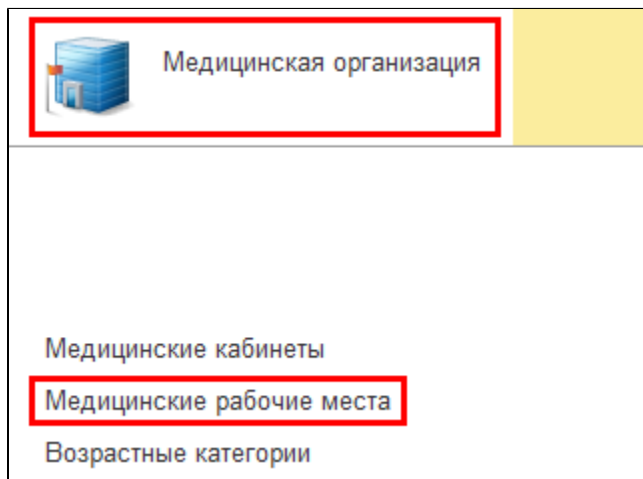
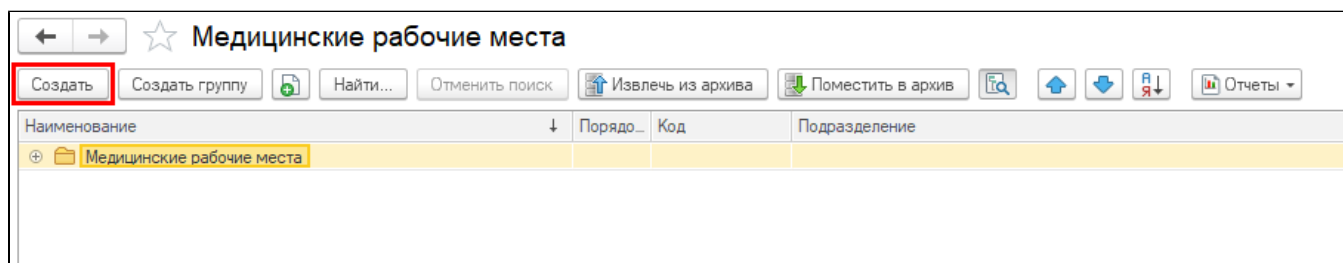


1.5.1. Создание медицинских рабочих мест

Создание или редактирования ранее созданного медицинского рабочего места производится в справочнике "Медицинские рабочие места" (подсистема "Медицинская организация" - пункт "Медицинские рабочие места").



Для создания нового рабочего места на форме списка рабочих мест необходимо нажать кнопку "Создать".



Откроется форма создания рабочего места. На форме необходимо заполнить все обязательные поля (*), при необходимости - дополнительные поля:

Код - заполняется автоматически при записи

Кабинет * - кабинет, в котором врач ведет прием (справочник "Медицинские кабинеты")

Врач - врач (справочник "Сотрудники")

СМП - средний медицинский персонал (справочник "Сотрудники")

Должность - заполняется автоматически при выборе врача (при наличии у выбранного сотрудника)

Специальность - выбирается из списка специальностей выбранного сотрудника

Наименование * - заполняется автоматически при выборе врача

Подразделение * - заполняется автоматически при выборе врача (при наличии у выбранного сотрудника)

Период записи - максимальное количество дней, доступное для записи пациентов в сетке. Т.е. если указать 7 дней, то после назначения графика работы сетку будет возможно сформировать на 7 дней с учетом текущего дня.

Рабочее место для платных услуг - устанавливается, если врач работает с платными услугами

Не использует предварительную запись:

- Включено:

При попытке записать пациента на прием через АРМ врача на данное рабочее место система пытается найти ближайший свободный слот с учетом максимальной вместимости рабочего места. Учитываются только слоты с временем окончания большим текущего времени, при этом время начала должно быть меньше (текущее время + 15 минут). Кроме того, если ответственный выбранного рабочего места совпадает с врачом, установленным в настройках сменного задания (контроля исполнения), то из выборки исключаются слоты первичного приема (так же, как и при открытии сетки).

Если искомый свободный слот найден - система открывает форму телефонного звонка для записи на этот слот. В противном случае, система предлагает пользователю выбор записи пациента в порядке живой очереди или открытия сетки с соответствующими отборами для самостоятельного выбора слота.

- Отключено:

При попытке записать пациента на прием через АРМ врача на данное рабочее место система открывает форму телефонного звонка для записи в порядке живой очереди.

Способ планирования *:

- В заказе
- В сетке

Вариант времени планирования (для способа планирования "В заказе"):

- На дату
- На дату и время
- На время
- Без даты

Вместимость (для способа планирования "В сетке") - максимальное количество пациентов для записи на один слот

Ограничение по полу - устанавливается в случае, если к врачу необходимо записывать пациентов определенного пола

Ограничение по возрасту - устанавливается в случае, если к врачу необходимо записывать пациентов определенной возрастной категории

Медицинские рабочие места (создание) *

Основное | Доступные специальности МО | Интервалы точек планирования

Записать и закрыть | Записать | Извлечь из архива | Поместить в архив | Еще ▾ ?

Код: Школа здоровья: ☐

Группа: Не использует предварительную запись: ☐

Кабинет: Способ планирования:

Врач: Ограничение по полу: Нет ▾ ×

СМП: Ограничение по возрасту:

Должность: Комментарий:

Специальность:

Код загрузки строкой (SAP):

Редактировать список сотрудников: ☐

Наименование:

Подразделение:

Период записи:

Блокировка записи в сетке | Отменить блокировку записи

Период	Участок	Врач

Рабочее место для платных услуг: ☐

Добавить | ↑ ↓ | Еще ▾

N	Расположение

Рабочее место можно создать как на конкретного врача, так и на кабинет.

Если необходимо создать рабочее место на кабинет, в котором работают несколько сотрудников, необходимо установить галочку "Редактировать список сотрудников". В таблице "Список исполнителей" добавить сотрудников с помощью кнопки "Добавить".

☆ Медицинские рабочие места (создание) *

Основное

Доступные специальности МО

Интервалы точек планирования

Записать и закрыть

Записать

Извлечь из архива

Поместить в архив

Еще ▾

?

Код:

Школа здоровья:

☐

Группа:

Не использует предварительную запись:

☐

Кабинет:

Способ планирования:

Врач:

Тестов Тест Тестович

Ограничение по полу:

Нет

СМП:

Ограничение по возрасту:

Должность:

Комментарий:

Специальность:

Код загрузки строкой (SAP):

Редактировать список сотрудников: ☒

Наименование:

Тестов Тест Тестович

Подразделение:

Период записи:

0

Блокировка записи в сетке

Отменить блокировку записи

Период	Участок	Врач

Рабочее место для платных услуг ☐

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

N	Расположение

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

N	Сотрудник	Ответственный
1	Тестов Тест Тестович	☒
2	Тест тест тест	☐

После заполнения всех необходимых полей необходимо нажать кнопку "Записать и закрыть".

☆ Медицинские рабочие места (создание) *



Основное

[Доступные специальности МО](#)

[Интервалы точек планирования](#)

Записать и закрыть

Записать

Извлечь из архива

Поместить в архив

Еще ▾

Код:

Школа здоровья: ☐

Группа: ▾

Не использует предварительную запись: ☐

Кабинет: ▾ ×

Способ планирования:

Врач: ▾ ×

Вариант времени планирования:

СМП: ▾ ×

Вместимость: