

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ ТО «ЦИТТО»

_____ / А.Р. Усманов

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Представитель ООО «ХОСТ»



_____ / Д. С. Сабиров

_____ 2023 г.

**«Региональное мобильное приложение в сфере здравоохранения
Тюменской области «Телемед-72»**

наименование программы

Руководство пользователя с ролью «Пациент»

наименование документа

Листов: 97

объем документа

89304419.425730.035.ИЗ.02

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя с ролью «Пациент» для Регионального мобильного приложения в сфере здравоохранения Тюменской области «Телемед-72».

Система предназначена для оказания помощи пациентам в части медицинских услуг: получение первичных консультаций со специалистом, записи на прием к врачу с возможностью записи в лист ожидания, вызова врача на дом, получения талона электронной очереди, отправка обращений в медицинскую организацию, просмотр электронных документов пациентом, прохождение анкетирования, получение информации о маршрутных листах, льготах, факторах риска, заболеваниях диспансерного учета, а также для взаимодействия врачей между собой для обсуждений и консультаций в Тюменской области.

Преимущества использования Системы:

- безопасность пациентов и врачей;
- доступность медицинской помощи для пациентов, входящих в группу риска и имеющих хронические заболевания;
- ежедневный контроль состояния здоровья, постоянное наблюдение врача (карантин, острая респираторная вирусная инфекция, COVID-19 и пр.).

Заказчик: Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области», г. Тюмень.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ХОСТ», г. Екатеринбург.

Содержание

1	Введение.....	6
1.1	Область применения	6
1.2	Краткое описание возможностей	6
1.3	Уровень подготовки пользователя	7
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	8
2	Назначение и условия применения системы.....	9
2.1	Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена Система.....	9
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением	9
2.2.1	Требования к аппаратному и программному обеспечению сервера	10
2.2.2	Требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих станций	12
3	Подготовка к работе.....	13
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	13
3.2	Порядок загрузки данных и программ.....	13
3.3	Порядок проверки работоспособности.....	13
4	Описание операций.....	14
4.1	Вход в систему	14
4.1.1	Установка ПИН-кода	18
4.1.2	Вход по ПИН-коду / биометрии	22
4.2	Общее описание интерфейса	23
4.3	Раздел «Профиль».....	24
4.3.1	Персональные данные	25
4.3.2	Данные детей.....	27
4.3.3	Родственники.....	28
4.3.4	Маршрутные листы	32
4.3.5	Здоровье под контролем.....	37

4.3.6	Безопасность.....	40
4.3.7	Медицинская карта	42
4.3.8	Архив записей	45
4.3.9	Задать вопрос в техническую поддержку.....	48
4.3.10	Обращение в мед. организацию	49
4.3.11	Часто задаваемые вопросы.....	50
4.3.12	Выход из системы	50
4.4	Раздел «Главная».....	50
4.5	Раздел «Чат»	52
4.5.1	Описание общих функций по работе в чате.....	54
4.5.2	Ввод сообщений в чате.....	55
4.5.3	Прикрепление файлов в чате	55
4.5.4	Звонок.....	56
4.6	Раздел «Услуги»	60
4.6.1	Запись на телемедицину.....	61
4.6.2	Запись на прием	67
4.6.3	Вызов врача на дом.....	74
4.6.4	Электронная очередь	80
4.6.5	Пройти анкетирование	83
4.7	Раздел «Симптомы».....	84
4.7.1	Добавление показателя здоровья	88
4.7.2	Добавить значение показателя здоровья	89
4.7.3	Изменение значения показателя здоровья	89
4.7.4	Настройки показателей.....	91
5	Аварийные ситуации	95
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств.....	95
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	95

5.3	Действия в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные.....	95
5.4	Действия в других аварийных ситуациях.....	96
	Сокращения и обозначения.....	97

1 Введение

1.1 Область применения

Региональное мобильное приложение в сфере здравоохранения Тюменской области «Телемед-72» (далее – Система) применяется в подведомственных учреждениях Министерства здравоохранения Тюменской области.

Система предназначена для оказания онлайн-консультаций. Благодаря чему, пациентам не нужно лично посещать медицинские организации (далее – МО), стоять очереди в регистратуру и в кабинеты врачей. Находясь у себя дома, они могут получить необходимую помощь медицинских специалистов удаленно в режиме реального времени. Это поможет избежать осложнений в состоянии здоровья граждан.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователь Системы с ролью «Пациент» располагает следующими возможностями:

- запись на телемедицинскую консультацию (далее – ТМ) себя и детей;
- проведение онлайн-консультаций врач-пациент;
- обмен данными (текст, файлы, аудио, видео);
- запись пациента на очный прием к врачу себя, ребенка и родственника с возможностью записи в лист ожидания;
- вызов врача на дом к пациенту;
- запись пациента в электронную очередь МО;
- просмотр данных пациента;
- просмотр активных и архивных консультаций;
- занесение данных о симптомах пациента и его детей;
- просмотр электронных медицинских документов;
- получение обратной связи пациента в МО и техническую поддержку Системы;

- прохождение анкетирования;
- получение информации о маршрутных листах;
- получение информации о льготах, факторах риска, заболеваниях диспансерного учета, отношения к приоритетной группе;
- добавление сведений о родственниках пациента;
- оценка качества оказанных услуг.

В системе предусмотрены несколько услуг, которые задаются настройками администратором МО/региона для МО и врачей:

- обсуждение врач-врач по пациенту – услуга консультирования врач-врач по пациенту, в том числе между специалистами разных МО;
- запись на телемедицинскую консультацию – услуга записи на телемедицинскую консультацию к врачу. Консультацию может назначить сам врач, и тогда согласование заявки ответственным оператором не требуется, или пациент может подать заявку на телемедицинскую консультацию к специалисту, а ответственный оператор должен ее согласовать и переназначить к конкретному врачу.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователям с ролью «Пациент» относятся пациенты медицинских организаций, которым необходима медицинская консультация.

Эксплуатация системы должна проводиться пользователями, предварительно прошедшим инструктаж.

Пользователь системы должен иметь опыт работы с операционными системами (далее – ОС) Linux / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в используемых данных;
- ориентироваться в функционале Системы после обучения;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС.

Пользователь должен обладать следующими базовыми навыками:

- навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским web-интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к web-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе с документами;
- умение осуществлять видео- и аудиозвонки;
- знание основ и применение правил информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед эксплуатацией Системы пользователю с ролью «Пациент» необходимо ознакомиться с данным документом.

2 Назначение и условия применения системы

2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена Система

Система применяется для:

- процесса консультирования врач-пациент с помощью телемедицинских консультаций;
- процесса консультирования врач-врач с помощью телемедицинских консультаций;
- занесения симптомов пациента;
- процесса записи пациента на очный прием к врачу с возможностью записи в лист ожидания;
- процесса вызова врача на дом к пациенту;
- процесса записи пациента в электронную очередь МО;
- просмотра электронных медицинских документов;
- получения обратной связи пациента в МО и техническую поддержку Системы;
- прохождения пациентом анкетирования;
- получения информации о маршрутных листах;
- получения информации о льготах, факторах риска, заболеваниях диспансерного учета, отношения к приоритетной группе;
- добавления сведений о родственниках пациента;
- оценки качества оказанных услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением

Данные обрабатываются, передаются и хранятся в защищенной сети на территории России. При их передаче используется протокол HTTPS и SSL-сертификат с самой высокой оценкой надежности А+. Способы шифрования

информации соответствуют требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

2.2.1 Требования к аппаратному и программному обеспечению сервера

Для оптимальной работы Системы необходимы следующие минимальные характеристики для виртуальной машины:

- Требования к серверу приложения (для 2 VM):
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 8;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 8 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 100 Гб;
 - Доступы:
 - Доступ в интернет;
- Требования к серверу ВКС:
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 8 (для 20 консультаций);
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 8 Гб;
 - Жесткий диск: Система - SSD 100 Гб, Данные - 500 Гб;
 - Лицензия на платформу Trueconf Server (ограничение по количеству онлайн-консультаций, одновременно проводимых в Системе, зависит от предоставленной заказчиком лицензии – но не более 20);
- Требования к серверу системы BI JasperReports:
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 4;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 4 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 50 Гб;

- Программное обеспечение:
 - PostgreSQL 9.6;
 - JasperReports Server 7.2 и выше.
- Требования к серверу СУБД интеграционных сервисов
 - Процессор:
 - Количество ядер: от 4;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 8 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 100 Гб;
- Требования к Реверс-прокси (требования к ПО)
 - Количество ядер: от 2;
 - Частота процессора: от 2.5 ГГц;
 - Оперативная память: от 4 Гб;
 - Жесткий диск: SSD 50 Гб;
 - Программное обеспечение:
 - Nginx
 - Пробросы с белого ip адреса 80-го и 443-го портов на Реверс-прокси

В качестве клиента должен использоваться веб-браузер, а также мобильное приложение.

Веб-интерфейс Системы, обеспечивающий оказание телемедицинских услуг, должен быть доступен с использованием следующих браузеров: Google Chrome – не менее 86.0; Яндекс.Браузер версии 21.2.1 и выше.

Архитектура Системы обеспечивает доступ для пользователей Системы по принципу тонкого клиента. В качестве тонкого клиента используется браузер (для веб-версии системы), а также мобильные приложения, которые скачиваются из App Store, Google Play и RuStore и устанавливаются на мобильное устройство пользователя.

Мобильные приложения должны работать на мобильных устройствах с операционной системой Android версии не ниже 7.0 (с

поддержкой Google-сервисов) или iOS версии не ниже 13.0. Публикация и последующие обновления мобильных приложений возможны только при условии наличия у Заказчика аккаунтов разработчика в App Store, Google Play и RuStore и предоставления Исполнителю ограниченного доступа в аккаунт на приложение.

2.2.2 Требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих станций

Минимальные требования к аппаратному обеспечению рабочих станций:

- процессор – Intel Pentium 4 3000 МГц (или эквивалент) и выше;
- оперативная память – 2048 МБ и больше;
- Ethernet 10/100;
- жесткий диск – 40 Гб и больше;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768 и выше);
- наушники/колонки;
- микрофон;
- видеочамера.
- Требования к ПО рабочих станций:
- операционная система: Microsoft Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10;
- web-браузер: Chrome 86.0 и выше; Яндекс.Браузер версии 21.2.1 и выше.
- ПО MS Office или аналог;
- антивирусное ПО.

Мобильное приложение пациента работает на мобильных устройствах с операционной системой Android версии не ниже 7.0 или iOS версии не ниже 13.0.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Функциональность Системы для пользователя с ролью «Пациент» представлена в виде мобильной версии приложения, которое необходимо загрузить с App Store, Play Market или RuStore в зависимости от операционной системы мобильного телефона.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Для загрузки мобильной версии приложения необходимо перейти на мобильном устройстве в App Store, Play Market или RuStore, найти приложение



«Телемед-72» в поиске и установить его.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Пользователю необходимо запустить приложение на мобильном устройстве. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая страница системы.

4 Описание операций



Внимание! Для работы с приложением необходимо подключение к сети Интернет.

4.1 Вход в систему

Для начала работы с мобильным приложением:

- зайдите в приложение на мобильном устройстве;
- при нажатии кнопки «Пропустить» откроется стартовая страница для неавторизованного пользователя. Неавторизованному пользователю недоступен список услуг, чаты, симптомы, но доступны возможность задать вопрос в техническую поддержку Системы и просмотр списка часто задаваемых вопросов о работе приложения;
- перед авторизацией ознакомьтесь с политическим соглашением и согласием на обработку данных (ссылки на них находятся на форме входа в систему (Рисунок 1), авторизуясь в системе пользователь автоматически принимает все данные соглашения, а также с соглашением об обработке персональных данных можно ознакомиться в разделе «Профиль» (Рисунок 2));
- нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги». Откроется форма авторизации на Госуслугах (Рисунок 3);

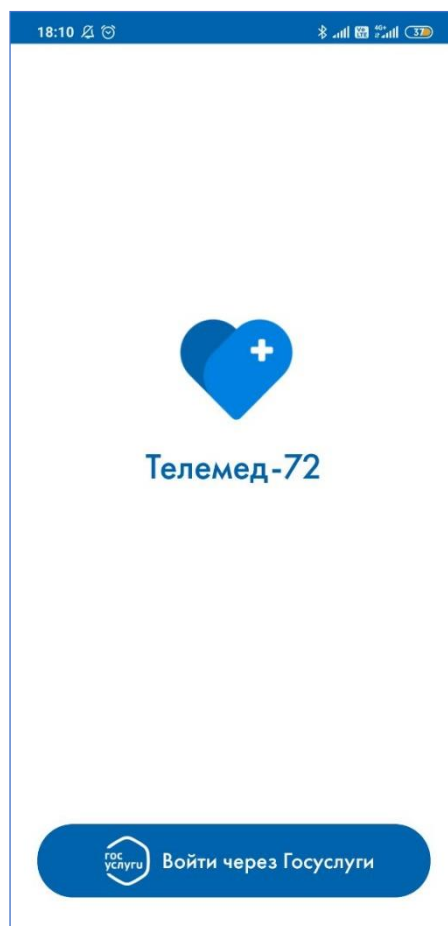


Рисунок 1 – Форма входа

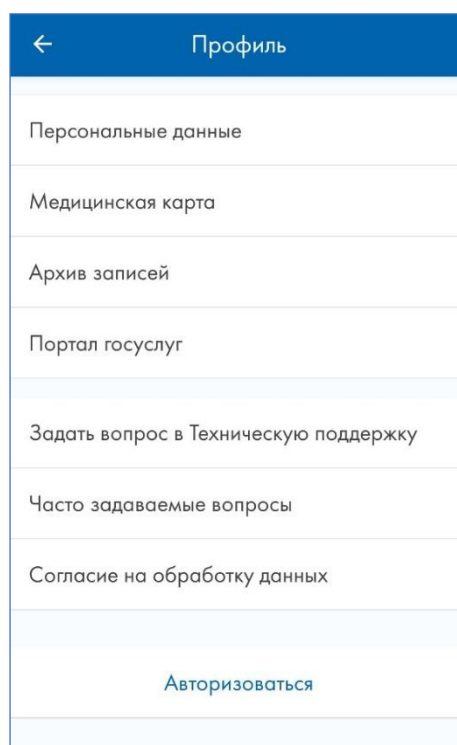


Рисунок 2 – Раздел «Профиль»

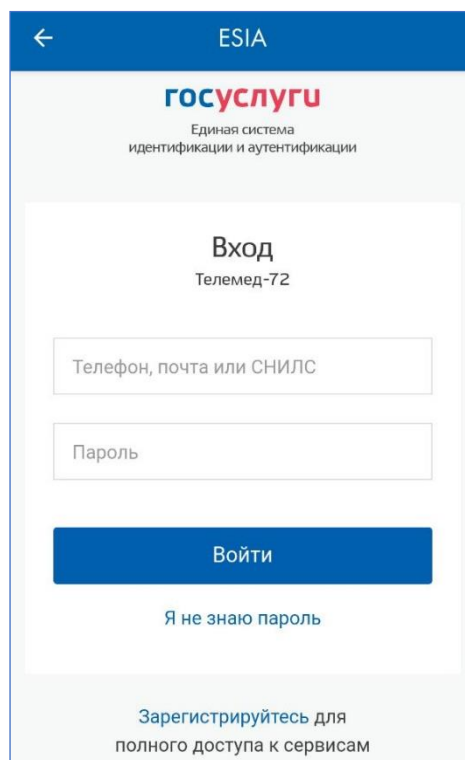


Рисунок 3 – Страница авторизации на Госуслугах

- авторизуйтесь в системе, нажмите кнопку «Войти»;
- в появившемся сообщении выберите один из вариантов (Рисунок 4):
 - «Да» – откроется страница для установки ПИН-кода (Рисунок 5);
 - «Нет» – откроется начальная страница Системы (Рисунок 6).

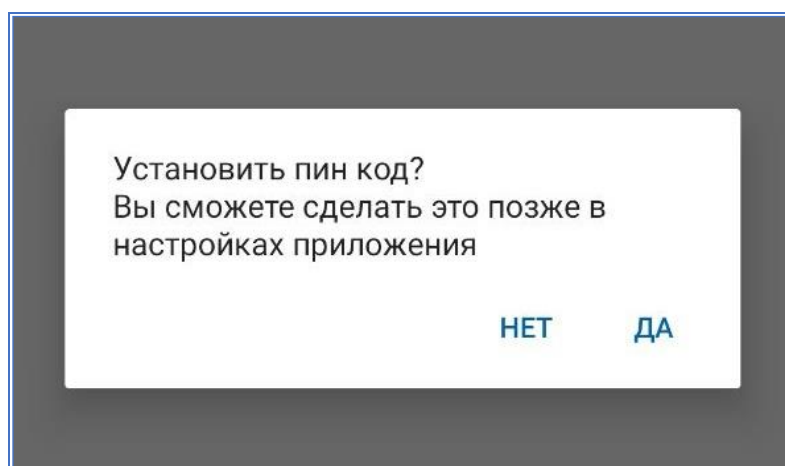


Рисунок 4 – Сообщение об установке ПИН-кода

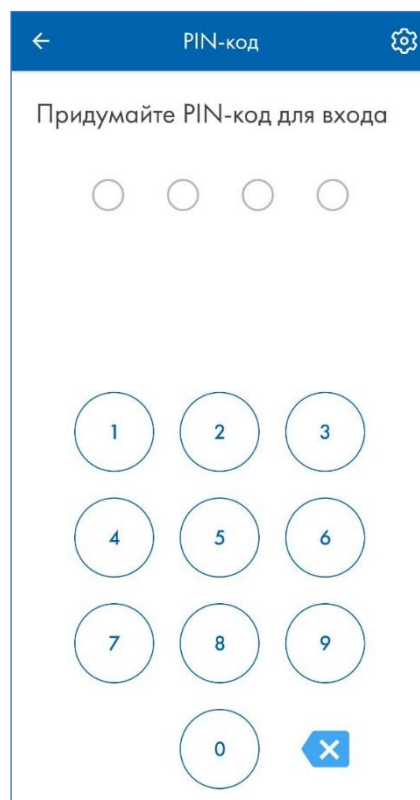


Рисунок 5 – Установка ПИН-кода

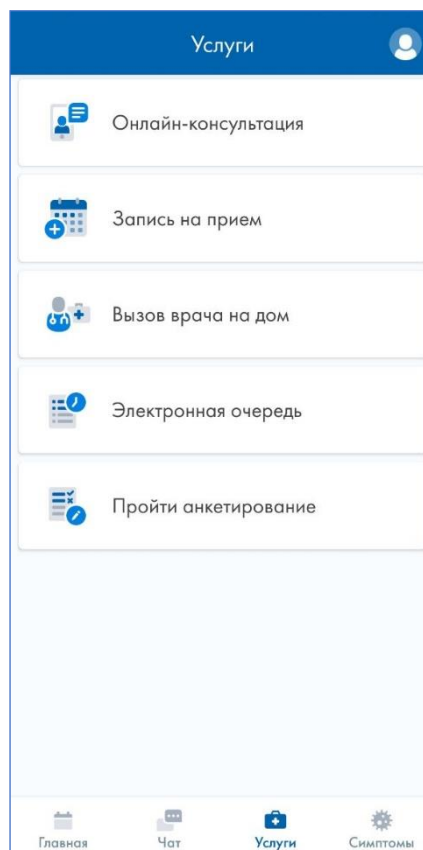


Рисунок 6 – Начальная страница мобильного приложения

4.1.1 Установка ПИН-кода

Форма установки ПИН-кода состоит из (Рисунок 7):

- «1» – области для ввода ПИН-кода;
- «2» – кнопки расширенных настроек ПИН-кода.

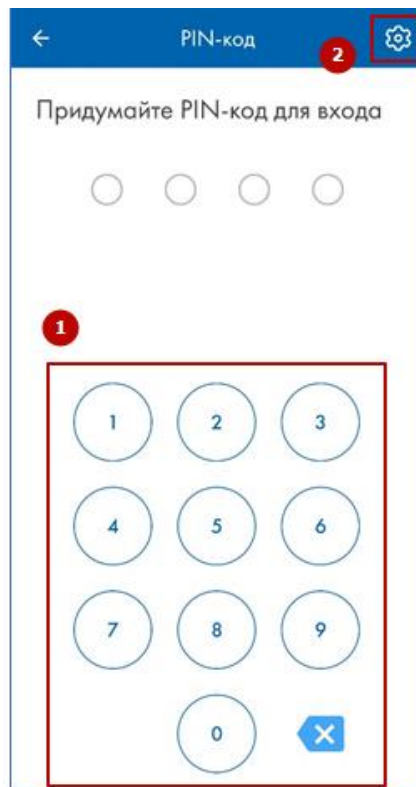


Рисунок 7 – Интерфейс установки ПИН-кода

Область для ввода ПИН-кода содержит:

- клавиатуру для ввода 4-значного ПИН-кода;
- кнопку  для удаления введенного значения.

При нажатии на кнопку  расширенных настроек ПИН-кода становятся доступны следующие настройки (Рисунок 8):

- кнопка для добавления ПИН-кода из 6 цифр – при нажатии на кнопку открывается клавиатура для ввода 6-значного ПИН-кода;
- кнопка для отключения ПИН-кода;
- кнопка для закрытия меню расширенных настроек нового ПИН-кода.

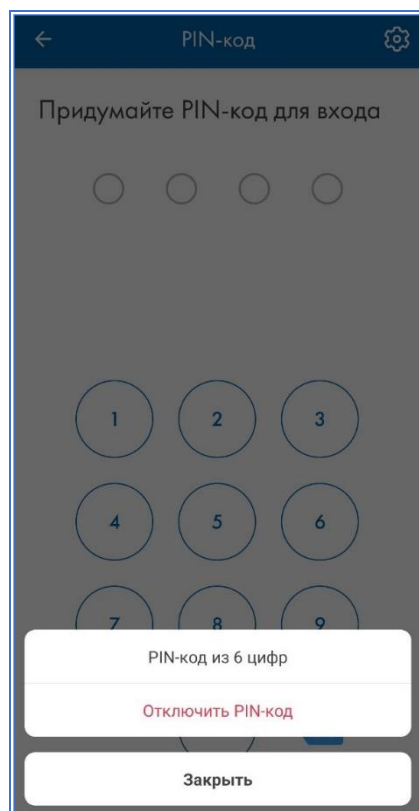


Рисунок 8 – Расширенные настройки нового ПИН-кода

4.1.1.1 Установка ПИН-кода из 4 цифр

Чтобы задать ПИН-код из 4 цифр необходимо:

- ввести 4 цифры на клавиатуре («1», Рисунок 7);
- повторно ввести 4 цифры на клавиатуре (Рисунок 9).
- в открывшемся сообщении выбрать один из вариантов (Рисунок 10):
- «Да» – откроется страница активации входа по биометрии (face id / отпечаток пальца) (алгоритм описан в 4.1.2 Вход по ПИН-коду / биометрии);
- «Нет» – сообщение закроется.

 **Внимание!** Включить вход в приложение с использованием биометрии (face id / отпечаток пальца) возможен только на мобильных устройствах, поддерживающих данную функцию. Соответствующий способ входа по биометрии (face id или отпечаток пальца) также будет зависеть от возможностей, поддерживаемых мобильным устройством.

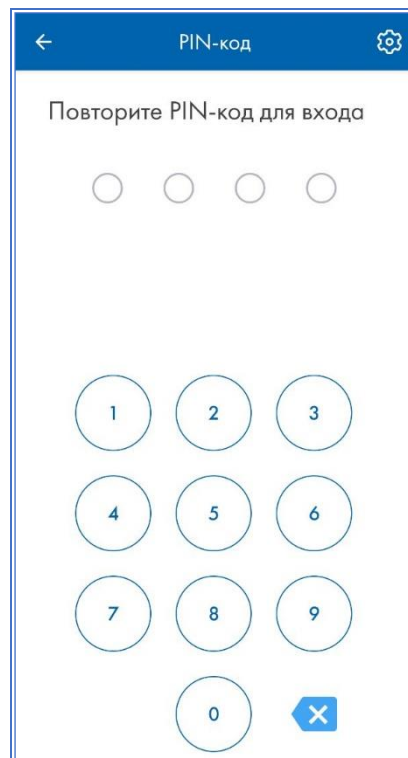


Рисунок 9 – Форма повторного ввода нового ПИН-кода

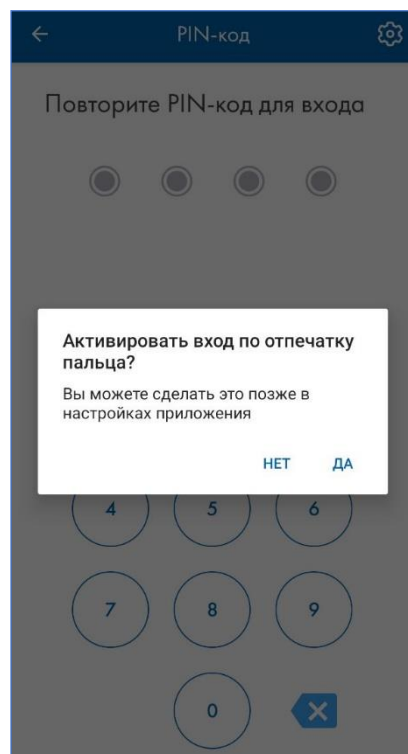


Рисунок 10 – Сообщение об активации входа по биометрии

4.1.1.2 Установка ПИН-кода из 6 цифр

Чтобы задать ПИН-код из 6 цифр необходимо:

- нажать на кнопку  («2», Рисунок 7);
- выбрать пункт «PIN-код из 6 цифр» (Рисунок 8);
- ввести 6 цифр на клавиатуре;
- повторно ввести 6 цифр на клавиатуре;
- при необходимости выполнить активацию входа по биометрии (алгоритм описан в подразделе 4.1.2 Вход по ПИН-коду / биометрии настоящего руководства).

4.1.1.3 Отключение ПИН-кода

Чтобы отключить ПИН-код необходимо:

- нажать на кнопку  («2», Рисунок 7);
- выбрать пункт «Отключить PIN-код» (Рисунок 8).

4.1.1.4 Активация входа по биометрии

Чтобы активировать вход по биометрии необходимо:

- установить ПИН-код (см. раздел 4.1.1);
- в открывшемся сообщении нажать кнопку «Да» (Рисунок 10);
- выполнить снятие показателей биометрии (Рисунок 11).

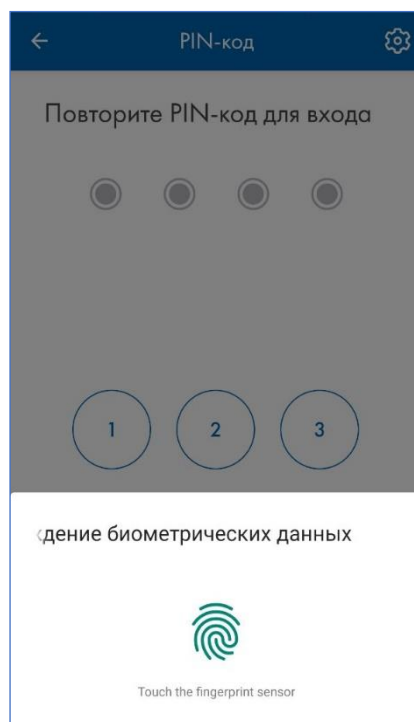


Рисунок 11 – Подтверждение биометрических данных

4.1.2 Вход по ПИН-коду / биометрии

После установки ПИН-кода / биометрии, вход в приложение выполняется по заданному ПИН-коду / заданным биометрическим данным. Чтобы выполнить вход по ПИН-коду / биометрии необходимо:

- открыть приложение «Телемед-72»;
- ввести ПИН-код / снять биометрические данные (Рисунок 12).



Рисунок 12 – Вход в приложение по ПИН-коду

4.2 Общее описание интерфейса

Начальная страница системы состоит из (Рисунок 13):

- «1» – кнопки перехода в профиль пользователя;
- «2» – области, содержащей основную информацию в выбранных разделах;
- панели с основными разделами Системы:
 - «3» – раздел «Главная» – карточки с консультациями;
 - «4» – раздел «Чат» – все доступные чаты;
 - «5» – раздел «Услуги» – запись на услуги;
 - «6» – раздел «Симптомы» – занесение симптомов пациента.

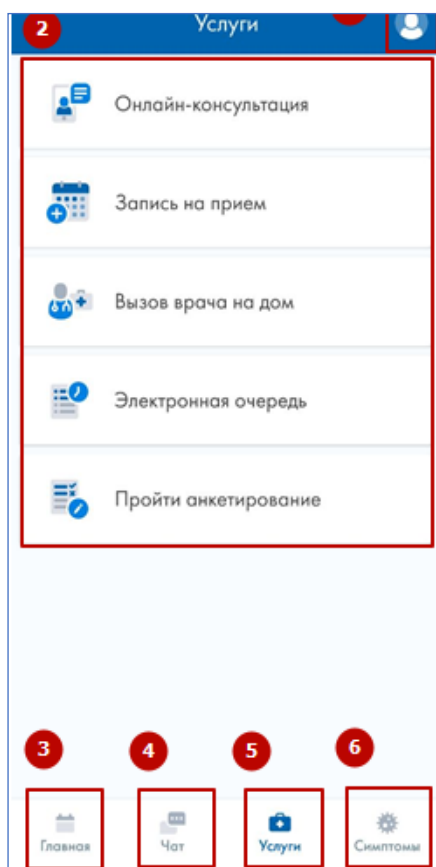


Рисунок 13 – Интерфейс системы в мобильном приложении

4.3 Раздел «Профиль»

Для перехода в раздел «Профиль» необходимо нажать на кнопку  в правом верхнем углу. Раздел содержит (Рисунок 14):

- персональные данные;
- данные детей (при наличии детей на Госуслугах);
- данные родственников (если пациент их добавил);
- раздел «Здоровье под контролем»;
- маршрутные листы (при наличии маршрутных листов);
- безопасность (настройки ПИН-кода и биометрии);
- медицинскую карту (на себя и ребенка (при наличии детей на Госуслугах));
- архив записей;
- портал госуслуг;
- возможность задать вопрос в техническую поддержку;

- возможность обратиться в медицинскую организацию;
- возможность просмотреть часто задаваемые вопросы о работе приложения;
- согласие на обработку данных;
- кнопку «Выйти из учетной записи».

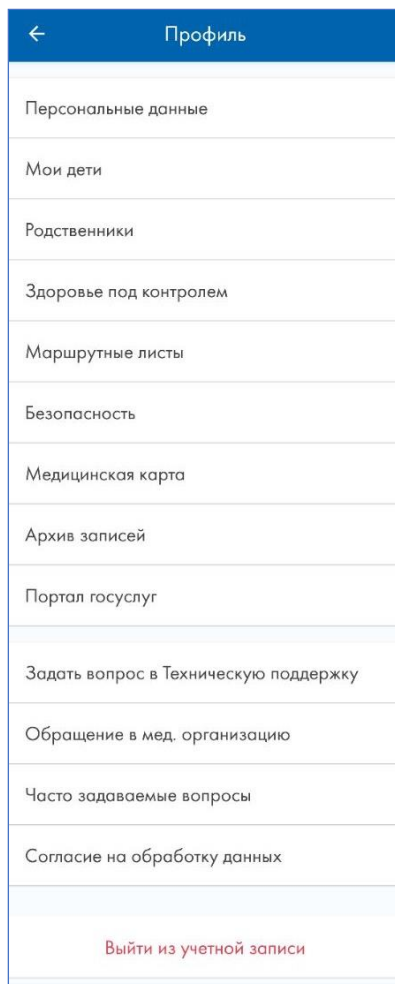


Рисунок 14 – Раздел «Профиль»

4.3.1 Персональные данные

В подразделе «Персональные данные» есть возможность просмотреть и частично изменить свои данные (Рисунок 15):

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;

- пол;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- e-mail;
- адрес;
- номер телефона;
- полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- полис добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);
- медицинская организация прикрепления;
- участок прикрепления.

В разделе «Персональные данные» можно изменить фотографию профиля. Для этого необходимо:

- нажать на кнопку  над фотографией;
- в диалоговом окне выбрать изображение и загрузить его.

Можно изменить данные ОМС, ДМС, адрес. Остальные данные подтягиваются из Госуслуг, изменить их можно только на Госуслугах.



Внимание! После изменения данных на Госуслугах необходимо переавторизоваться в Системе, чтобы они обновились в Системе.

← Персональные данные

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол

СНИЛС

Email

Адрес

Укажите адрес

Номер телефона

Полис ОМС

Полис ДМС

Рисунок 15 – Персональные данные

4.3.2 Данные детей

Для просмотра данных своих детей они должны быть добавлены в Госуслугах родителя.

Для просмотра необходимо:

- нажать на раздел «Мои дети»;
- выбрать ребенка из списка (Рисунок 16);
- откроется окно просмотра данных ребенка:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - полис ОМС;

- медицинская организация прикрепления;
- участок прикрепления.

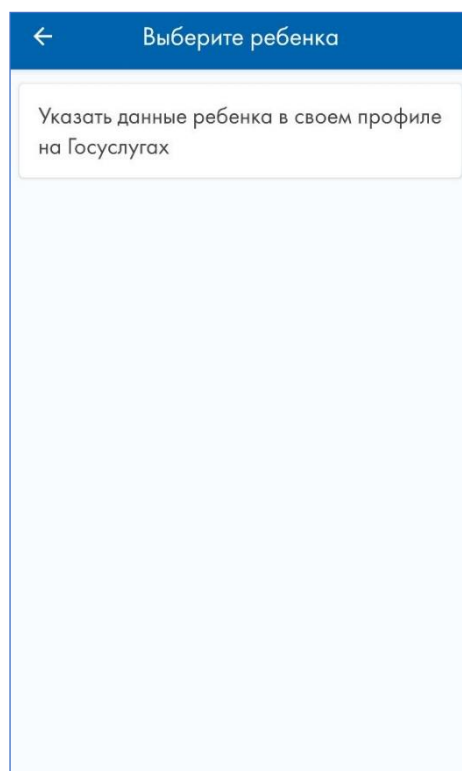


Рисунок 16 – Выбор ребенка

4.3.3 Родственники

4.3.3.1 Просмотр данных по родственникам

Для просмотра данных по родственникам необходимо:

- нажать на раздел «Родственники» (Рисунок 18);
- выбрать родственника из списка (Рисунок 19);
- откроется окно просмотра данных родственника (Рисунок 17):
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - полис ОМС;
 - адрес электронной почты;
 - медицинская организация прикрепления;
 - участок прикрепления.

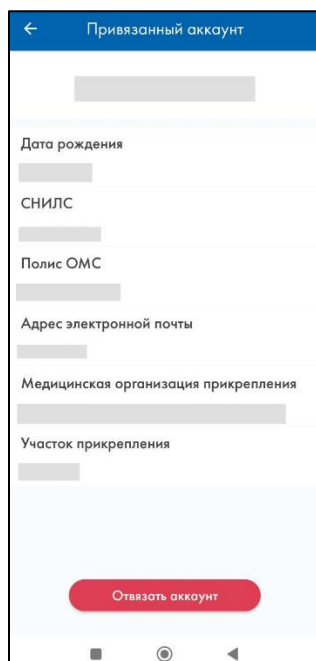


Рисунок 17 – Просмотр данных родственника

4.3.3.2 Добавление родственника

Для привязки учетной записи родственника необходимо выбрать раздел «Родственники» (Рисунок 18).

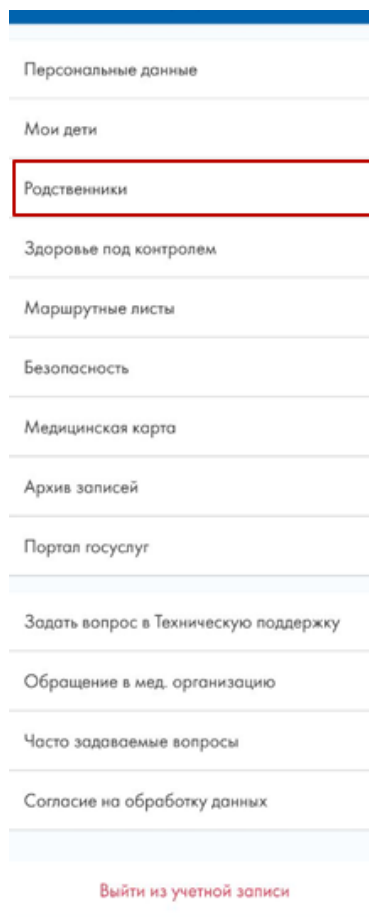


Рисунок 18 – Личный профиль, подраздел «Родственники»

Откроется страница со списком уже добавленных родственников. Для добавления нового необходимо нажать кнопку «Добавить родственника» (Рисунок 19).

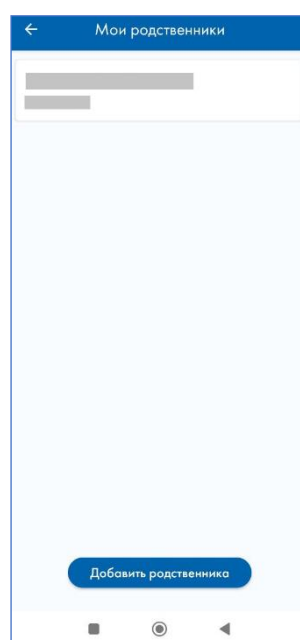


Рисунок 19 – страница «Мои родственники»

Далее заполнить данные родственника:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- полис ОМС;
- адрес электронной почты;
- телефон.

Нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 20).

← Добавить родственника

*Фамилия
Укажите фамилию

*Имя
Укажите имя

Отчество
Укажите отчество

*Дата рождения
Введите дату рождения

*Пол
Мужской

*СНИЛС
Укажите номер снилс

*Полис ОМС
Укажите номер полиса ОМС

Адрес электронной почты
Укажите адрес электронной почты

Телефон
Укажите телефон

Сохранить

Рисунок 20 – Добавление родственника

Для того чтобы отвязать аккаунт родственника, необходимо выбрать его в списке родственников и нажать на кнопку «Отвязать аккаунт» (Рисунок 21).

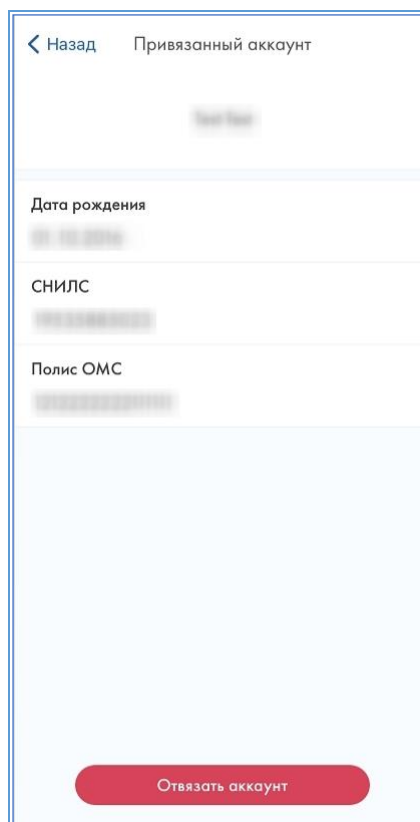


Рисунок 21 - Привязанный аккаунт родственника

4.3.4 Маршрутные листы

Для просмотра маршрутных листов пациента они должны быть созданы в МИС.

После перехода в раздел «Маршрутные листы» необходимо выбрать Тип маршрутного листа (Рисунок 22).

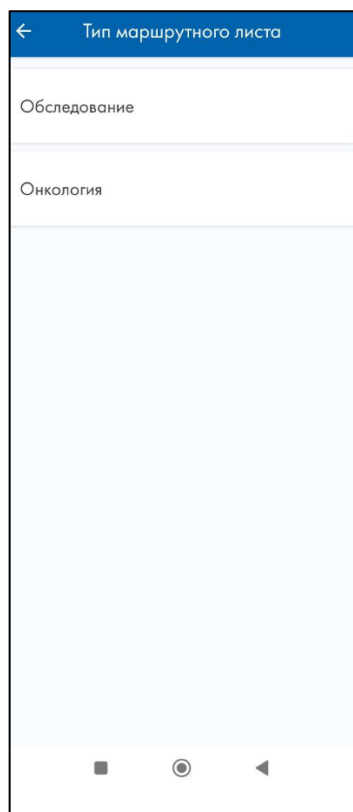


Рисунок 22 – Выбор типа маршрутного листа

После выбора типа маршрутного листа необходимо выбрать Вид маршрутного листа (Рисунок 23).

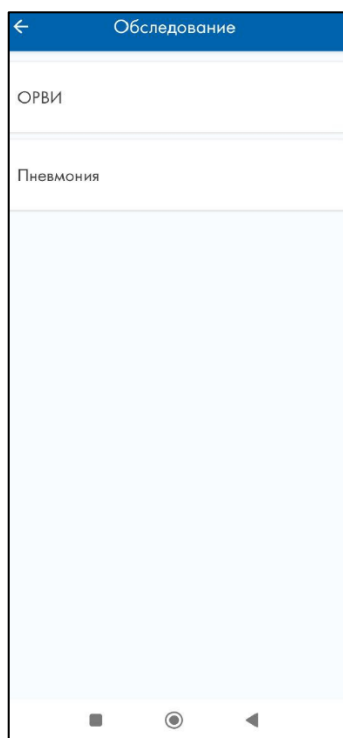


Рисунок 23 – Выбор вида маршрутного листа

После выбора типа маршрутного листа выполнится переход на страницу просмотра списка маршрутных листов.

Страница просмотра списка маршрутных листов состоит из (Рисунок 24):

- «1» – карточек маршрутных листов;
- «2» – фильтра по маршрутным листам;
- «3» – кнопки «Удалить» (только для маршрутных листов в статусе «Выполнено»).

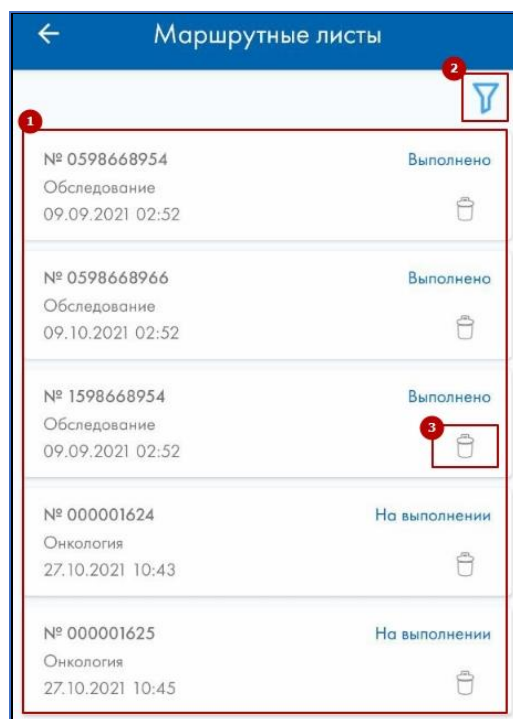


Рисунок 24 – Интерфейс списка маршрутных листов

При нажатии на кнопку удаления маршрутного листа , Система запросит подтверждение (Рисунок 25). Для удаления или отмены удаления выбранного маршрутного листа нажмите «да» или «нет».

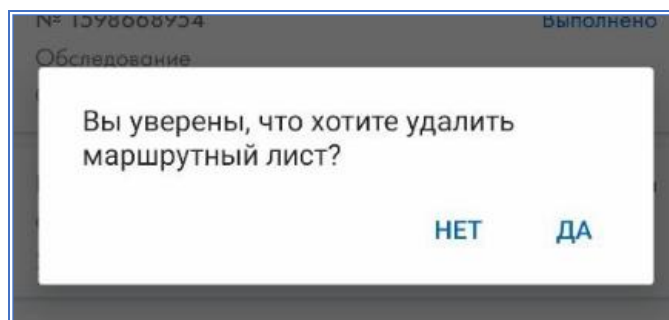


Рисунок 25 – Подтверждение удаления маршрутного листа

Для фильтрации маршрутных листов необходимо нажать на кнопку . Откроется страница с фильтром маршрутных листов по дате (Рисунок 26). Выберите даты и нажмите на кнопку «Применить» для применения выбранных значений фильтра.

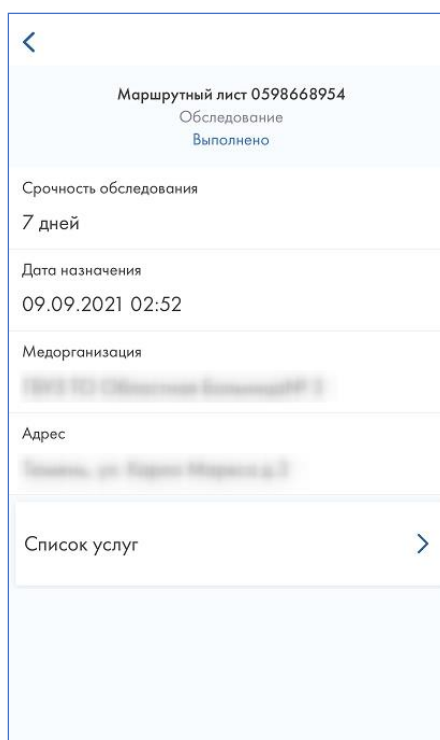


Рисунок 26 – Фильтр по маршрутным листам

Для возврата к списку маршрутных листов нажмите на иконку .

Для просмотра данных маршрутного листа необходимо нажать на него. Откроется подробная информация о выбранном маршрутном листе (Рисунок 27):

- срочность обследования;
- дата назначения;
- медорганизация;
- адрес;
- список услуг.



Маршрутный лист 0598668954	
Обследование Выполнено	
Срочность обследования	7 дней
Дата назначения	09.09.2021 02:52
Медорганизация	ООО ПК 'Самарская Клиническая'
Адрес	Самарская обл. Самарский район, д. 2
Список услуг	>

Рисунок 27 – Маршрутный лист

Для просмотра списка услуг, входящих в маршрутный лист, нажмите на кнопку  (Рисунок 28). Для скрытия/раскрытия подробной информации об услуге необходимо нажать на карточку услуги либо на общую раскрывающую иконку «Просмотреть/скрыть данные по всем услугам».

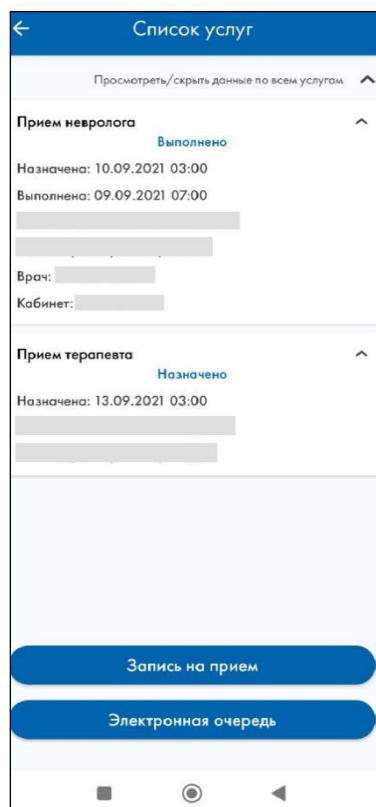


Рисунок 28 – Список услуг в маршрутном листе

Для записи на приём необходимо нажать кнопку «Запись на приём». Будет инициирован процесс записи на приём, описанный в пункте 4.6.2 «Запись на прием». После подтверждения записи на приём будет выполнен возврат на страницу «Список услуг».

Для записи в электронную очередь необходимо нажать кнопку «Электронная очередь». Будет инициирован процесс записи в электронную очередь, описанный в пункте 4.6.4 «Электронная очередь». После окончания процесса будет выполнен возврат на страницу «Список услуг».

4.3.5 Здоровье под контролем

В подразделе «Здоровье под контролем» есть возможность просмотреть по пациенту следующие данные (Рисунок 29):

- льготы (Рисунок 30);
- факторы риска (Рисунок 31);
- заболевания диспансерного учета (Рисунок 32);

- отношение к приоритетной группе (Рисунок 33).

← Здоровье под контролем

Льготы

Факторы риска

Заболевания диспансерного учета

Отношение к приоритетной группе

Рисунок 29 – Подраздел «Здоровье под контролем»

Для перехода к соответствующему разделу нажмите на него. Откроется подробная информация о выбранном разделе.

← Льготы

Категория / Тип льготы

Подтверждено ПФР

Даты начала / окончания действия

12.03.2020 / 31.12.2099

Подтверждающий документ

Закключение от 25.03.2020

выдано

Рисунок 30 – Льготы

← Факторы риска

Код и наименование диагноза
[blurred]

Дата выявления
20.03.2020

Рисунок 31 – Факторы риска

← Заболевания диспансерног...

Код и наименование диагноза
О24.0. Существовавший ранее сахарный диабет
инсулинзависимый

Рисунок 32 – Заболевания диспансерного учета

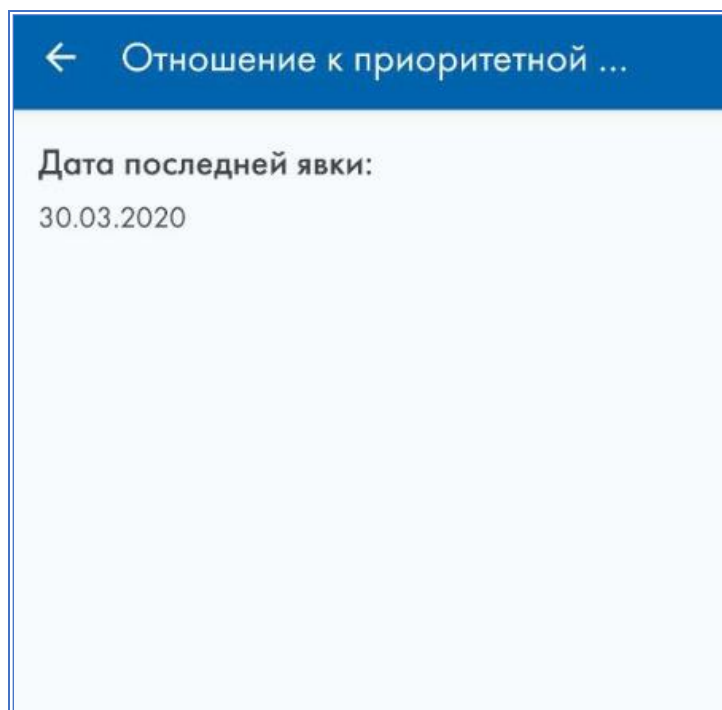


Рисунок 33 – Отношение к приоритетной группе

4.3.6 Безопасность

В подразделе «Безопасность» предусмотрена возможность настроить вход в приложение по ПИН-коду/биометрии (face id или отпечаток пальца, при наличии таких возможностей на вашем устройстве). Подраздел содержит следующие пункты:

- задать PIN-код (отображается, если ПИН-код не задан);
- изменить PIN-код (отображается, если ПИН-код задан);
- включить вход по биометрии (отображается, если вход по биометрии отключен);
- отключить вход по биометрии (отображается, если вход по биометрии включен).

 **Внимание!** Включить вход в приложение с использованием биометрии (face id / отпечаток пальца) возможен только на мобильных устройствах, поддерживающих данную функцию. Соответствующий способ входа по биометрии (face id или отпечаток пальца) также будет зависеть от возможностей, поддерживаемых мобильным устройством.

4.3.6.1 Задать PIN-код

Для того чтобы настроить вход в приложение по ПИН-коду/биометрии, необходимо выбрать пункт «Задать PIN-код». Откроется форма установки ПИН-кода аналогичная форме, описанной в подпункте 4.1.1 Установка ПИН-кода настоящего руководства.

4.3.6.2 Изменить PIN-код

Для того чтобы изменить ПИН-код для входа в приложение, необходимо выбрать пункт «Изменить PIN-код» (Рисунок 34).

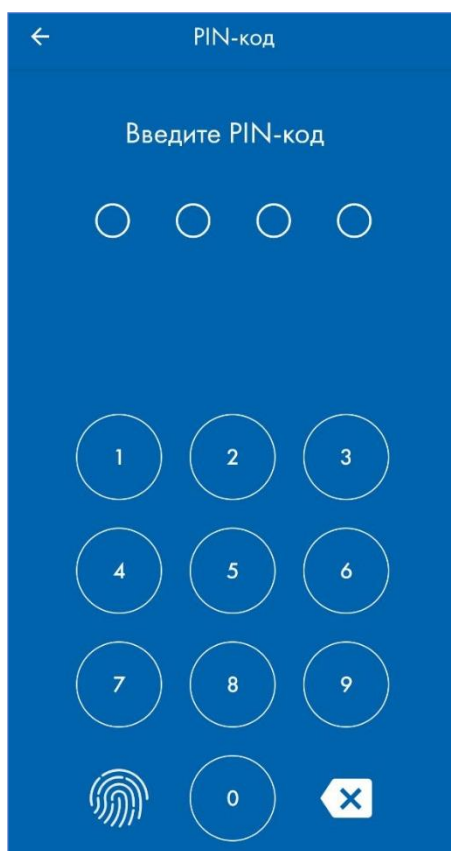


Рисунок 34 – Форма ввода ПИН-кода

Чтобы изменить ПИН-код необходимо:

- ввести текущий ПИН-код на клавиатуре (Рисунок 34);
- установить ПИН-код (алгоритм добавления нового ПИН-кода описан в подпункте 4.1.1 Установка ПИН-кода настоящего руководства).

4.3.6.2.1 Отключить PIN-код

Чтобы отключить ПИН-код необходимо:

- выбрать пункт «Изменить PIN-код»;

- ввести текущий ПИН-код на клавиатуре (Рисунок 34);
- нажать на кнопку  («2», Рисунок 7);
- выбрать пункт «Отключить PIN-код».

4.3.6.3 Включить вход по биометрии

Для того чтобы включить вход в приложение по биометрии, необходимо выбрать пункт «Включить вход по биометрии». Алгоритм активации входа по биометрии описан в разделе **4.1.1.4 Активация входа по биометрии** настоящего руководства.

4.3.6.4 Отключить вход по биометрии

Для того чтобы отключить вход в приложение по биометрии, необходимо выбрать пункт «Отключить вход по биометрии».

4.3.7 Медицинская карта

В подразделе «Медицинская карта» предусмотрена возможность просмотреть данные из электронной медицинской карты (далее – ЭМК) пациента. Для получения документов из ЭМК необходимо:

- выбрать пациента (себя или ребенка) (Рисунок 35);

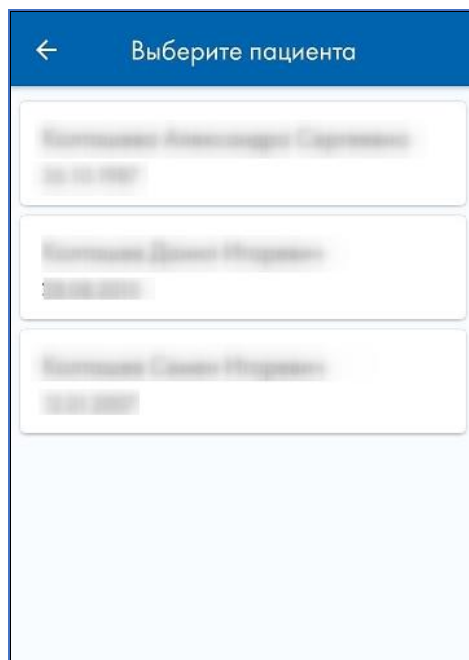


Рисунок 35 – Выбор пациента

- выбрать МО, в которой были созданы необходимые документы (Рисунок 36);



← Выберите медорганизацию

Поиск

- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 1"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 12"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 13"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 14"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 17"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 3"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 4"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 5"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 6"
- ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"
- ГАУЗ ТО "Ишимская городская стоматологическая поликлиника"
- ГАУЗ ТО "Госпиталь для ветеранов войн"
- ГАУЗ ТО "Областная больница № 11"

Рисунок 36 – Выбор МО

- выбрать период, за который необходимо запросить документы, и нажать на кнопку «Запросить документы» (Рисунок 37);

← Выберите период

ВНИМАНИЕ! Если период создания документа не указан, будут отображены записи за последние 30 дней

Дата начала периода создания документов
Укажите дату начала...

Дата окончания периода создания документов
Укажите дату окончания...

Запросить документы

Рисунок 37 – Выбор периода

- выбрать документ (Рисунок 38);

← Документы

Поиск

Протокол осмотра терапевта
Медорганизация: ГП 1
Дата подписания: 01.01.0001

Протокол рентгенографического исследования
Медорганизация: ГП 1
Дата подписания: 01.01.0001

Рисунок 38 – Выбор документа

- документ загружен на мобильное устройство в формате *.pdf. Просмотреть его можно на вашем мобильном устройстве с помощью соответствующего ПО.



Внимание! Если документы пациента не были найдены, отображается надпись: «Возможно, у Вас еще нет электронных медицинских документов. Для уточнения можно обратиться в медицинскую организацию через форму обратной связи».

4.3.8 Архив записей

В архиве услуг хранятся все завершенные услуги, которым присвоен статус «Завершена».

По услугам телемедицинской консультации: Врач завершает ТМ и связанный с ней чат, переходит в архив, в который нельзя ничего добавлять. Но история оказания ТМ сохраняется в чате и ее можно просмотреть.

Страница просмотра архивных записей представлена ниже (Рисунок 39).

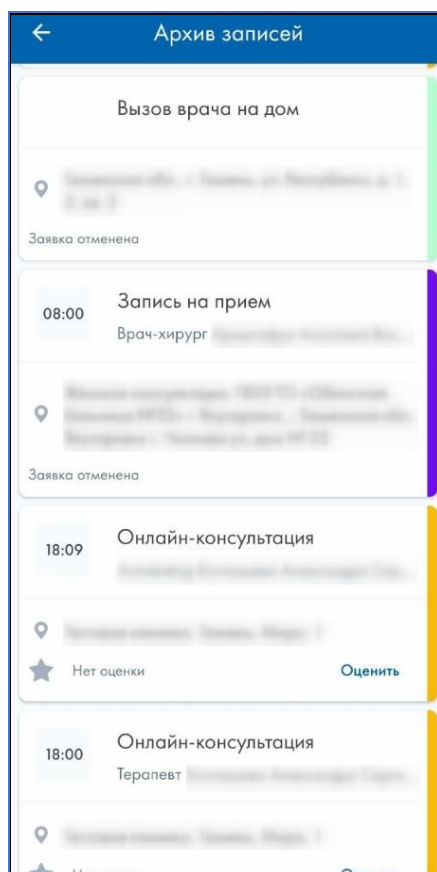


Рисунок 39 – Подраздел «Архив записей»

Для просмотра архивной карточки на услугу необходимо нажать на нее. Откроется подробная информация о выбранной карточке (Рисунок 40).

Для возврата к списку архивных карточек с услугами нажмите на иконку .

Для перехода к архивному чату телемедицинской или информационной консультации выберите соответствующую карточку в списке архивных и нажмите на иконку . Откроется чат с данным врачом, в который уже нельзя писать, но можно просмотреть всю историю переписки.

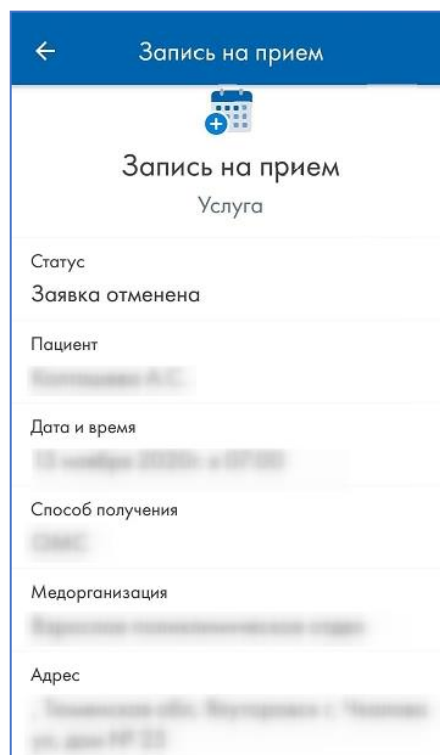


Рисунок 40 – Подробная информация об архивной услуге

Для того чтобы оценить качество оказанной услуги:

- нажмите на кнопку «Оценить» на карточке архивной консультации;
- выберите оценку по каждому критерию (1 звезда – наименьшая оценка, 5 звезд – наибольшая оценка) и оставьте отзыв;
- нажмите на кнопку «Отправить» (Рисунок 41).

Назад Оценка услуги

Как вас принял [Имя] [Фамилия]
[Имя] [Фамилия] ?

16 октября 2021 в 18:00

*Вежливость

★ ★ ★ ★ ★

*Доброжелательность

★ ★ ★ ★ ★

*Общая удовлетворенность приемом

★ ★ ★ ★ ★

*Отзыв

Оставьте ваш отзыв о приеме специалиста...

Отправить

Рисунок 41 – Оценка услуги

Для просмотра оставленной оценки качества услуги нажмите кнопку «Посмотреть оценку» на карточке архивной услуги (Рисунок 42).

Назад Оценка услуги

Как вас принял [Имя] [Фамилия]
[Имя] [Фамилия] ?

16 октября 2021 в 18:00

*Вежливость

★ ★ ★ ★ ★

*Доброжелательность

★ ★ ★ ★ ★

*Общая удовлетворенность приемом

★ ★ ★ ★ ★

*Отзыв

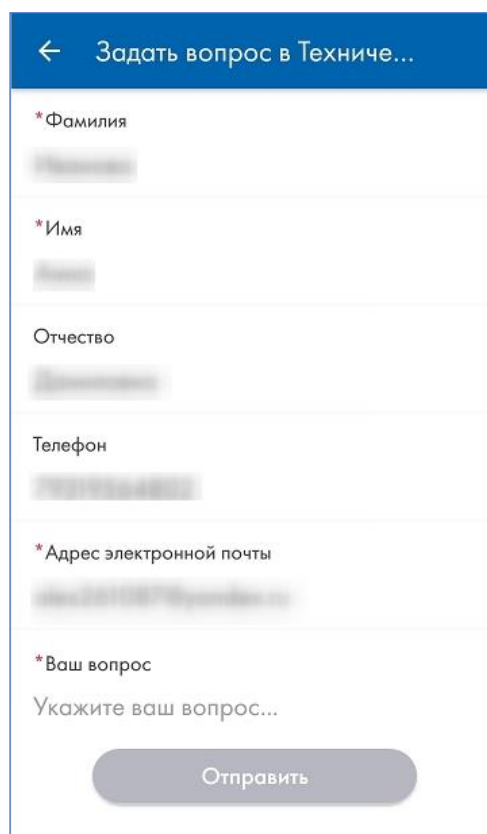
Тест

Рисунок 42 – Просмотр оценки услуги

4.3.9 Задать вопрос в техническую поддержку

Для перехода к чату с технической поддержкой нажмите на пункт «Задать вопрос в Техническую поддержку». Откроется форма обратной связи, где необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 43):

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- поле с вопросом;
- нажать на кнопку «Отправить» (станет активной после заполнения обязательных полей).



The screenshot shows a mobile application interface for submitting a technical support question. At the top is a blue header bar with a back arrow and the text 'Задать вопрос в Техниче...'. Below the header are several input fields: 'Фамилия' (marked with an asterisk), 'Имя' (marked with an asterisk), 'Отчество', 'Телефон', 'Адрес электронной почты' (marked with an asterisk), and 'Ваш вопрос' (marked with an asterisk). The 'Ваш вопрос' field has a placeholder text 'Укажите ваш вопрос...'. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Отправить'.

Рисунок 43 – Подраздел «Задать вопрос в техническую поддержку»

4.3.10 Обращение в мед. организацию

Для перехода к оформлению обращения в МО нажмите на пункт «Обращение в мед. организацию». Откроется форма обратной связи, где необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 44):

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- медицинская организация;
- фамилия, имя и отчество сотрудника мед. организации;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- текст обращения;
- нажать на кнопку «Отправить» (станет активной после заполнения всех полей).

Рисунок 44 – Подраздел «Обращение в мед. организацию»

4.3.11 Часто задаваемые вопросы

Для перехода к просмотру часто задаваемых вопросов по работе приложения нажмите на пункт «Часто задаваемые вопросы». Откроется форма, на которой есть возможность просмотреть часто задаваемые вопросы по работе приложения и ответы на них (Рисунок 45).

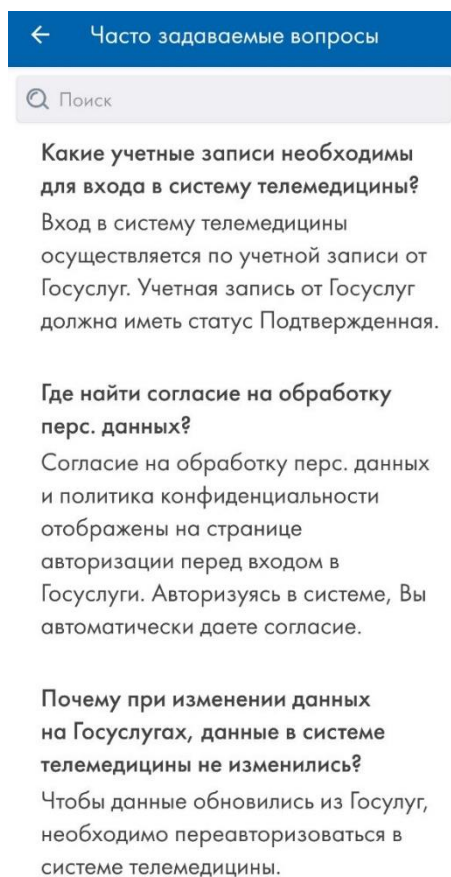


Рисунок 45 – Подраздел «Часто задаваемые вопросы»

4.3.12 Выход из системы

Для выхода из систем нажмите на кнопку «Выйти из учетной записи».

4.4 Раздел «Главная»

В данном разделе отображаются все активные карточки на записанные услуги и есть возможность перехода к записи на конкретную услугу или список услуг (Рисунок 46). Для перехода в раздел необходимо нажать на кнопку  Главная на панели внизу.

Главная страница системы состоит из (Рисунок 46):

- «1» – кнопки перехода к записи на конкретные услуги:

- вызов врача на дом;
 - электронная очередь;
 - онлайн-консультация;
 - пройти анкетирование;
 - запись на прием;
- «2» – кнопка перехода к разделу «Услуги» (см. раздел 4.6);
 - «3» – область карточек с консультациями.

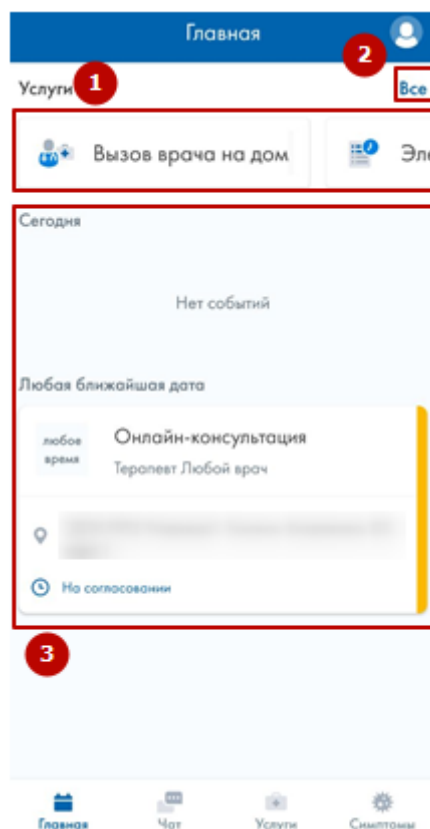


Рисунок 46 – Раздел «Главная»

Для просмотра активной карточки на услугу необходимо нажать на нее. Откроется подробная информация о выбранной карточке (Рисунок 47).

Для возврата к списку карточек с услугами нажмите на иконку .

Для перехода к чату телемедицинской и информационной консультации нажмите на иконку . Откроется чат с данным врачом.

← Главная Онлайн-консультация	
 Онлайн-консультация Услуга	
Статус	Заявка принята
Пациент	Иванов И.И.
Дата и время	13 октября 2021 г. в 12:00
Способ получения	ОМС
Медорганизация	Городская поликлиника №1
Адрес	ул. Ленина, 10
Тип приема	Первичный
Направление	Терапия
Врач	Иванов И.И.

Рисунок 47 – Подробная информация об услуге

4.5 Раздел «Чат»

В разделе «Чат» находятся чаты с врачами (Рисунок 48). Для перехода к разделу необходимо нажать на кнопку **Чат** на панели снизу.

Для перехода к чату выберите его из списка. Откроется чат (Рисунок 49). В чате можно отправить сообщение, прикрепить документ, также в чат приходят уведомления о назначенных телемедицинских консультациях.

Для фильтрации чатов необходимо нажать на кнопку . Откроется страница со значениями фильтра чатов (Рисунок 50). Выберите значение и нажмите на кнопку «Применить» для применения выбранного фильтра.

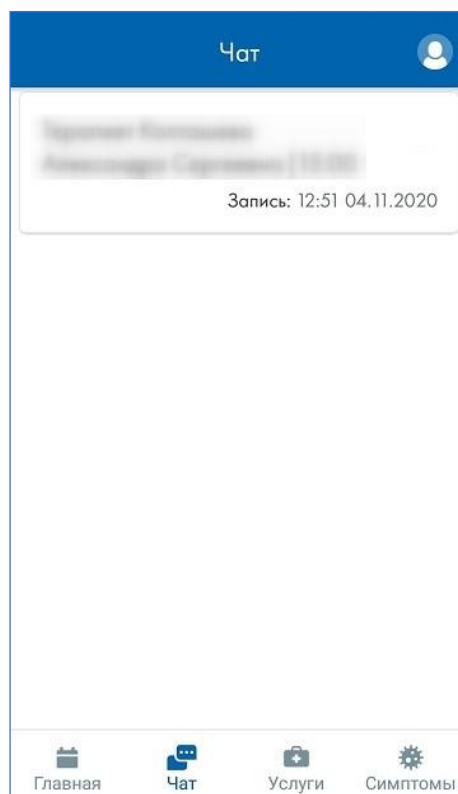


Рисунок 48 – Раздел «Чат»

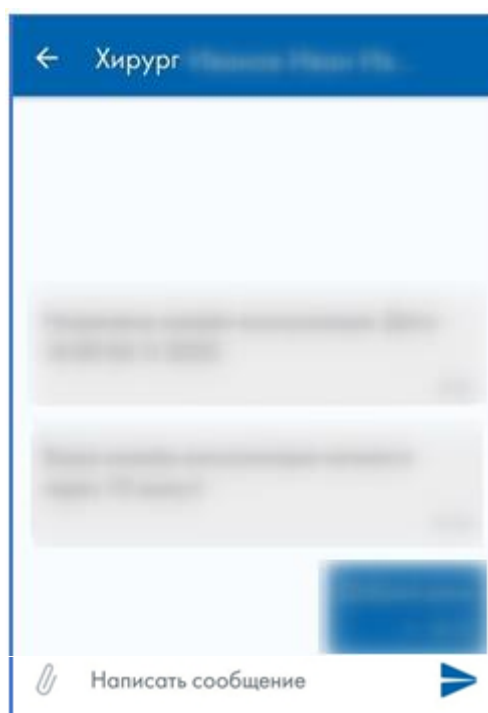


Рисунок 49 – Чат с врачом

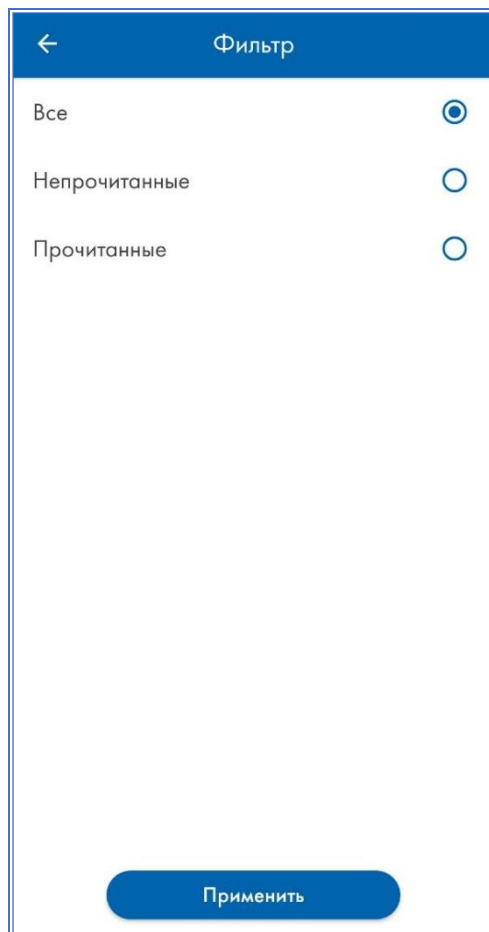


Рисунок 50 – Фильтр чатов



Внимание! Отправлять сообщения/файлы в чат пациент может только до или после звонка. Вовремя звонка данная функция ограничена.

4.5.1 Описание общих функций по работе в чате

Интерфейс чата представлен на рисунке ниже (Рисунок 51), содержит:

- «1» – область с диалогом в чате;
- «2» – иконка для прикрепления файлов;
- «3» – поле для ввода сообщений;
- «4» – иконка отправки сообщений.

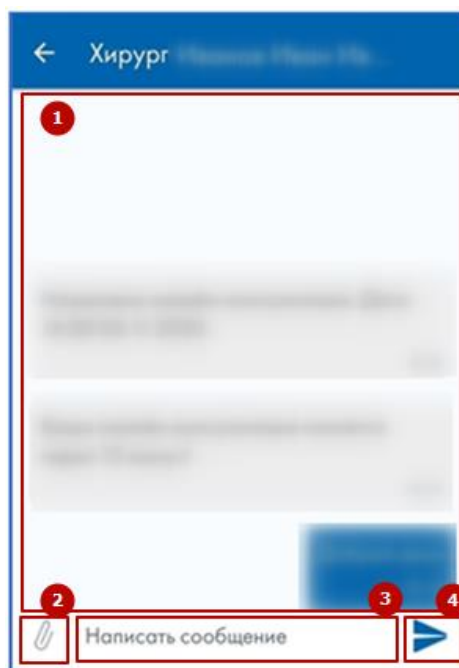


Рисунок 51 – Интерфейс чата

4.5.2 Ввод сообщений в чате

Для отправки сообщений необходимо:

- ввести текст сообщения в поле для ввода сообщений (элемент «3», Рисунок 51) и нажать на кнопку  справа в поле ввода сообщений («4», Рисунок 51) для отправки сообщения;
- отправленное сообщение появится в диалоге с врачом («1», Рисунок 51).

4.5.3 Прикрепление файлов в чате

Пациент может отправлять файлы (документы, фотографии и т.д.) в чате. Для прикрепления файлов и их отправки в чате необходимо:

- нажать на иконку  слева от поля ввода сообщения («2», Рисунок 51);
- выбрать необходимые файлы и нажать на кнопку «Открыть» в диалоговом окне). Файлы появятся в чате.

Пациент или врач могут скачать себе данные файлы, нажав на них в чате (Рисунок 52). Файлы загрузятся на используемое устройство.

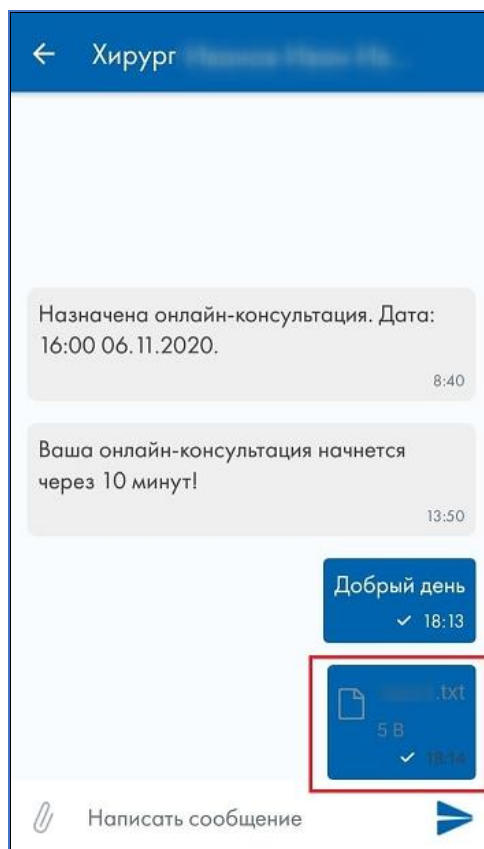


Рисунок 52 – Документ в чате

4.5.4 Звонок

⚠ Внимание! До назначенной даты оказания услуги ТМ пациент и врач могут обмениваться сообщениями/файлами. Но инициировать звонок может только врач.

В назначенное время врач выйдет на связь, у Вас появится экран входящего вызова от врача (для этого на вашем устройстве обязательно должно быть задано в настройках разрешение на уведомления для данного мобильного приложения). Нажмите на кнопку «Ответить» (Рисунок 53).

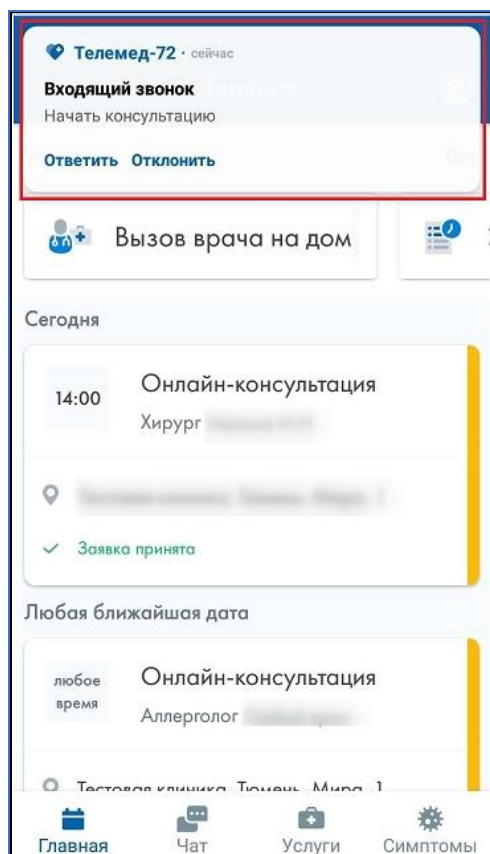


Рисунок 53 – Входящий вызов

⚠ Внимание! Для продолжения звонка необходимо разрешить доступ к микрофону и камере, нажав «Разрешить» в всплывающем вопросе (для каждого отдельно), если до этого никогда Вы не делали этого.

Интерфейс ВКС (Рисунок 54) состоит из:

- «1» – область, содержащая видео врача, если врач не отключил камеру. В противном случае будет отображаться черный квадрат и имя собеседника;
- «2» – область, содержащая видео пациента, если пациент не отключил камеру. В противном случае будет отображаться черный квадрат;
- «3» – иконка для завершения ВКС;
- «4» – иконка для открытия настроек звонка.



Рисунок 54 – Интерфейс ВКС

При нажатии на иконку для открытия настроек открываются следующие настройки (Рисунок 55):

- «1» – иконка для включения/отключения видео;
- «2» – иконка для включения/отключения фронтальной камеры, при нажатии на иконку также становится доступна иконка включения/отключения фонарика («1», Рисунок 56);
- «3» – иконка для включения/отключения микрофона.

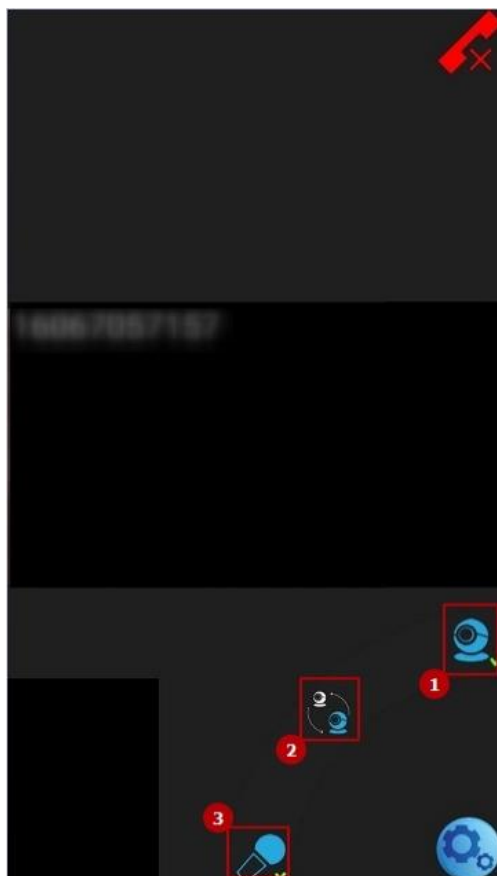


Рисунок 55 – Интерфейс ВКС с настройками

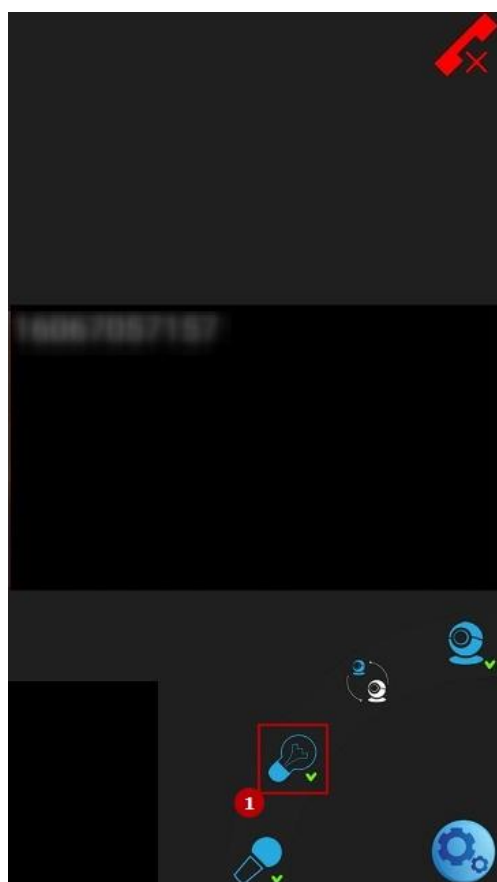


Рисунок 56 – Интерфейс ВКС с настройками (2)

Для включения/отключения видео в звонке необходимо нажать на соответствующие иконки / .

Для включения/отключения фонарика необходимо нажать на соответствующие иконки / .

Для включения/отключения микрофона в звонке необходимо нажать на соответствующие иконки / .

Для переключения основной камеры на фронтальную и фронтальной камеры на основную нажмите на соответствующие иконки / .

✓ **Примечание.** Вовремя звонка Вам также доступна возможность отправлять сообщения и файлы в общем чате (в web-версии системы).

Для завершения видеозвонка нажмите на иконку .

Консультацию закрывает врач в своем личном кабинете. После этого она с врачом исчезает из списка, но ее можно просмотреть в архиве (см. подраздел 4.3.8 Архив записей настоящего руководства).

4.6 Раздел «Услуги»

Для перехода к разделу необходимо нажать на кнопку  **Услуги** на панели снизу. Откроется раздел «Услуги» (Рисунок 57).

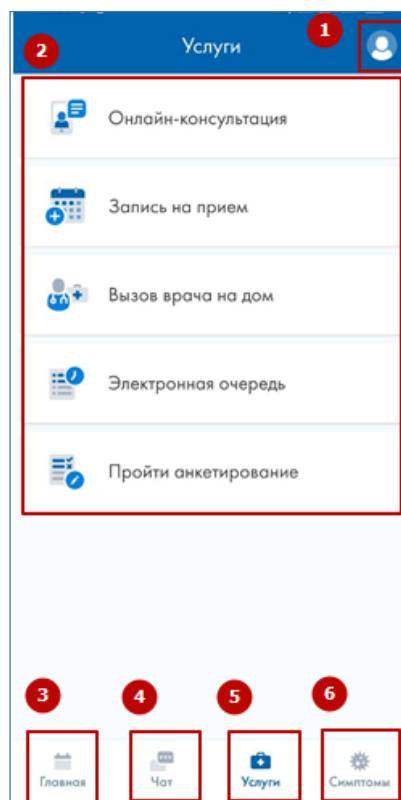


Рисунок 57 – Раздел «Услуги»

4.6.1 Запись на телемедицину

Для записи на телемедицинскую консультацию необходимо:

- в разделе «Услуги» нажать на кнопку  Онлайн-консультация;
- ознакомиться с информационным сообщением, при согласии нажмите кнопку «Далее», иначе нажать кнопку «Отменить»;
- нажать кнопку «Далее» (Рисунок 58);



Рисунок 58 – Информационная страница онлайн-консультации

- выбрать, кого вы хотите записать, себя или ребенка (данные ребенка должны быть добавлены в личном кабинете родителя на Госуслугах, если данных детей нет, то автоматически выберется «себя») (Рисунок 59);

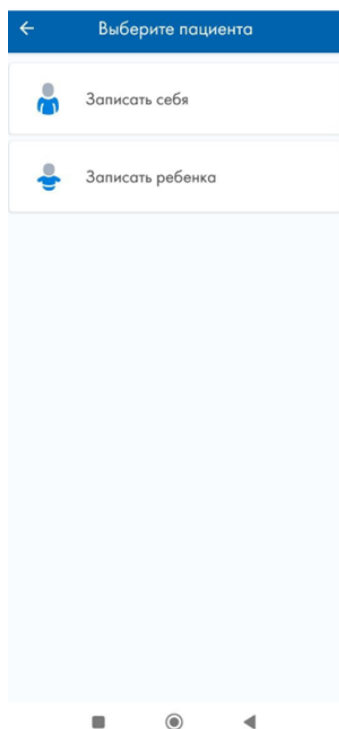


Рисунок 59 – Страница выбора пациента

- выбрать медицинскую организацию (Рисунок 60). На данном шаге осуществляется сортировка МО в зависимости от адреса по

прикреплению: вверху списка отображается медицинская организация по прикреплению, после – специализированные медицинские организации.



Рисунок 60 – Страница выбора МО

- выбрать повод обращения и указать комментарий к заявке (Рисунок 61);

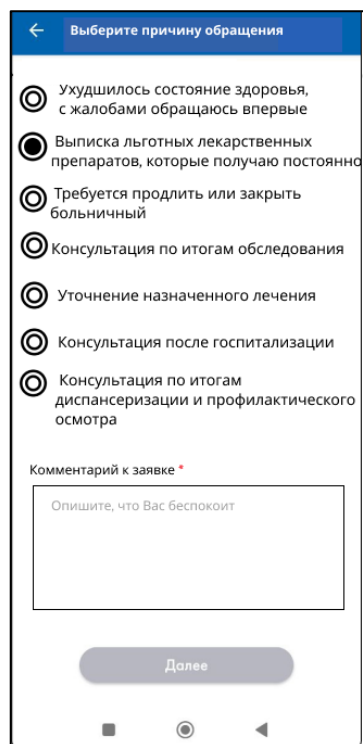


Рисунок 61 – Страница выбора повода обращения и описания комментария

- выбрать специализацию врача (Рисунок 62);

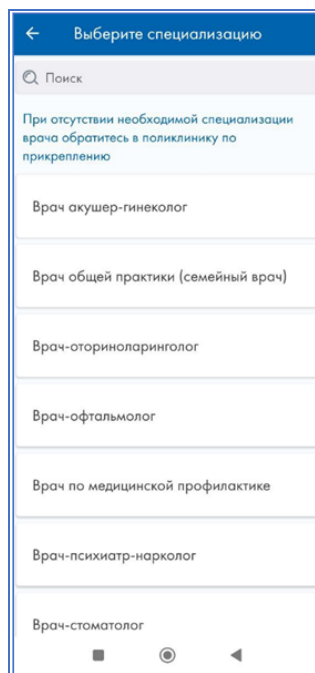


Рисунок 62 – Страница выбора специализации врача

Содержание списка специализаций отображается в соответствии с ранее выбранным поводом обращения.

- укажите номер телефона. Изначально проставляется номер телефона, указанный в личном кабинете гос. услуг. Есть возможность

отредактировать указанный номер телефона либо ввести номер телефона, если он не указан. (Рисунок 63).

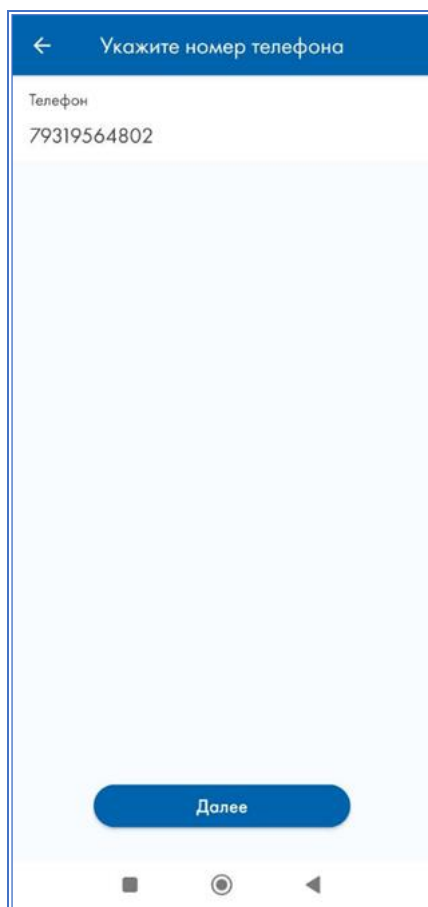


Рисунок 63 – Страница указания номера телефона

- подтверждение записи. Чтобы подтвердить запись, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 64). Данная карточка появится в списке активных на странице «Главная»;

Рисунок 64 – Подтверждение записи

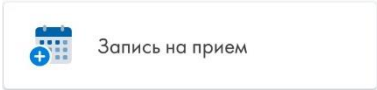
- заявку можно отменить на любом этапе согласования, нажав кнопку «Отменить»-> «Да». Статус заявки изменится на «Отменено»;
- заявку в статусе «На согласовании» согласовывает Оператор внешней системы после телефонного разговора с пациентом. После согласования статус заявки изменится на «Согласовано», появится чат с выбранным специалистом в разделе «Чат», а также придет push-уведомление;
- после проведения телемедицинской консультации статус заявки изменится на «Завершено»;
- в случае отклонения заявки Оператором внешней системы статус заявки изменится на «Отклонено».



Внимание! За 10 минут до начала телемедицинской консультации придет push-уведомление с напоминанием (настройки push-уведомлений с напоминанием задаются через базу данных Системы Службой технической поддержки и могут отличаться от указанных).

4.6.2 Запись на прием

Для создания услуги «Запись на прием» необходимо: в разделе «Услуги»

нажать на кнопку ;

- выбрать кого вы хотите записать себя, родственника или ребенка (данные ребенка должны быть добавлены в личном кабинете родителя на Госуслугах) (Рисунок 65);

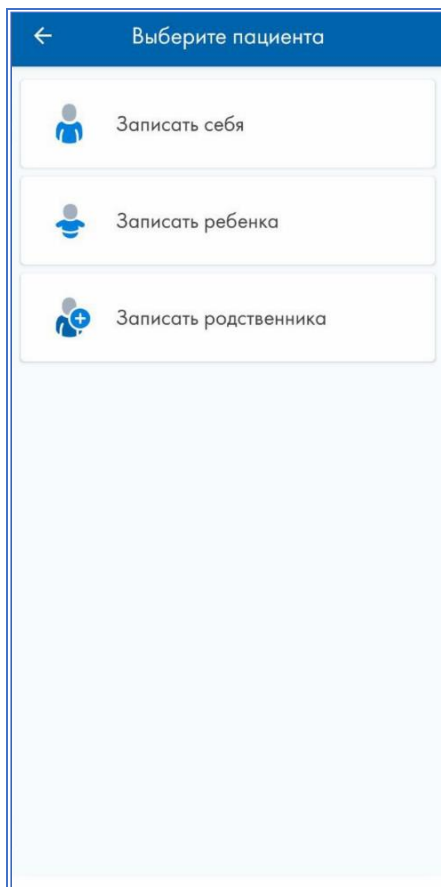


Рисунок 65 – Страница выбора пациента

- выбрать специальность врача (Рисунок 66);

Рисунок 66 – Выбор специальности Врача

- выбрать медицинскую организацию (Рисунок 67). На данном шаге осуществляется сортировка МО в зависимости от адреса по прикреплению: вверху списка отображаются структурные подразделения по прикреплению, после – специализированные медицинские организации. Если доступна одна МО, то она выбирается автоматически и данный шаг выбора медицинской организации не отображается;

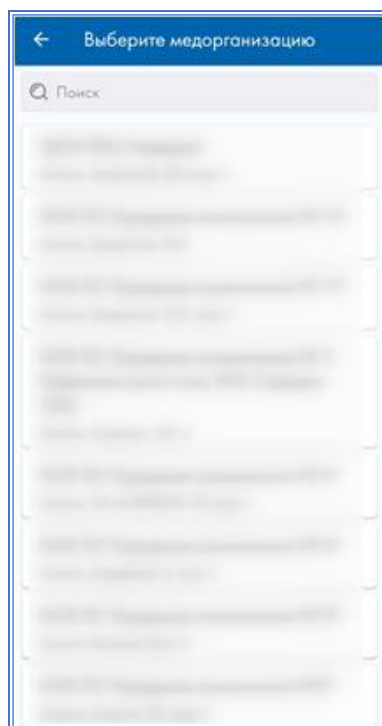


Рисунок 67 - Страница выбора МО

- выберите врача. Вверху списка участковый врач, затем – ближайшие свободные даты (Рисунок 68).

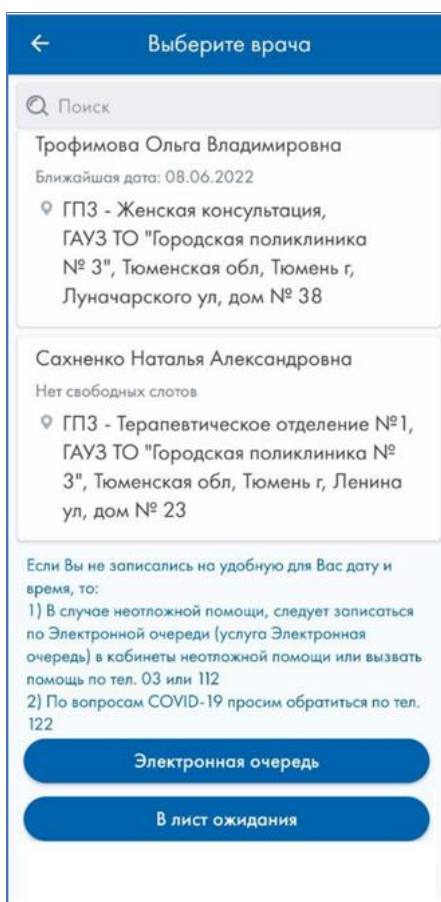


Рисунок 68 – Страница выбора врача

- выберите удобную дату и время приема записи, обращая внимание на Место приема(адрес/кабинет) (Рисунок 69):

← Расписание приема

Трофимова Ольга Владимировна
Врач акушер-гинеколог
Место приема (адрес/кабинет): ул. Тверитина, 5

4 июня 2022 г.
09:00 10:00 11:00

5 июня 2022 г.
09:00 10:00 11:00

Рисунок 69 - Страница выбора даты и времени записи

- если свободные слоты времени есть, то подтвердить запись, нажав на кнопку «Подтвердить». Данная карточка появится в списке активных на странице «Главная».

После выбора времени записи, создается заявка. Приложение запросит подтверждение записи (Рисунок 70).

← Подтверждение

 **Запись на прием**
Услуга

Пациент
Иванов И. И.

Дата и время
5 ноября 2021 г. 12:30

Способ получения
ОМС

Медорганизация
Женская консультация №123 МО
«Областная больница №123» - Волгоград

Адрес
Тюльганский р-он, Волгоградская обл., Чкаловский ул.
дом №123

Врач
Александр Давид Сергеевич

Специализация
врач-терапевт

Подтвердить

Рисунок 70 - Подтверждение записи на прием

При выходе на главную страницу созданная запись на консультацию будет отображаться в общем списке консультаций пациента (Рисунок 71).

Главная 

Услуги Все

 **Вызов врача на дом**  **Онлайн-консультация**

Сегодня

Нет событий

05 ноября 2021

12:30 **Запись на прием**
Врач-терапевт участковый 

 Женская консультация №123 МО
«Областная больница №123» - Волгоград, Тюльганский р-он,
Чкаловский ул. дом №123

✓ Заявка принята

29 октября 2021

11:07 **Онлайн-консультация**
 Александр Давид Сергеевич

Рисунок 71 – Выход на главную страницу

После создания заявки на прием, при необходимости есть возможность отмены записи. Необходимо перейти в заявку (Рисунок 72) и нажать на кнопку «Отменить» в нижней части экрана.

← Запись на прием

Запись на прием
Услуга

Статус

Пациент
Пациент А.С.

Дата и время
5 ноября 2021 г. в 12:30

Способ получения
ОМС

Медорганизация
Медорганизация ТББЗ ТД
«Областная больница ИФДЗ» с. Бугарское

Адрес
Ташкентская обл. Бугарское с. Чарвак ул.
дом 10

Направление
Врач-терапевт участковый

Врач
Врач

Отменить

Рисунок 72 – Заявка на консультацию

Система запросит подтверждение удаления записи (Рисунок 73).

Вы уверены, что хотите отменить запись?

НЕТ ДА

Рисунок 73 – Окно подтверждения удаления записи на прием

Для отмены или сохранения заявки, необходимо нажать на варианты «да» или «нет» соответственно. После прохождения или отмены заявки перемещаются в архив (Рисунок 74).

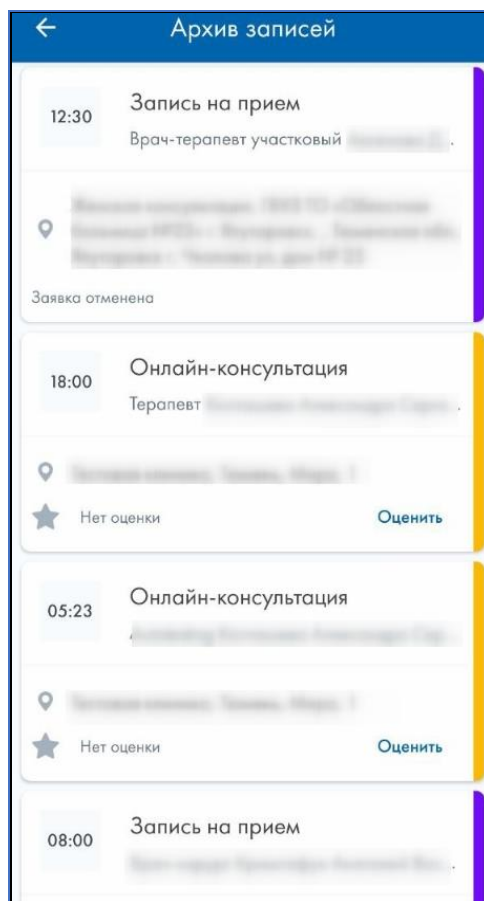


Рисунок 74 – Архив записей

Также на странице «Выберите врача» возможна запись в лист ожидания (Рисунок 75) или в Электронную очередь (происходит переход на шаг Выбора медицинской организации – подробнее описано в разделе 4.6.4).

Кнопка «В лист ожидания» доступна только в том случае, если ни у одного врача из списка (Рисунок 68) нет свободных слотов для записи.

Если хотя бы у одного врача есть свободные слоты для записи, то кнопка «В лист ожидания» не отображается в интерфейсе.

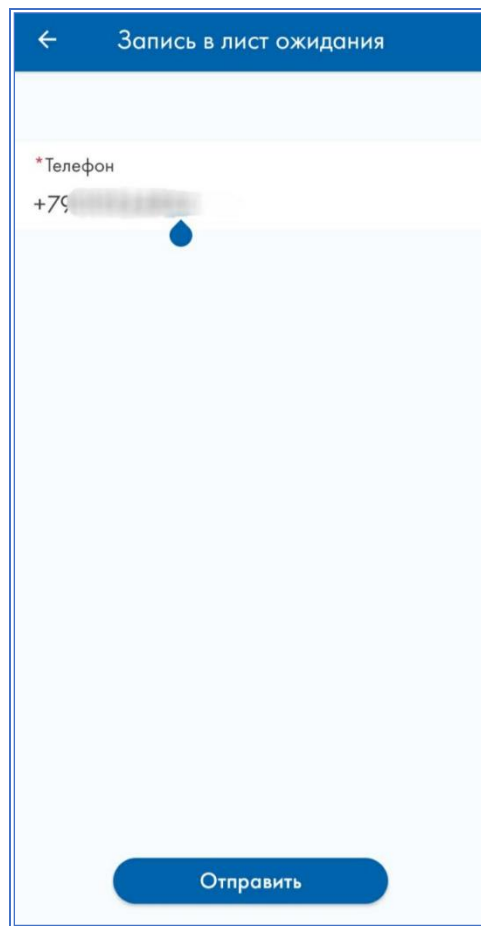


Рисунок 75 – Страница записи в лист ожидания

4.6.3 Вызов врача на дом

Для создания услуги «Вызов врача на дом» необходимо:

- в разделе «Услуги» нажать на кнопку  Вызов врача на дом;
- выберите кого вы хотите записать – себя, родственника или ребенка (данные ребенка должны быть добавлены в личном кабинете родителя на Госуслугах) (Рисунок 76);

← Кому вызвать врача?

Себе

Ребенку

Родственнику

Рисунок 76 – Страница выбора пациента

– укажите адрес (Рисунок 77):

← Укажите ваш адрес

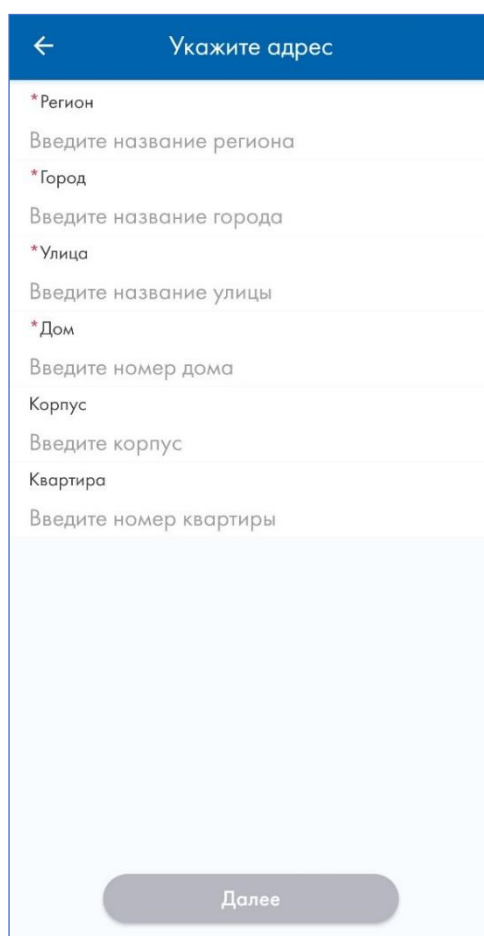
Вызов врача осуществляется только по району обслуживания поликлиники по прикреплению

Мой домашний адрес

Другой адрес

Рисунок 77 – Заполнение адреса

- мой домашний адрес (если он заполнен в профиле);
- другой адрес, если он не заполнен в профиле пациента (Рисунок 78);
- регион;
- город/населенный пункт;
- улица/проспект;
- дом;
- корпус;
- квартира;
- нажмите кнопку «Далее»;



← Укажите адрес

* Регион
Введите название региона

* Город
Введите название города

* Улица
Введите название улицы

* Дом
Введите номер дома

Корпус
Введите корпус

Квартира
Введите номер квартиры

Далее

Рисунок 78 – Страница ввода адреса для вызова врача

- укажите номер телефона (Рисунок 79);

← Укажите номер телефона

Мой номер телефона
79125750964

Другой номер телефона

Рисунок 79 – Страница выбора номера телефона

- укажите причину вызова врача на дом и нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 80);

← Укажите причину вызова...

Опишите, что вас беспокоит

Далее

Рисунок 80 – Страница указания причины вызова врача на дом

- выберите время и дату вызова врача на дом (Рисунок 81);

← Время и дата вызова

Время посещения врача зависит от площади участка обслуживания, уровня заболеваемости населения и может отличаться от выбранного

1 ноября 2021 г.
17:00

2 ноября 2021 г.
17:00

Рисунок 81 – Страница выбора времени и даты вызова врача на дом

- подтвердить вызов врача на дом (Рисунок 82).

← Подтверждение


Вызов врача
Услуга

Пациент
Иванов А.С.

Адрес
г. Москва, ул. Рабочая, д. 1, корпус 2, кв. 3

Телефон
79171544802

Дата и время
1 ноября 2021 г.

Причина вызова
боль в горле

Подтвердить

Рисунок 82 – Подтверждение вызова врача на дом

При выходе на главную страницу, запись вызова врача на дом будет отображаться в общем списке консультаций пациента (Рисунок 83).

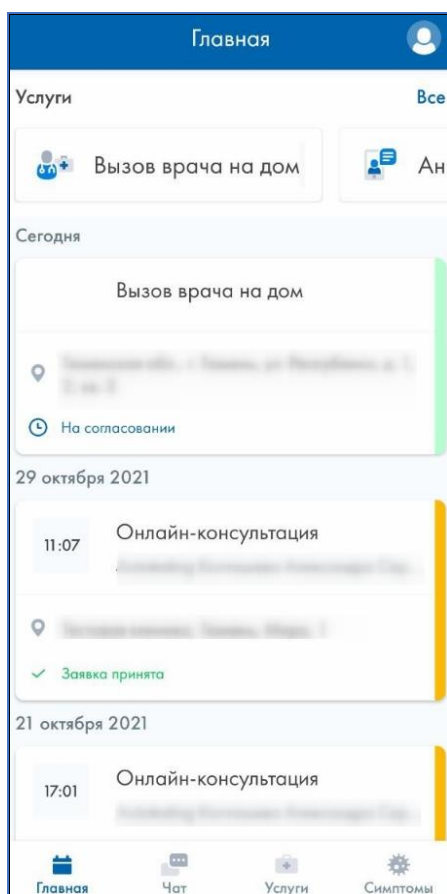


Рисунок 83 – Выход на главную страницу

После создания заявки вызова врача на дом, при необходимости есть возможность отмены вызова. Необходимо перейти в заявку на вызов врача на дом (Рисунок 84) и нажать на кнопку «Отменить» в нижней части экрана.

← Вызов врача на дом



Вызов врача на дом
Услуга

Статус

Пациент
Kotlyarskiy A.S.

Дата и время вызова
1 ноября 2021 г.

Адрес вызова
Tolmashkova st., 1 Tolmashkiy pr. Nizhny Novgorod, 461120, apt. 2

Причина вызова
боль в горле

Отменить

Рисунок 84 – Заявка вызова врача на дом

Система запросит подтверждение удаления заявки на вызов врача на дом (Рисунок 85).

Вы уверены, что хотите отменить запись?

НЕТ ДА

Рисунок 85 – Окно подтверждения удаления заявки на вызов врача на дом

Для отмены или сохранения заявки, необходимо нажать на варианты «да» или «нет» соответственно.

4.6.4 Электронная очередь

Для создания услуги «Электронная очередь» необходимо:



Электронная очередь

- в разделе «Услуги» нажать на кнопку
- выберите МО (Рисунок 86);



Рисунок 86 – Страница выбора МО

- выберите услугу (Рисунок 87);

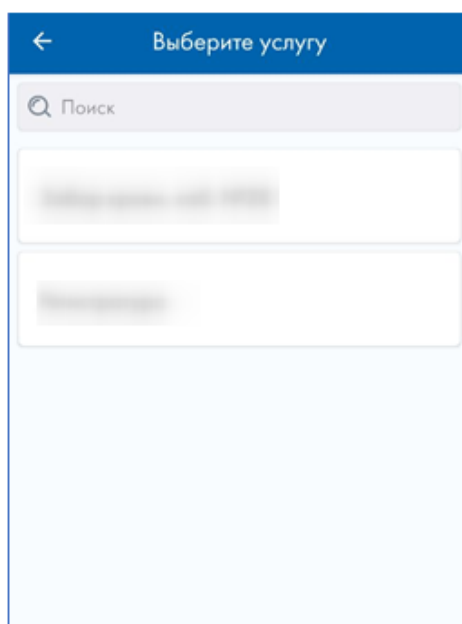


Рисунок 87 – Страница выбора услуги

- выберите кого вы хотите записать себя или ребенка (данные ребенка должны быть добавлены в личном кабинете родителя на Госуслугах, если данных детей нет, то автоматически выберется «себя») (Рисунок 88);

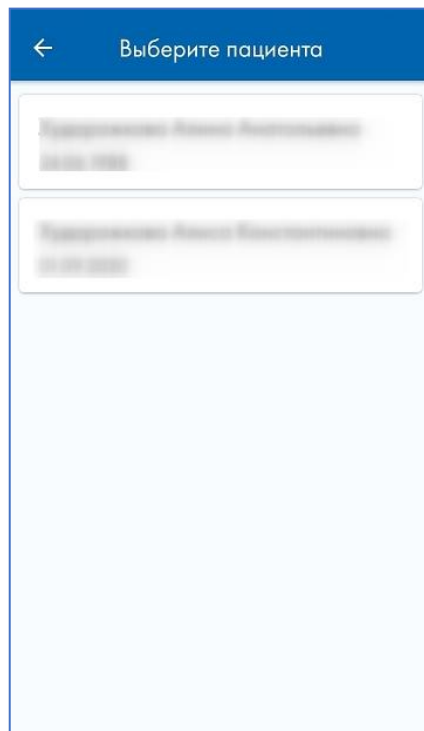


Рисунок 88 – Страница выбора пациента

- выберите удобную дату и время записи (Рисунок 89);



Рисунок 89 – Страница выбора даты и времени записи

- подтвердить консультацию (Рисунок 90), нажав на кнопку «Подтвердить».

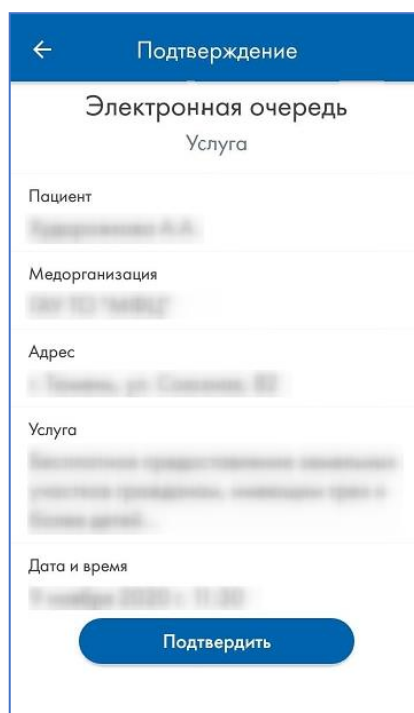


Рисунок 90 – Подтверждение записи в электронную очередь

4.6.5 Пройти анкетирование

Для прохождения анкетирования необходимо:

- в разделе «Услуги» нажать на кнопку «Пройти анкетирование»;
- выбрать кого вы хотите записать себя или ребенка (данные ребенка должны быть добавлены в личном кабинете родителя на Госуслугах, если данных детей нет, то автоматически выберется «себя»);
- выбрать категорию анкеты.

При выборе «Доступные анкеты»:

- выбрать анкету;
- заполнить форму анкеты;
- нажать на кнопку «Ок»;
- при выборе «Заполненные анкеты»:
- выбрать анкету;

- нажать кнопку «Ок».

Для заполнения анкеты в приложении предусмотрено push-уведомление. При необходимости повторного заполнения анкеты появится окно с напоминанием (Рисунок 91).

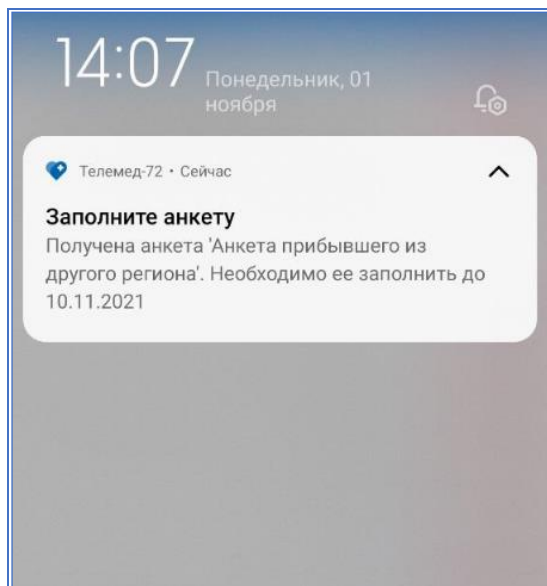


Рисунок 91 – Уведомление о прохождении анкетирования

4.7 Раздел «Симптомы»

Для перехода в раздел «Симптомы» необходимо нажать на кнопку

 **Симптомы** на панели снизу. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 92).

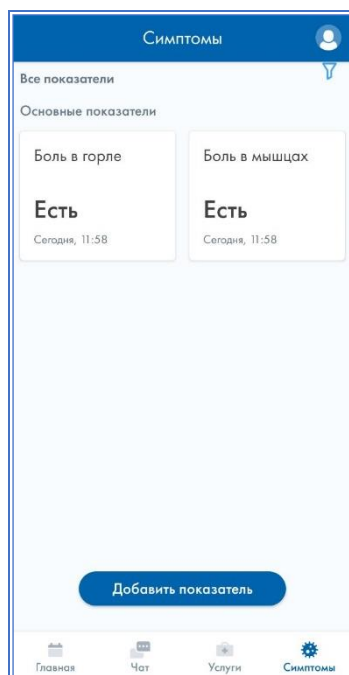


Рисунок 92 – Раздел «Симптомы»

Для редактирования симптома, необходимо нажать на соответствующее окно, откроется окно симптома (Рисунок 93).

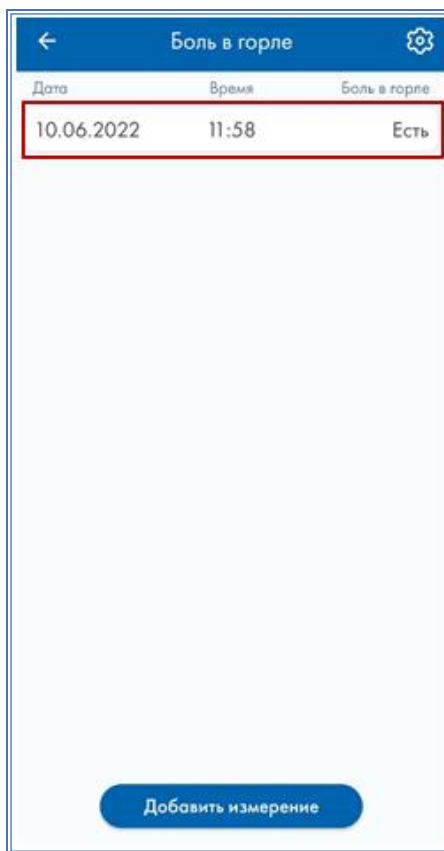
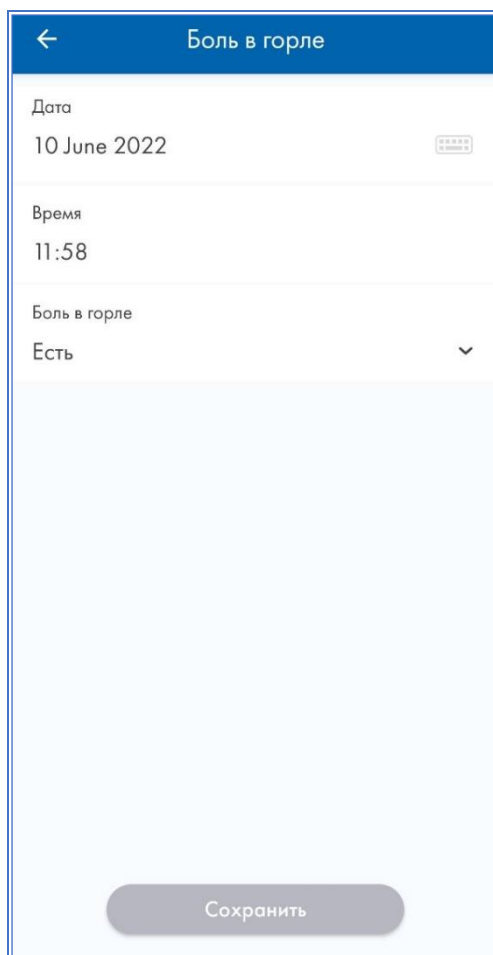


Рисунок 93 – Окно редактирования симптома

При нажатии на соответствующее окно симптома необходимо заполнить следующие показатели (Рисунок 94):

- дата;
- время;
- наличие симптома (для каждого симптома соответственно).



← Боль в горле

Дата
10 June 2022

Время
11:58

Боль в горле
Есть

Сохранить

Рисунок 94 – Заполнение параметров симптома

При нажатии на кнопку «Сохранить», параметры появятся в списке окна симптома. Для добавления новых показателей необходимо нажать на кнопку «Добавить измерение» в нижней части окна (Рисунок 95).

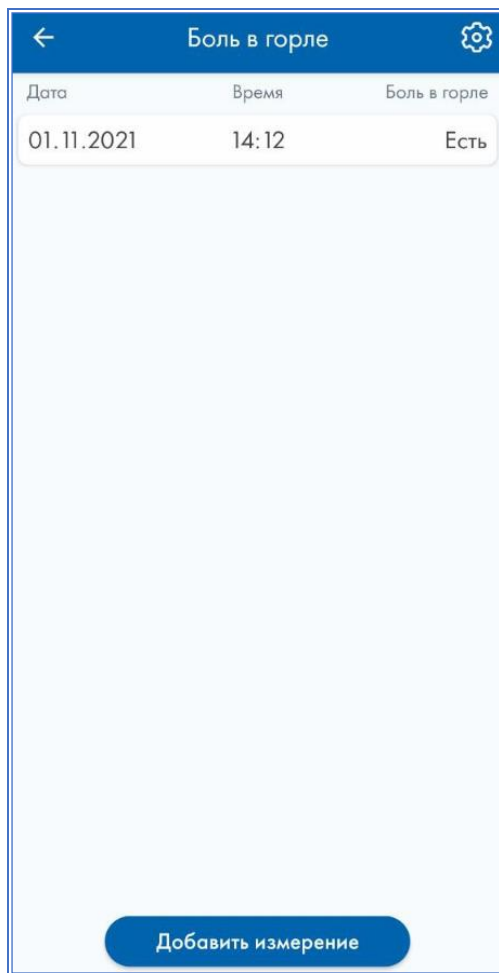


Рисунок 95 – Окно симптома со списком параметров

При нажатии на кнопку  можно отредактировать настройки показателя симптома по следующим параметрам (Рисунок 96):

- включить напоминания;
- время напоминания;
- повторение.

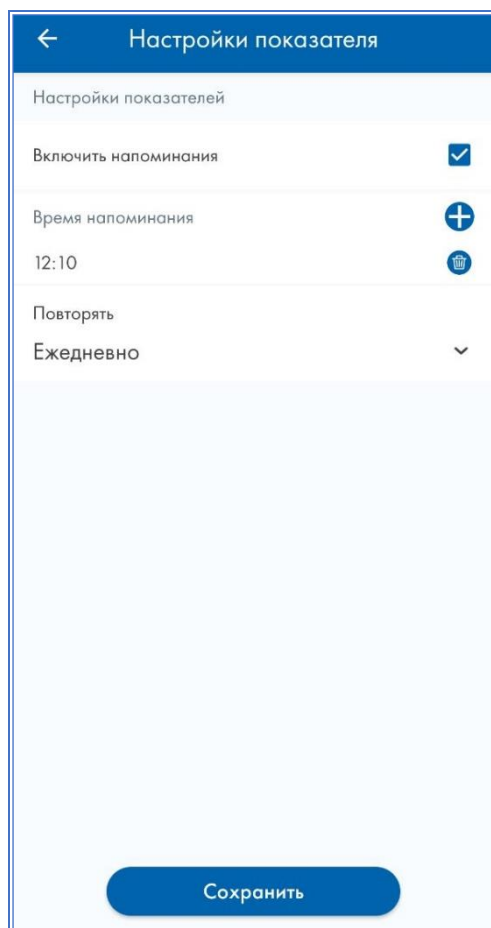


Рисунок 96 – Настройка показателей

4.7.1 Добавление показателя здоровья

Для добавления показателя здоровья выберите кому Вы хотите добавить показатели здоровья (для себя или ребенка (при наличии информации о детях на Госуслугах)), выберите набор показателей из фильтра  и нажмите на кнопку . Откроется страница с выбором показателей (Рисунок 97). В данном окне необходимо:

- выбрать показатель из списка;
- ввести значение;
- нажать на кнопку «Сохранить». Показатель добавится в список симптомов. Теперь можно вносить в дальнейшем измерения для данного показателя.

Рисунок 97 – Страница добавления показателя

4.7.2 Добавить значение показателя здоровья

Для внесения значения здоровья измерений необходимо:

- выбрать кому Вы хотите добавить измерение показателя здоровья (для себя или ребёнка (при наличии информации о детях на Госуслугах), выбрать набор показателей из фильтра  и выбрать показатель из списка внесенных;
- нажать на кнопку  ;
- ввести данные в открывшемся окне и нажать на кнопку «Сохранить».

Добавленные показатели появятся в симптомах.

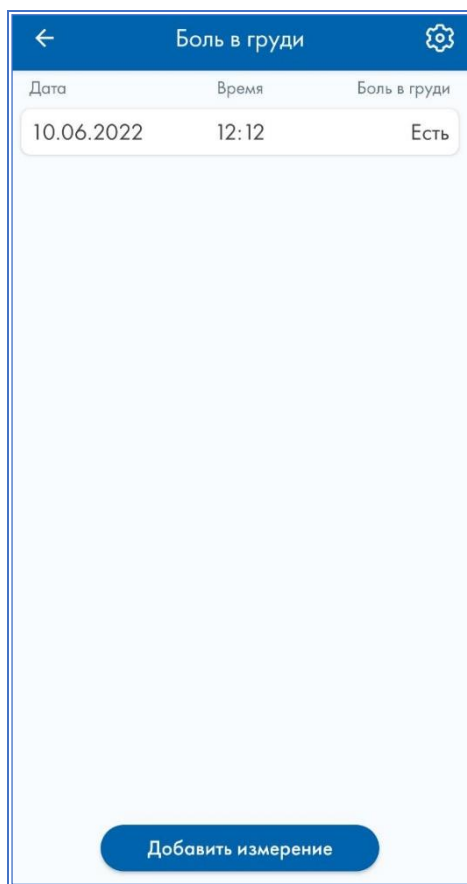
4.7.3 Изменение значения показателя здоровья



Внимание! В системе нельзя удалить введенные ранее показатели. Можно изменить значение введенных ранее показателей в текущем дне: изменить можно только значение показателя и время его внесения сегодня.

Для изменения значения показателя здоровья необходимо:

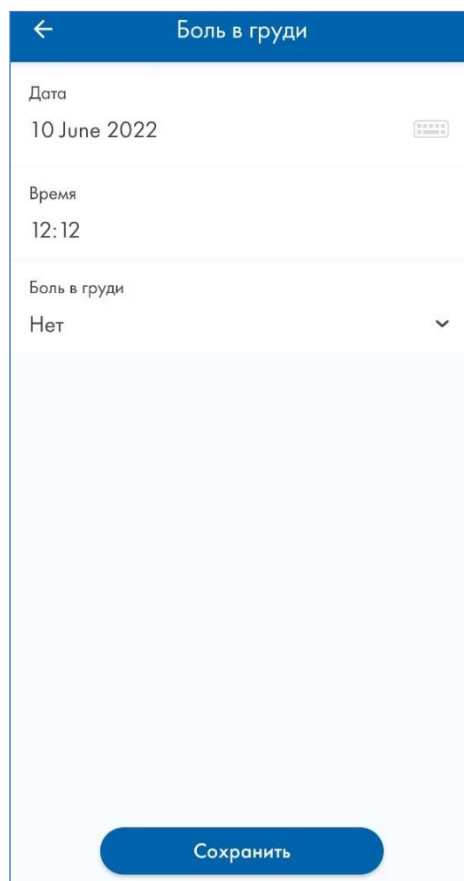
- выбрать кому Вы хотите изменить значение показателя здоровья (для себя или ребёнка (при наличии информации о детях на Госуслугах), выбрать набор показателей из фильтра  и выбрать показатель из списка внесенных сегодня, откроется страница с введенными ранее измерениями (Рисунок 98);
- изменить данные в открывшемся окне (Рисунок 99) и нажать на кнопку «Сохранить». Данные показателя изменятся.



Дата	Время	Боль в груди
10.06.2022	12:12	Есть

Добавить измерение

Рисунок 98 – Страница измерений показателя



← Боль в груди

Дата
10 June 2022

Время
12:12

Боль в груди
Нет

Сохранить

Рисунок 99 – Страница добавления/изменения значения измерения

4.7.4 Настройки показателей

Для настройки показателей необходимо выбрать показатель и нажать на

иконку  в правом верхнем углу, откроется окно, представленное ниже (Рисунок 100).

Рисунок 100 –Настройка показателей

Можно настроить:

- пороговые значения при их наличии (Рисунок 101);
- оповещения о выходе за пределы пороговых значений показателя;
- напоминания, заполнив показатели:
 - часы и минуты (Рисунок 102);
 - повтор (в определенные дни или ежедневно) (Рисунок 103).

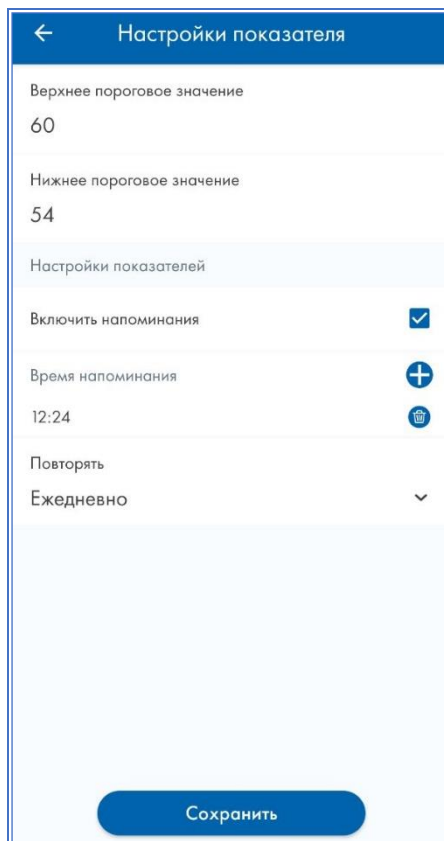


Рисунок 101 – Настройка пороговых значений

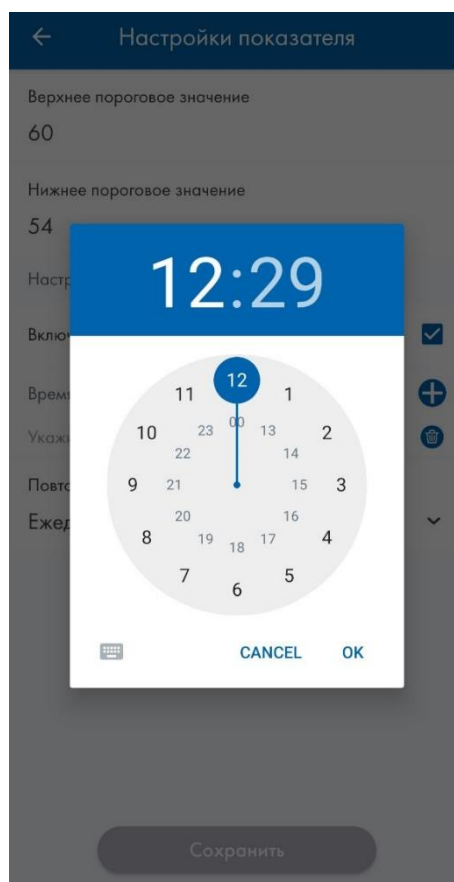


Рисунок 102 – Настройка времени

←

Настройки показателя

Настройки показателей

Включить напоминания	☒
Время напоминания	+ 12:32 ⌵
Повторять	В определенные дни ⌵
Понедельник	☒
Вторник	☐
Среда	☐
Четверг	☐
Пятница	☐
Суббота	☐
Воскресенье	☐

Сохранить

Рисунок 103 – Настройка повтора напоминаний

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад** (<—) в Интернет-браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в ПО, то дальнейшая работа будет невозможна. В данной ситуации заново авторизуйтесь в системе.

Во время работы при плохом Интернет-соединении возможен разрыв связи с сервером ПО и, соответственно, возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500). В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново авторизуйтесь в системе.

Сокращения и обозначения

HTTP	Протокол передачи гипертекстовых документов
SSL	Криптографический протокол, который обеспечивает установление безопасного соединения между клиентом и сервером
ВКС	Видеоконференцсвязь
ГКУ	Государственное казенное учреждение
МКБ-10	Международная классификация болезней
МО	Медицинская организация
ОМС	Полис обязательного медицинского страхования
Оператор	Сотрудник регистратуры МО, принимающий звонки от пациентов и записывающий их на телемедицинские консультации
ОРВИ	Острая респираторная вирусная инфекция
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Система	Региональное мобильное приложение в сфере здравоохранения Тюменской области «Телемед-72»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТО	Тюменская область
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю