**ШАГ 1 АУДИТ 5С Кабинет №\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нет неиспользуемой мебели | Вынесена неисправная мебель | Вся офисная техника исправна | Вся офисная техника используется | Нет лишних проводов | Отсутствуют лишние личные вещи | На стенах кабинета нет избыточного размещения | Поврежденные предметы отсутствуют | Предметы на рабочем столе исправны | Предметы на рабочем столе используются | Техника на рабочем столе исправна | Техника на рабочем столе используется |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Все канцелярские принадлежности исправны | Все канцелярские принадлежности используются | Справочники, которые хранятся в кабинете, актуальны | Материалы для работы в кабинете не повреждены | Зона временного хранения создана | В зону временного хранения помещены предметы, в необходимости которых есть сомнения: на них наклеен красный ярлык с датой и причиной помещения в зону | В кабинете нет мест, которые не прошли сортировку | **ИТОГО:**  (при оценке 83% (15 баллов) и больше, можно переходить к следующему шагу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ШАГ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочие места персонала размещены удобно и комфортно. Расположение рабочих мест исключает/минимизирует потери | Определены места для офисного оборудования | Полки и ящики не хранят пустоту | Отсутствуют ненужные предметы, информация и документация | Определены места хранения предметов, инструментов | Все материалы могут быть найдены за 30 сек. | Определены места хранения документации | Определены места хранения личных вещей | **ИТОГО:**  (при оценке 83% (7 баллов) и больше, можно переходить к следующему шагу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ШАГ 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещение содержится в чистоте:    Стены | Окна | Подоконник | Ракови  на | Пол | Дверь и дверные ручки | Мебель содержится  в чистоте: шкафы | Столы | Тум бы | Ку  шет  ка | Оргтехника содержится в чистоте: на мониторе нет пыли и загрязнений | На клавиатуре нет пыли и загрязнений | На процессоре нет пыли и загрязнений | Свбодный доступ к углам | Свободный доступ к источникам отопления | **ИТОГО:**  (при оценке 83% (13 баллов) и больше, можно переходить к следующему шагу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ШАГ 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Места хранения предметов, документов визуализированы | Содержимое тумбочек, шкафов стандартизировано | Стандартизированы и подписаны тумбочки, шкафы сотрудников | Промаркированы провода | Утвержден перечень документов, находящихся в кабинете | Использована маркировка цветом | В кабинете хранится не более недельного запаса бланков | Разработан механизм регулярного пополнения запасов бланков | Визуализированы потребности пополнения запасов бланков | Отмечена линия минимально необходимого на прием количества бумаги в принтере |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отмечены места расположения:  Инструментов для приема | Амбулаторных карт пациентов, подготовленных на прием | Разработан стандарт рабочего места | Разработан чек-лист действий по подготовке к приему и по окончанию приема | Все материалы в рабочей зоне легко найти (за 30 сек.) и вернуть на свое место | Ненужные вещи регулярно удаляются | Разработан и соблюдается график уборки | Все стандарты видимы и наглядны | **ИТОГО:**  (при оценке 83% (15 баллов) и больше, можно переходить к следующему шагу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ШАГ 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1С** | **2С** | **3С** | **4С** | **5С** | | | |
| Стандарты постоянно совершенствуются | Контрольные процедуры проводятся регулярно | Предлагаются и реализуются идеи по улучшению 5С | Проводится обмен опытом и тиражирование метода 5С |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Достигнув совершенства, не останавливайся, совершенствуйся дальше.**

**Дата заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заполнил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**