

9.2.1.1.1. Пациент не идентифицирован

Если по данному пациенту нет данных в ПФР или ТФОМС, тогда выведется соответствующее сообщение с просьбой перепроверить введенные данные.

Данные для идентификации пациента
Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества: ☐
Фамилия:
Имя:
Без отчества: ☐
Отчество:
Пол: ☐ Ж ☒ М ☐ Не опред. Дата рождения: 38 лет

Пациент не идентифицирован в ПФР и ТФОМС, рекомендуется перепроверить его данные! После перепроверки повторите попытку идентификации, или укажите, что данные перепроверены

ДУЛ
Вид документа:

Если данные проверены и они корректны, необходимо поставить галочку «Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента» и нажать кнопку «Создать нового пациента».

УЛ
Вид документа:
Серия документа: Номер документа: Дата выдачи документа:
Кем выдан документ: Код подразделения:
 Идентифицировать пациента
Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента: ☒
 Создать нового пациента

В открывшейся форме «Формирование персональных данных», необходимо заполнить причину отказа (из справочника или произвольно) от идентификации пациента и нажать команду «ОК».

Формирование персон... (1С:Предприятие) 31 М М+ М- да

Формирование персональных данных

Дата:

Причина создания:

Произвольно:

Ответственный:

Неизвестный пациент

Отсутствовало соединение с интернетом

Платный пациент

Не работает сервис ТФОМС/ПФР

Смена ФИО

Иногородний ребенок без снилс в базе ПФР

Иностраннй пациент

Новорожденный

После указания причины отказа на форме станут доступны поля для заполнения данных пациента (СНИЛС, полис, Адрес и т.д.). Поля место рождения и СНИЛС заполняются вручную. Для добавления нового полиса нажать команду «Добавить полис».

Полис
Информация

Обновить данные Игнорировать

+ Добавить полис Изменить Удалить

Статус идентификации пациента Т	Вид п	Соглашение	Страховщик	Серия	Номер	Действует с
---------------------------------	-------	------------	------------	-------	-------	-------------

На форме «Данные полиса» в поле «Вид полиса» из выпадающего списка выбрать нужное значение. Далее установить галочку «Страховщик совпадает с плательщиком».

Полис ОМС единого образца

- Полис ОМС старого образца
- Временное свидетельство, подтверждающее оформление
- Полис ДМС
- Домашнее хозяйство
- Прочее
- РГС-МЕДИЦИНА
- Полис отсутствует
- Полис ОМС единого образца

Страховщик

Контрагент: _____

☒ Страховщик совпадает с плательщиком

Произвольно: _____

Соглашение: _____

Заполнить «Бизнес регион», «Номер», указать срок действия полиса. По необходимости указать «Комментарий».

Бизнес регион: Тюменская область

Номер: _____

Действует С: .. Действует до: ..

Комментарий: _____

Необходимо обратить внимание!!! Если пациент поступает без полиса, то в поле Соглашение, выбираем Полис отсутствует, поле Номер остается пустым, далее нажимаем кнопку игнорировать, а затем ОК.

Гражданство

Гражданство: _____

Категория гражданства: _____

Национальность: _____

Адрес заполнить из классификатора адресов. В соответствующем поле адреса нажать команду «Выбрать».

Адрес

Врем. регистрации:

Регистрации:

Фактический:

В открывшейся форме заполнение адреса происходит двумя способами, по команде **«Выбрать»** откроется дополнительное окно для ввода данных, все данные выбираются из классификатора. Пример для выбора города, нажимаем команду **«Выбрать»**, далее в форме **«Населенного пункта»** также команда **«Выбрать»** и из справочника выбираем **«Населенный пункт»**. Заполнение остальных полей происходит аналогично.

Адрес (1С:Предприятие)

Страна: РОССИЯ 643 Индекс:

Адрес Комментарий

Город, нас. пункт: Введите первые буквы названия населенного пункта

Улицы

Дома

Корпуса

Кварталы

Населенный пункт

Регион:

Округ:

Район:

Город:

Внутр. р-н.:

Нас.пункт:

OK Отмена ?

Выберите регион

Выбрать Найти... Еще ?

Адыгея Респ

Алтай Респ

Алтайский край

Амурская обл

Архангельская обл

Астраханская обл

Байконур г

Второй способ, путем ввода значения по строке. В поле **«Город»** с клавиатуры начинаем вводить наименование населенного пункта или города и из предложенного списка выбираем необходимое значение. Заполнение остальных реквизитов можно делать аналогично. После заполнения данных адреса нажать команду **«OK»**.

Адрес (1С:Предприятие)

Адрес

Страна: ... 643 Индекс:

Адрес Комментарий

Город, нас. пункт: ...

Улица:

Дом

Корпус

Квартира

+ Добавить

Тюменская обл

Тюменский р-н, Тюменская обл

Тюменцевский р-н, Алтайский край

Тюмень г, Тюменская обл

Тюменяковский с/с, Туймазинский р-н, Башкортостан Респ

Тюмеревское с/п, Янтиковский р-н, Чувашская Республика - Чува...

Тюм-Тюм д, Уржумский р-н, Кировская обл

Контактные данные пациента заполняются в табличной части в колонке «Значение».

Контакты			
Вид контактной информации	Основной	Значение	Исп. рассыл
Мобильный телефон (дополнительный)	☐	+7922 ... x	☐
Рабочий телефон	☐		☐
Электронная почта	☐		☐

Социальный статус пациента заполняется по команде «Выбрать из списка» или путем ввода по строке из справочника. Поле «Место работы (учебы), профессия, должность» заполняется произвольно и доступно для заполнения в случае указания соответствующего социального статуса.

Соц статус

Социальный статус: ▾ x

Все остальные данные на форме заполняются по аналогии. Значение выбирается из справочника по команде «Выбрать» или путем ввода по строке. Поля для произвольного ввода данных заполняются с клавиатуры.

Общая информация

Группа инвалидности:	<Не задано>
Категория инвалидности:	▼
Степень утраты трудоспособности:	▼
Нарушения в состоянии здоровья:	▼
Ограничения жизнедеятельности:	▼
ИПР:	☐
Причина инвалидности:	▼

Подтверждающий документ

Документ инвалидности:	Справка об инвалидности
Серия документа:	
Номер документа:	
Срок действия:	. .
Дата выдачи документа:	. .
Кем выдан документ:	
Диагноз:	▼

Необходимо обратить внимание!!! Для того, чтобы информация об инвалидности отражалась в печатной форме медицинской карты, необходимо заполнять информацию о документе, подтверждающем данный статус. Документ инвалидности, выбирается из справочника. Серия документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия, кем выдан документ, данные поля заполняются вручную.

После заполнения всех необходимых данных в верхней части формы необходимо нажать команду «**Записать и провести**».