 - не прошли ФЛК- отображается общее количество загруженных строк, не прошедших контроль ФЛК.
- По заявке – признак, который отображается в случае, если пакет загружается через документ «Заявка на изменение данных»;
- Количество различных id case:
 - загружено - количество различных случаев, “считанных” из файла;
 - не прошло ФЛК- общее количество загруженных различных случаев, не прошедших форматно-логический контроль;
 - актуальных - количество различных случаев, прошедших актуализацию;
 - принудительно актуализированных - количество различных случаев, не прошедших ФЛК, но актуализированных вручную с помощью обработки «Принудительная актуализация законченных случаев», расположенная в подсистеме «Счета бюджет», разделе «Дополнительные отчеты». Данная обработка доступна только пользователям с полными правами.

Статусы пакетов в журнале загрузки

1. **В очереди на обработку** - промежуточный статус документа отображается в момент, когда документ попадает в очередь на обработку, т.е. после выбора файла;
2. **Обработка данных** - статус в момент обработки (чтения) файла. В этот момент файл проходит внутренние проверки структуры (подробнее см. в разделе «Проверка структуры загружаемых пакетов»);

- **Ошибка обработки** - статус отображается, если в момент обработки/чтения файла загрузки происходит ошибка, т.е. файл не проходит проверки, описанные в разделе «Проверка структуры загружаемых пакетов»;
3. **Ожидает ФЛК** - успешный статус обработки/чтения файла загрузки, документ переходит в очередь на проверку ФЛК;
 - **Ошибка при выполнении ФЛК** - статус отображается, если при выполнении проверки ФЛК произошли ошибки обработки/чтения загруженного файла;
 4. **Выполнен ФЛК** - успешный статус прохождения ФЛК случаев в загруженном файле;
 5. **Файл загружен** - финальный статус пакета, случаи в пакете прошли этап актуализации (стали актуальными);

На форме обработки «Мониторинг бюджетных пакетов» есть возможность отбора списка пакетов по статусам.



Журнал загрузки пакетов

Отчет «Протокол ФЛК»

При статусе «Выполнен ФЛК» в составе пакета могут быть случаи, которые не прошли форматно-логический контроль, в колонке «Из них не прошли» при этом отобразится общее количество таких случаев (строка теоретически может быть больше, в случае если один случай не прошел несколько ФЛК). Для просмотра таких ошибок в Системе предусмотрен специальный отчет «Протокол ФЛК». Он формируется автоматически непосредственно с формы – необходимо только нажать на значение из колонки «не прошли ФЛК».

Дата загрузки	Дата окончания	Наименование файла	Отчетный период	Статус	Количество записей в файле (количество строк)	По записям		Количество различных id case				Этап загрузки	
						загружено	не прошли ФЛК	загружено	не прошло ФЛК	актуальных	предварительно актуализированных	Дата начала обработки	Дата окончания обработки
24.04.2024 12:09:13	24.04.2024 12:09:13	ФВМП	Май 2022	Файл загружен	4	4		4		4		24.04.2024 12:09:32	24.04.2024 12:09:50
05.12.2023 16:06:53	18.12.2023 14:38:15	Амб.1	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15		9		9		18.12.2023 14:38:32	18.12.2023 14:38:52
05.12.2023 16:12:47	05.12.2023 16:15:49	Амб.2	Ноябрь 2023	Файл загружен	14	14	3	4	1	3		05.12.2023 16:15:55	05.12.2023 16:16:08
18.12.2023 11:23:39	18.12.2023 14:56:07	Амб.3	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15		4		4		18.12.2023 14:56:01	18.12.2023 14:56:15
18.12.2023 13:44:48	19.12.2023 9:20:50	Амб.3	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15	10	4	1	3		18.12.2023 15:30:03	18.12.2023 15:30:16
19.12.2023 9:20:26	19.12.2023 9:28:28	Амб.4	Ноябрь 2023	Выполнен ФЛК	2	2		1		1		19.12.2023 9:28:42	19.12.2023 9:28:53
05.02.2024 15:23:13	05.02.2024 15:23:13	И10074	Январь 2024	Файл загружен	7	7	2	7	2	5		05.02.2024 15:23:17	05.02.2024 15:23:28
09.10.2024 15:26:55	09.10.2024 15:26:55	спортивная медицина - ко	Январь 2024	В процессе обработки									

Открытие протокола ФЛК

Форма протокола ФЛК содержит детальную информацию о случаях, не прошедших форматно-логический контроль и критерий ФЛК, по которому случаи не прошли проверку.

Отчетах	Идентификатор случая	Страховой номер ПФР	ЕНП	КодДиагноза	Вид медицинского вмешательства
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B01.047.001) Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B01.026.001) Прием (осмотр, консультация) врача общей практики (семейного первичный)
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B03.016.006) Общий (клинический) анализ мочи
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(A12.05.001) Исследование скорости оседания эритроцитов
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B01.026.001) Прием (осмотр, консультация) врача общей практики (семейного первичный)
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B03.016.002) Общий (клинический) анализ крови
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B01.047.001) Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(A26.06.082.008) Определение антител к блядной триплетоме (Tetraplasma pallida) сыворотке крови реакцией иммунофлуоресценции (РИФ)
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(A06.03.015) Рентгенография поясничного отдела позвоночника
(0) (03.11.2023 - 16.11.2023)	09387008-4497-36A4-E063-0229ABC053E2	154-709-228 72		M42.1	(B01.047.001) Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

Протокол ФЛК

На форме отчета доступны на просмотр следующие поля:

- «Законченный случай» – при двойном щелчке ЛКМ можно провалиться в этот случай для просмотра информации по данному нему;

Скриншот формы «Открытый случай из протокола ФЛК». В центре экрана отображается таблица с данными о случаях. Строка с номером 079-000-000-07-0147000000000000 (04.03.2021 - 31.03.2021) выделена красным. Справа от таблицы открыта форма просмотра конкретного случая. В форме заполнены следующие поля: ФИО: Пациент, Пол: (1) Мужской, Дата рождения: 12.12.1979, Серия: Номер: 0147000000000000, Вид: Документ, удостоверяющий личность. В нижней части формы есть кнопки: «Новорожденный», «Прочие».

Открытый случай из протокола ФЛК

- «Идентификатор случая»;
- «Страховой номер ПФР» - номер СНИЛС пациента;
- «ЕНП» - номера полиса пациента;
- «КодДиагноза» - диагноз пациента;
- «Вид медицинского вмешательства» – оказанная медицинская услуга;
- «Принудительно актуализирован» – данное поле показывает был ли принудительно (с помощью обработки «Принудительная актуализация случаев») актуализирован случай, не прошедший проверку;
- «Сообщение» - в данном поле содержится описание ошибки;
- «Критерий ФЛК» - поле показывает какой критерий не пройден;
- «МО направившее» - заполнено
- «СНИЛС врача» - содержит в себе номер страховой номер ПФР врача, оказавшего услугу.

В командной панели формы присутствуют кнопки: Предварительный просмотр перед печатью, Печать, Сохранить в файл (PDF, Excel и т.д.).

Выгрузка случаев, не прошедших ФЛК

Назначение функционала: функционал «Выгрузка случаев непрошедших ФЛК» предназначен для выгрузки протоколов ФЛК в формате XML и последующей загрузки в локальную МИС.

Расположение функционала: данный функционал расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Выгрузка случаев непрошедших ФЛК».

Доступ к функционалу: полные права.



Выгрузка случаев непрошедших ФЛК

В обработке необходимо заполнить следующие поля:

- «Организация» - необходимо указать код МО, для которой будет сформирован файл.

- «Период» - необходимо указать отчетный период, за который будет сформирован файл с протоколами ФЛК.

- «Путь к файлу» - необходимо указать расположение на локальном ПК, куда будет сохранён сформированный файл в формате XML.

Далее нужно нажать на кнопку «Выгрузить в XML». В результате будет сформирован файл, предназначенный для загрузки в локальную МИС.

Управление периодами загрузки бюджетных пакетов

Назначение функционала: функционал «Управление периодами загрузки бюджетных пакетов» предназначен для контроля периодов загрузки бюджетных пакетов в Системе «Анализ счетов» пользователями контролирующей организации.

Расположение функционала: данный функционал расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Управление периодами загрузки бюджетных пакетов».

Доступ к функционалу: полные права.

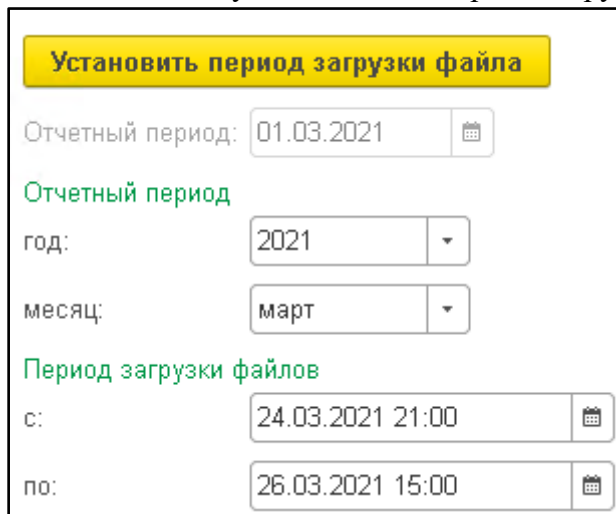
MO: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

MO	Отчетный период	с	по
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.07.2021	06.08.2021 0:00:00	13.08.2021 16:50:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.07.2021	10.08.2021 0:00:00	14.08.2021 12:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.07.2021	19.08.2021 0:00:00	23.08.2021 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.06.2021	19.08.2021 0:00:00	23.08.2021 17:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.04.2021	19.08.2021 0:00:00	26.08.2021 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.02.2022	31.03.2022 0:00:00	01.04.2022 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.07.2022	16.08.2022 0:00:00	22.08.2022 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.08.2022	16.08.2022 0:00:00	22.08.2022 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.07.2022	24.08.2022 0:00:00	28.08.2022 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.08.2022	24.08.2022 0:00:00	28.08.2022 0:00:00

Форма «Управление периодами загрузки бюджетных пакетов»

В верхней форме в табличной части отображается список медицинских организаций (из справочника Системы «Медицинские организации»), для которых можно открыть период загрузки пакетов. Отбор по организациям осуществляется как в ручном режиме (установкой галочек), так и с помощью команд «Выбрать все», «Отменить все».

Для открытия периода загрузки в правой части формы следует указать следующие параметры: «Отчетный период» (год, месяц), «Период загрузки файлов» (даты "с" и "по") и выполнить команду «Установить период загрузки файла».



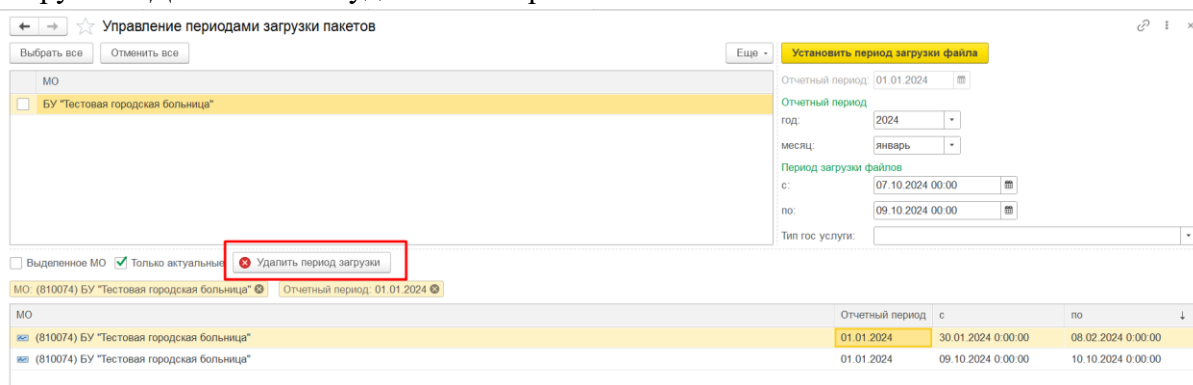
Форма установки периода

В результате запись о том, что загрузка доступна выбранным МО, отобразится в нижней табличной части формы: наименование МО, Отчетный период, за который открыта загрузка пакетов, и временной период в который возможно загрузка пакетов.

МО	Отчетный период	с	по
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.01.2024	30.01.2024 0:00:00	08.02.2024 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.01.2024	09.10.2024 0:00:00	10.10.2024 0:00:00

Список МО, которым разрешена загрузка файлов

Для удаления записи о разрешенном периоде загрузки необходимо выделить запись в табличной части с разрешенными периодами и нажать кнопку «Удалить период загрузки». Данные после удаления сохраняются автоматически.



Фильтр и удаление периода

Управление периодами формирования реестров

Назначение функционала: функционал «Управление периодами формирования реестров» предназначен для контроля периодов формирования документов «Реестр» в Системе «Анализ счетов» пользователями контролирующей организации.

Расположение функционала: данный функционал расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Управление периодами формирования реестров».

Доступ к функционалу: полные права.

МО	Отчетный п...	с	по
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.02.2021	01.02.2021 0:00:00	10.02.2021 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.03.2021	02.06.2021 0:00:00	03.06.2021 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.04.2021	02.06.2021 0:00:00	03.06.2021 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.01.2022	27.06.2022 0:00:00	27.06.2022 9:48:56
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.02.2022	31.03.2022 0:00:00	01.05.2024 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.03.2022	27.06.2022 0:00:00	27.06.2022 9:48:56
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.05.2022	09.06.2022 0:00:00	17.06.2022 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.07.2022	29.11.2022 14:08:14	01.12.2022 14:08:14
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.08.2022	15.11.2022 0:00:00	19.11.2022 0:00:00

Форма «Управление периодами формирования реестров»

В верхней форме в табличной части отображается список медицинских организаций (из справочника Системы «Медицинские организации»), для которых можно открыть период формирования реестров. Отбор по организациям осуществляется как в ручном режиме (установкой галочек), так и с помощью команд «Выбрать все», «Отменить все».

Для открытия периода формирования документов «Реестр» в правой верхней части формы следует указать следующие параметры: «Отчетный период» (год, месяц), «Период формирования реестра» (даты "с" и "по") и выполнить команду «Установить период формирования реестра».

Установить период формирования реестров

Отчетный период: 01.02.2022

Отчетный период

год: 2022

месяц: февраль

Период формирования реестра

с: 23.06.2022 00:00

по: 24.06.2022 00:00

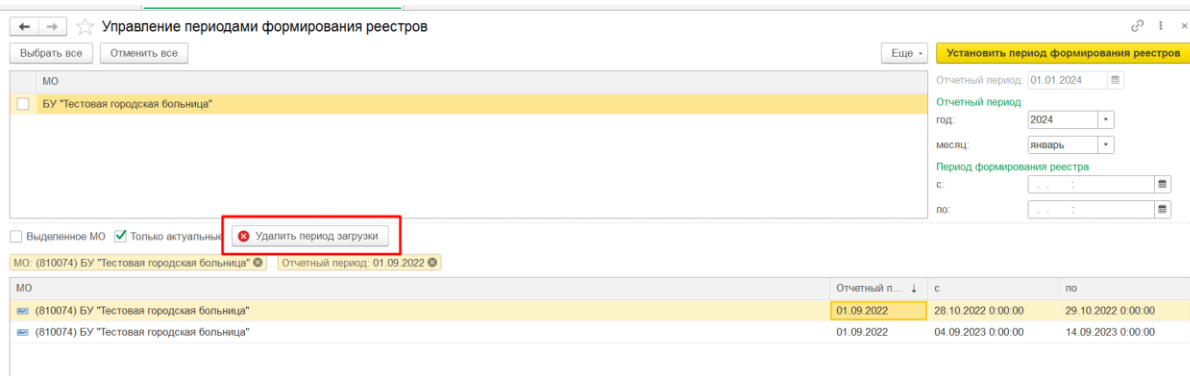
Форма установки периода

В результате запись о том, что формирование реестров доступно выбранным МО, отобразится в нижней табличной части формы: наименование МО, Отчетный период, за который осуществляется формирование реестров, и временной период в который возможно формирование реестров.

МО	Отчетный п...	с	по
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.09.2022	28.10.2022 0:00:00	29.10.2022 0:00:00
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.09.2022	04.09.2023 0:00:00	14.09.2023 0:00:00

Список МО, которым разрешено формирование реестров

Для удаления записи о разрешенном периоде необходимо выделить запись в табличной части с разрешенными периодами и нажать кнопку «Удалить период загрузки». Данные после удаления сохраняются автоматически.



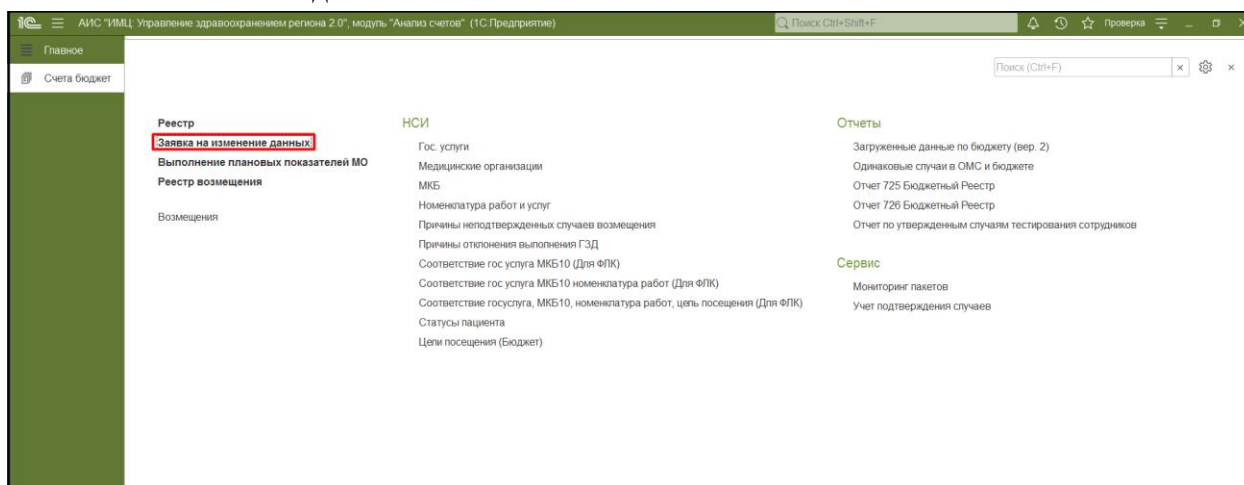
Фильтр и удаление периода

В Системе предусмотрено автоматическое открытие периода формирования реестров для организаций, которые осуществляют доподачу сведений по бюджетным реестрам через «Заявку на изменение данных» на ближайшие 48 часов. Это происходит в момент одобрения заявки пользователем контролирующей организации.

Документ «Заявка на изменение данных»

Назначение документа: документ предназначен для подачи заявки медицинской организацией на внесение изменений в уже загруженные данные, или для «дозагрузки» данных.

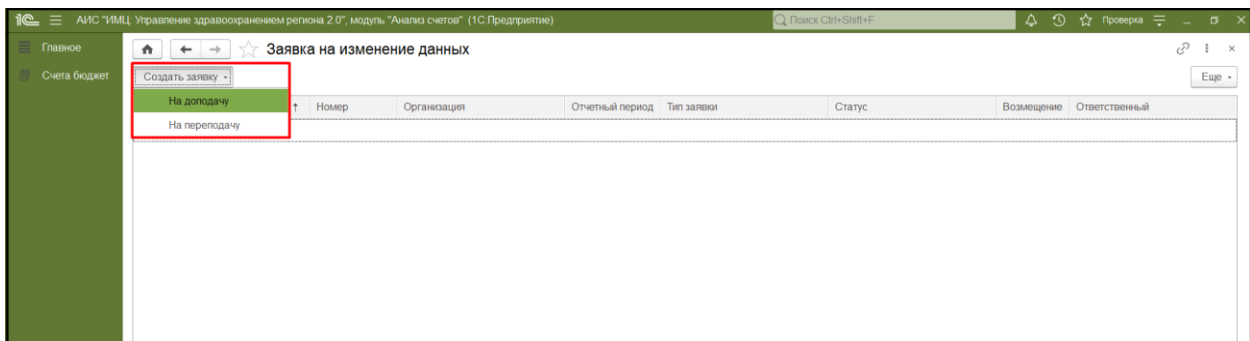
Расположение документа: документ расположен в подсистеме «Счет бюджет» - «Заявка на изменение данных».



Расположение документа «Заявка на изменение данных» в подсистеме «Счета бюджет»

Работа с документом пользователя МО:

Для создания новой заявки на форме списка документов нажать «Создать заявку», выбрать тип заявки. В Системе существует два типа заявок: на доподачу и на переподачу.



Типы заявок на изменение данных

Заявка на доподачу

По команде «Создать заявку»- «На доподачу» открывается форма создания нового документа «Заявка на изменение данных». В открывшейся форме необходимо указать отчетный период, выставить признаки пакета (если это актуально) и выбрать файл, в котором будут случаи для доподачи в выбранный отчетный период.

Заявка на изменение данных (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Отправить на рассмотрение](#)

Организация: Номер: Дата: 09.10.2024

Тип заявки: Доподача Отчетный период: 01.10.2024

Возмещение С МО Направителем

Для присоединения файла запишите документ и нажмите команду справа "Присоединить файл" [Присоединить файл](#)

Ответственный: [Администратор](#) Статус: Новая заявка

Прикрепление файла

После прикрепления файла к документу на форме отображается информация по присоединенному файлу. Файл для проверки можно открыть, нажав на пункт [Открыть присоединенный файл](#). Статус у документа после создания устанавливается «Новая заявка».

Заявка на изменение данных 000000008 от 29.06.2022 12:33:12

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Отправить на рассмотрение](#)

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Номер: 000000008 Дата: 29.06.2022

Тип заявки: Доподача Отчетный период: 01.05.2022

Возмещение С МО Направителем

Файл уже присоединен к документу. Для его открытия нажмите на команду справа "Открыть присоединенный файл". [Открыть присоединенный файл](#)

Имя файла: Стационар.xlsx
Размер файла: 9,59 Кб
Дата прикрепления: 29.06.2022 12:33:16
Дата изменения файла: 01.06.2022 10:56:28

Ответственный: [Проверка МО](#) Статус: Новая заявка

Документ после прикрепления файла

Для того, чтобы отправить файл на рассмотрение в МИАЦ необходимо нажать на кнопку «Отправить на рассмотрение».

← → ☆ Заявка на изменение данных 000000008 от 29.06.2022 12:33:12

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать **Отправить на рассмотрение**

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Номер: 000000008 Дата: 29.06.2022

Тип заявки: Доподача Отчетный период: 01.05.2022

Возмещение С МО Направителем

Файл уже присоединен к документу. Для его открытия нажмите на команду справа "Открыть присоединенный файл". [Открыть присоединенный файл](#)

Имя файла: **Стационар.xlsx**
 Размер файла: 9,59 КБ
 Дата прикрепления: 29.06.2022 12:33:16
 Дата изменения файла: 01.06.2022 10:56:28

Ответственный: [Проверка МО](#) Статус: Новая заявка

Команда отправки документа на рассмотрение

При нажатии на кнопку «Отправить на рассмотрение» выходит уведомление.

← → ☆ Заявка на изменение данных 000000008 от 29.06.2022 12:33:12

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать **Отправить на рассмотрение**

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Номер: 000000008 Дата: 29.06.2022

Тип заявки: Доподача Отчетный период: 01.05.2022

Возмещение С МО Направителем

Файл уже присоединен к документу. Для его открытия нажмите на команду справа

Имя файла: **Стационар.xlsx**
 Размер файла: 9,59 КБ
 Дата прикрепления: 29.06.2022 12:33:16
 Дата изменения файла: 01.06.2022 10:56:28

Ответственный: [Проверка МО](#)

?

Отправить заявку на рассмотрение? После отправки редактирование будет невозможно.

Да Нет

Уведомление об отправке на рассмотрение

В случае положительного ответа пользователя, заявка отправляется на рассмотрение контролирующей организации, статус документа при этом меняется на «На рассмотрении».

После рассмотрения заявки в МИАЦ заявке будет присвоен следующий статус:

- Одобрена – в результате для организации автоматически открывается период для создания корректировочного реестра за отчетный период на ближайшие 48 часов, файл, прикрепленный к заявке, ставится в очередь на загрузку и в дальнейшем будет загружен стандартным функционалом. При этом на форме «Мониторинга бюджетных пакетов» отображается признак «По заявке».

← → Мониторинг бюджетных пакетов

Загрузить Загрузить возмещение **Удалить пакеты** Поставить в очередь на загрузку Поставить в очередь на ФЛК

Файлы

МО: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Тип гос услуги: []

Дата загрузки	Дата изменения	Наименование файла	Отчетный период	Статус	Количество записей в файле (количество строк)		По заявке		Количество различных id case		Этап загрузки		
					загружено	не прошло ФЛК	загружено	не прошло ФЛК	актуальных	предварительно актуализированных	Дата начала обработки	Дата окончания обработки	
24.04.2024 12:09:13	24.04.2024 12:09:13	ФВМП	Май 2022	Файл загружен	4	4			4	4	предварительно актуализированных	24.04.2024 12:09:32	24.04.2024 12:09:50
05.12.2023 16:06:53	18.12.2023 14:38:15	Либ.1	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15			9	9		18.12.2023 14:38:32	18.12.2023 14:38:52
05.12.2023 16:12:47	05.12.2023 16:15:49	Либ.2	Ноябрь 2023	Файл загружен	14	14	3		4	1	3	05.12.2023 16:15:55	05.12.2023 16:16:08
18.12.2023 11:23:39	18.12.2023 14:55:07	Либ.3	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15			4	4		18.12.2023 14:56:01	18.12.2023 14:56:15
18.12.2023 13:44:48	19.12.2023 9:20:50	Либ.3	Ноябрь 2023	Файл загружен	15	15	10		4	1	3	18.12.2023 15:30:03	18.12.2023 15:30:16
19.12.2023 9:28:26	19.12.2023 9:28:26	Либ.4	Ноябрь 2023	Высланы ФЛК	2	2	2		1	1		19.12.2023 9:28:42	19.12.2023 9:28:53
05.02.2024 15:23:13	05.02.2024 15:23:13	810074	Январь 2024	Файл загружен	7	7	2		7	2	5	05.02.2024 15:23:17	05.02.2024 15:23:28
08.10.2024 15:26:55	08.10.2024 15:26:55	состояние медицина -но	Январь 2024	В очередь на обработку									

После загрузки и прохождения ФЛК случаев в пакете необходимо будет сформировать «Реестр» по данным случаям загруженного файла. Если документ за отчетную дату уже создан в Системе и подписан ЭП, необходимо создать корректировочный документ.

- Отклонена - конечный статус заявки, в загрузке данных отказано.

Заявка на переподачу

При создании заявки на переподачу необходимо указывать старую гос. услугу, которая была подана в реестре за выбранный отчетный период, и указывать новую гос. услугу, на которую нужно заменить. Заявка подается на каждый конкретный случай в рамках отчетного периода, поэтому необходимо внимательно указывать отчетный период и идентификатор случая (ID CASE).

← → ☆ Заявка на изменение данных (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Отправить на рассмотрение

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" №: Дата: 09.10.2024

Тип заявки: Переподача Отчетный период: 01.10.2024

Возмещение С МО Направителем

Законченный случай:

Старая гос. услуга:

Новая гос. услуга:

Ответственный: [Администратор](#) Статус: Новая заявка

Форма документа «Заявка на изменение данных»

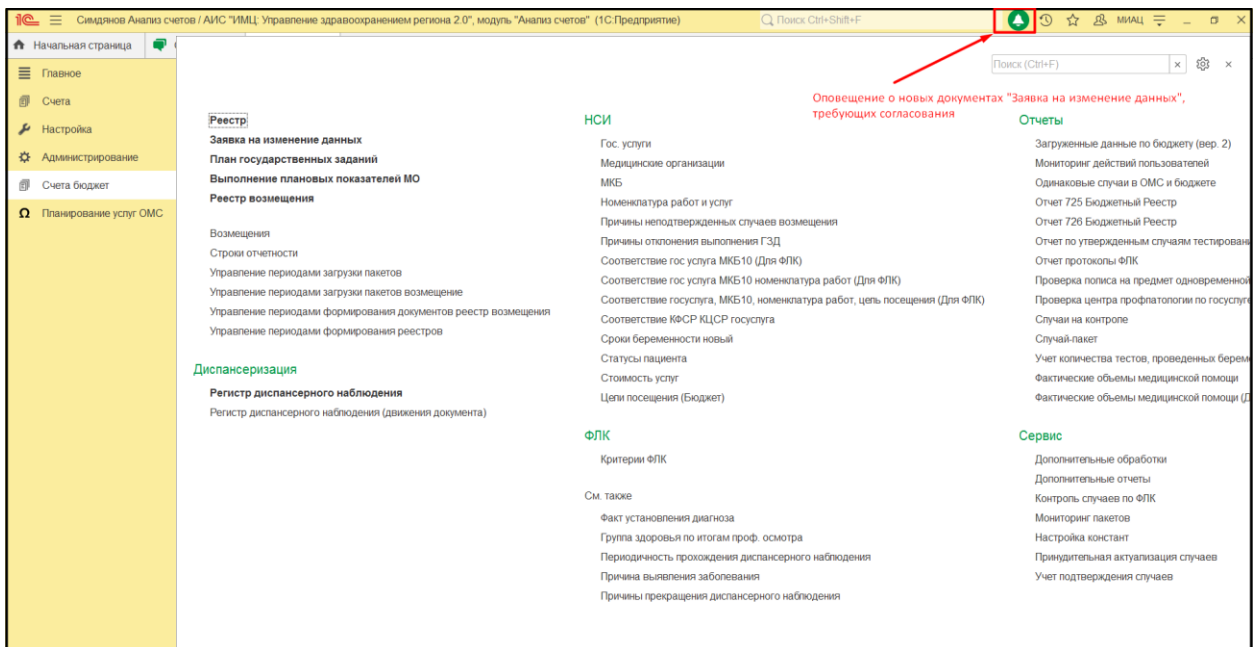
Дальнейшие действия по утверждению заявки аналогичны заявке на доподачу. Отличием является то, что при переподаче заменяется гос. услуга в уже загруженном законченном случае, пакет на загрузку не ставится.

После согласования заявки на переподачу пользователем контролирующей организации, автоматически открывается период на формирование документа «Реестр» на ближайшие 48 часов. Если документ «Реестр» за отчетный период уже сформирован и подписан ЭП, то необходимо создать корректировочный документ.

Работа с документом пользователя контролирующей организации:

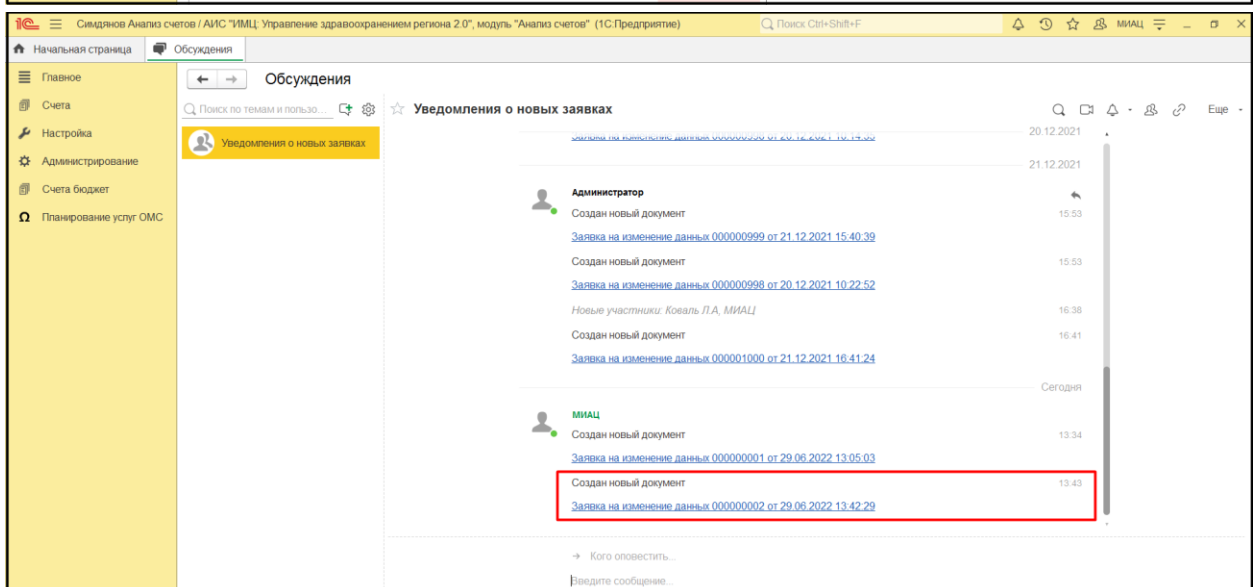
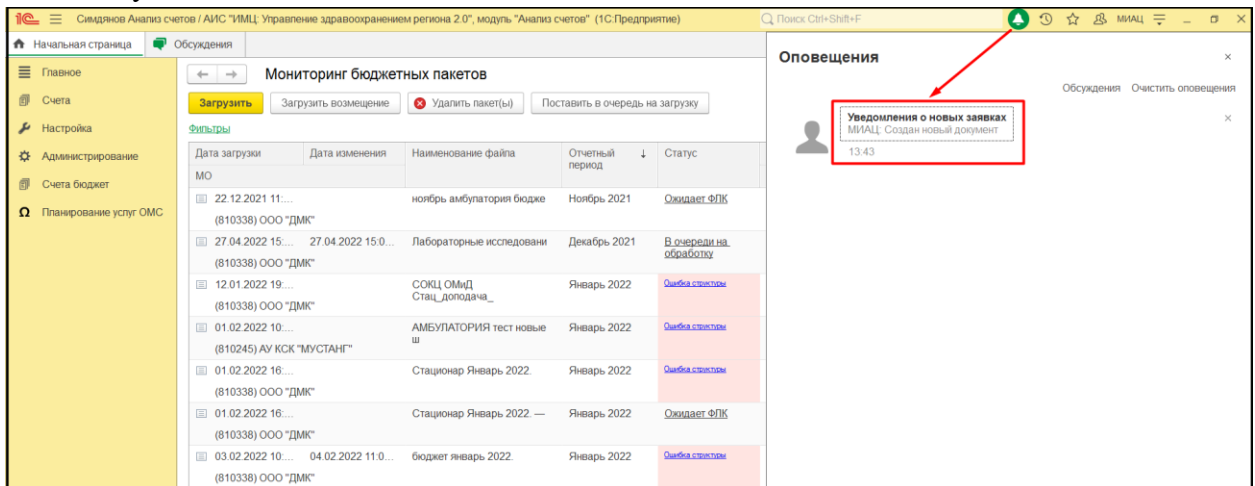
У пользователя контролирующей организации также есть возможность создания документов «Заявка на изменение данных». Работа в Системе при этом аналогично работе пользователя медицинской организации.

После отправки документа на рассмотрение пользователем МО и после отработки регламента «Дополнительная обработка: Отправка уведомлений по заявкам / Команда: Отправка уведомлений по новым заявкам» (на рабочей базе настроен на выполнение каждые 30 сек), у пользователя контролирующей организации начинает светиться колокольчик – оповещение о новом документе, отправленном на согласование.



Оповещение о новых документах

Нажав на колокольчик, уведомление можно посмотреть, а также перейти по ссылке в сам документ.



Просмотр уведомления

На форме документа пользователь контролирующей организации может воспользоваться командами «Одобрить» или «Отклонить» для одобрения или для отклонения заявки соответственно.

← → ☆ Заявка на изменение данных 000000008 от 29.06.2022 12:33:12

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать **Отклонить** **Одобрить**

Организация: (610074) БУ "Тестовая городская больница" №: 000000008 Дата: 29.06.2022

Тип заявки: Доподача Отчетный период: 01.05.2022

Возмещение С МО Направителем

Файл уже присоединен к документу. Для его открытия нажмите на команду справа "Открыть присоединенный файл". [Открыть присоединенный файл](#)

Имя файла: Стационар.xlsx
Размер файла: 9,59 КБ
Дата прикрепления: 29.06.2022 12:33:16
Дата изменения файла: 01.06.2022 10:56:28

Ответственный: [Проверка МО](#) Статус: На рассмотрении

Согласование заявки

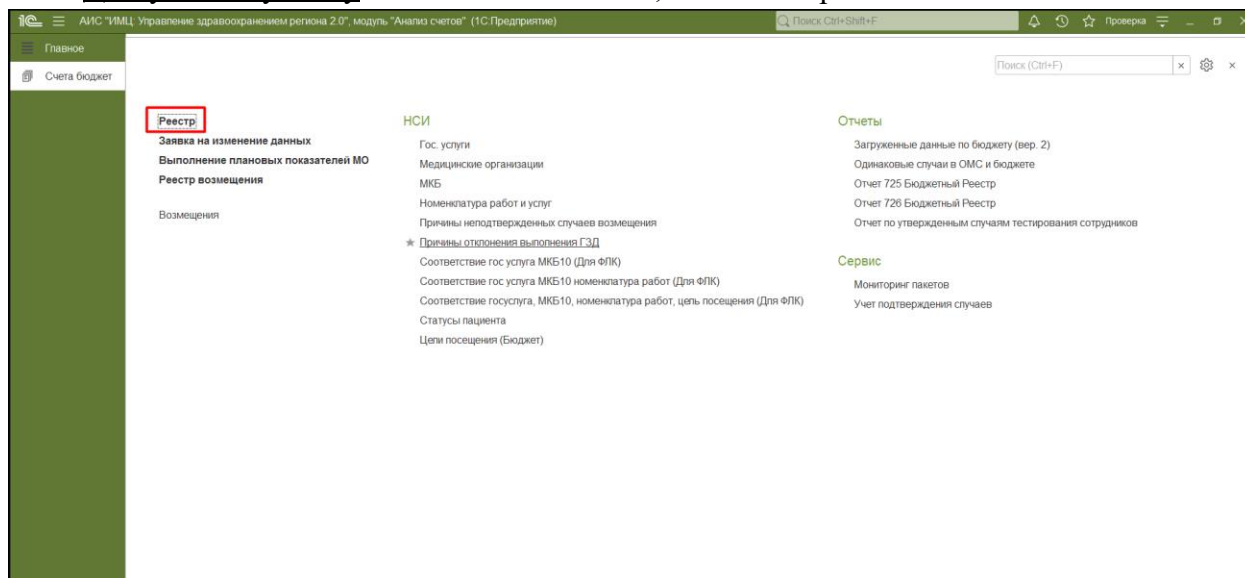
После одобрения заявки на доподачу пакет автоматически встает в очередь на загрузку.

Документ «Реестр»

Назначение документа: документ предназначен для подтверждения загруженных случаев медицинской организацией электронной подписью. Документ «Реестр» создается каждый месяц. Создание документов обязательно, без них нельзя будет отправить на согласование документ «Выполнение плановых показателей МО» за отчетный квартал.

Расположение документа: документ расположен в подсистеме «Счет бюджет» - «Реестр».

Доступ к документу: «Пользователь МО», «Полные права».



Документ «Реестр»

Работа с документом:

После прохождения всех случаев в пакетах проверок ФЛК и их актуализации, пользователю медицинской организации необходимо сформировать документ «Реестр» и подтвердить загруженные данные электронной подписью.

В форме списка документов виден список ранее созданных реестров.

Номер	Отчетный период	Организация	Корректировочный	Подписан ЭП	Количество подписей	Статус	Количество записей
Дата		Ответственный	й	Подписавшие			т
000000021	01.05.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"		✓	1	Подписан	23
09.06.2022		Администратор		Администратор			
000000044	01.08.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"				Сформирован	12
15.11.2022		Администратор					
000000043	01.09.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"				Сформирован	8
28.10.2022		Администратор					
000000012	01.02.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"		✓	1	Подписан	2
31.03.2022		Администратор		Администратор			

Форма списка документов «Реестр»

Чтобы создать новый документ необходимо воспользоваться командой «Создать». **ВАЖНО!** Предварительно контролирующая организация должна открыть период для формирования реестров. Если для организации не открыт период формирования, то при попытке создания нового документа будет выведено информационное сообщение.

Номер	Отчетный период	Организация	Корректировочный	Подписан ЭП	Количество подписей	Стату
Дата		Ответственный	й	Подписавшие		
<div data-bbox="703 891 1204 1048" data-label="Image"> </div>						

Информационное сообщение об отсутствии открытых периодов

Если для организации открыт период для создания документа на отчетную дату, откроется форма, на которой необходимо выбрать отчетный период и нажать кнопку «Заполнить». В результате заполнения на форме отобразится 2 табличных части. В верхней – список актуальных случаев, загруженных за период, в нижней – их детализация. В нижней части формы также видно количество загруженных в реестр законченных случаев. Документ при заполнении имеет статус «Сформирован».

← → ☆ Реестр 000000516 от 09.10.2024 16:16:25

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Подписать документ ЭП Реестр

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Номер: 000000516 Дата: 09.10.2024

Отчетный период: 01.01.2024 Корректировочный Количество записей: 5

Заполнить Очистить

[Данные реестра](#)

Ответственный: Администратор Статус: Сформирован

Сообщения:

— Добавлено: 5 записей

Создание реестра

Для удаления всех случаев с формы необходимо воспользоваться командой «Очистить».

После проверки загруженных в реестр данных документ необходимо сохранить (с помощью команды «Записать») и подписать ЭП (с помощью одноименной команды на форме документа). Для этого в открывшейся форме необходимо выбрать сертификат ЭЦП установленный на ПК и нажать кнопку «Подписать».

← → ☆ Реестр 000000516 от 09.10.2024 16:16:25

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать **Подписать документ ЭП** Реестр

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Номер: 000000516 Дата: 09.10.2024

Отчетный период: 01.01.2024 Корректировочный Количество записей: 5

Заполнить Очистить

[Данные реестра](#)

Ответственный: Администратор Статус: Сформирован

Подписание реестра

Статус документа сменится со статуса «Сформирован» на «Подписан».

← → ☆ Реестр

Создать [Импортировать реестр](#) Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще -

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Номер	Отчетный период	Организация	Корректировочный	Подписан ЭП	Количество подписей	Статус	Количество записей
Дата	Ответственный		й	Подписавшие			↑
000000021 09.06.2022	01.05.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"		✓ Администратор	1	Подписан	23
000000044 15.11.2022	01.08.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"				Сформирован	12

Изменение статуса документа

Если необходимо дополнить существующий реестр за отчетный период новыми случаями и реестр уже подписан ЭП, то следует создать новый документ с обязательным признаком «Корректировочный».

← → ☆ Реестр (создание) *

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Подписать документ ЭП Реестр

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Номер: Дата: 09.10.2024

Отчетный период: 01.01.2024 Корректировочный Количество записей:

Заполнить Очистить

[Данные реестра](#)

Ответственный: Администратор Статус: Сформирован

Создание корректировочного документа за период

Документ «План государственных заданий»

Назначение документа: документ предназначен для фиксации плановых показателей медицинских организаций в части исполнения гос. задания.

Расположение документа: документ расположен в подсистеме «Счет бюджет» - «План государственных заданий».

Доступ к документу: Полные права.

← → ☆ План государственных заданий

Создать Внести изменения в план Скопировать гос задание по медицинским организациям Поиск (Ctrl+F)

Перечень услуг. Услуга: (210000001803) 210000001803

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" |

Дата	Номер	Номер пл...	Отчетный пер...	Организация	Основание
31.03.2021	000000397		2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
30.06.2021	000000213		2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
17.09.2021	000000478		2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
17.12.2021	000000582	3	2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
01.01.2022	915-2065	1	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
31.03.2022	000000047	1	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
31.05.2022	915-2065	2	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
07.11.2022	915-2273	2	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
22.11.2022	915-2301	3	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
07.12.2022	915-2317	4	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
01.01.2023	915-2374	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
26.04.2023	915-2493	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
01.08.2023	915-2572	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
30.09.2023	915-2083	2	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
06.10.2023	915-2082	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
16.10.2023	915-2609	2	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
23.11.2023	915-2633	3	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
01.01.2024	915-2730	1	2024	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	

Форма списка документа «План государственного задания»

Работа с документом:

1. Для создания нового документа на форме списка необходимо нажать на кнопку «Создать». Откроется форма создания документа.
2. Указать дату, с которой документ вступает в силу, отчетный период (год), выбрать организацию. Поле «Номер плана» заполнится автоматически – оно соответствует порядковому номеру плана от начала года.

Форма документа «План государственного задания»

- На вкладке «Планы» с помощью команды «Добавить» добавляются государственные услуги и/или работы, включенные в гос. задание выбранной МО. Выбор значений осуществляется из справочника системы «Гос. услуги».

Услуга	Уникальный номер реестровой записи	Наименование базовой услуги или работы	Показатель объема гос. услуги	ОКВЭД	Код по сводному реестру
(210000001803) 210000001803	210000001803	210000001803 Количество получателей, реализовавших свое право	Количество получателей	Человек	74201335
210000001803					74201335

Добавление услуг и/или работ

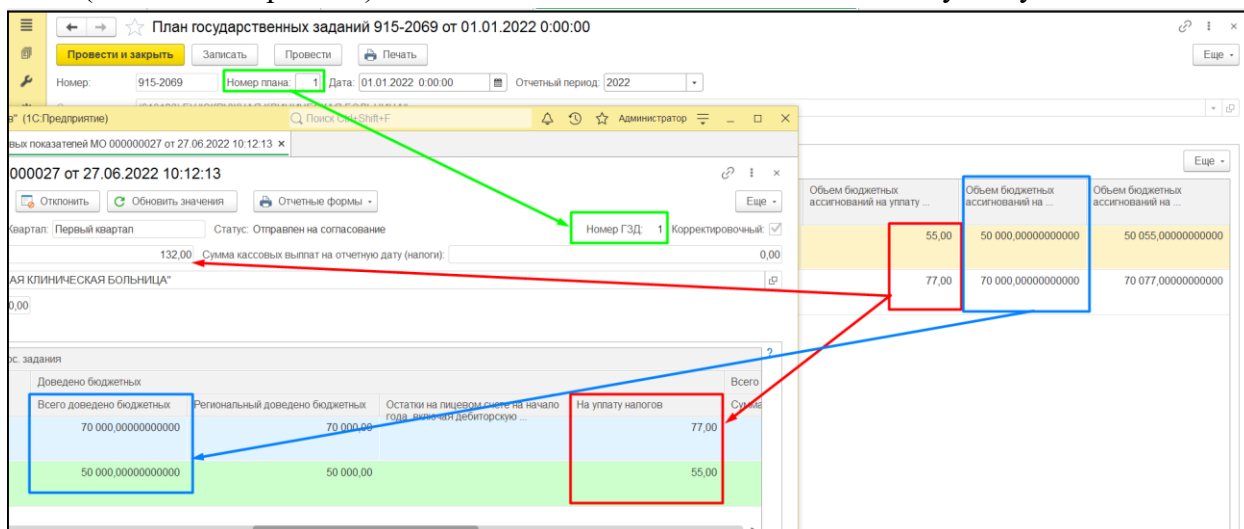
- Для каждой услуги (работы) указать значение в колонках «Объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)» (с точностью в 11 знаков после запятой) и «Объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении», а также, в случае необходимости, заполнить значение «Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов».

ру	Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы)	Объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении	Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов	Объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение ...)	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения...
	1 000,000000000000	100		100 000,000000000000	100 000,000000000000
	7 100,000000000000	165		1 171 500,000000000000	1 171 500,000000000000
	49 200,000000000000	16		787 200,000000000000	787 200,000000000000
	2 500,000000000000	133		332 500,000000000000	332 500,000000000000
	2 450,000000000000	2 418	135 300,00	5 924 100,000000000000	6 059 400,000000000000

Заполнение документа

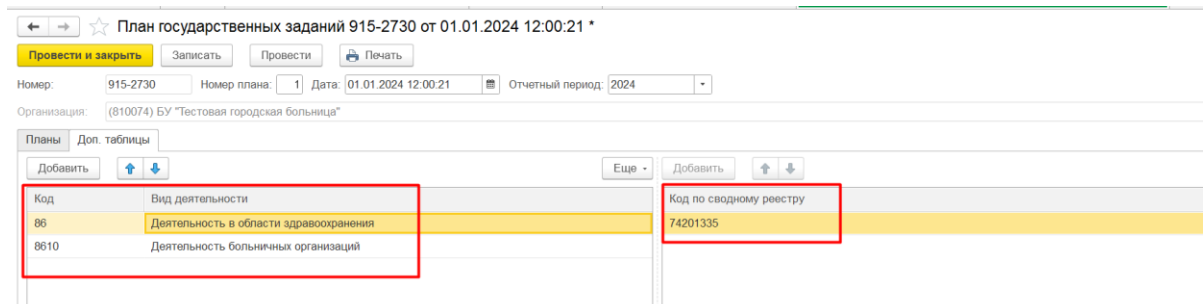
- После занесения значений в указанные колонки автоматически заполнится колонка «Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы)» (с точностью до 11 знаков после запятой) как отношение «Объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)» к «Объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении», а также колонка «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания» (с точностью до 11 знаков после запятой) как сумма «Объем бюджетных ассигнований на оказание государственной услуги (выполнение работы)» и «Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов».

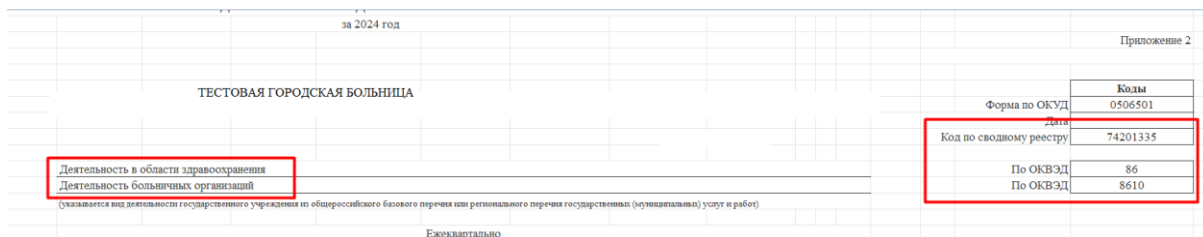


Документы «План государственных заданий» и «Выполнение плановых показателей МО»

6. На вкладке «Доп. таблицы» расположены 2 табличные части для внесения кода(-ов) ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) и кода по сводному реестру. Поле «Код» левой табличной части представляет собой строку для ввода длиной 10 символов, поле «Вид деятельности» - строку для ввода длиной 150 символов. Поле «Код по сводному реестру» представляет собой строку для ввода длиной 50 символов. Данные из этих двух табличных частей «подтягиваются» в печатные формы «Приложение 2» и «Приложение 3» документа «Выполнение плановых показателей МО».



Заполнение дополнительных кодов



Вид деятельности и код по сводному реестру в отчетных формах

7. После заполнения документ сохраняется и проводится. С формы списка документов есть возможность создавать корректировочные документы за отчетный период с помощью команды «Внести изменения в план», а также

копировать созданный документ по выбранным медицинским организациям с помощью команды «Скопировать гос. задание по медицинским организациям».

Дата	Номер	Номер пл...	Отчетный пер...	Организация	Основание
31.03.2021	000000397		2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
30.06.2021	000000213		2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
17.09.2021	000000478		2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
17.12.2021	000000582	3	2021	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 00...
01.01.2022	915-2065	1	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
31.03.2022	000000047	1	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
31.05.2022	915-2065	2	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
07.11.2022	915-2273	2	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
22.11.2022	915-2301	3	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
07.12.2022	915-2317	4	2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
01.01.2023	915-2374	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
26.04.2023	915-2493	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
01.08.2023	915-2572	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
30.09.2023	915-2083	2	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
06.10.2023	915-2082	1	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	
16.10.2023	915-2609	2	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
23.11.2023	915-2633	3	2023	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	План государственных заданий 91...
01.01.2024	915-2730	1	2024	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	

Команды создания корректировочного документа и копирования документа по другим МО

Создание корректировочного документа аналогично созданию первоначального документа. Отличием является то, что у корректировочного заполняется основание – номер Плана, который необходимо откорректировать. Значения из основного плана выделены красным шрифтом, доступные для редактирования – черным.

Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги (работы)	Объем государственных услуг (работ) в натуральном выражении	Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов	Объем бюджетных ассигнований на оказание г-услуги (выполнение работы)
5 200,000000000000	15	15	78 000,000000000000
5 752,28571428571	350	350	2 013 300,000000000000
500,000000000000	100	100	50 000,000000000000
6 500,000000000000	165	165	1 072 500,000000000000
46 800,000000000000	11	14	514 800,000000000000
1 800,000000000000	118	178	212 400,000000000000

Корректировочный документ

Команда «Скопировать план гос заданий по мед организациям» - позволяет растиражировать уже созданный документ для нескольких выбранных в форме копирования гос заданий медицинских организаций.

← → ★ План государственных заданий

Создать Поиск (Ctrl+F)

Перечень услуг: Услуга: (210000001803) 210000007803

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Дата	Номер	Номер пл...	Отчетный пер...	Организация	Основание	Ответственный
31.03.2021	000000397		2021			
30.06.2021	000000213		2021			
17.09.2021	000000478		2021			
17.12.2021	000000582	3	2021			
01.01.2022	915-2065	1	2022			
31.03.2022	000000047	1	2022			
31.05.2022	915-2065	2	2022			
07.11.2022	915-2273	2	2022			
22.11.2022	915-2301	3	2022			
07.12.2022	915-2317	4	2022			
01.01.2023	915-2374	1	2023			
28.04.2023	915-2493	1	2023			
01.08.2023	915-2572	1	2023			
30.09.2023	915-2083	2	2023			

Форма копирование плана гос заданий

Медицинская организация

- (557016) ООО "ОМСКСОЦСФЕРА"
- (555510) БУЗОО "МЦ МЗОО"
- (555512) БУЗОО "СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА"
- (555513) БУЗОО "ЦМР"
- (555514) БУЗОО "ЦМР"
- (555515) БУЗОО "ССМП"
- (555516) БУЗОО "ОЦМП"
- (557010) ООО МЦСМ "ЕВРОМЕД"
- (556001) ОМГУПС (ОМИИТ)

Команда копирования Плана по выбранным МО

Документ «Выполнение плановых показателей МО»

Назначение документа: документ предназначен для фиксации в системе фактов исполнения /неисполнения плановых показателей гос. заданий и причин.

Расположение документа: документ расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Выполнение плановых показателей МО».

Доступ к документу: Пользователь МО, Полные права, Пользователь ДЗ.

← → ☆ Выполнение плановых показателей МО

Создать Поиск (Ctrl+F)

✓ **Отборы**

Объемы: Услуга: В списке <Пустое значение> × +376 × Пометка удаления: Нет

Медицинская организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Отбор по статусу: Без отбора

Медицинская организация	Год	Квартал	Статус	Дата изменения с...	Дата создания д...	Ответственный	Комментарий отклонения / Замечания	Корректировочный	Зубы сверены	Г
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	2022	2	Подписан ЭП	04.05.2023 13:50:19	07.11.2022 11:08:06	Администратор		✓	Молочка сверена	В
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	2022	4	Черновик		17.01.2023 15:00:37	Администратор				
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	2023	3	Отклонен		06.10.2023 9:28:35	Администратор				
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	2023		Подписан ЭП	17.01.2024 9:14:08	21.11.2023 11:25:31	Администратор				
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	2024	1	Черновик		28.06.2024 12:34:22	Администратор				

Форма списка документов «Выполнение плановых показателей МО»

Работа с документом пользователя МО:

- Для создания нового документа воспользоваться командой «Создать» на форме списка, указать год, квартал. При создании документа статус автоматически присваивается «Черновик». Далее необходимо «Заполнить данные из документа плана гос заданий».

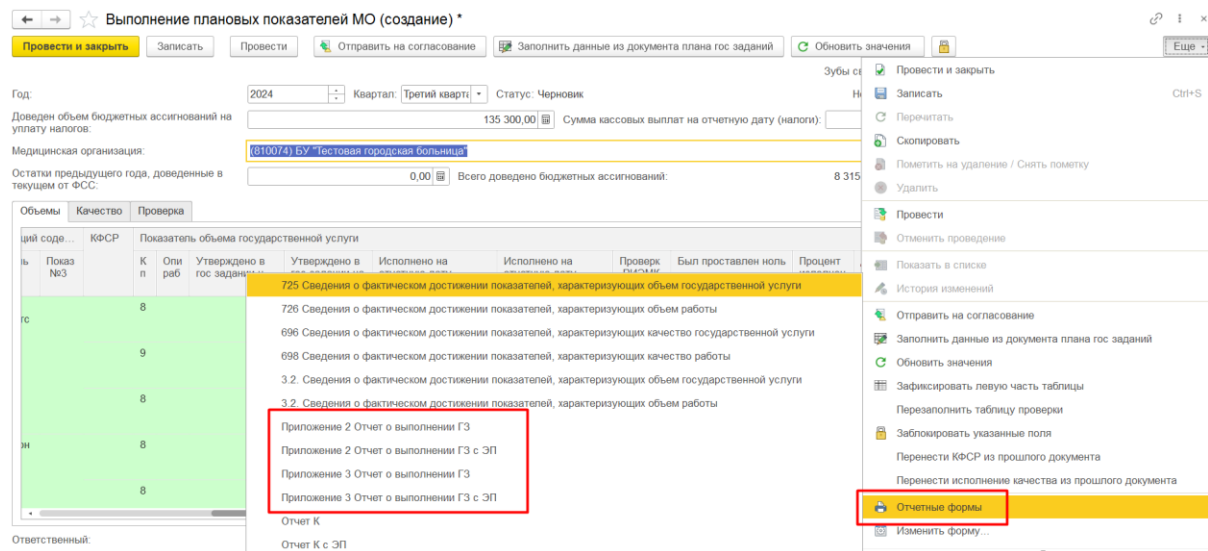
Объемы	Качество	Проверка
Показ №3	КФСР	Показатель объема государственной услуги
8	2 418	2 418
9	100	100
8	133	133
8	165	165

Создание документа «Выполнение плановых показателей МО»

2. Табличные формы вкладок «Объемы» и «Качество» заполняются списком услуг и работ из документа «План гос заданий», а также из карточек гос. услуг. Дополнительно во вкладке «Объемы» необходимо внести значения в следующих колонках «КФСР», «Причину отклонения» (в случаях, когда итоговая оценка выполнения гос задания перевыполнено или не выполнено), «Сумма кассовых выплат, руб.», «Процент софинансирования из федерального бюджета, %» (есть он имеется), «Налоги» (если это актуально). Во вкладке «Качество» заполнить колонку «Исполнено на отчетную дату».
3. «Записать» и «Отправить на согласование», статус документа при этом изменится с «Черновик» на «На согласовании».
4. Когда статус документа станет «Согласован» необходимо его подписать. Для этого воспользоваться командой «Подписать документ ЭП», в открывшейся форме выбрать сертификат, нажать «Подписать». Статус документа изменится и «Согласован» на «Подписан ЭП».

Подписание документа «Выполнение плановых показателей МО» электронной подписью

5. С формы документа есть возможность сформировать отчетные формы о выполнении ГЗ.



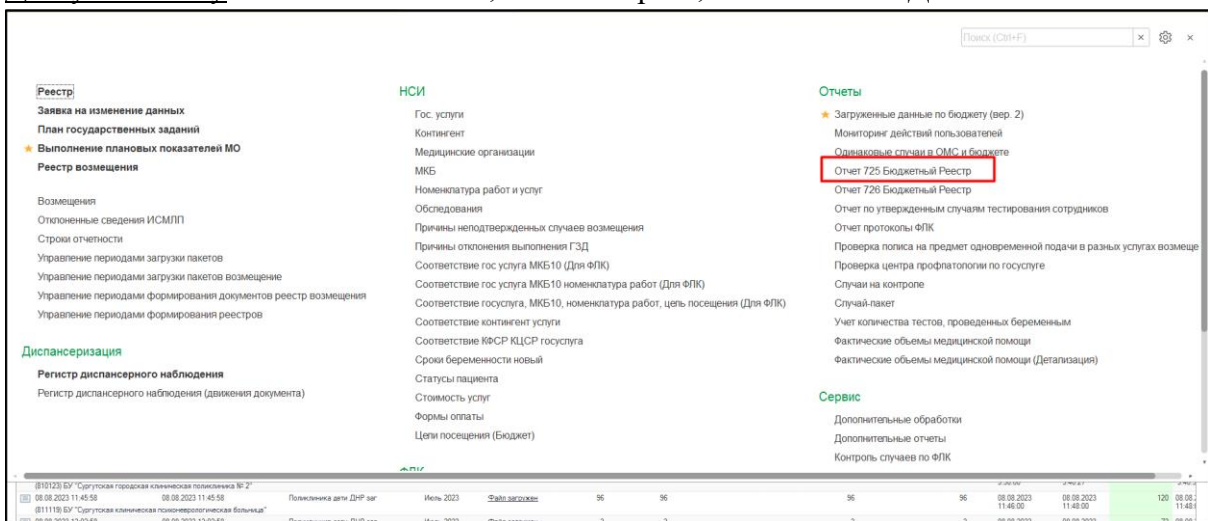
Отчетные формы о выполнении ГЗ

Отчет 725 Бюджетный реестр

Назначение отчета: отчет отражает сведения по исполнению/неисполнению плановых показателей государственного задания в разрезе оказанных государственных услуг. В отчете предусмотрена расшифровка исполненного объема государственных услуг (работ) - перечень случаев, который входит в состав посчитанного количества с учетом показателя единица объема государственной услуги.

Расположение отчета: отчет расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Отчеты» - «Отчет 725 Бюджетный реестр».

Доступ к отчету: Пользователь МО, Полные права, Пользователь ДЗ.



Расположение отчета «Отчет 725 Бюджетный реестр»

Работа с отчетом:

1. На форме заполнить период, медицинскую организацию (для пользователя с полными правами; для пользователя медицинской организации данное поле будет заполнено автоматически), нажать «Сформировать».

Показатель содержание гос услуги 1	Показатель содержание гос услуги 2	Показатель содержание гос услуги 3	Условия оказания	Показатель объем гос услуги
Оказание паллиативной медицинской помощи			Амбулаторно	Число посещений
Первичная медико-санитарная помощь, в части диагностики и лечения	Физиатрия		Амбулаторно	Число обращений
Выездная анестезиолого-реанимационная педиатрическая (неонатальная) бригада для транспортировки детей, в основном раннего неонатального периода, в мед			Вне медицинской организации	Количество вызовов
Углубленное комплексное молекулярно-генетическое исследование образцов биологического материала для подтверждения диагноза наследственного заболевания	Лабораторная генетика		Амбулаторно	Количество исследований
Сердечно-сосудистая хирургия	40/сердечно-сосудистая хирургия		Стационар	Число пациентов
			Стационар	Случаев госпитализации
Первичная медико-санитарная помощь, в части профилактики	Не применяется		Амбулаторно	Число посещений

Сформированный отчет

2. Данный отчет формируется на основании проведенных документов «План государственных заданий» и «Выполнение плановых показателей МО» по госуслугам с типом «Услуга».

3. В отчете присутствует расшифровка подсчета исполненного объема. Расшифровка поля «Исполнено на отчетную дату бюджетный реестр» по законченным случаям открывается двойным кликом по ячейке.

Условия оказания	Показатель объем гос услуги	Код единицы измерения	Единица измерения	Утверждено на год	Утверждено на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату Бюджетный реестр	Квартальный норматив	Отклонение от норматива
Амбулаторно	Число посещений		Условная единица		200		50	
Амбулаторно	Число обращений		Условная единица					
Вне медицинской организации	Количество вызовов		Единица		165		41,25	
Амбулаторно	Количество исследований		Единица					
Стационар	Число пациентов		Человек		5		4	1,25
Стационар	Случаев госпитализации		Условная единица		320			80
Амбулаторно	Число посещений		Условная единица		20			5

Открытие расшифровки

Страховой номер ПФР	Номер полиса	Дата рождения	Дата начала	Дата окончания	Диагноз	Услуга
047-004-021-37	8150630874000677	25.09.1963	01.05.2022	11.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с п...
073-454-042-51	8155020848001164	01.04.1979	01.05.2022	09.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с п...
145-698-572-18	8158830848005735	01.01.1961	01.05.2022	15.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с п...
054-790-897-02	8158430819000755	30.01.1965	15.05.2022	23.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с п...

Расшифровка отчета

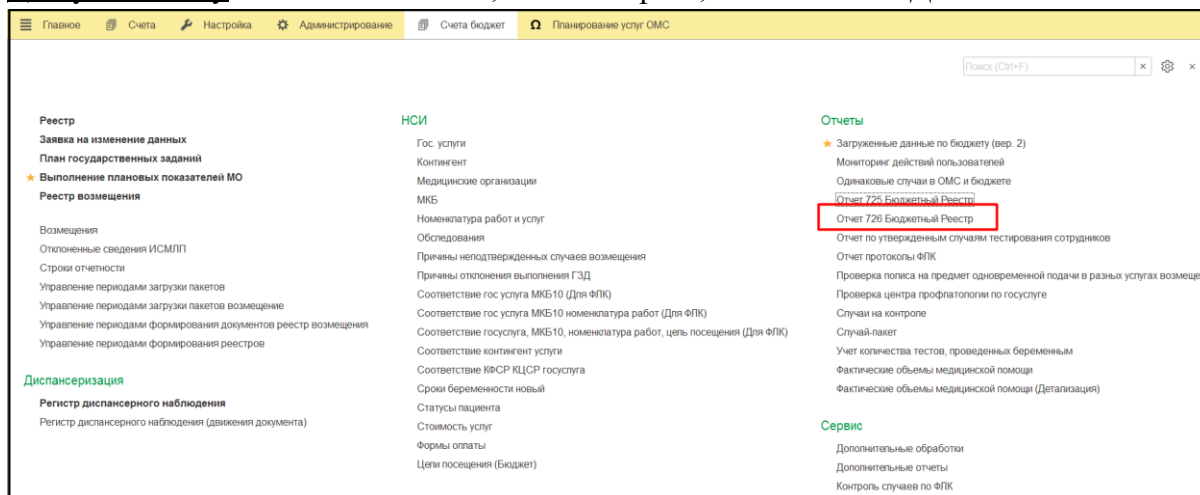
Отчет 726 Бюджетный реестр

Назначение отчета: отчет отражает сведения по исполнению/неисполнению плановых показателей государственного задания в разрезе оказанных государственных услуг. В отчете предусмотрена расшифровка исполненного объема государственных услуг

(работ) - перечень случаев, который входит в состав посчитанного количества с учетом показателя единица объема государственной услуги.

Расположение отчета: отчет расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Отчеты» - «Отчет 725 Бюджетный реестр».

Доступ к отчету: Пользователь МО, Полные права, Пользователь ДЗ.



Расположение отчета «Отчет 726 Бюджетный реестр»

Работа с отчетом:

1. На форме заполнить период, медицинскую организацию (для пользователя с полными правами; для пользователя медицинской организации данное поле будет заполнено автоматически), нажать «Сформировать».

Показатель содержание гос услуги 1	Показатель содержание гос услуги 2	Условия оказания	Показатель объем гос услуги	Код единицы измерения	Единица измерения	Утверждено на год	Утверждено на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату Бюджетный реестр	Квартальный норматив
			Количество обслуживаемых лиц		Единица		600		1 074
Судебно-медицинская экспертиза			Количество экспертиз		Единица		100		

Сформированный отчет

2. Данный отчет формируется на основании проведенных документов «План государственных заданий» и «Выполнение плановых показателей МО» по госуслугам с типом «Работа».

3. В отчете присутствует расшифровка подсчета исполненного объема. Расшифровка поля «Исполнено на отчетную дату бюджетный реестр» по законченным случаям открывается двойным кликом по ячейке.

Показатель содержание гос услуги 1	Показатель содержание гос услуги 2	Условия оказания	Показатель объем гос услуги	Код единицы измерения	Единица измерения	Утверждено на год	Утверждено на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату Бюджетный реестр	Квартальный норматив
			Количество обслуживаемых лиц		Единица		600	1 074	
Судебно-медицинская экспертиза			Количество экспертиз		Единица		100		

Открытие расшифровки

Страховой номер ПФР	Номер полиса	Дата рождения	Дата начала	Дата окончания	Диагноз	Услуга
047-604-021 37	8150630874000677	25.09.1963	01.05.2022	11.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с плт
073-454-042 51	815502084901164	01.04.1979	01.05.2022	09.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с плт
145-698-572 18	8159830848005735	01.01.1961	01.05.2022	15.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с плт
054-790-697 02	8158430819000755	30.01.1965	15.05.2022	23.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с плт

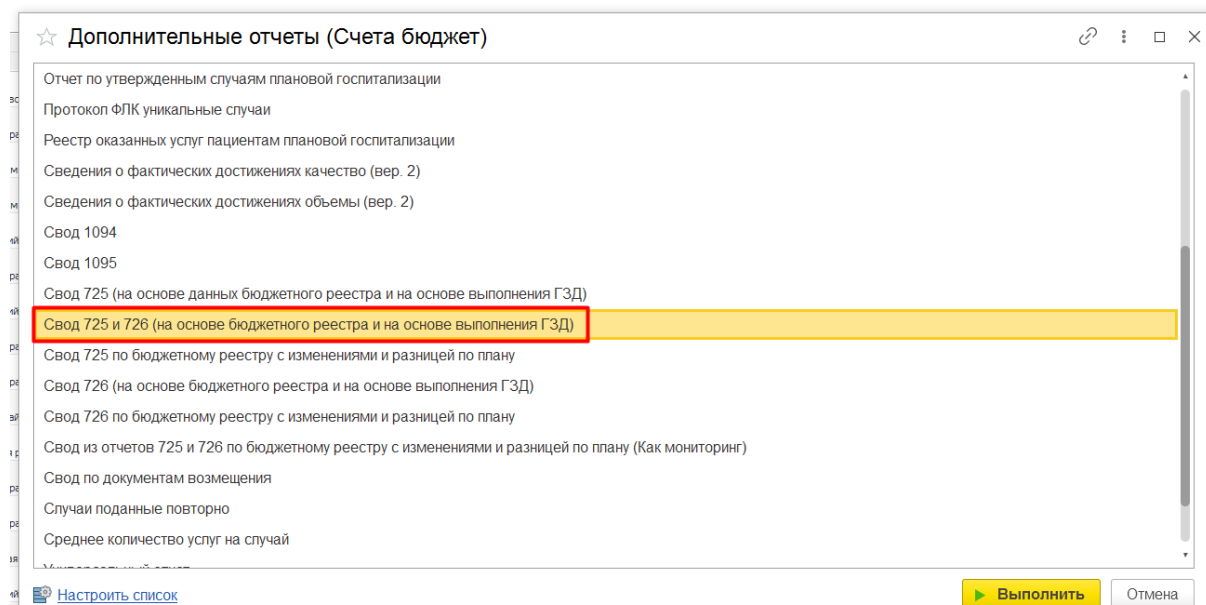
Расшифровка отчета

Отчет «Свод 725 и 726 (на основе бюджетного реестра и на основе выполнения ГЗД)»

Назначение отчета: отчет содержит сведения по исполнению/неисполнению плановых показателей государственного задания в разрезе оказанных государственных услуг. Для отчета доступно два варианта – на основании сведений из бюджетных реестров и на основе сведений из документов «Выполнение плановых показателей МО». В отчете предусмотрена расшифровка исполненного объема государственных услуг и работ - перечень случаев, который входит в состав посчитанного количества с учетом показателя единица объема государственной услуги.

Расположение отчета: отчет расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Дополнительные отчеты» - «Свод 725 и 726 (на основе бюджетного реестра и на основе выполнения ГЗД)».

Доступ к отчету: Полные права.



Расположение отчета «Свод 725 и 726 (на основе бюджетного реестра и на основе выполнения ГЗД)»

Работа с отчетом:

1. На форме выбрать вариант отчета, заполнить период (для варианта отчета «На основе выполнения ГЗД» должен быть указан кварталный период), медицинскую организацию (при необходимости), код государственной услуги (при необходимости),

нажать

«Сформировать».

Свод 725 и 726 (На основе выполнения ГЗД)

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Описание отчета

Гос услуга: В списке

Период: 01.12.2022 - 31.12.2022

МО: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Показатель содержание гос услуги 1	Показатель содержание гос услуги 2	Показатель содержание гос услуги 3	Раздел, подраздел (КФСР)	Код по ОКЕИ	Описание работы	Условия оказания	Показатель объем гос услуги	Код единиц измерения
Обеспечение специальными и молочными продуктами живых лиц. Единица.								

Сформированный отчет

2. Данный отчет формируется на основании проведенных документов «План государственных заданий» и, либо из сведений сформированных ежемесячных бюджетных реестров, либо из сведений документов «Выполнение плановых показателей МО» по всем государственным услугам.

3. В обоих вариантах отчета присутствует расшифровка подсчета исполненного объема. Расшифровка поля «Исполнено на отчетную дату бюджетный реестр» по законченным случаям открывается двойным кликом по ячейке.

Свод 725 и 726 (На основе выполнения ГЗД)

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Описание отчета

Гос услуга: В списке

Период: 01.12.2022 - 31.12.2022

МО: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

гос	Раздел, подраздел (КФСР)	Код по ОКЕИ	Описание работы	Условия оказания	Показатель объем гос услуги	Код единицы измерения	Единица измерения	Утверждено на год	Утверждено на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Квартальн
			описание		Количество обслуживаемых лиц		Единица		600		637	637

Двойной щелчок

Открытие расшифровки

Расшифровка

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Страховой номер ПФР	Номер полиса	Дата рождения	Дата начала	Дата окончания	Диагноз	Услуга
047-604-021 37	8150630874000677	25.09.1963	01.05.2022	11.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с пл
073-454-042 51	8155020848001164	01.04.1979	01.05.2022	09.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с пл
145-698-572 18	8158830848005735	01.01.1961	01.05.2022	15.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с пл
054-790-897 02	8158430819000755	30.01.1965	15.05.2022	23.05.2022	(I65.3) Закупорка и стеноз множественных и двусторонних прецеребральных артерий	(A16.12.008.002) Эндартерэктомия каротидная с пл

Расшифровка отчета

Отчет «Мониторинг исполнения объемов и финансового обеспечения медицинской помощи»

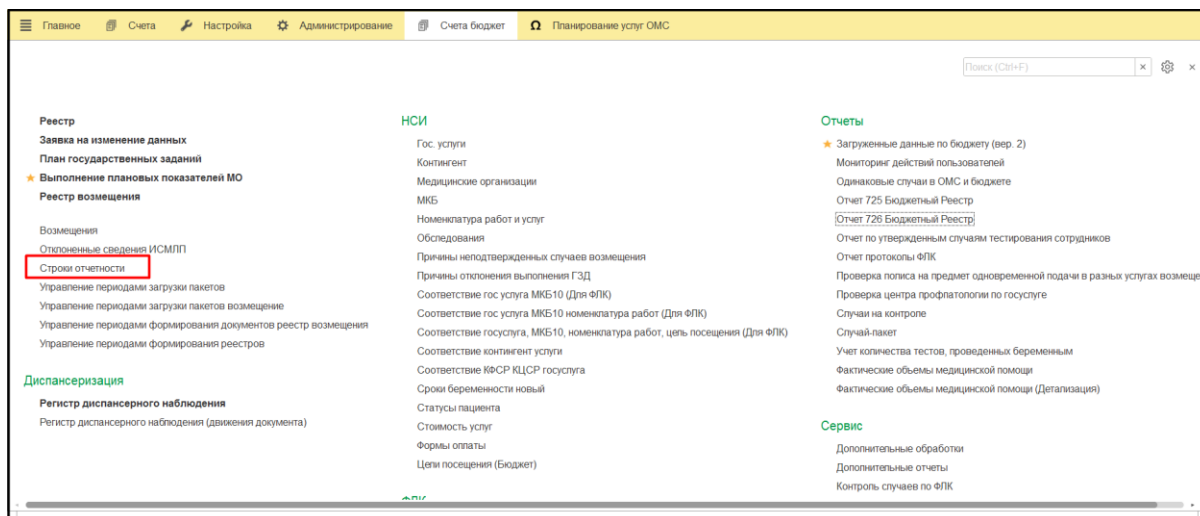
Назначение отчета: Отчет отражает сведения по выполнению государственного задания по объемам оказания государственных услуг (выполнения работ) и финансового обеспечения медицинской помощи, предоставляемой за счет средств бюджета.

Расположение отчета: отчет расположен в подсистеме «Счета бюджет» - «Сервис» - «Дополнительные отчеты» - «Отчет мониторинг исполнения объемов и финансового обеспечения медицинской помощи (вер. 2)».

Доступ к отчету: Полные права.

Работа с отчетом:

1. Настроить формирование строк отчета с помощью справочника «Строки отчетности», расположенного в подсистеме «Счета бюджет». В строках отчетности задаются списки гос. услуг, входящих в подсчет определенной строки и исключаемые медицинские организации.

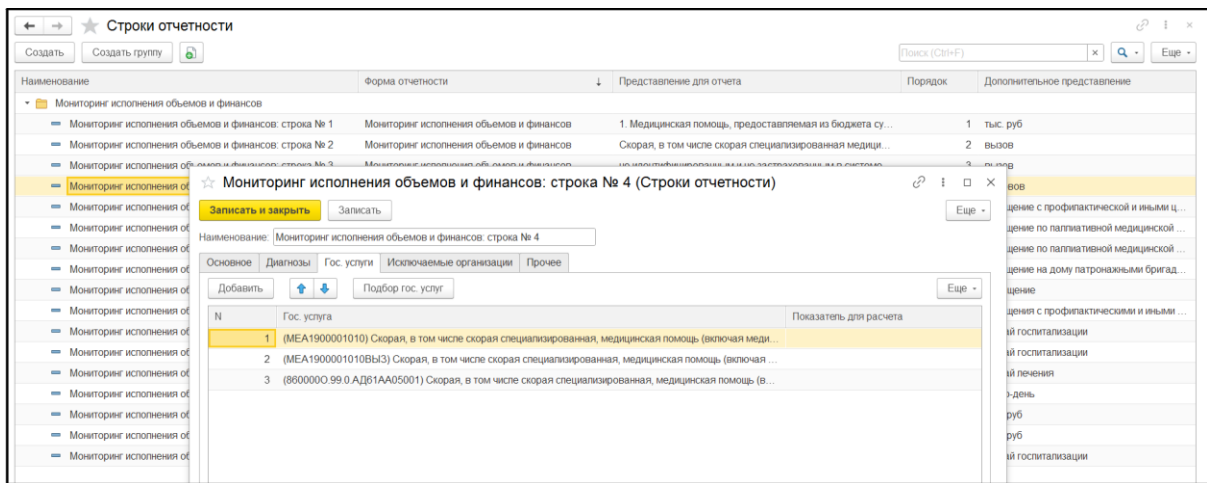


Справочник «Строки отчетности»

The screenshot shows the 'Справки' (Reports) system interface. The top navigation bar includes 'Начальная страница', 'Обсуждения', and 'Строки отчетности'. The main content area is a table with the following columns: 'Наименование', 'Форма отчетности', 'Представление для отчета', 'Порядок', and 'Дополнительное представление'. The table contains 17 rows of reporting lines, each with a unique name, form, and description.

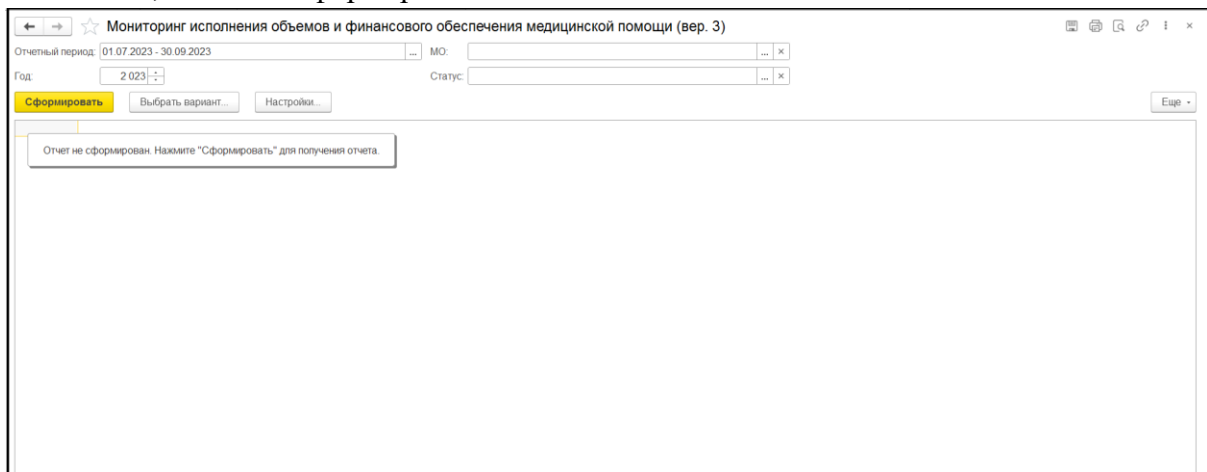
Наименование	Форма отчетности	Представление для отчета	Порядок	Дополнительное представление
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 1	Мониторинг исполнения объемов и финансов	1. Медицинская помощь, предоставляемая из бюджета су...	1	тыс. руб
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 2	Мониторинг исполнения объемов и финансов	Скорая, в том числе скорая специализированная медици...	2	вызов
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 3	Мониторинг исполнения объемов и финансов	не идентифицированным и не застрахованным в системе...	3	вызов
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 4	Мониторинг исполнения объемов и финансов	скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной ...	4	вызовов
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 5	Мониторинг исполнения объемов и финансов	2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях	5	посещение с профилактической и иными ц...
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 6	Мониторинг исполнения объемов и финансов	2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях	6	посещение по платившей медицинской ...
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 7	Мониторинг исполнения объемов и финансов	2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях	7	посещение по платившей медицинской ...
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 8	Мониторинг исполнения объемов и финансов	2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях	8	посещение на дому патронажными бригад...
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 9	Мониторинг исполнения объемов и финансов	2. Медицинская помощь в амбулаторных условиях	9	обращение
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 10	Мониторинг исполнения объемов и финансов	не идентифицированным и не застрахованным в системе...	10	посещения с профилактическими и иными ...
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 11	Мониторинг исполнения объемов и финансов	3. Специализированная медицинская помощь в стациона...	11	случай госпитализации
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 12	Мониторинг исполнения объемов и финансов	Не идентифицированным и не застрахованным в системе...	12	случай госпитализации
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 13	Мониторинг исполнения объемов и финансов	4. Медицинская помощь в условиях дневного стационара	13	случай лечения
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 14	Мониторинг исполнения объемов и финансов	5. Паллиативная медицинская помощь	14	койко-день
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 15	Мониторинг исполнения объемов и финансов	6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	15	тыс. руб
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 16	Мониторинг исполнения объемов и финансов	Иные государственные и муниципальные услуги (работы) ...	16	тыс. руб
Мониторинг исполнения объемов и финансов строка № 17	Мониторинг исполнения объемов и финансов	7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказывае...	17	случай госпитализации

Справочник «Строки отчетности»



Настройка строк отчета

4. На форме отчета вынести период (отчет формируется по квартально), год, список МО, нажать «Сформировать».



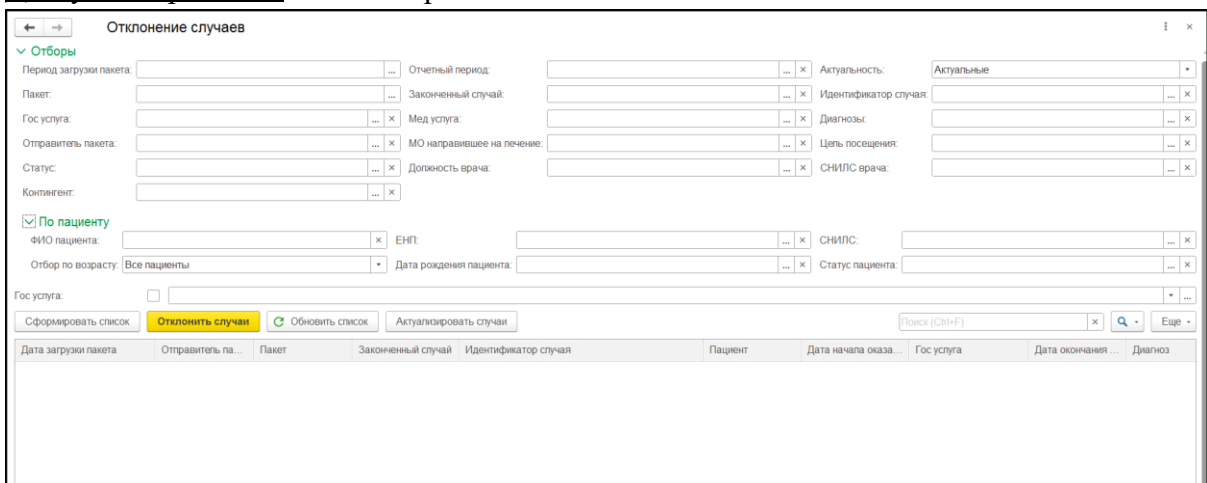
«Отчет мониторинг исполнения объемов и финансового обеспечения медицинской помощи (вер. 2)»

Обработка отклонения случаев

Назначение обработки: данная обработка предназначена для ручного управления актуальностью загруженных в Систему законченных случаев.

Расположение обработки: обработка расположена в подсистеме «Счета бюджет» - «Сервис» - «Дополнительные обработки»- «Отклонение законченных случаев».

Доступ к обработке: Полные права.



Форма обработки «Отклонение законченных случаев»

Работа с обработкой:

1. В открывшейся форме необходимо внести период загрузки пакета, отчетный период, отправитель пакета, выбрать только актуальные законченные случаи (с помощью признака «Актуальность»), нажать «Сформировать список».

2. В загруженном списке выбрать с помощью клавиши CTRL+ЛКМ необходимые строки, нажать «Отклонить случаи».

Дата загрузки пак.	Отправитель п.	Пакет	Законченный с.	Идентификатор случая	Пациент	Дата рождения пациента	Возраст	СНИЛС	Дата начала оказ.
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая городская ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	27.05.2022
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая городская ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	12.05.2022
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая городская ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	20.05.2022
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	19.05.2022

Отклонение законченных случаев

3. Посмотреть отклоненные случаи можно по команде «Еще» - «Показать историю по отклонению».

Дата загрузки пак.	Отправитель п.	Пакет	Законченный с.	Идентификатор случая	Пациент	Дата рождения пациента	Возраст	СНИЛС	Дата начала оказ.
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая городская ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	27.05.2022
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая городская ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	12.05.2022
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая городская ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	20.05.2022
09.06.2022 15.25.05	(810074) БУ "Тестовая ...	АМБ2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (06.05.2022 - ...	DE52B2C8-CC59-3E24-E053-0229A8C09F66	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	06.02.1990	32	134-839-000 92	19.05.2022

Просмотр отклоненных случаев

4. С помощью данной обработки можно не только отклонять случаи, но и актуализировать неактуальные, действия пользователя при этом аналогичны процедуре отклонения.

5. На форме есть возможность быстрых отборов данных по идентификатору законченного случая, по госуслуге, по мед. услуге, по пациенту, по врачу и т.д.

Сведения об обеспечении молочными продуктами по льготным рецептам (ИСМЛП).

В подсистеме «Счета бюджет» реализован автоматизированный импорт сведений с регионального портала ИСМЛП об обеспечении молочными продуктами по льготным рецептам отдельных категорий граждан. Учет сведений по каждой льготной категории

ведется в рамках отдельной государственной услуги. Сведения загружаются автоматически в открытые периоды загрузки бюджетных реестров. Также доступна обработка для ручной загрузки сведений по выбранным или всем МО региона за требуемый отчетный период.

Обработка Импорт сведений ИСМЛП

В данной обработке необходимо указать Период импорта, выбрать мед. организации (если нужны сведения по всем МО региона, необходимо заполнить признак Импорт всех сведений) и Загрузить ИСМЛП. После окончания загрузки сведений, появится сообщение о завершении процедуры импорта.

Отчетный период	Организация	МО выписавшая	МО точка отпуска	Код льготы
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания беременных женщин
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания кормящих женщин
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 0 до 6 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 0 до 6 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 0 до 6 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 6 до 12 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 6 до 12 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 6 до 12 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 6 до 12 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 6 до 12 месяцев
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания детей первого года жизни: от 6 до 12 месяцев

Загруженные сведения ИСМЛП

Импортированные сведения ИСМЛП хранятся в подсистеме «Счета бюджет», используются в 726 отчете при подсчете фактического исполнения объемов.

Также для пользователей с полными правами доступна обработка по отклонению сведений ИСМЛП.

Обработка Отклонение сведений ИСМЛП

В данной обработке необходимо указать Отчетный период, Организацию и код льготы. Далее Сформировать список и Отклонить требуемые случаи.

Отклоненные сведения хранятся в отдельном регистре, который расположен в подсистеме «Счета бюджет», доступен для пользователей с полными правами.

Отчетный период	Организация	Серия	Номер	МО выписавшая	МО точка отпуска	Код льготы	Пациент	Дата выписки	Дата выдачи	Дата обращения	Дата время импорта
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	MOL	80754518	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания...	АЛЕКСЕЕВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	13.01.2022	17.01.2022	17.01.2022	06.06.2022 9:14:36
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	MOL	80754519	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания...	АЛЕКСЕЕВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	13.01.2022	17.01.2022	17.01.2022	06.06.2022 9:14:36
01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	MOL	80754520	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	(810074) БУ "Тестовая городская больница"	Обеспечение молочными продуктами питания...	АЛЕКСЕЕВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	13.01.2022	17.01.2022	17.01.2022	06.06.2022 9:14:36

Отклоненные сведения ИСМЛП

Планирование услуг ОМС

Загрузка пакетов ОМС

Обработка «Загрузка счетов ОМС (по регистрам ОМС)»

Предназначение обработки: Обработка предназначена для загрузки реестров счетов по оказанным медицинским услугам, оказанным в рамках обязательного медицинского страхования застрахованным лицам. Пакет ОМС представляет из себя архив, содержащий взаимосвязанные пары файлов формата XML – файл персональных данных и один из файлов информационного обмена персонифицированного учета медицинской помощи в разрезе медицинских организаций.

Расположение обработки: Главное меню - Функции для технического специалиста - Обработки - «Загрузка счетов ОМС (по регистрам ОМС)».

Использование обработки: Для загрузки пакетов ОМС на форме обработки необходимо указать путь к файлу логов, путь к файлам для обработки, отчетный период, дозагрузить пакет и нажать кнопку

Сформировать разобрать пакеты массово КлиентСервер

В обработке реализована возможность загрузки пакетов по определенным медицинским организациям. Для выбора списка организаций воспользоваться кнопками «Добавить»/«Подбор».

← → ☆ Загрузка счетов ОМС (по регистрам ОМС)

Сформировать пакеты для разбора Разобрать пакеты Сформировать разобрать пакеты массово КлиентСервер Сформировать разобрать пакеты массово СервеСервер

Путь к файлу логов: C:\logs\Поток 2

Путь к файлам для обработки: E:\ОМС\АРХИВЫ\2023\Июнь\Поток 2

Отчетный период: 01.06.2023

Перезапись разрешена

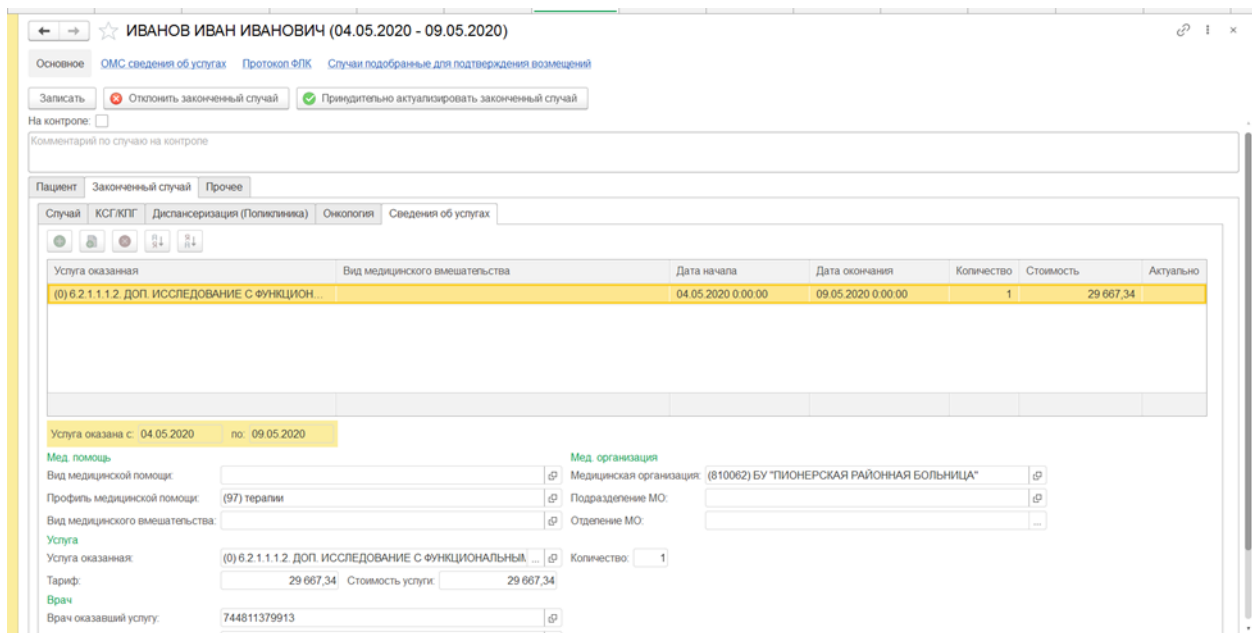
Дозагрузить пакет

Список организаций для загрузки:

Добавить Подбор

Механизм работы обработки:

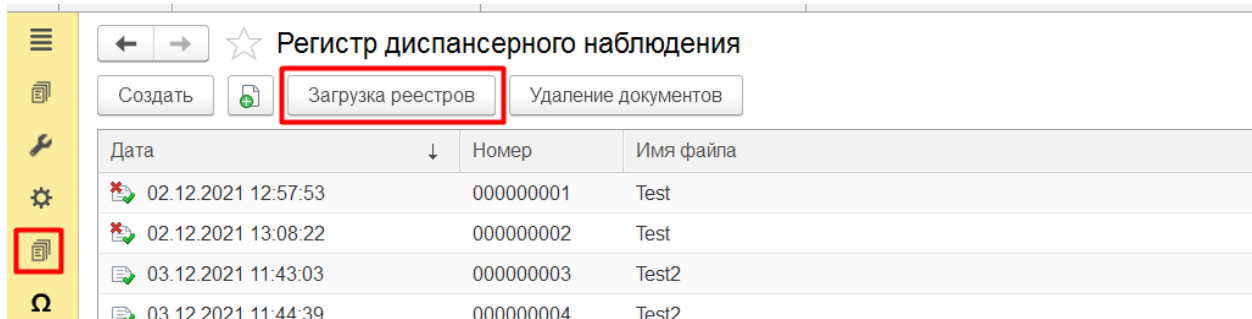
Обработка распаковывает архивы, находящиеся по указанному пути и поочередно загружает данные из XML. На основании импортируемых данных в подсистеме «Счета» создаются документы «Пакет», в которых затем создаются законченные случаи.



Обработка «Загрузка реестра диспансерного наблюдения»

Предназначение обработки: Обработка предназначена для загрузки регистров диспансерного наблюдения всех Страховых Медицинских организаций региона, полученные от ТФОМС в формате XML.

Расположение обработки: Главное меню - Счета бюджет – Регистр диспансерного наблюдения - Загрузка реестров.



Использование обработки: Для загрузки пакетов на форме обработки указывается путь к файлам для обработки, далее необходимо нажать кнопку



Регистр диспансерного наблюдения

На основании данных из загруженных регистров, в системе формируется единый Регистр Диспансерного наблюдения, в котором содержатся сведения о всех пациентах, состоящих на диспансерном учете, по следующим критериям: ЛПУ, Диагноз, Дата диагноза, Пациент (ФИО), Дата начала диспансерного наблюдения, Дата прекращения диспансерного наблюдения, факт установления диагноза, Периодичность прохождения диспансерного наблюдения, Частота прохождения диспансерного наблюдения за период, Причина выявления заболевания, Группа здоровья по итогам профосмотра, Причины прекращения диспансерного наблюдения, Стадия заболевания при онкодиагнозе, Мед. работник, осуществлявший диспансерное наблюдение, Документ.

ЛПУ	Диагноз	Дата диагноза	Пациент	Дата начала диспансерного наблюдения	Дата прекращения диспансерного наблю...	Факт установлени...	Периодичность прохождения диспансер...
ЛПУ (810074) БУ "ТЕС...	(E04.9) Негокси...	24.10.2021	Иванов Иван И...	24.10.2021		Впервые	6 месяцев
ЛПУ (810074) БУ "ТЕС...	(I11.9) Гипертен...	07.10.2021	ИВАНОВА ИРИ...	07.10.2021		Повторно	Год
ЛПУ (810074) БУ "ТЕС...	(K25.9) Язва же...	21.02.2014	Иванов Иван И...	21.02.2014	21.02.2019	Впервые	6 месяцев

Настройка прав доступа.

Для работы в подсистеме Планирование ОМС для сотрудников МО была создана группа доступа с определенным набором прав.

← → ☆ Планирование ОМС (МО) (Профиль групп доступа)

Основное [Группы доступа](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Группа (папка):

Разрешенные действия (роли) **Комментарий**

Только выбранные

- Базовые права (ХМАО)
- Базовые права АС (базовая)
- Базовые права БСП
- Добавление и изменение электронных подписей и шифрование
- Запуск веб-клиента
- Запуск тонкого клиента
- Пользователь МО (ОМС)
- Чтение законченных случаев

Загрузка плана ОМС

Назначение. Для работы с плановыми показателями в рамках ОМС, в системе необходимо создать документы План ОМС и Выполнение ОМС.

На первом этапе необходимо загрузить План ОМС за нужный отчетный период.

Размещение. В подсистеме Планирование услуг ОМС необходимо перейти в раздел Загрузка плана ОМС.

Выполнение ОМС

План ОМС

НСИ

Коды групп медицинских услуг(ОМС)

Способ оплаты МП(ОМС)

Сервис

Дополнительные обработки

Дополнительные отчеты

Загрузка плана ОМС

Механизм работы. Необходимо указать путь на локальной машине с размещением документа План ОМС, указать отчетный период и загрузить документ.

← → ☆ Загрузка плана ОМС

Путь к файлу: | | ... **Загрузить**

Период плана: | | Перезаписывать

Загрузочный файл должен быть в формате Excel и соответствовать установленному шаблону:

	A	B	C	D	E	F	G
1	КодМО	КодМП	НаименованиеМП	Количество	Сумма	Группа	КлючСтроки
2							

Загружаются Планы сотрудниками контролирующей организации, пользователям МО доступен только просмотр документов.

Если в систему ошибочно был загружен другой документ, в системе предусмотрена возможность перезаписи документа. Для этого необходимо указать путь на локальной машине с размещением документа План ОМС, указать отчетный период, поставить галку в поле Перезаписывать и загрузить документ.

← → ☆ Загрузка плана ОМС

Путь к файлу: | | ... **Загрузить**

Период плана: | | Перезаписывать

План ОМС

Назначение. Фиксация плановых показателей медицинских организаций в части исполнения задания в рамках ОМС.

Размещение. В подсистеме Планирование услуг ОМС необходимо перейти в раздел Загрузка плана ОМС.

<p>Выполнение ОМС</p> <p>План ОМС</p> <p>НСИ</p> <p>Коды групп медицинских услуг(ОМС)</p> <p>Способ оплаты МП(ОМС)</p>	<p>Сервис</p> <p>Дополнительные обработки</p> <p>Дополнительные отчеты</p> <p>Загрузка плана ОМС</p>
---	---

Механизм работы. На вкладке План ОМС необходимо создать новый документ.

← → ☆ **План ОМС**

Создать **Внести изменения в план**

Пометка у **Создать новый элемент списка (Ins)**

Организации отбор:

В открывшейся форме сотруднику МО необходимо заполнить графу Отчетный период и нажать кнопку Заполнить (заполнение произойдет автоматически из загруженного ранее документа План ОМС). Если план создает сотрудник с полными правами, необходимо заполнить поле Медицинская организация.

← → **План ОМС (создание)**

Провести и закрыть **Записать** **Провести** **Пересчитать** **Заполнить**

Номер: Дата: **26.04.2022 0:00:00** Отчетный период:

Организация:

Далее созданный документ необходимо провести и записать.

Создается документ План ОМС с уникальным номером, в котором содержатся плановые показатели в рамках ОМС за отчетный период в разрезе видов медицинской помощи и услуг.

← → ☆ План ОМС 000001953 от 28.05.2024 10:30:56

Провести и закрыть Записать Провести Пересчитать Заполнить

Номер: 000001953 Дата: 28.05.2024 10:30:56 Отчетный период: 01.01.2024

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

КС ДС ППЦ ОЗ ПНП СМП

Код МП	Наименование	Количество	Сумма
1	МП в КС всего в том числе:	1 189	41 353 257,89
1.1	МП в КС по КПГ (без ВМП)	1 189	41 353 257,89
st01	МП в КС по КПГ "Акушерское дело"		
st01.001	Беременность без патологии, дородовая госпитализация в отделение сестринского ухода		
st02	МП в КС по КПГ "Акушерство и гинекология"	199	5 442 082,31
st02.001	Осложнения, связанные с беременностью		
st02.002	Беременность, закончившаяся абортным исходом		
st02.003	Родоразрешение		
st02.004	Кесарево сечение		
st02.005	Осложнения послеродового периода		
st02.006	Послеродовой сепсис		
st02.007	Воспалительные болезни женских половых органов		
st02.008	Доброкачественные новообразования, новообразования in situ, неопределенного и неизвест...		
st02.009	Другие болезни, врожденные аномалии, повреждения женских половых органов		
st02.010	Операции на женских половых органах (уровень 1)		

Данные разделены на 6 вкладок, в соответствии с видом оказываемой медицинской помощи:

КС – услуги, оказанные в круглосуточном стационаре, включают в себя сведения о специализированной МП и высокотехнологичной МП.

ДС – услуги, оказанные в круглосуточном стационаре, включают в себя сведения об услугах, оказанных в дневном стационаре, в том числе и о процедурах гемодиализа. ППЦ – посещения с профилактической целью в амбулаторных условиях, в том числе стоматологическая помощь, комплексные медицинские осмотры и дополнительная диспансеризация.

ОЗ – обращения по заболеванию в амбулаторных условиях, в том числе стоматологическая помощь, диагностические исследования и медицинская реабилитация.

ПНП – посещения в амбулаторных условиях в неотложной форме, в том числе стоматологическая помощь.

СМП – скорая медицинская помощь, в том числе с оказанием услуг тромболитика.

Для сотрудников с полными правами доступна функция Внести изменения в план, если необходимо исправить плановые показатели по какому-либо виду медицинской помощи.

← → ☆ План ОМС

Создать **Внести изменения в план** Поиск (Ctrl+F) Еще -

Пометка удаления: Нет

Организации отбор: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Ответственный: Администратор

Дата	Номер	Отчетный ... ↓	Организация	Основание	Ответственный	Ссылка
10.03.2022 20:54:14	000000058	01.01.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"		Администратор	План ОМС 000000...
03.06.2022 11:36:41	0000000505	01.06.2022	(810074) БУ "Тестовая городская больница"		Администратор	План ОМС 000000...

Если документ План ОМС был перезаписан, значения в Плане необходимо пересчитать.

← → ☆ План ОМС 000001953 от 28.05.2024 10:30:56

Провести и закрыть Записать Провести **Пересчитать** Заполнить

Номер: 000001953 Дата: 28.05.2024 10:30:56 Отчетный период: 01.01.2024

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

КС ДС ППЦ ОЗ ПНП СМП

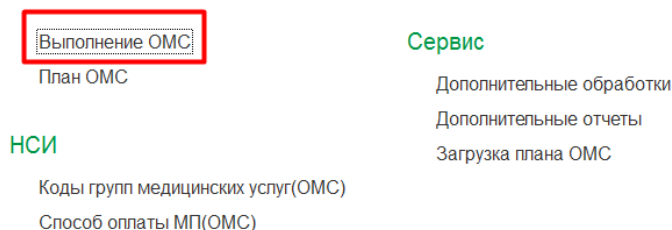
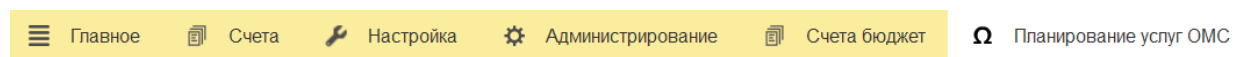
Код МП	Наименование	Количество	Сумма
1	МП в КС всего в том числе:	1 189	41 353 257,89
1.1	МП в КС по КПГ (без ВМП)	1 189	41 353 257,89
st01	МП в КС по КПГ "Акушерское дело"		
st01.001	Беременность без патологии, дородовая госпитализация в отделение сестринского ухода		
st02	МП в КС по КПГ "Акушерство и гинекология"	199	5 442 082,31
st02.001	Осложнения, связанные с беременностью		

Для этого реализована функция Пересчитать в основном меню документа План ОМС.

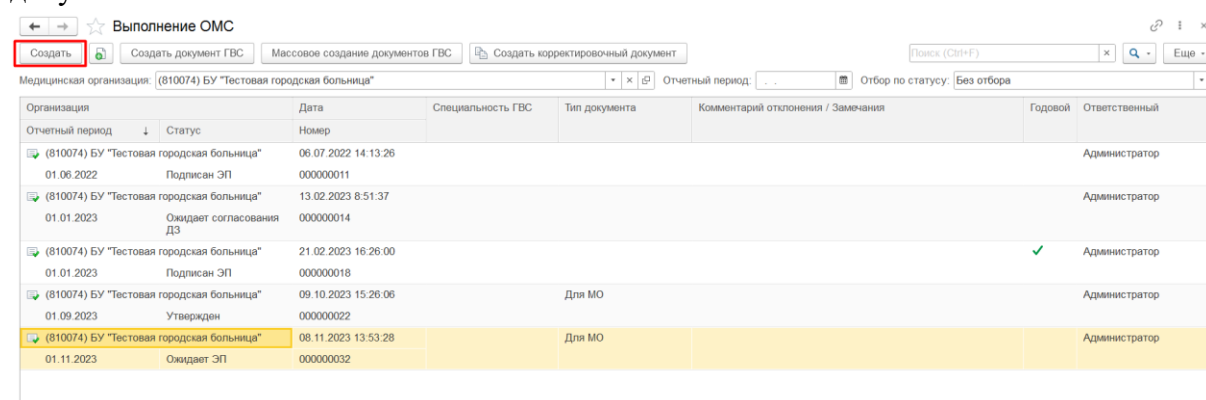
Выполнение ОМС.

Назначение. Ежемесячная фиксация в системе фактов исполнения / неисполнения плановых показателей МО в рамках ОМС и причин неисполнения/перевыполнения.

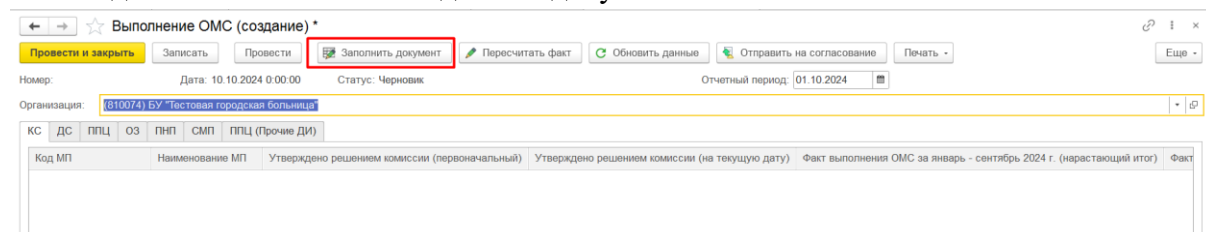
Размещение. В подсистеме Планирование услуг ОМС необходимо перейти в раздел Выполнение ОМС.



Механизм работы. На вкладке Выполнение ОМС необходимо создать новый документ.



Необходимо зайти во вновь созданный документ.



На основании загруженного ранее Плана ОМС, необходимо заполнить отчетный период, затем Заполнить документ - табличная часть наполнится списком услуг из документа План ОМС.

При внесении изменений в документ План ОМС, до отправки на согласование в документе необходимо Обновить значения.

После необходимо Записать и Провести созданный документ.

Проведенный документ необходимо направить на согласование в МИАЦ.

Администратор МИАЦ проверяет документ и либо согласовывает, либо отклоняет его.

Выполнение ОМС 000000014 от 13.02.2023 8:51:37

Согласовать ДЗ Отклонить Печать

Номер: 000000014 Дата: 13.02.2023 8:51:37 Статус: Ожидает согласования ДЗ Отчетный период: 01.01.2023 Годовой:

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Код МП	Наименование МП	Утверждено решением комиссии (первоначальный)	Утверждено решением комиссии (на текущую дату)	Факт выполнения ОМС за январь - январь 2023 г. (нарастающий итог)
1.1	МП в КС по КПГ (без ВМП)	1 189	1 189	
sl03	МП в КС по КПГ "Аллергология и иммунология"	13	13	
sl35	МП в КС по КПГ "Эндокринология"	88	88	
sl12	МП в КС по КПГ "Инфекционные болезни" (без ...)	22	22	

В отклоненном документе сотрудникам МИАЦ необходимо заполнить Комментарии/Замечания, которые послужили причиной отклонения.

Выполнение ОМС

Создать Создать документ ГВС Массовое создание документов ГВС Создать корректировочный документ

Медицинская организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Отчетный период: . . . Отбор по статусу: Без отбора

Организация	Дата	Специальность ГВС	Тип документа	Комментарий отклонения / Замечания	Годовой	Ответственный
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	06.07.2022 14:13:26					Администратор
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	13.02.2023 8:51:37			Пересмотреть КПГ ДС согласно последнего плана.		Администратор

Команда "Согласовать" - документ возвращается в МО со статусом "Согласован". Документ не доступен для редактирования пользователям МО.

Команда "Отклонить" - документ возвращается в МО со статусом "Отклонен" для устранения замечаний, доступно редактирование документа. После устранения замечаний, МО повторно направляют документ на согласование.

После согласования документа сотрудниками МИАЦ, для пользователей МО становится доступной команда подписания ЭП.

Выполнение ОМС 000000032 от 08.11.2023 13:53:28

Отклонить Печать

Номер: 000000032 Дата: 08.11.2023 13:53:28 Статус: Ожидает ЭП Отчетный период: 01.11.2023

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Код МП	Наименование МП	Утверждено решением комиссии (первоначальный)	Утверждено решением комиссии (на текущую дату)	Факт выполнения ОМС за январь - октябрь 2023 г. (нарастающий итог)	Факт
1	МП в КС всего в том числе:	1 521	1 521		4
1.1	МП в КС по КПГ (без ВМП)	1 521	1 521		4

После подписания ЭП, документ недоступен для редактирования.

К выделенному документу Выполнение ОМС возможно создание корректировочного документа в случае изменения сведений о исполнении / неисполнении плановых показателей государственных заданий и причин. Создание корректировочного документа доступно только к подписанному ЭП документу.

Выполнение ОМС

Создать Создать документ ГВС Массовое создание документов ГВС Создать корректировочный документ

Медицинская организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница" Отчетный период: . . . Отбор по статусу: Подписан ЭП

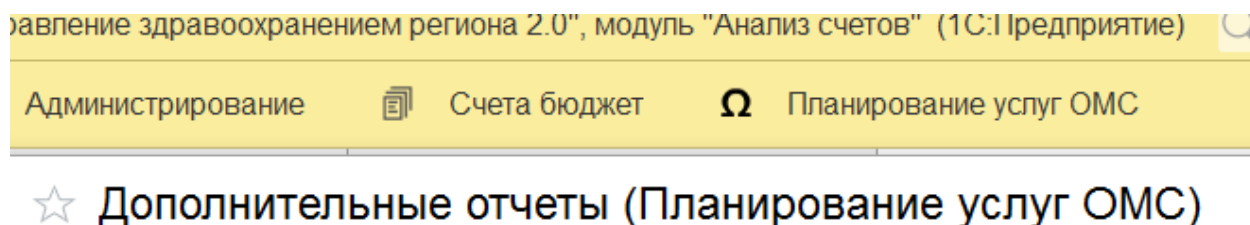
Организация	Дата	Специальность ГВС	Тип документа	Комментарий отклонения / Замечания
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	06.07.2022 14:13:26			
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	21.02.2023 16:26:00			
(810074) БУ "Тестовая городская больница"	01.01.2023			Подписан ЭП

Далее корректировочный документ проходит описанную выше процедуру согласования и подписания ЭП.

Дополнительные отчеты

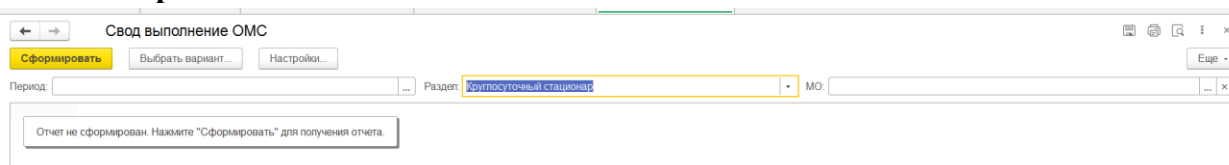
Назначение. С помощью данного отчета можно проанализировать документы Выполнение ОМС за указанный период по одной, нескольким и всем МО, участвующим в ОМС, в разрезе условий оказания помощи: Круглосуточный стационар, Дневной стационар, Обращения по заболеванию, Посещения с профилактическими и иными целями, Скорая медицинская помощь, Неотложная медицинская помощь.

Размещение. В разделе Дополнительные отчеты размещена отчетная форма Свод выполнение ОМС.



Свод выполнение ОМС

Механизм работы.



Обязательными для заполнения полями являются Период и Раздел. Если код МО не указан, отчет будет сформирован по всем МО региона. Если указать код одной или нескольких МО, то отчет будет сформирован только по документам данных организаций.

В документе данные будут сгруппированы на основе кода МП, МО в документе представлены в порядке возрастания кода ФМО.

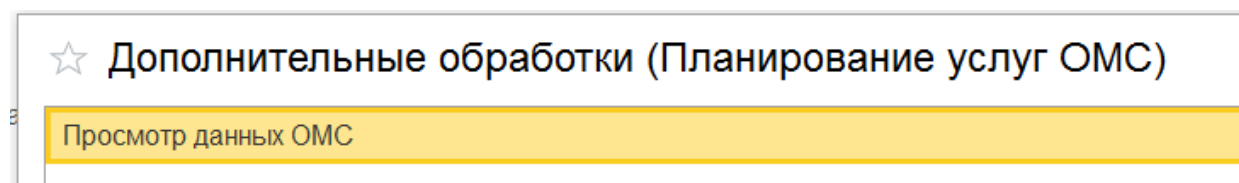
Отчет будет сформирован в электронном варианте, также доступно сохранение в формате Excel.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Организация	Код МП	Наименование	Утверждено решением комиссии (первоначальный)	Утверждено решением комиссии (на текущая дату)	Исполнено за прошлый период	Исполнено за прошлый период	Исполнено на отчетную дату	Остаток объемов МП	Предложение МОПо изменению объемов МП	На согласование в Депздрав Югры
2											

Дополнительные обработки

Назначение. Для пользователей системы с полными правами доступен универсальный отчет по сведениям из Законченных случаев «Просмотр данных ОМС».

Размещение. В разделе Дополнительные обработки (Планирование услуг ОМС) размещена обработка Просмотр данных ОМС.



Механизм работы.

Обязательным для заполнения полем является Отчетный период. Если код МО не указан, отчет будет сформирован по всем МО региона. Если указать код одной или нескольких МО, то отчет будет сформирован только по документам данных организаций. Фильтры в отчете настроены как по основным данным из пакетов ОМС, так и по данным пациента. Результат отчета при выводе в формат Excel может быть настроен по требуемым критериям, в числе которых: Медицинская организация, Пакет, Идентификатор случая, Пациент ФИО, Дата рождения, ЕНП, СНИЛС, Услуга оказанная, Вид медицинского вмешательства, Дата начала оказания услуги, Дата окончания оказания услуги, Диагноз, Диагноз первичный, Цель посещения, Вид медицинской помощи, Врач оказавший услугу, Профиль медицинской помощи, Специальность выполнившего услугу, Форма оказания медицинской помощи, Условия оказания медицинской помощи, Характер основного заболевания, Исход, МО Направившее на лечение, Вид направления, Количество, Тариф, Количество единиц оплаты медицинской помощи, Сумма выставленная к оплате, Тип оплаты.

Объемы МП в рамках БП ОМС

Назначение. В компоненте «Анализ счетов» реализована заявочная кампания по распределению объемов медицинской помощи в рамках Базовой программы ОМС.

Размещение. В подсистеме Планирование услуг ОМС необходимо перейти в раздел Объемы МП в рамках БП ОМС.

The screenshot shows a software interface with a yellow navigation bar at the top containing the following items: Главная, Счета, Настройка, Администрирование, Счета бюджет, and **Планирование услуг ОМС** (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are three main sections: 'Выполнение ОМС' (with a sub-item 'Объемы МП в рамках БП ОМС' highlighted in a red box), 'НСИ' (listing items like 'Закрепление пользователей за специальностями ГВС (ОМС)', 'Закрепление элементов для заполнения за специальностями ГВС (ОМС)', 'Коды групп медицинских услуг(ОМС)', 'ОМС Специальности', 'Специальности ГВС', and 'Способ оплаты МП(ОМС)'), and 'Сервис' (listing 'Дополнительные обработки', 'Дополнительные отчеты', and 'Загрузка плана ОМС').

Механизм работы.

На первом этапе сотрудникам МО необходимо создать документ для медицинской организации за текущий отчетный период, в котором содержатся сведения об объемах помощи в разрезе количества оказанных услуг за предыдущий отчетный период (согласно данным ф.62), за текущий отчетный период (согласно актуальному документу План ОМС) и предполагаемые объемы на следующий отчетный период.

The screenshot shows a document form titled 'Объемы МП в рамках БП ОМС 00000333 от 29.05.2024 10:30:49'. It includes a header with buttons like 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Заполнить документ', 'Обновить значения из плана', 'Отправить на согласование', and 'Печатная форма'. Below the header, there are fields for 'Номер: 00000333', 'Дата: 29.05.2024 10:30:49', 'Статус: Черновик', and 'Отчетный период: 2024'. The organization is listed as '(810074) БУ "Тестовая городская больница"'. There are also fields for 'Численность прикрепленного населения' and 'Численность обслуживаемого населения'. A tabbed interface shows 'СМП' selected. The main table is titled 'Объемы скорой медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС' and contains the following data:

Наименование	Федеральный норматив		Факт ф 62	2024		Прогноз	Ноль проставлен	Корректировка ГВС
	На 1 застрахованное лицо	Объем медицинской помощи		План на текущую дату				
СМП всего в том числе:	0,2900000000		6 794	6 794	6 800			
СМП вне МО (без тромболитика)			6 794	6 794	6 800			

В документе Объемы в статусе «Черновик» необходимо внести значения в колонку «Прогноз» на всех 10 вкладках, а также заполнить значения Численность обслуживаемого населения и Численность прикрепленного населения.

Если значение в какой-либо строке не будет заполнено, система автоматически будет считать, что в строке стоит «0». Заполнять итоговые не требуется, так как расчет в них будет выполнен автоматически. В таблицах документа с делением на взрослых и детей (АПУ, Осмотры) Прогноз Всего будет автоматически суммирован из Прогноза Взрослые и Прогноза Дети. Также в документе добавлена проверка на корректность заполнения Прогноза Всего, если значение будет отличаться от суммарного значения по Взрослым и Детям, ячейка будет подкрашена красным, документ нельзя будет отправить на согласование.

Если какая-либо услуга отсутствует в документе, необходимо правой кнопкой мыши щелкнуть по соответствующей таблице в документе, далее Добавить строку.

Если в документе присутствует лишняя строка, необходимо правой кнопкой мыши щелкнуть по соответствующей таблице в документе, далее Удалить строку.

До отправки документа на согласование, все значения в колонке Прогноз, а также набор строк в документе подлежат редактированию.

После заполнения всех таблиц, документ необходимо отправить на согласование для дальнейшей работы ГВС ДЗ.

На следующем этапе в системе массово создаются документы для Главных внештатных специалистов ДЗ по каждой специальности, участвующих в распределении Объемов. Главные внештатные специалисты либо соглашаются с предложенными объемами, либо корректируют их с комментариями по изменению.

← → ☆ Объемы МП в рамках БП ОМС 000000345 от 16.06.2024 19:06:35

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнить документ | Обновить значения из плана | Продублировать прогнозы в корректировки | Печатная форма | Еще

Подписать документ ЭП

Номер: 000000345 Дата: 16.06.2024 19:06:35 Статус: Черновик Отчетный период: 2024

КС | ДС при поликлинике | ДС при стационаре | Диализ | АЛУ | Диагностика | СМП | ППЦ | Осмотры | Прочая диагностика

Объемы медицинской помощи в круглосуточном стационаре в разрезе КСГ, за исключением ВМП

Профиль (КПГ) и КСГ	Федеральный норматив на 1 ...	Федеральный норматив (абс)		2023		2024		Прогноз	Корректировка ГВС	Нулевая корректировка	Комментарий ГВС	Согласов
		На обслужи...	На прикреп...	Факт ф 62	План на текущую					
КС по КПГ "Кардиология"	0,0097000000			696	700	700						
в КС по КПГ "Прочее"					20	15					Уменьшение обслуживае...	
генетические заболевания					20	15						

На следующем этапе согласования объемов, к работе с документами ГВС приступают сотрудники ДЗ. На основании объемов, заявленных МО, и корректировок, внесенных главными внештатными специалистами, утверждаются окончательные объемы МП на следующий отчетный период.

← → ☆ Объемы МП в рамках БП ОМС 000000345 от 16.06.2024 19:06:35

Записать | Печатная форма | Печатная форма (ЭП) | Подписать документ ЭП

Согласовать ДЗ | Отклонить | Продублировать прогнозы в корректировки

Номер: 000000345 Дата: 16.06.2024 19:06:35 Статус: Согласован ГВС Отчетный период: 2024

КС | ДС при поликлинике | ДС при стационаре | Диализ | АЛУ | Диагностика | СМП | ППЦ | Осмотры | Прочая диагностика

Объемы медицинской помощи в круглосуточном стационаре в разрезе КСГ, за исключением ВМП

Федеральный норматив на 1 ...	Федеральный норматив (абс)	2023		2024		Прогноз	Корректировка ГВС	Нулевая корректировка	Комментарий ГВС	Согласование Депздрава
		На обслужи...	На прикреп...	Факт ф 62	План на текущую ...					
0,0097000000				696	700	700				710
					20	15			Уменьшение обслуживае...	23
					20	15				18

На последнем этапе работы с документами заявочной кампании все корректировки, внесенные сотрудниками ГВС и ДЗ переносятся в документы МО, документы МО согласовываются Главными врачами учреждений, устанавливаются ЭЦП, документы окончательно утверждаются сотрудниками МИАЦ.

← → ☆ Объемы МП в рамках БП ОМС 000000333 от 29.05.2024 10:30:49

Печатная форма

Номер: 000000333 Дата: 29.05.2024 10:30:49 Статус: Утвержден Отчетный период: 2024

Организация: (810074) БУ "Тестовая городская больница"

Численность прикрепленного населения: 0 Численность обслуживаемого населения: 0

КС | ДС при поликлинике | ДС при стационаре | Диализ | АЛУ | Диагностика | СМП | ППЦ | Осмотры | Прочая диагностика

Объемы скорой медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС

Идентификационный номер	Факт ф 62	2024		2025		Прогноз	Корректировка ГВС	Нулевая корректировка	Комментарий ГВС	Согласование Депздрава Югры
		План на текущую дату					
	6 794	6 794	6 800	6 700				Уменьшение обслуживаемого населения		6 750
	6 794	6 794	6 800	6 700						6 750

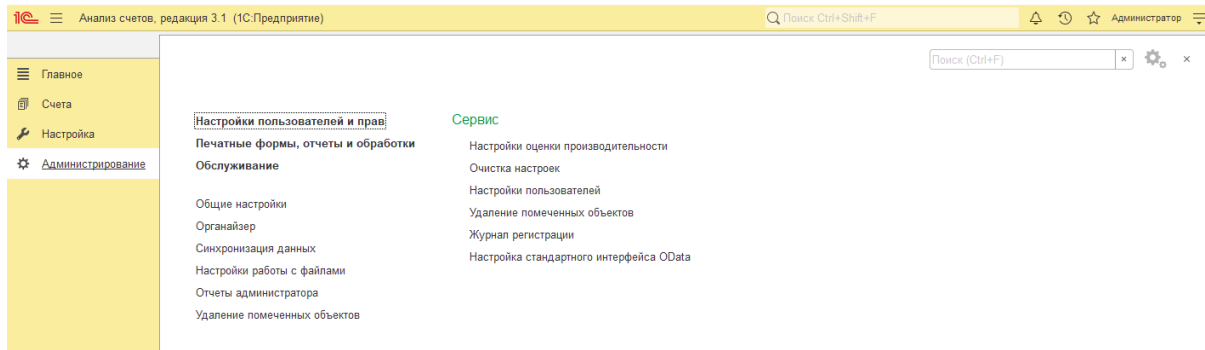
Для документов "Объемы МП в рамках БП ОМС" реализованы печатные формы в форматах Excel и PDF (со сведениями об ЭЦП). В данных формах содержится информация по видам помощи аналогично электронной формы документов, а также Сводная информация по выбранным видам помощи.

УВЕДОМЛЕНИЕ												
Об объемах медицинской помощи, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования в разрезе видов медицинской помощи, в том числе дополнительный объем страхового обеспечения по страховым случаям, установленных базовой программой обязательного медицинского страхования												
(810074) БУ "ТЕСТОВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"												
№	№	В разрезе условий оказания медицинской помощи	ед. изм.	х	Федеральный норматив на 1 застрахованное лицо	Федеральный норматив (абс)		2022 год	2023 год	2024 год		
						На обслуживаемое население	На прикрепленное население			Ф-62	план на текущую дату	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	х	Численность обслуживаемого населения в соответствии с приказами ДЗ по маршрутизации		15 000								
3	х	Численность прикрепленного населения		14 500								
4	1	Стационарная медицинская помощь:			0,166416	2 496,24	2 413,032	500	351	351	-2 145,24	-2 062,032
5	1.1	Специализированная МП	случай госпитализации		0,0219	328,5	317,55	500	349	346	17,5	28,45
6	1.2	Онкология	случай госпитализации									
7	1.3	Медицинская реабилитация	случай госпитализации									

Печатные формы реализованы для документов МО, ГВС и общая печатная форма для документов МО по всему региону (только в формате Excel).

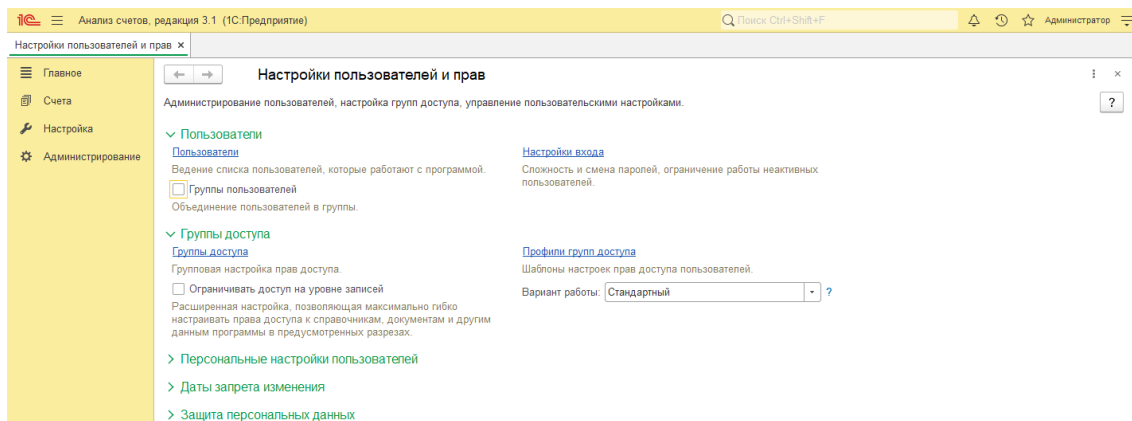
Пользователи

Для настройки пользователей, работающих в программе необходимо нажать на раздел «Администрирование» в главном меню. Отобразится список разделов для настройки.



Разделы «Администрирование»

Нажимаем на раздел «Настройки пользователей и прав».



Настройка пользователей и прав

В данной панели осуществляется администрирование пользователей и настройка прав доступа. Доступны команды:

Пользователи:

- В данном подразделе сгруппированы команды для настройки пользователей программы и настроек входа пользователей.
- Пользователи - администрирование пользователей, которые работают с программой.
- Настройки входа - переход к настройкам сложности и смены паролей пользователей. Можно установить сроки действия паролей, а также ограничение работы неактивных пользователей.
- Группы пользователей - включите флажок, для того чтобы можно было использовать группы для пользователей и внешних пользователей. Один пользователь может быть участником нескольких групп. Права доступа, указанные для группы, назначаются всем ее участникам. Использование групп имеет смысл, если пользователей программы много.


Группы доступа

- Группы доступа - настройка прав доступа и ограничений для пользователей и групп пользователей. Группа доступа определяет совокупность действий с данными программы, которые могут выполнять участники этой группы.
- Ограничивать доступ на уровне записей - включите этот флажок, для того чтобы максимально гибко настраивать права доступа пользователей к справочникам, документам и другим данным программы.
- Профили групп доступа - настройка предустановленных шаблонов групп доступа пользователей. Профили групп доступа, как правило, объединяют в себе несколько ролей. При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в профиле группы доступа.
- Вариант работы - выберите с помощью выпадающего меню:
- Производительный - рекомендуется для клиент-серверной базы, где он значительно эффективнее стандартного варианта. Если выбрать производительный вариант для файловой базы, в которой работает один пользователь или несколько пользователей, но не интенсивно, то увеличится скорость просмотра списков и формирования отчетов.
- Стандартный - может потребоваться для файловой базы, когда производительный вариант ограничивает интенсивность работы нескольких пользователей (параллельное добавление или изменение документов и других данных).
- Если выбран Производительный режим работы, становится доступной следующая возможность:
- Обновление доступа на уровне записей - перейдите по ссылке для отслеживания хода обновления прав доступа. Также для нестандартных случаев позволяет обновить доступ отдельных объектов и запланировать обновление доступа к требуемым спискам.

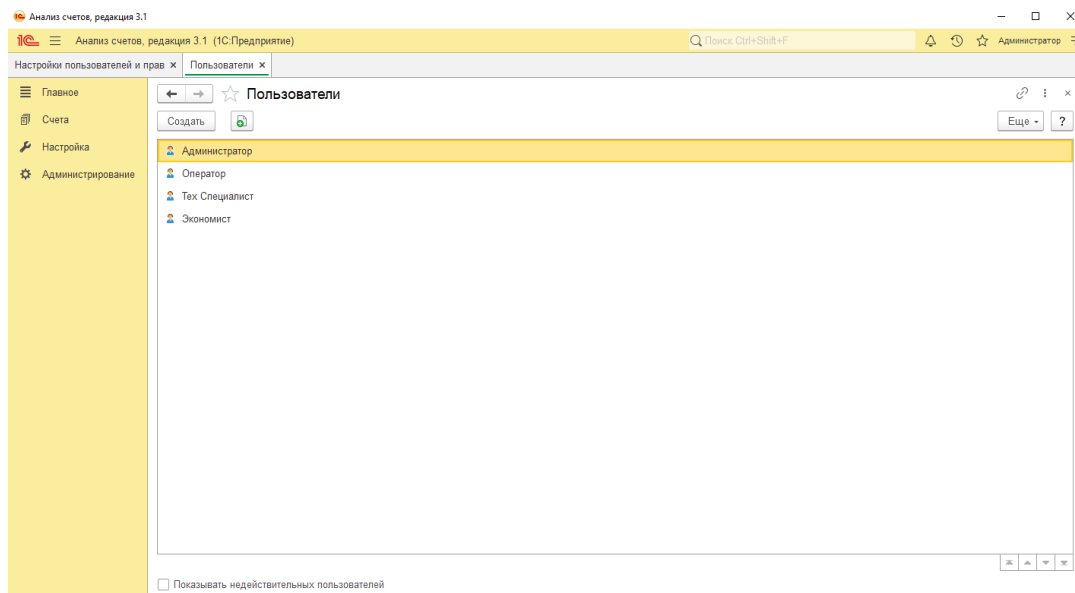
Персональные настройки пользователей

Даты запрета изменения

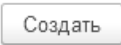



Защита персональных данных

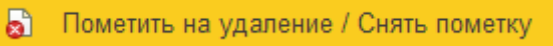
Подробнее о каждом из разделов можно узнать из встроенной справки по нажатию кнопки  .

Нажимаем на «Пользователи» в разделе «Пользователи». Отображается список пользователей, предустановленных в программе.

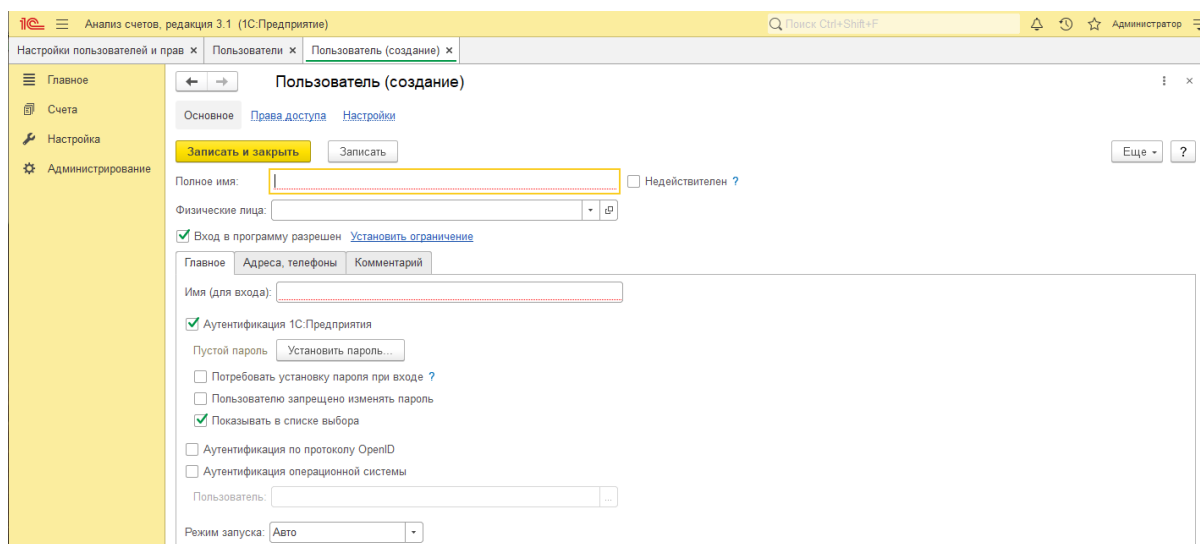


Предустановленные пользователи

Для создания пользователя нажимаем на кнопку , для редактирования существующего пользователя необходимо дважды нажать «ЛКМ» по пользователю (горячая клавиша Ins) или нажать «ПКМ» по пользователю и выбрать  **Изменить** (горячая клавиша F2). Также для быстрой настройки нового пользователя можно скопировать существующего пользователя. Для этого необходимо выделить пользователя и нажать кнопку  (горячая клавиша F9) или нажать «ПКМ» по пользователю и выбрать  **Скопировать**.

Для пометки на удаление пользователя необходимо нажать «ПКМ» по пользователю и нажать кнопку  (горячая клавиша DEL). В остальных формах работа со списком не меняется и аналогично данному примеру.

При создании нового пользователя отображается форма создание пользователя.



Создание нового пользователя

Сведения о пользователе располагаются на вкладках:

Главное

- Введите Полное имя пользователя, которое будет отображаться в программе в различных списках и отчетах программы.
- Флажок Недействителен по умолчанию снят для всех пользователей. Но если пользователь по каким-либо причинам более не работает с программой (например, уволен), и в то же время его нельзя удалить из-за наличия ссылок на него из других объектов программы, то рекомендуется установить флажок Недействителен. Такого пользователя нельзя выбрать, например, как исполнителя задачи или ответственного за документ, и он не отображается в списке пользователей. Если пользователя нужно восстановить в программе (например, его снова взяли на работу), то можно снять флажок и снова использовать эти данные.
- Имя (для входа) - короткое имя, используется для входа в программу. Может отличаться от полного имени (например, "Иванов", а полное имя - "Иванов Иван Иванович").
- Аутентификация 1С:Предприятия - по умолчанию флажок включен и активно поле для ввода пароля.
- Состояние аутентификации 1С:Предприятия выводится под флажком.
- Нажмите кнопку установить пароль, - введите пароль для входа в программу. В целях безопасности данных всегда заполняйте это поле.

Установка и смена пароля

- Любой пользователь может просмотреть сведения о себе в персональных настройках программы.
- Администратор или пользователь при необходимости (и наличии прав) может установить пароль или изменить его.
- Нажмите кнопку установить пароль. Если пароль уже установлен, можно сменить пароль. Для этого нажмите кнопку сменить пароль, введите новый пароль.
- Рекомендации по созданию пароля для входа в программу
- Хороший пароль должен:
 - быть мало понятным выражением.
 - состоять не менее чем из восьми символов.
 - включать в себя:
 - заглавные латинские буквы
 - прописные латинские буквы
 - цифры
 - символы (подчеркивание, скобки и т.д.)
- Нежелательно, чтобы пароль совпадал с именем пользователя, полностью состоял из цифр, содержал понятные слова, содержал чередующиеся группы символов.
- Примеры хороших паролей:
 - “nj7 {jhjibq*Gfhjkm,
 - F5”njnGhkmNj;t{HI.
- Примеры неудачных паролей:
 - Иванов,
 - qwerty,
 - 12345678,

○ 123123123.

- Если данные пользователя еще не были записаны, выводится сообщение. Нажмите кнопку Записать.
- После установки пароля состояние аутентификации меняется на Пароль установлен.
- Потребовать смену пароля при входе - включите флажок, в этом случае пользователь будет обязан самостоятельно ввести свой пароль, который больше никто не будет знать. Для удобства администрирования и обеспечения безопасности у всех пользователей добавлен этот реквизит, который нужен, чтобы пользователь сменил пароль, заданный администратором, на свой.
- Показывать в списке выбора - для того чтобы включить пользователя в список выбора, который выводится при начале работы с программой, включите флажок. Если в программе используются внешние пользователи, то этот флажок не рекомендуется устанавливать. Если флажок не установлен, то при входе в программу имя такого пользователя будет скрыто из списка выбора.
- Пользователю запрещено изменять пароль - Если пароли в программе должен будет вводить только администратор, при необходимости включите флажок и запретите пользователю менять свой пароль. В этом случае при открытии учетной записи пользователем кнопка Установить пароль (Сменить пароль) станет недоступной.
- Аутентификация по протоколу OpenID - включите флажок, чтобы разрешить пользователю использовать единую учетную запись по протоколу OpenID. Данная функция используется для работы в веб-клиенте 1С:Предприятия. Для корректной работы программы в этом случае должен быть также включен флажок Аутентификация 1С: Предприятия.
- Аутентификация операционной системы - для того чтобы упростить вход в программу, включите этот флажок.
- В поле Пользователь с помощью кнопки выберите, под каким именем данный пользователь работает в операционной системе. Под этим именем он будет входить в программу. В этом случае можно отключить флажок Аутентификация 1С: Предприятия.
- Если ни один флажок Аутентификация не включен, то автоматически выключается и флажок Вход в программу разрешен.
- Режим запуска - заполнено программой по умолчанию (Авто). Рекомендуется выбирать этот режим.

Адреса, телефоны

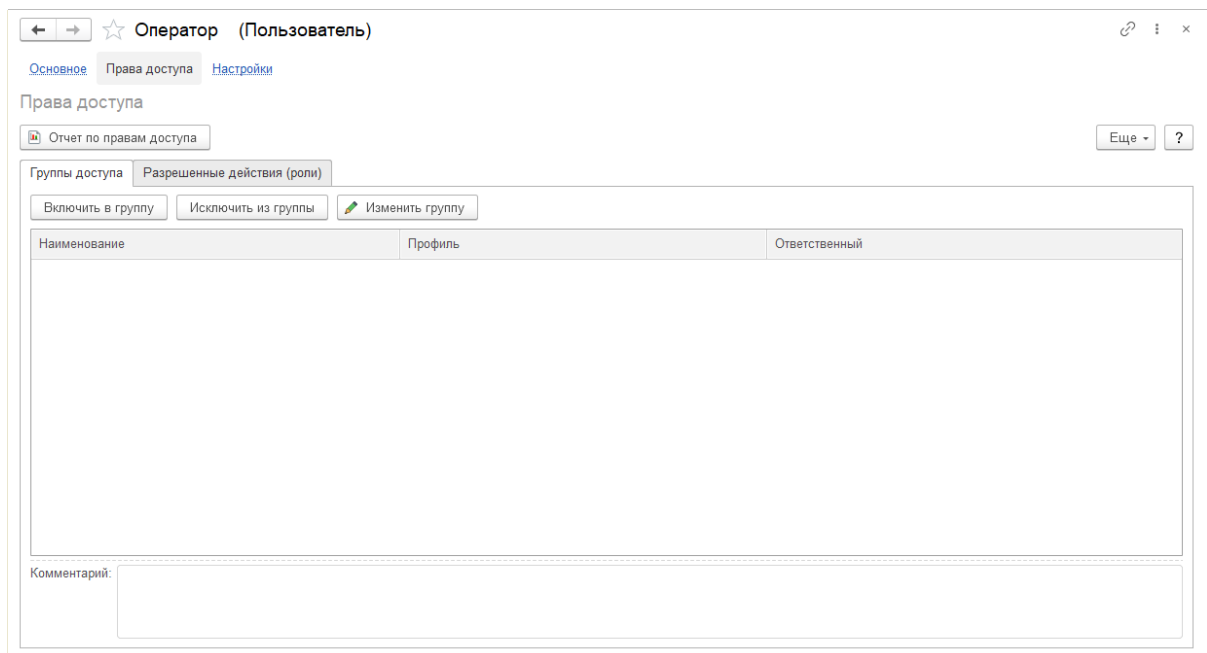
- На вкладке введите контактную информацию пользователя, предусмотренную в программе (например, телефон и адрес электронной почты).

Комментарий

- На вкладке напишите дополнительную информацию о пользователе.


Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Записать» или «Записать и закрыть»

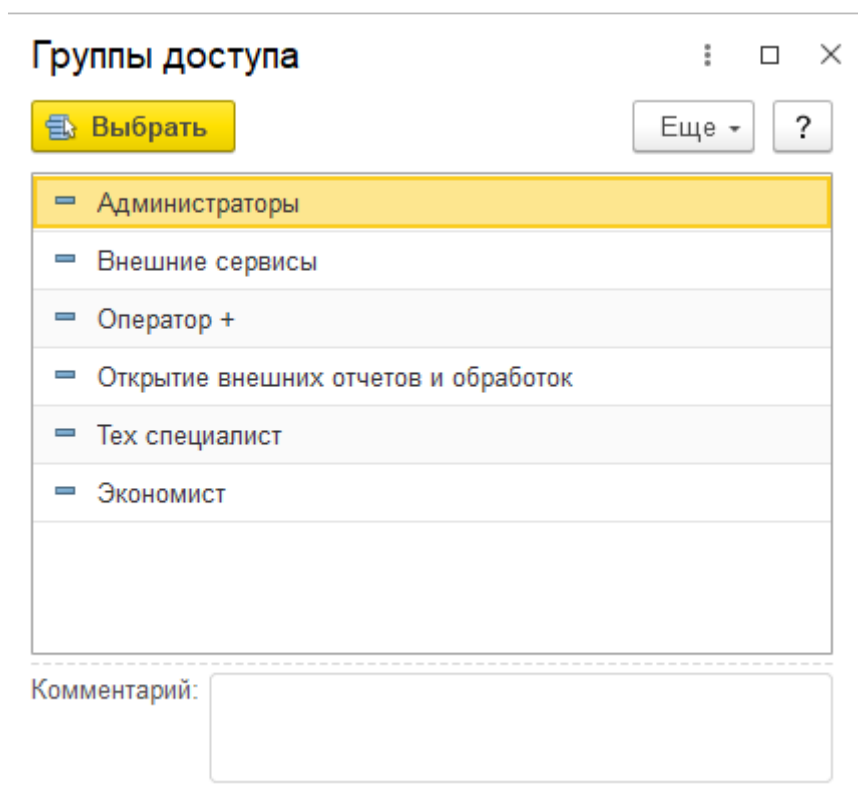
Из формы создания пользователя также можно добавить пользователя в группу доступа. Для этого необходимо нажать на гиперссылку [Права доступа](#) . Отобразится форма «Права доступа».



Права доступа на форме пользователя

На данной форме отображается список групп доступа куда включен данный пользователь.

Для включения пользователя в группу необходимо нажать кнопку . Отобразится список групп доступа. В программе предусмотрены стандартные группы доступа по функциональным ролям. Для включения в группу необходимо выбрать группу и нажать кнопку «Выбрать» или нажать дважды «ЛКМ» на нижней группе.



Группы доступа

С помощью кнопки «Исключить из группы» можно удалить выделенную группу доступа из списка групп доступа пользователя.

С помощью кнопки «Изменить группу» можно изменить настройки выбранной группы доступа.

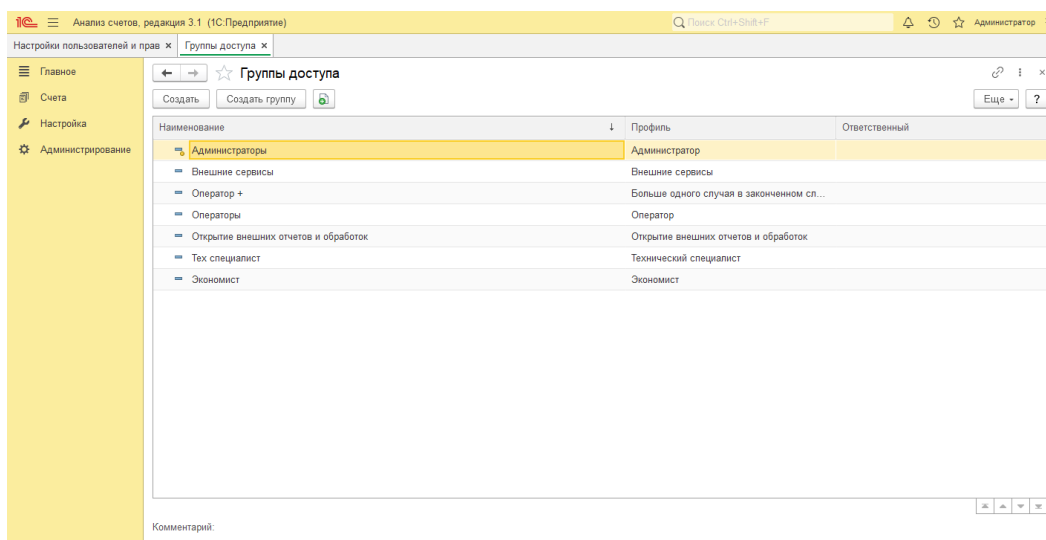
Вкладка **разрешенные действия (роли)** предназначена для просмотра совокупности разрешенных действий пользователя (внешнего пользователя). Список ролей, назначенных пользователю, складывается из всех ролей, входящих в состав групп доступа, в которые включен пользователь. Перечень ролей можно просмотреть в алфавитном порядке или «По подсистемам», нажав на соответствующую кнопку.

Для того чтобы увидеть полный список прав доступа пользователя, в том числе полный список объектов программы и прав на них, настроенных для данного пользователя (группы пользователей), можно воспользоваться аналитическим отчетом **Отчет по правам доступа пользователя**.

Группы доступа

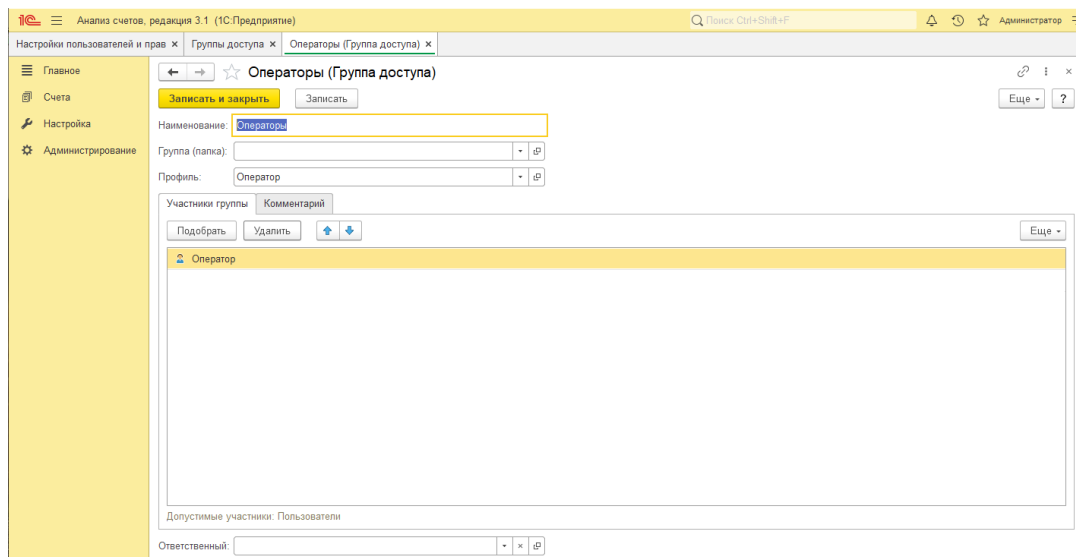
Для более массовой настройки групп доступа предусмотрен отдельный режим «Группы доступа». Чтобы перейти в него необходимо перейти на панель «Настройка пользователей и прав» и выбрать «Группы доступа» в разделе «Группы доступа». Отобразится форма со списком предустановленных групп доступа.

Группа доступа определяет совокупность действий с данными программы, которые могут выполнять участники этой группы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.



Группы доступа

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Создать». Для создания группы (Папки) в которой будут находиться «Группы доступа» необходимо нажать кнопку «Создать группу». Для изменения состава пользователей в Группе доступа необходимо дважды нажать «ЛКМ» на нужной группе. Отобразится форма редактирования группы доступа.



Редактирование группы доступа

При создании новой группы доступа необходимо обязательно указать «Наименование», «Профиль» и через кнопку «Подбор» осуществить подбор пользователей, которые будут включены в данную группу.

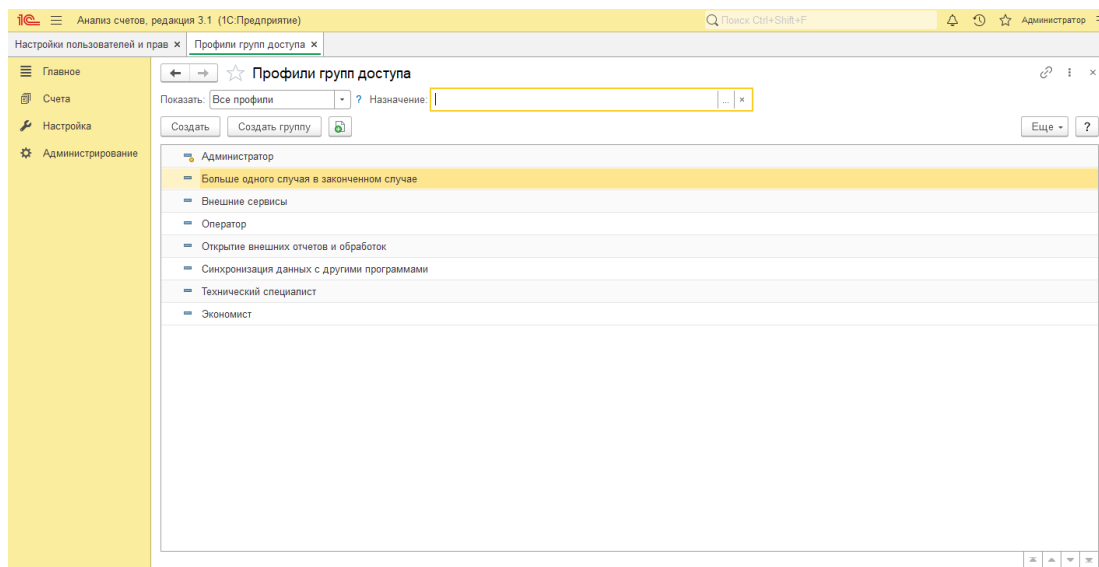
Каждая группа доступа ограничена набором ролей(прав) для работы в системе. Роли хранятся в профиле групп доступа. Профили также предустановлены в программе.

Вкладка «Комментарий» предназначена для подробного текстового описания группы доступа.


Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Записать» или «Записать и закрыть».

Профили групп доступа

Для более точной настройки ролей(прав) включенных в профили групп доступа предусмотрен отдельный режим «Профили групп доступа». Чтобы перейти в него необходимо перейти на панель «Настройка пользователей и прав» и выбрать «Профили групп доступа» в разделе «Группы доступа». Отобразится форма со списком предустановленных профилей групп доступа.

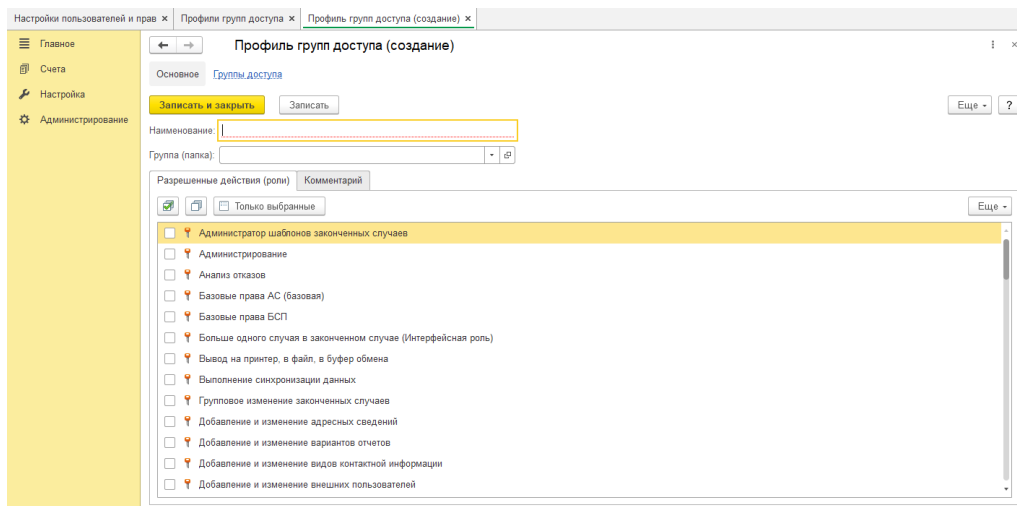


Профили групп доступа

На данной форме можно создать новый профиль через кнопку «Создать» или создать группу(папку) через «Создать группу», а также скопировать имеющийся профиль через кнопку  .

Редактирование существующих профилей не рекомендуется.

При создании нового профиля отображается форма создания.



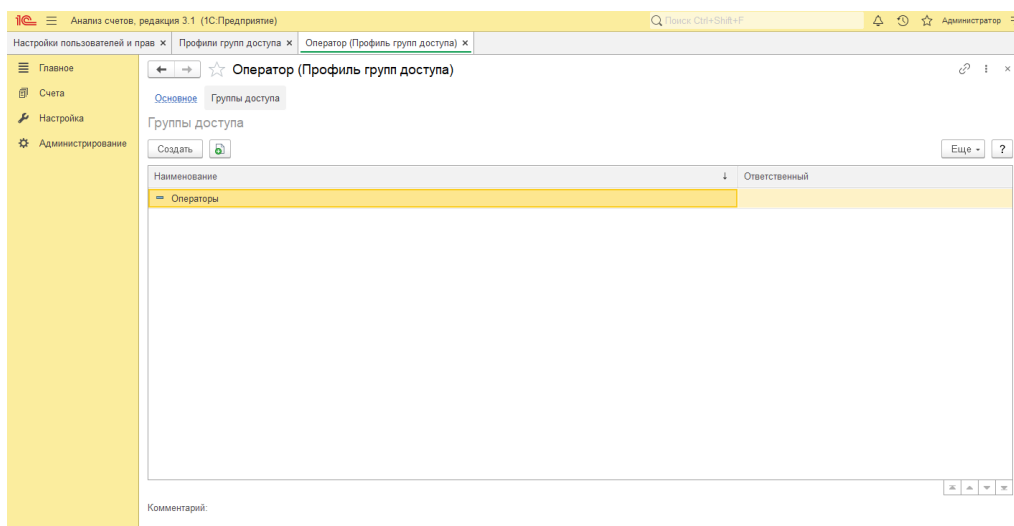
The screenshot shows the 'Профиль групп доступа (создание)' form. It includes a sidebar with navigation options like 'Главное', 'Счета', 'Настройка', and 'Администрирование'. The main area has tabs for 'Основное' and 'Группы доступа'. There are buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', and 'Еще - ?'. A text input field for 'Наименование' and a dropdown for 'Группа (папка)' are visible. Below is a list of 'Разрешенные действия (роли)' with checkboxes, including roles like 'Администратор шаблонов законченных случаев', 'Администрирование', 'Анализ отказов', etc.

Создание профиля группы доступа

Для создания профиля необходимо обязательно заполнить «Наименование» и выбрать в списке разрешенные действия(роли). На вкладке комментарий указывается подробная информация по профилю.

Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Записать» или «Записать и закрыть»

Через гиперссылку «Группы доступа» можно посмотреть в каких группах доступа используется данный профиль и создать новую группу доступа с данным профилем, через кнопку «Создать». Создание группы описано выше в разделе «Группы доступа».



The screenshot shows the 'Оператор (Профиль групп доступа)' form. It has a sidebar with navigation options. The main area has tabs for 'Основное' and 'Группы доступа'. There are buttons for 'Создать' and 'Еще - ?'. A table with columns 'Наименование' and 'Ответственный' is shown, with one row containing 'Операторы'. Below the table is a 'Комментарий:' field.

Список групп доступа из профиля группы доступа