

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

19 декабря 2022 г.

№ 121-о

г. Тюмень

О комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Тюменской области от 25.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», в целях эффективности противодействия коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ» приложение 1.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ» (далее – положение) приложение 2.
3. Приказы ГАУ ТО «МИАЦ» от 02.03.2016 №07/1-о, от 29.12.2018 №94-о, от 01.04.2019 № 44-о, от 01.04.2019 №45-о признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
4. Разместить настоящий приказ в системе электронного документооборота «Директум» и на сайте <http://miac-tmn.ru/> в разделе «Противодействие коррупции и террору Антикоррупция».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Попова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного автономного
учреждения Тюменской области «Медицинский
информационно-аналитический центр»

Г.И. Попова

«19» декабря 2022 года

Состав комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ»

Председатель комиссии Директор ГАУ ТО «МИАЦ»

Заместитель
председателя

Заместитель директора

Секретарь комиссии

Помощник директора

Члены комиссии

Первый заместитель директора

Главный бухгалтер – начальник отдела
бухгалтерского учета и финансово-экономического
планирования

Начальник отдела административно-правового
обеспечения и кадровой работы

Юрисконсульт отдела административно-правового
обеспечения и кадровой работы

Начальник управления медицинской статистики

Начальник отдела медико – экономического
мониторинга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного автономного
учреждения Тюменской области «Медицинский
информационно-аналитический центр»

Г.И. Попова

«19» декабря 2022 года

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - положение) в ГАУ ТО «МИАЦ» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ»;
- повышения эффективности функционирования ГАУ ТО «МИАЦ» вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 9 (девяти) постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГАУ ТО «МИАЦ»;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями ГАУ ТО «МИАЦ», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

2.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники ГАУ ТО «МИАЦ», которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в структурных подразделениях и иным вопросам.

2.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

2.13. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

3.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4. Основные функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.2. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГАУ ТО «МИАЦ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАУ «МИАЦ» и ее подразделений в целях устранения почвы для коррупции.

4.1.3. Координация деятельности ГАУ ТО «МИАЦ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

4.1.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ ТО «МИАЦ».

4.1.5. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников ГАУ ТО «МИАЦ» в коррупционной деятельности.

4.1.6. Оказание консультативной помощи работникам ГАУ ТО «МИАЦ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.

4.1.7. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.8. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

4.1.9. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором ГАУ ТО «МИАЦ».