

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап № 2. Развитие Системы в части функционала первой группы задач

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Преимственность оказания медицинской помощи. Регистр пациентов с
онкологическими заболеваниями

На 21 листах

г. Тюмень
2024 г.

Содержание

1 Основание разработки инструкции	3
2 Пользовательская настройка Системы.....	3
3 Пользовательская инструкция	3
3.1 Формирование направления 057/у в МКМЦ «Медицинский город»	3
3.1.1 Просмотр архива старых направлений в МедГород	3
3.1.2 Способы формирования направлений	4
3.1.3 Формирование направлений в МКМЦ «Медицинский город»	6
3.1.4 Проведение и подписание документа Направления	10
3.1.5 Запись на консультацию в МКМЦ «Медицинский город»	12
3.1.6 Отправка направления в МКМЦ «Медицинский город»	15
3.1.7 Печатная форма направления в онкологический центр	17
3.1.8 Просмотр статуса отправки и результатов выписок из МКМЦ «Медицинский город»	17
3.1.9 Просмотр принятых от МКМЦ «Медицинский город» направлений	18
3.2 Формирование медицинских документов	18
3.3 Просмотр Мониторинга пациентов с онкологическими заболеваниями	20

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт

2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек не требуется.

3 Пользовательская инструкция

3.1 Формирование направления 057/у в МКМЦ «Медицинский город»

3.1.1 Просмотр архива старых направлений в МедГород

После перехода на формирования направлений в МКМЦ «Медицинский город» по форме 057/у, прежние направления через «Направление в МедГород» доступны только для просмотра (рис. 1, рис. 2).

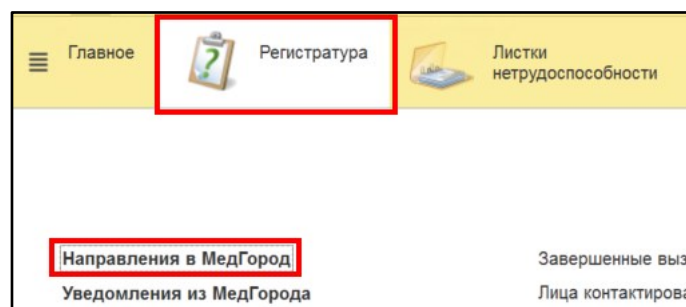


Рисунок 1. Переход к старой форме направления в МедГород через Регистратуру

Направление в онкологический центр						
← → ☆						
Создать Отправить электронное направление Открыть результат История статусов пациента Получить статусы						
Пациент: ☐				Лечащий врач: ☐		
Статус пациента в медгороде: ☐						
Дата	↓	Номер	Пациент	Номер направления	Дата направления	Статус направления
20.02.2023 15:16:23		000008904			20.02.2023	Новое
10.03.2023 13:49:19		000008905			10.03.2023	Новое
10.03.2023 20:30:39		000008906			10.03.2023	Новое
01.04.2023 15:07:04		000008907			01.04.2023	Новое
03.04.2023 20:50:50		000008908			03.04.2023	Новое
07.04.2023 17:24:19		000008909			07.04.2023	Новое
19.04.2023 9:24:39		000008910			19.04.2023	Новое
24.04.2023 12:50:07		000008911			24.04.2023	Новое
25.04.2023 15:29:27		000008912			25.04.2023	Новое
27.04.2023 11:10:20		000008913			13.04.2023	Новое
27.04.2023 11:20:42		000008914			27.04.2023	Новое
27.04.2023 13:58:46		000008915			27.04.2023	Новое
05.05.2023 14:29:55		000008916			05.05.2023	Новое

Рисунок 2. Список старых направлений в МедГород доступен только для просмотра

Также возможность просмотреть ранее сформированные направления доступно из формы Направления ф. 057/у (рис. 3) по кнопке «Архив направлений в Медгород», откроется старая форма списка направлений в Медгород, как на рисунке выше.

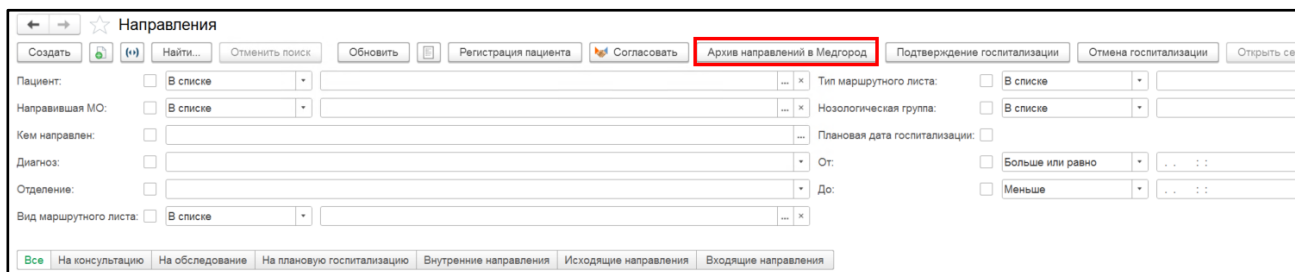


Рисунок 3. Кнопка перехода к списку старых направлений из формы списка направлений ф.057/у

3.1.2 Способы формирования направлений

Направления в МКМЦ «Медицинский город» могут формироваться:

- Через подсистему «Контроль исполнения» - «АРМ врача поликлиника» - «Приемы» - «Группа направлений» - «Направление в МедГород» (рис. 4).

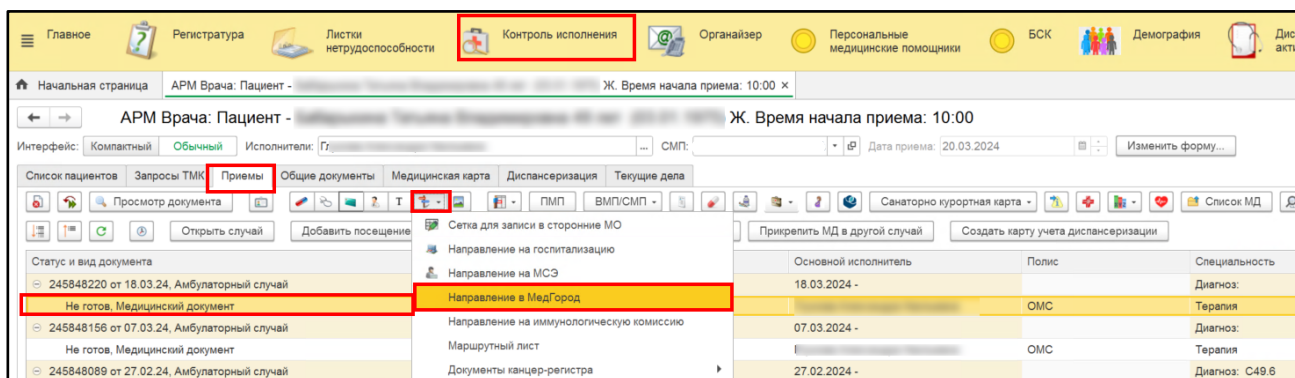


Рисунок 4. Переход к созданию направления ф.057/у через АРМ врача

- Через документ «Маршрутный лист» (открытие маршрутных листов: из АРМ врача (рисунок выше) или подсистему «Контроль исполнения» – «Список маршрутных листов» (рис. 5)) с типом «Онкология»/«Обследование», который находится в статусе «Выполнен» (рис. 6, рис. 7).

Примечание! Если у пациента уже есть открытое Диспансерное наблюдение по онкологии, то кнопка «Направление в Медгород» будет не доступна из Маршрутного листа. Можно создать направление без маршрутного листа.

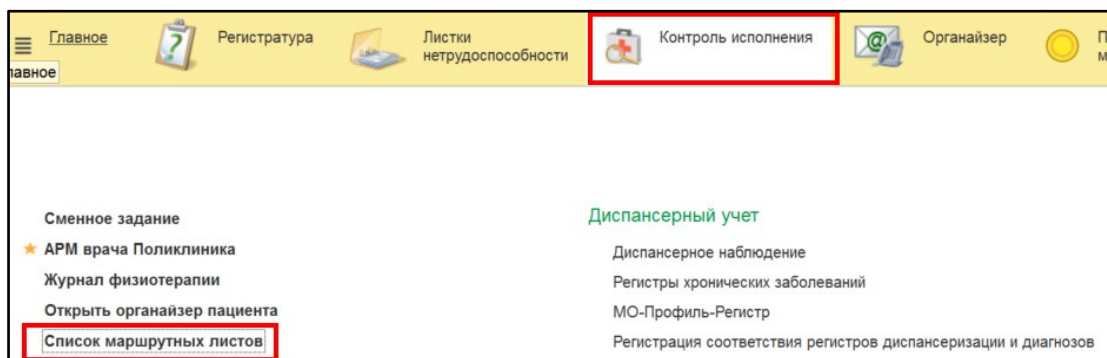


Рисунок 5. Переход к созданию направления ф.057/у через Маршрутный лист

← → ☆ Список маршрутных листов

Добавить Отчеты

Пациент: ☒ Ответственный: ☐

Тип маршрутного листа: ☐ Обследование Подразделение: ☐

Вид маршрутного листа: ☐ ПЭТ/КТ МО куда направили: ☐ В списке ☐

Нозологическая группа: ☐ Не показывать удаленные: ☒

Статус маршрутного листа: ☐

Пациент	Дата Номер	Тип маршрутного листа Вид маршрутного листа	Нозологическая группа Группа факторов риска	Статус маршрутного листа	Срочность	МО куда направили Дата записи по направлению	Документ направления
	14.09.2021 9:09:22 000018279	Онкология Рак молочной железы		Направлен в МО	7 дней	ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медицинский город"	Направление в онкологический центр 000007140 от 14.09.2021 9:10:41
	18.03.2022 15:56:20 000031609	Онкология Рак молочной железы		Направлен в МО	7 дней	ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медицинский город"	Направление в онкологический центр 000008785 от 18.03.2022 16:00:27
	11.03.2024 17:42:49 000035143	Онкология Рак легких		Выполнен	7 дней		
	12.03.2024 10:34:43 000035128	Онкология Рак желудка		Направлен в МО	7 дней	ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медицинский город"	Направление Н7326000137 от 20.03.2024 10:10:30
	12.03.2024 10:40:24 000035129	Онкология Рак легких		Направлен в МО	7 дней	ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медицинский город"	Направление Н7326000138 от 20.03.2024 10:16:48
	20.03.2024 10:57:07 000035141	Онкология Рак молочной железы		Направлен в МО	7 дней	ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медицинский город"	Направление Н7326000142 от 21.03.2024 13:11:34

Рисунок 6. Список маршрутных листов, маршрутный лист с типом «Онкология»/«Обследование» в статусе «Выполнен»

☆ Маршрутный лист 000035143 от 11.03.2024 17:42:49

Записать и закрыть Записать Печать маршрутного листа **Направление в Медгород**

Дата: 11.03.2024 17:42:49 Номер: Статус: Выполнен

Рисунок 7. Переход к созданию направления ф.057/у через Маршрутный лист

- Через подсистему «Контроль исполнения» - «Направления» или подсистему «Регистратура» - «Направления» - «Создать» (рис. 8, рис. 9).

Главное Регистратура Листки нетрудоспособности Контроль исполнения Организатор

Сменное задание

★ АРМ врача Поликлиника

Журнал физиотерапии

Открыть организатор пациента

Список маршрутных листов

Направления

Отчеты по контролю исполнения

Заказ наряды

Диспансерный учет

Диспансерное наблюдение

Регистры хронических заболеваний

МО-Профиль-Регистр

Регистрация соответствия регистров диспансеризации и диагнозов

Планы лечения ДУ

Регистр-Диагноз

Регистрация соответствия планов лечения и диагнозов

Диагнозы- Планы лечения

Рисунок 8. Переход к созданию направления ф.057/у через подсистему «Контроль исполнения» - раздел «Направления»

Главное **Регистратура** Листки нетрудоспособности Контроль исполнения Организатор

Направления в МедГород

Уведомления из МедГорода

Визиты в регистратуру

Отчеты регистратуры

Договор пациента на платные услуги

Чеки ККМ продажи

Чеки ККМ на возврат

Участки врача

Калькуляция плана лечения

Лист ожидания записи на прием

Направление в онкологический центр

★ Направления

Уведомления о предварительной выписке (тмб)

Вызов врача на дом

Завершенные вызовы СМП

Лица контактировавшие с заболевшим COVID-19

Регистрация пациента на дистанционное сопровождение ХНИЗ

Регистрация соответствия анкеты к группам наблюдения ХНИЗ

Централизованное расписание

Централизованные листы ожидания

Данные пациента

Организации мест работы

Централизованное расписание

Централизованные листы ожидания

3.1.3 Формирование направлений в МКМЦ «Медицинский город»

Формирование направления из приема пациента. Перейти: «Контроль исполнения» - «АРМ врача поликлиника». Выбрать пациента и двойным кликом перейти в Прием пациента. Открыть случай, сформировать медицинский документ.

Для формирования направления выделить строку медицинского документа случая и нажать «Группа направлений» - «Направление в МедГород» (рис. 10).

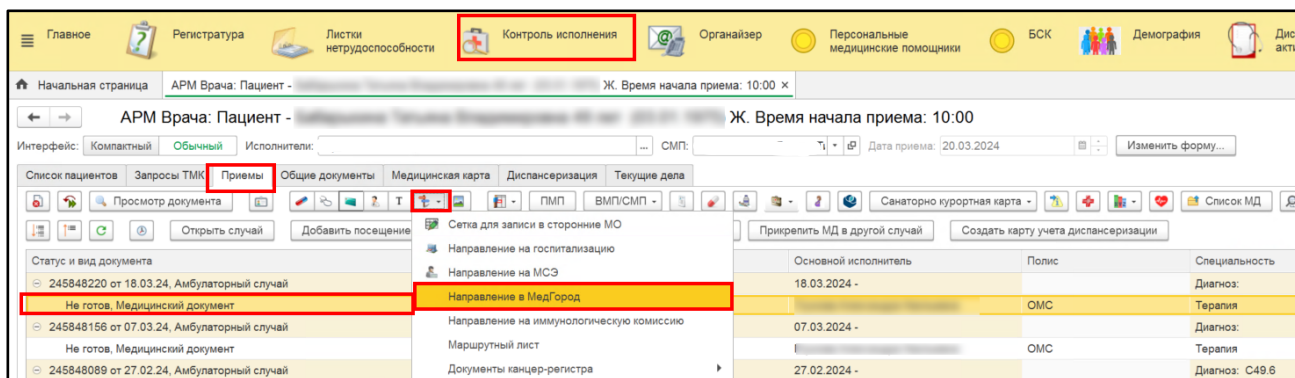


Рисунок 10. Переход к созданию направления ф.057/у

Перед созданием направления в Медгород срабатывают проверки на наличие у пациента маршрутного листа в статусе «Выполнен» (исключение: пациенты, состоящие на диспансерном учете по регистрам «Онко и гематология взрослая», «Онкология взрослая», «Онкология дети») (рис. 11).

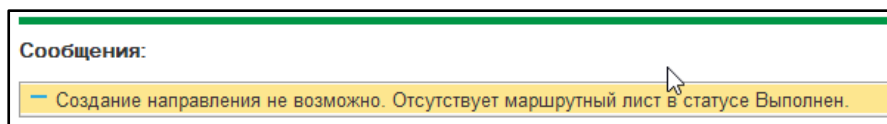


Рисунок 11. Проверка перед созданием направления в Медгород

В случае если у пациента есть уже созданные маршрутные листы с типом «Онкология»/«Обследование» в статусе «Выполнен», то отобразится форма выбора маршрутных листов (рис. 12). Выбрать необходимый двойным кликом.

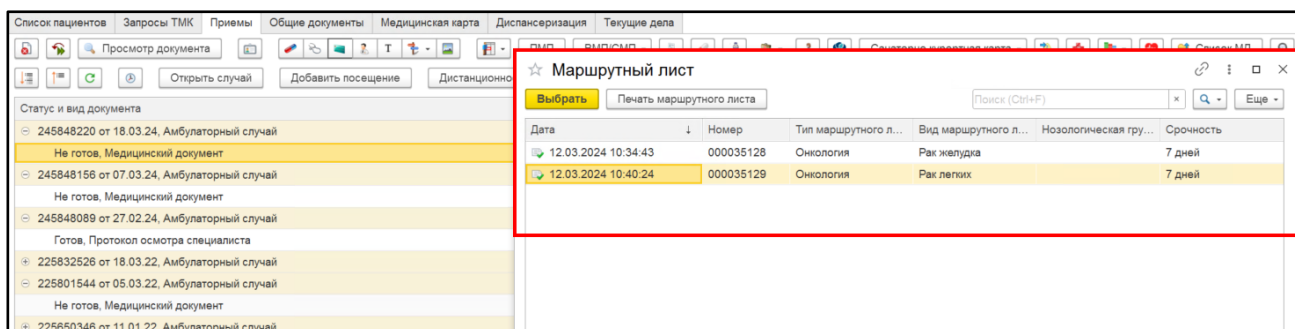


Рисунок 12. Форма выбора маршрутных листов с типом «Онкология»/«Обследование» в статусе «Выполнен»

После откроется форма документа «Направление» ф. 057/у с предзаполненными полями (рис. 13).

Рисунок 13. Форма направления при организации-получателе = МКМЦ «Медицинский город»

На форме направления с организацией-получателем = МКМЦ «Медицинский город» настроено предзаполнение следующих полей:

- **Тип диагноза** – заполняется значением «Основное заболевание» - поле редактируемое;
- **Диагноз** – заполняется из амбулаторного случая, если соответствует диагнозам для направления в МКМЦ «Медицинский город». Если диагноз не соответствует ограничениям, то поле останется пустым, необходимо выбрать из списка (рис. 14) – поле редактируемое;
- **Подозрение на онкологию** – заполняется значением «Да» - возможно снятие отметки;
- **Направление (вид направления)** - заполняется значением «На консультацию» - также возможен выбор: на обследование / на плановую госпитализацию;
- **Специализация** – заполняется значением «Онкология» - поле редактируемое (выбор из справочника «Специальности»).

При проведении документа проверяется обязательность заполнения полей:

- **Контактный телефон** (подтягивается из ОДП, либо можно внести вручную через кнопку «Смена контактной информации»);
- **Специальность** (с выбором из справочника «Специальности Медгорода») (рис. 15);

- **Обоснование направления** (текст);
- **Тип консультации** (для вида направления «На консультацию»);
- **Кем направлен**;
- **Заведующий или Председатель ВК.**

☆ Направление (создание)

Основное Присоединенные файлы Регистрация ошибок при формировании СЭМД (тиб)

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Отправить в Медгород Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЭМК Открыть список маршрутных листов ? Пер

Основные данные Заключение специалиста Документы на отправку Данные исследований

Данные пациента

Пациент: [Имя] [Фамилия] [О.И.] Дата рождения: [ДД.ММ.ГГ] Медицинская карта: [Номер] от 28.06.18, Амбулаторная карта

Контактный телефон: [Номер] Смена контактной информации

Данные о направлении

Номер: [Номер] от: 20.03.2024 10:07:48 Ответственный: [Имя]

Услуга: [Услуга]

Тип диагноза: Основное заболевание Диагноз по МКБ10: [Выбор] Подозрение на онкологию: ☒ МКБ10 на который есть подозрение: [Выбор]

Направление: На консультацию

Направлен из другого МО: ☐

Организация отправитель: ГБУЗ ТО "ОБ № 3"

Кем направлен: [Имя]

Организация получатель: ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медицинский город"

Председатель ВК: [Имя]

Заведующий отделением: [Имя]

Отделение: [Выбор] Специализация: [Выбор]

Обоснование направления

[Текст обоснования]

Данные маршрутного листа

Маршрутный лист: Маршрутный лист 000 Тип маршрутного листа: Онкология

Залезть на консультацию в стороннюю МО

Запланировать посещение

Пациент оповещен ☐ Дата оповещения: [ДД.ММ.ГГ] Способ оповещения пациента: [Выбор]

Дата госпитализации: [ДД.ММ.ГГ] Открыть сетку бронирования госпитализации

Источник финансирования: [Выбор]

Статус согласования: [Выбор]

Причина отказа в согласовании: [Текст]

Комментарий по согласованию: [Текст]

Тип консультации: [Выбор]

Направление в инфекционную больницу (ЦПБС)

Пациенту профилактические мероприятия проводились

☆ МКБ10

Найти... Отменить поиск Иерархия

Наименование	Код	Дополнительный код
Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы	C00.0	
Злокачественное новообразование наружной поверхности нижней губы	C00.1	
Злокачественное новообразование наружной поверхности губы неуточненной	C00.2	
Злокачественное новообразование внутренней поверхности верхней губы	C00.3	
Злокачественное новообразование внутренней поверхности нижней губы	C00.4	
Злокачественное новообразование внутренней поверхности губы неуточненной	C00.5	
Злокачественное новообразование слизистой губы	C00.6	
Злокачественное новообразование губы, выходящее за пределы одной губы	C00.8	
Злокачественное новообразование губы неуточненной части	C00.9	
Злокачественные новообразования основания языка	C01	
Злокачественное новообразование спинки языка	C02.0	
Злокачественное новообразование боковой поверхности языка	C02.1	
Злокачественное новообразование нижней поверхности языка	C02.2	
Злокачественное новообразование передних 2/3 языка неуточненной части	C02.3	
Злокачественное новообразование язычной миндалины	C02.4	
Злокачественное новообразование языка, выходящее за пределы одной половины языка	C02.8	
Злокачественное новообразование языка неуточненной части	C02.9	
Злокачественное новообразование десны верхней челюсти	C03.0	
Злокачественное новообразование десны нижней челюсти	C03.1	
Злокачественное новообразование десны неуточненной	C03.9	
Злокачественное новообразование передней части дна полости рта	C04.0	
Злокачественное новообразование боковой части дна полости рта	C04.1	
Злокачественное новообразование дна полости рта, выходящее за пределы одной половины полости рта	C04.8	
Злокачественное новообразование дна полости рта, выходящее за пределы полости рта	C04.9	

Рисунок 14. Форма направления, ограничение выбора диагноза для направления в МКМЦ «Медицинский город»

Специальности мед города ...

Наименование	Код
Врач-дерматовенеролог (онкология)	000000022
Врач-онколог	000000021
Врач-онколог брюшной полости и малого таза	000000023
Врач-онколог грудной и брюшной полости мало...	000000024
Врач-онколог по профилю гинекология	000000025
Врач-онколог по профилю дерматология	000000026
Врач-онколог по профилю маммология	000000027
Врач-онколог по профилю ОГШ	000000028
Врач-онколог по профилю урология	000000029
Врач-онколог по торакальному профилю	000000030
Диагностика (Радиологический центр)	000000031
Эндоскрининг	000000018

Рисунок 15. Форма направления, выбор специальности в МКМЦ «Медицинский город»

После заполнения данных на основной вкладке перейти на вкладку «Данные исследований» (рис. 16). В полях по кнопке «...» доступен выбор соответствующих медицинских документов выполнения.

Подбор медицинских документов

Дата	Номер	Заголовок	Ответственный
16.03.2022 14:22:32	0000-0016927635	Сифилис РМР	WEB_lab
31.03.2021 14:56:05	0000-0012104354	Сифилис РМР	WEB_lab
09.11.2020 14:07:33	0000-0010440300	Сифилис РМР	WEB_lab
31.07.2020 12:38:56	0000-0009344757	Сифилис РМР	WEB_lab
14.07.2020 14:25:02	0000-0009203767	Сифилис РМР	WEB_lab
29.10.2019 13:16:19	0000-0006608480	Сифилис РМР	WEB_lab

Рисунок 16. Документ «Направление», вкладка «Данные исследований», выбор меддокументов выполнения

После выбора документов данные исследований подтягиваются в соответствующее поле (рис. 17). Выбранный документ добавляется на вкладку «Документы для отправки» (рис. 18) и

внизу формы отображается сообщение «Документ добавлен для отправки». Поэтому повторно данный документ выбирать не требуется.

Рисунок 17. Документ «Направление», вкладка «Данные исследований», подтягивание данных в соответствующие поля

Основные данные					Заключение специалиста			Документы на отправку			Данные исследований		
								Открыть документ из сторонней МО			Подбор		
N	Медицинский документ				Заголовок			Дата прохождения			Номенклатура		
1	Медицинский документ 0000.0016909967 от 15.03.2022 13:29:33				ОАК			15.03.2022			ОАК		
2	Медицинский документ 0000.0016927635 от 16.03.2022 14:22:32				Сифилис РМР			16.03.2022					
3	Медицинский документ 0000.0014221773 от 07.09.2021 13:11:40				ОАК			07.09.2021					
4	Медицинский документ 0000.0016903867 от 15.03.2022 9:44:16				ОАМ			15.03.2022					
5	Медицинский документ 0000.0007370044 от 09.01.2020 15:51:30				ЭКГ			09.01.2020					

Рисунок 18. Документ «Направление», вкладка «Документы на отправку», добавление выбранных документов

3.1.4 Проведение и подписание документа Направления

После того, как все необходимые поля заполнены, медицинские документы выполнения исследований добавлены, необходимо нажать «Провести». Отобразится окно подписания документа (рис. 19).

Рисунок 19. Проведение документа «Направление», форма подписания

Направление обязательно должно быть подписано всеми указанными участниками: «Кем направлен», «Председатель ВК», «Заведующий отделением» для возможности отправить направление в МКМЦ «Медицинский город».

Примечание! Обязательно хотя бы один из участников «Председатель ВК», «Заведующий отделением» должен быть указан в направлении.

Если заполнены только двое разных участников «Кем направлен» и «Председатель ВК»/«Заведующий отделением», то будет проверяться подпись двух. Если все три участника указаны разные, то проверяется подпись всех трех (рис. 20).

Рисунок 20. Форма направления, выбор специальности в МКМЦ «Медицинский город»

Процесс подписания документа направления запускается с участника указанного «Кем направлен». После его подписания, документ направление падает участникам, указанным в полях «Председатель ВК» и/или «Заведующий отделением» в отложенное подписание (*Переход: Контроль исполнения – отложенное подписание – Документы для отправки в РЭМД*). Необходимо перейти в список отложенных документов и подписать требуемые документы Направления (рис. 21).

Рисунок 21. Форма направления, выбор специальности в МКМЦ «Медицинский город»

ВАЖНО! Только после того, как направление проведено и подписано автором документа «Кем направлен», доступна запись в МКМЦ «Медицинский город». И только после подписания всеми участниками направления можно отправить направление в МКМЦ «Медицинский город».

Примечание! Сотрудники/участники, указанные в направлении, при подписании сверяются с сотрудником по умолчанию, указанным в настройках контроля исполнения (рис. 22). Т.е. если указан в направлении «Иванов Иван Иванович онколог», то и сотрудник по умолчанию должен быть «Иванов Иван Иванович онколог» при подписании направления.

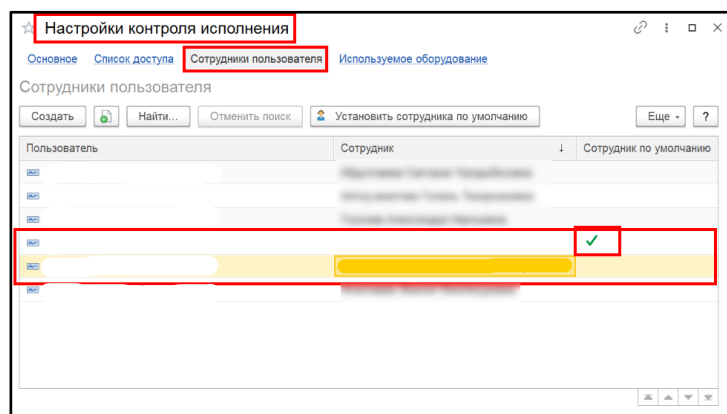


Рисунок 22. Пример указания сотрудников пользователя, для сотрудника работающего на разных должностях

3.1.5 Запись на консультацию в МКМЦ «Медицинский город»

Запись на прием в МКМЦ «Медицинский город» осуществляется по кнопке «Запись на консультацию в стороннюю МО» и возможно только после того, как направление проведено и подписано автором документа «Кем направлен» (рис. 23). Срабатывает проверка перед записью и выходит соответствующее сообщение (рис. 24).

Рисунок 23. Запись на консультацию в МКМЦ «Медицинский город», проверка перед записью

Рисунок 24. Проверка перед записью

Если направление подписано участником, указанным в поле «Кем направлен», тогда доступна запись в МКМЦ «Медицинский город». При открытии сетки записи осуществляет запрос доступных должностей и специалистов. Если по указанной в документе «специальности» есть расписание в Медгороде, то она подтянется в сетку (рис. 25) и в поле врач будут отображены для выбора доступные врачи (рис. 26).

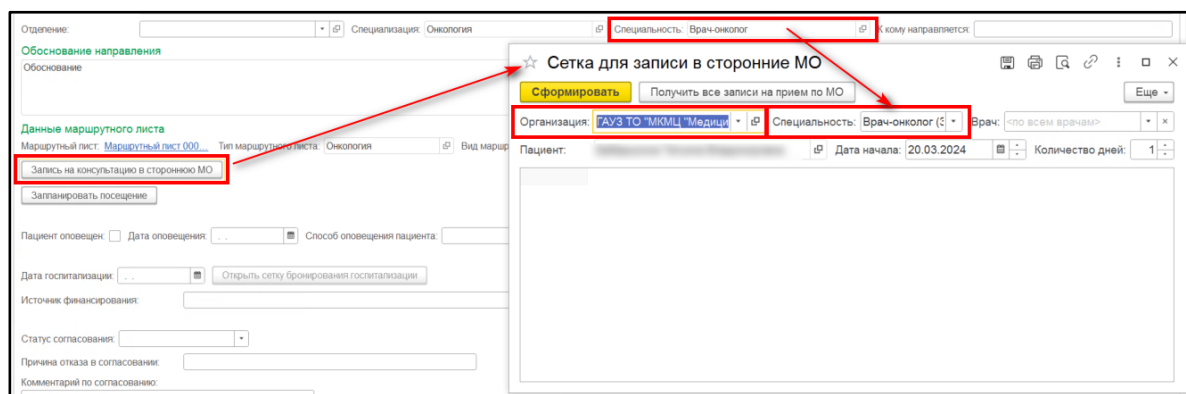


Рисунок 25. Сетка для записи в сторонние МО. Заполнение специальности, указанной в документе

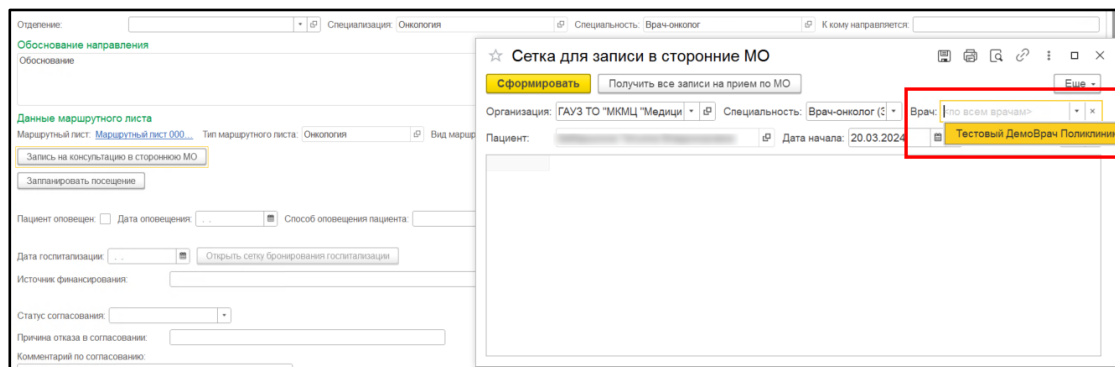


Рисунок 26. Сетка для записи в сторонние МО. Выбор доступных врачей по специальности

После указания специальности, врача, даты начала отбора расписания и количества дней отображения расписания, нажать «Сформировать». Затем двойным щелчком по времени слота забронировать нужный слот (рис. 27, рис. 28).

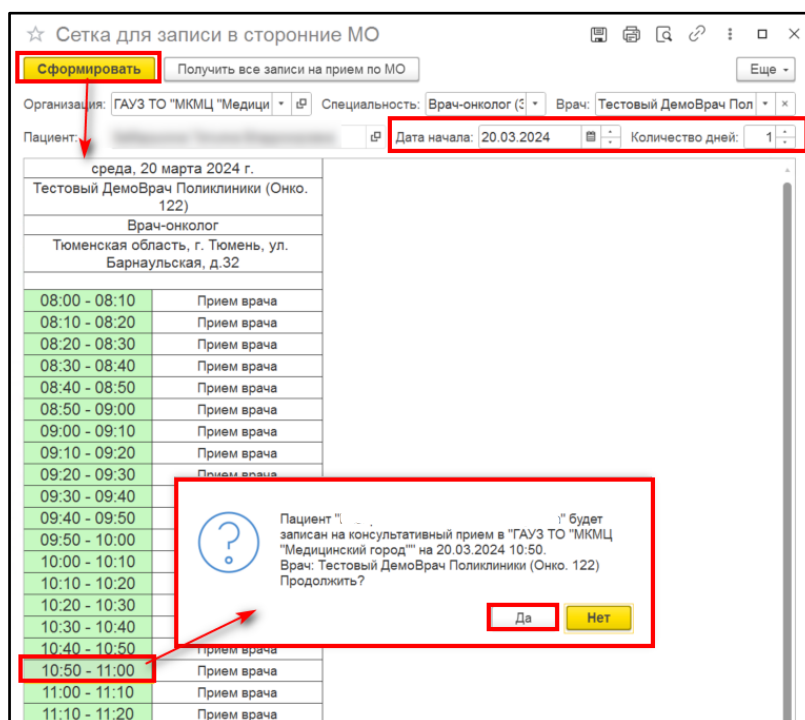


Рисунок 27. Сетка для записи в сторонние МО. Запись на слот с временем приема

☆ Сетка для записи в сторонние МО

Сформировать Получить все записи на прием по МО

Еще ▾

Организация: ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медици" Специальность: Врач-онколог (3) Врач: Тестовый ДемоВрач Пол

Пациент: Дата начала: 20.03.2024 Количество дней: 1

среда, 20 марта 2024 г.

Тестовый ДемоВрач Поликлиники (Онко. 122)

Врач-онколог

Тюменская область, г. Тюмень, ул. Барнаульская, д.32

08:00 - 08:10	Прием врача
08:10 - 08:20	Прием врача
08:20 - 08:30	Прием врача
08:30 - 08:40	Прием врача
08:40 - 08:50	Прием врача
08:50 - 09:00	Прием врача
09:00 - 09:10	Прием врача
09:10 - 09:20	Прием врача
09:20 - 09:30	Прием врача
09:30 - 09:40	Прием врача
09:40 - 09:50	Прием врача
09:50 - 10:00	Прием врача
10:00 - 10:10	Прием врача
10:10 - 10:20	Прием врача
10:20 - 10:30	Прием врача
10:30 - 10:40	Прием врача
10:40 - 10:50	Прием врача
10:50	Прием врача
11:00 - 11:10	Прием врача

Рисунок 28. Сетка для записи в сторонние МО. Пациент записан на прием

Для просмотра всех записей пациента в МКМЦ «Медицинский город» нажать «Получить все записи на прием по МО» (рис. 29), отобразятся активные записи пациента.

☆ Сетка для записи в сторонние МО

Сформировать Получить все записи на прием по МО

Еще ▾

Организация: ГАУЗ ТО "МКМЦ "Медици" Специальность: Врач-онколог (3) Врач: Тестовый ДемоВрач Пол

Пациент: Дата начала: 20.03.2024 Количество дней: 1

среда, 20 марта 2024 г.

Тестовый ДемоВрач Поликлиники (Онко. 122)

Врач-онколог

Тюменская область, г. Тюмень, ул. Барнаульская, д.32

08:00 - 08:10	Прием врача
08:10 - 08:20	Прием врача
08:20 - 08:30	Прием врача
08:30 - 08:40	Прием врача
08:40 - 08:50	Прием врача
08:50 - 09:00	Прием врача
09:00 - 09:10	Прием врача
09:10 - 09:20	Прием врача
09:20 - 09:30	Прием врача
09:30 - 09:40	Прием врача
09:40 - 09:50	Прием врача
09:50 - 10:00	Прием врача
10:00 - 10:10	Прием врача
10:10 - 10:20	Прием врача
10:20 - 10:30	Прием врача
10:30 - 10:40	Прием врача
10:40 - 10:50	Прием врача
10:50	Прием врача
11:00 - 11:10	Прием врача

Рисунок 29. Сетка для записи в сторонние МО. Запрос всех записей по пациенту

Информация о произведенной записи отобразится на форме документа направления (рис. 30). Здесь же доступна отмена записи.

Обоснование направления

Обоснование

Данные маршрутного листа

Маршрутный лист: Маршрутный лист 000 Тип маршрутного листа: Онкология Вид маршрутного листа: Рак легких Нозологическая группа: Телефон врача:

Информация о записи в "Медицинский город"

Дата и время: 20.03.2024 10:50:00 Отмена записи в Медгороде

Врач: Тестовый ДемоВрач Поликлиники Специальность: Врач-онколог

Рисунок 30. Документ «Направление». Отображение информации о записи в МКМЦ «Медицинский город»

Для отмены записи нажать кнопку «Отмена записи в Медгороде». Откроется «Сетка записи в сторонние МО», нажать «Получить все записи на прием по МО» (рис. 31).

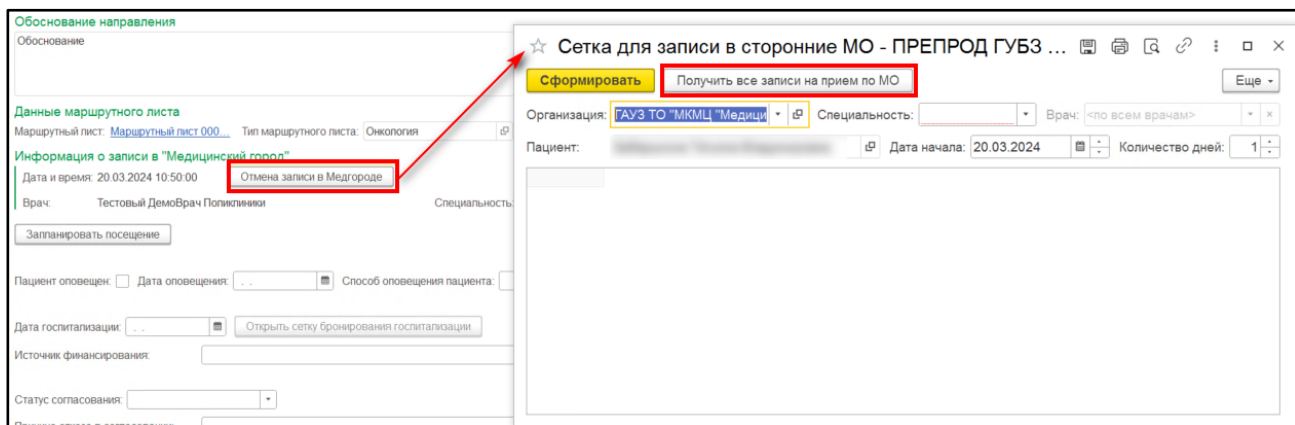


Рисунок 31. Документ «Направление». Команда «Отмена записи в Медгороде»

Нажать правой кнопкой мыши по ФИО пациента и выбрать «Отменить запись» (рис. 32).

Подтвердить отмену в диалоговом окне (рис. 33). Запись отменена.

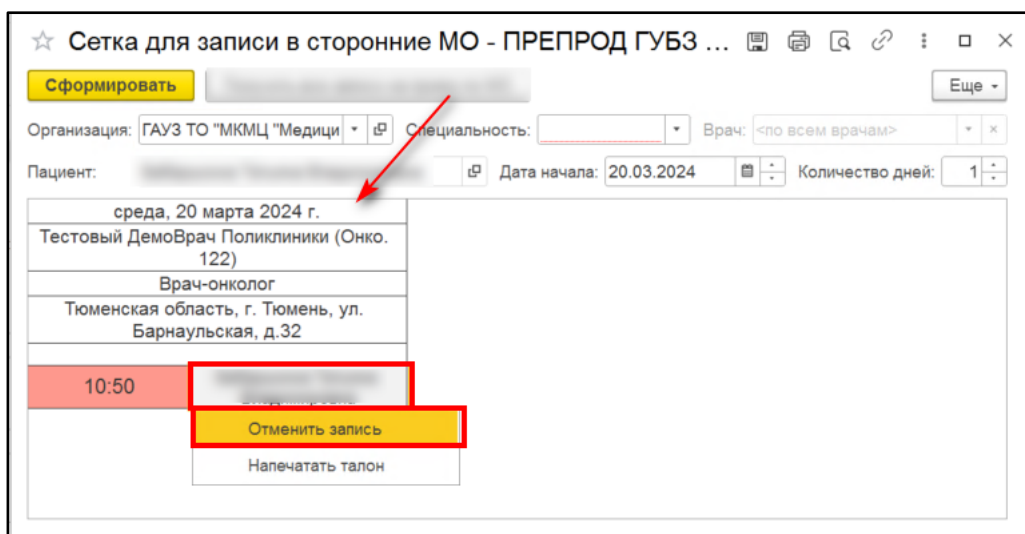


Рисунок 32. Сетка для записи в сторонние МО. Запрос всех записей по пациенту для отмены записи

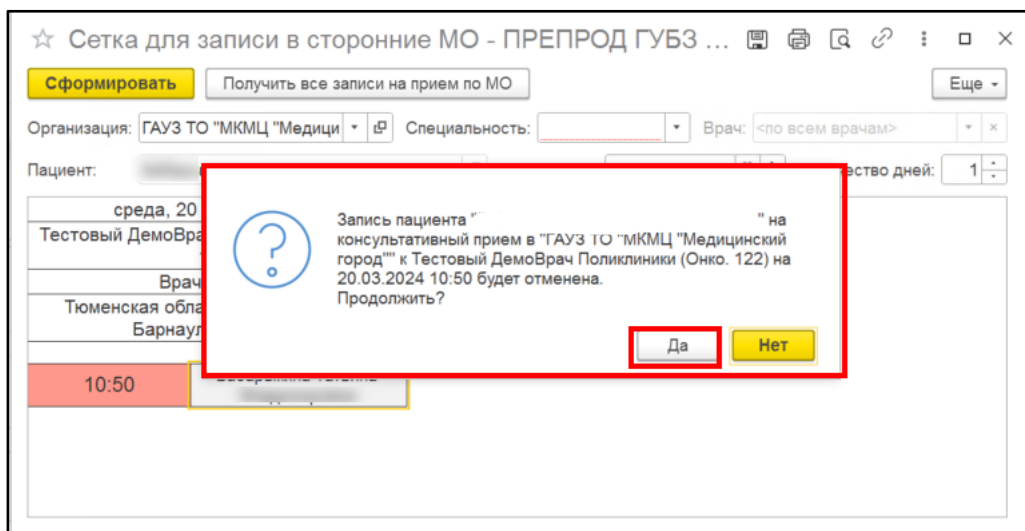


Рисунок 33. Сетка для записи в сторонние МО. Подтверждение отмены записи пациента в МКМЦ «Медицинский город»

3.1.6 Отправка направления в МКМЦ «Медицинский город»

Для того чтобы отправить направление в МКМЦ «Медицинский город», необходимо нажать кнопку «Отправить в Медгород» (рис. 34).

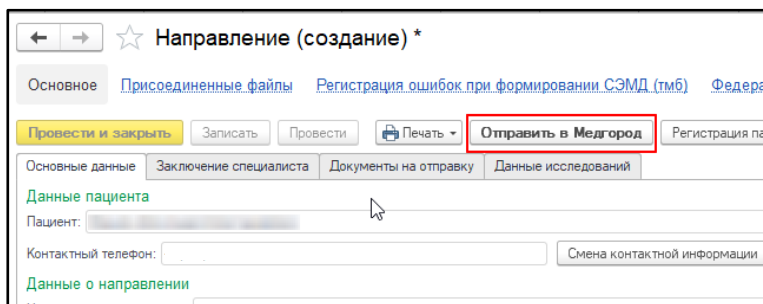


Рисунок 34. Кнопка «Отправить в Медгород» для отправки направления в МКМЦ «Медицинский город»

Отправка доступна, если направление подписано всеми сотрудниками, указанными в полях «Кем направлен» / «Заведующий» / «Председатель ВК». В противном случае сработает проверка на подписание и выйдет соответствующее сообщение (рис. 35).

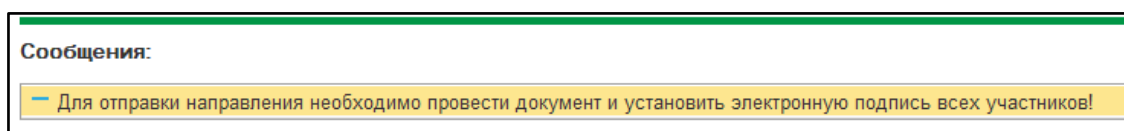


Рисунок 35. Проверка подписей перед отправкой в МКМЦ «Медицинский город»

После успешной отправки направления в МКМЦ «Медицинский город» в верхней части документа направления отобразится статус отправки направления (рис. 36).

Рисунок 36. Отображения статуса отправки направления в МКМЦ «Медицинский город»

Примечание! В случае если направление не удалось отправить при оформлении: не подписали все участники или ошибка соединения - будет осуществляться отправка автоматически, посредством работы регламентного задания «Отправка направлений в Медгород».

3.1.7 Печатная форма направления в онкологический центр

Из формы документа «Направления» или формы списка документов печатная форма открывается по кнопке «Печать» - «Направление в онкологический центр» (рис. 37). Макет идентичен форме из старого направления (рис. 38).

The screenshot shows a web application interface for a medical document titled 'Направление H7326000138 от 20.03.2024 10:16:48'. At the top, there are tabs: 'Основное', 'Присоединенные файлы', and 'Регистрация ошибок при формировании СЭМД (тмб)'. Below these are several buttons: 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Печать', 'Отправить в Медгород', 'Регистрация пациента', 'Согласовать', and 'Просмотр ЭМК'. The 'Печать' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this button, showing a list of options. The option 'Направление в онкологический центр' is highlighted with a yellow box. Other options in the menu include 'Направление на прижизненное патологическое исследование', 'Направление на внутреннюю иммунологическую комиссию', 'Направление на ВПЧ тестирование', 'Направление на госпитализацию в психиатрический стационар', 'Направление на областную иммунологическую комиссию', 'Направление на ПВКЦК', 'Печать медицинских документов', 'Печать направления на медицинскую реабилитацию', 'Печать направления на неонатальный скрининг', 'Форма070y04', 'Форма072y04', and 'Направление в инфекционную больницу'. On the left side of the interface, there are sections for 'Основные данные', 'Статус направления в МедГороде: Обработанно', 'Данные пациента', 'Данные о направлении', and 'Злокачественное новообразование наружной поверхности'.

Рисунок 37. Открытие печатной формы

The screenshot shows a print form for a medical direction. At the top, it says 'Направление H7326000144 от 21.03.2024 13:35:45'. Below this is a yellow 'Печать' button and a 'Копий:' field. The form contains a barcode and the following text: 'Департамент здравоохранения Тюменской области', 'Путевка №', 'Серия', '№ полиса', 'Для направления в ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»', 'г. Тюмень, ул. Барнаульская, №32 (поликлиника);', 'Тел. регистратуры: (3452) 52-03-03', 'Центр женского здоровья: г. Тюмень, ул. Широтная, д.106 Б (маммологический центр № 1), тел. 33-93-82, 33-12-95; г. Тюмень, ул. Московский тракт, д.35А (маммологический центр № 2), тел. 56-16-45, 56-16-46; г. Тюмень, проезд Заречный, д. 4/1 (маммологический центр № 3), тел. 56-13-92', 'г. Тюмень, Юрия Семовских, д. 12 (радиологический центр), тел. 52-03-01', 'сайт учреждения www.medgorod.info'. Below this is a section for 'Наименование учреждения, направившего больного: ГБУЗ ТО "ОБ № 3"', followed by fields for 'Ф.И.О. больного', 'Возраст', 'Профессия', 'Работающий-ООО Тобольск Сервис, бухгалтер', 'Телефон', 'Адрес больного', 'К какому специалисту направлен больной', 'Врач-онколог, Тестовый ДемоВрач Поликлиники 22.03.2024 13:00', 'Цель направления', 'На консультацию', 'Основной диагноз при направлении', 'C00.2', 'Сопутствующие заболевания', 'Основные данные о развитии и течении настоящего заболевания', 'обоснование', 'Данные лабораторных, рентгенологических и других диагностических исследований (с указанием даты)', 'RW:', 'ОАК:', 'ОАМ:', 'ЭКГ (описание):', 'Биохимический анализ крови:', 'УЗИ:', 'Рентгеноскопия(графия) органов грудной клетки, желудочно-кишечного тракта, опороно-двигательного аппарата (описание):', 'ФГС(описание):', 'Лечебно-профилактического мероприятия, проводимые больному направившим лечебно-профилактическим учреждением:', '21 марта 2024 г.', 'Председатель ВК (или зав. поликлиники)', 'Лечащий врач'.

Рисунок 38. Макет печатной формы

3.1.8 Просмотр статуса отправки и результатов выписок из МКМЦ «Медицинский город»

На форму направления выведен статус отправки направления (рис. 39).

Направление H7326000138 от 20.03.2024 10:16:48

Основное | Присоединенные файлы | Регистрация ошибок при формировании СЭМД (тмб) | Федеральные веб сервисы запись направлений

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Отправить в Медгород | Регистрация пациента | Согласовать | Просмотр ЭМК

Основные данные | Заключение специалиста | Документы на отправку | Данные исследований | Результаты выписки

Статус направления в МедГороде: Обработано

Данные пациента

Рисунок 39. Статус отправки направления «Обработано»

Если статус пустой – это значит, что направление не отправлено. Если статус = «Отправлено» - отправка успешно состоялась. Если статус = «Обработано» - получен результат (документы выписки из амбулаторной или стационарной карты). Документы выписок можно просмотреть на вкладке «Результаты выписки» по двойному щелчку на медицинский документ (рис. 40).

Основные данные | Заключение специалиста | Документы на отправку | Данные исследований | **Результаты выписки**

Результат

Медицинский документ 0000-0017034790 от 20.03.2024 11:57:46 | Тип результата | Выписка из стационарной карты

Медицинский документ 0000-0017034801 от 20.03.2024 15:20:01 | Выписка из амбулаторной карты

Рисунок 40. Переход к просмотру документов выполнения

3.1.9 Просмотр принятых от МКМЦ «Медицинский город» направлений

Принятые от МКМЦ «Медицинский город» направления отображаются во вкладке «Входящие направления» формы списка направлений ф. 057/у, организация отправитель = «ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (рис. 41).

Направления

Создать | Найти... | Отменить поиск | Обновить | Регистрация пациента | Согласовать | Архив направлений в Медгород | Подтверждение госпитализации | Отмена госпитализации

Пациент: ☐ В списке | Тип маршрутного листа: ☐ В списке

Направившая МО: ☐ В списке | Нозологическая группа: ☐ В списке

Кем направлен: ☐ | Плановая дата госпитализации: ☐

Диагноз: ☐ U07.1 | От: ☐ 04.01.202

Отделение: ☐ Терапевтическое отделение | До: ☐ Менее

Вид маршрутного листа: ☐ В списке

Все | На консультацию | На обследование | На плановую госпитализацию | Внутренние направления | Исходящие направления | **Входящие направления** | Показать зарегистрированных: ☐ | Показать брони требующих

Назначить лечащего врача | Печать | Ответы

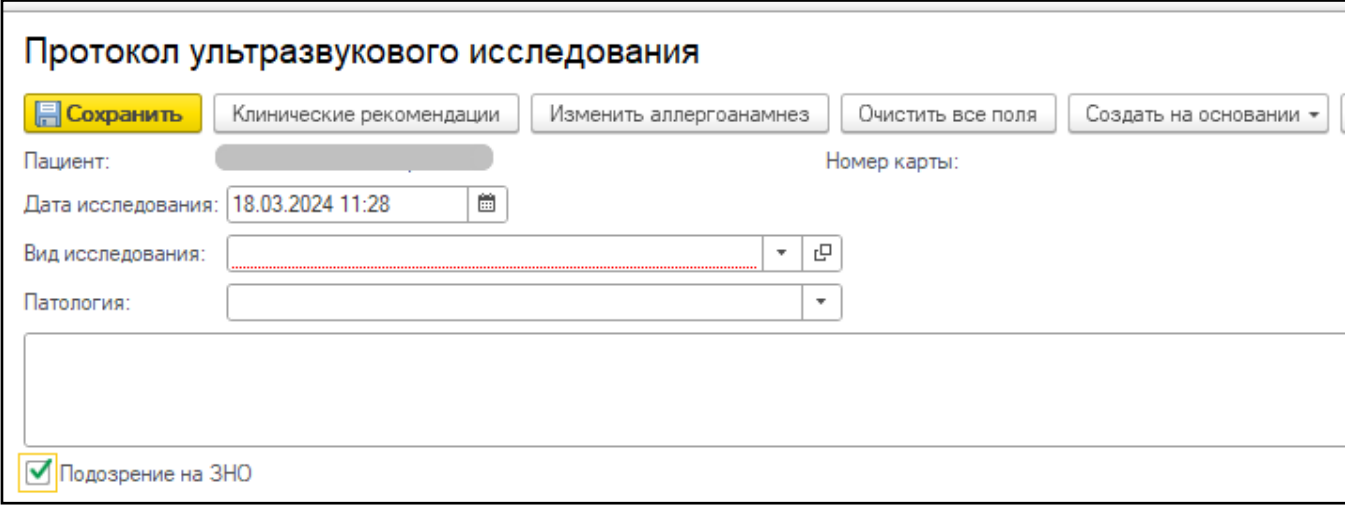
Дата	↑	Номер	Пациент	Пол	Возраст	Дата рождения	Направлен из другого МО	Организация отправитель
04.03.2024 11:27:21	CH99998			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»
04.03.2024 11:27:21	CH000000324			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»
04.03.2024 11:27:21	CH			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»
04.03.2024 11:2..	CH99999			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»
04.03.2024 11:2..	CH99996			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»
04.03.2024 11:2..	CH99997			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»
04.03.2024 11:2..	CH000000323			Ж	49, лет	03.01.1975		ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»

Рисунок 41. Полученные от Медгорода направления во вкладке «Входящие направления»

3.2 Формирование медицинских документов

В медицинские документы лабораторных и инструментальных исследований - ШМД «Результаты диагностических исследований», «Протокол рентгенографического исследования», «Протокол ультразвукового исследования», «Протокол ультразвукового исследования органов брюшной полости и забрюшинного пространства», «УЗИ органов малого таза», «Протокол флюорографического обследования» «Регистрация результатов лабораторных исследований»

добавлен чек-бокс «Подозрение на ЗНО», устанавливается вручную (рис. 42).



Протокол ультразвукового исследования

Пациент: Номер карты:

Дата исследования:

Вид исследования: ▾

Патология: ▾

☒ Подозрение на ЗНО

Рисунок 42. Отметка «Подозрение на ЗНО» в ШМД исследований

После установки данной отметки и приведения документа в готовность, система проверяет в центральной базе, состоит ли данный пациент в регистре пациентов с онкологическими заболеваниями, и если не состоит, то создается документ регистрации пациента в онкорегистре.

В медицинские документы – ШМД «Протокол осмотра специалиста», «Контрольный лист учета мед помощи оказанной пациентам страдающим злокачественными новообразованиями», которые формируют как онкологи АПП, так и иные врачи - добавлен чек бокс «ЗНО (или подозрение)». При установке врачом диагноза подозрения (перечень диагнозов Z), или диагноза онко, входящего в регистр ВИМИС Онко, отметка установится автоматически и будет недоступна для редактирования (рис. 43). При изменении диагноза отметку можно снять.

Протокол осмотра специалиста

☒ Врач-терапевт

Онкология объективный статус:

Предварительный диагноз: Z03.1

Основной диагноз:

☒ ЗНО (или подозрение);

Характеристика:

Рисунок 43. Отметка «ЗНО (или подозрение)» в документах, формируемых онкологами и иными врачами

В ШМД «Кабинет раннего выявления заболевания», «Заключение терапевта по итогам диспансеризации» также добавлен чек-бокс «Подозрение на ЗНО», при установке диагноза подозрения или онко диагноза отметка установится автоматически и будет недоступна для редактирования (см. рис.2). При изменении диагноза отметку можно снять.

После установки данной отметки и приведения документа в готовность, система проверяет в центральной базе, состоит ли данный пациент в регистре пациентов с онкологическими заболеваниями, и если не состоит, то создается документ регистрации пациента в онкорегистре.

В зависимости от того, кем были сформированы медицинские документы в системе, пациент попадает в регистр на определенный этап. Если документ сформирован любым врачом с любой специальностью, кроме Онкология, пациент попадет на этап Медработник АПП. Если документ сформирован врачом со специальностью Онкология, пациент попадет на этап Онколог АПП.

Документы, сформированные на основании сообщений от РРИС или РЛИС, содержащих отметку «Подозрения», попадут на этап Первичные данные.

3.3 Просмотр Мониторинга пациентов с онкологическими заболеваниями

Просмотр Мониторинга пациентов с онкологическими заболеваниями возможен пользователю с профилем доступа Куратор онкорегистра. Для этого нужно зайти в подсистему Онкология – Сервис – Мониторинг пациентов с онкологическими заболеваниями (рис. 44).

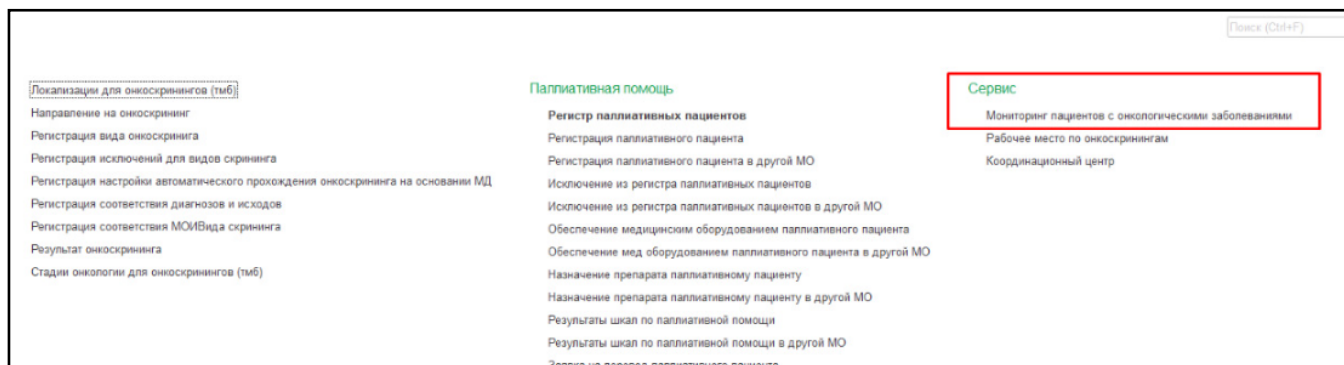


Рисунок 44. Размещение обработки Мониторинг пациентов с онкологическими заболеваниями

Щелкнув по данному разделу откроется Мониторинг пациентов с онкологическими заболеваниями с информацией по всем этапам пациента, оформленным в рамках МО (Первичные данные, Медработник АПП, Онколог АПП) или поступившим от Медгорода (МГ Консультация, МДК, Госпитализация, Лечение, ДН) (рис. 45).

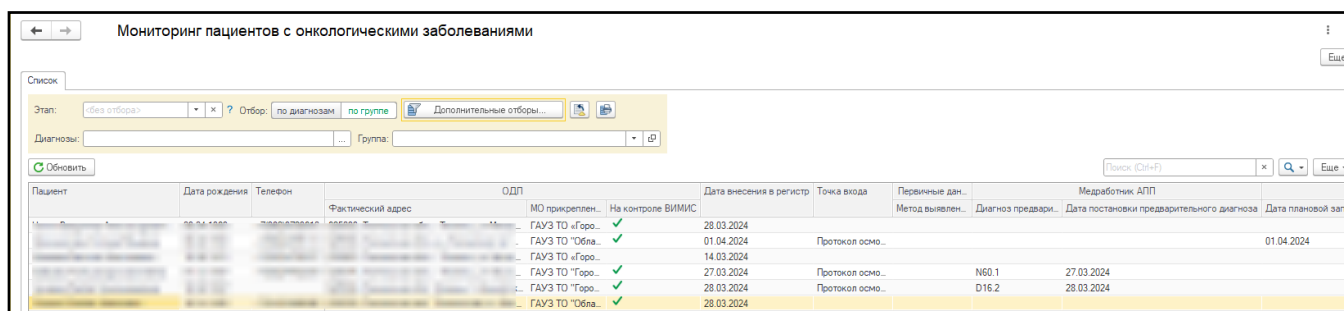


Рисунок 45. Вид Мониторинга пациентов с онкологическими заболеваниями

На форме обработки Мониторинг пациентов с онкологическими заболеваниями реализованы фильтры, которые работают следующим образом:

- Если необходимо отобрать пациентов с конкретным диагнозом нужно перевести переключатель в положение «по диагнозам». Затем обязательно выбрать Этап и выбрать диагноз (рис. 46).

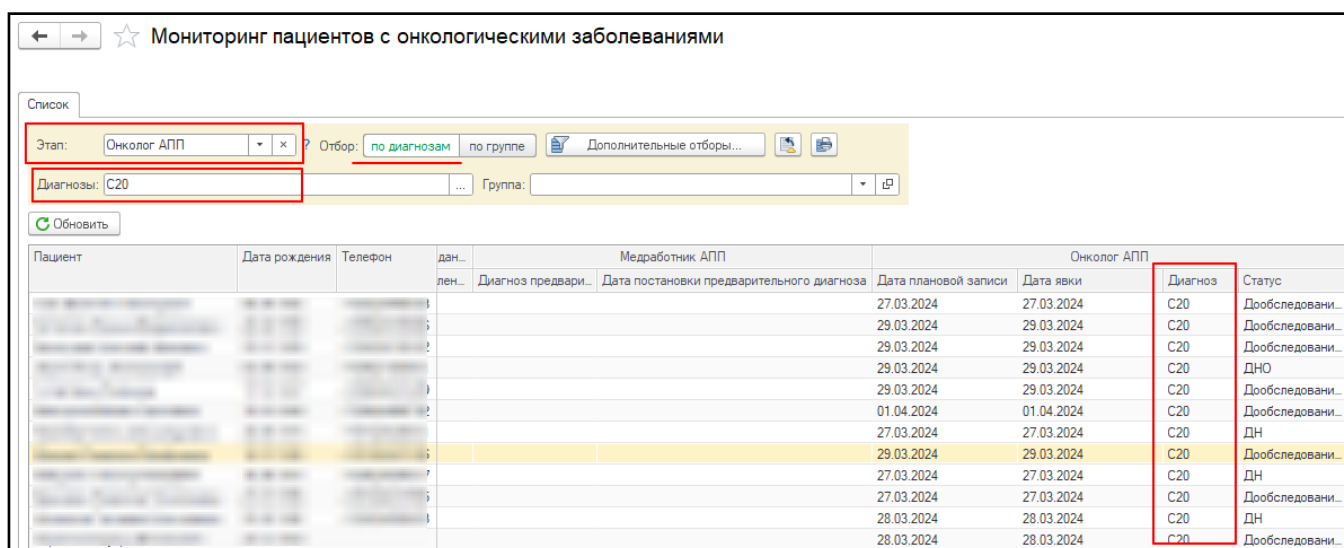


Рисунок 46. Отбор по этапу и конкретному диагнозу

- Если необходимо отобрать пациентов по нозологической группе нужно перевести переключатель в положение «по группе». Затем обязательно выбрать этап и выбрать группу (рис. 47).

Рисунок 47. Отбор по этапу и нозологической группе

По кнопке «Дополнительные отборы» откроется группа настроек, по которой возможно настроить различное сочетание фильтров (рис. 48).

Рисунок 48. Дополнительные отборы

На случай, если было сделано множество различных отборов или отборы работают некорректно, можно сбросить все настройки фильтров по кнопке «Установить стандартные настройки» (рис. 49).

Рисунок 49 Сброс настроек