

13.1.2.1. Печать медицинской карты в отделении стационара

Войти в систему под правами «Врач стационара» либо «Постовая сестра». Перейти в подсистему «Отделение» - «Пациенты отделения» (рис. 1).

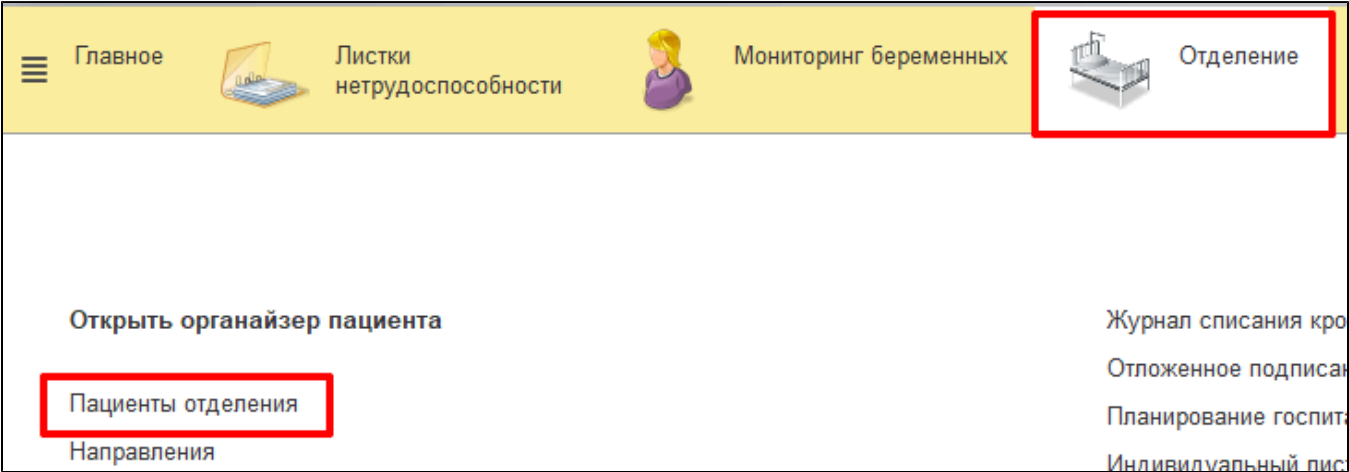


Рисунок 1. Открытие формы «Пост отделения стационара»

В списке пациентов отделения стационара выбрать пациента с типом медицинской карты «Медицинская карта стационарного больного». Далее на командной панели нажать на кнопку «Сведения» (рис. 2).

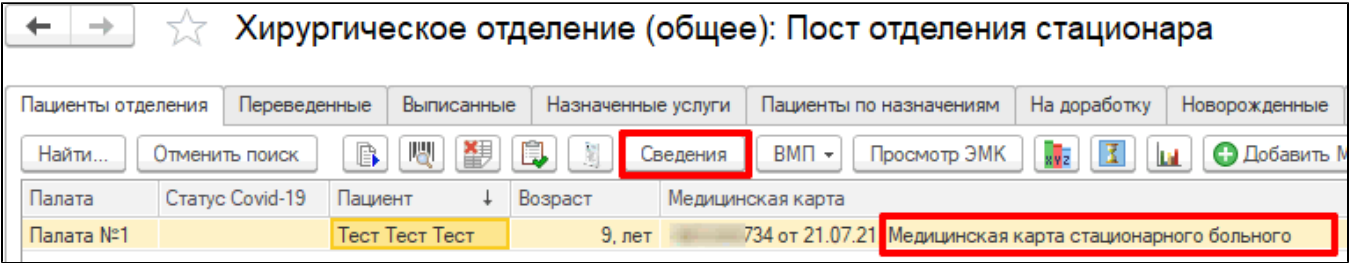


Рисунок 2. Сведения о пациенте

В открывшейся форме сведений о пациенте нажать на кнопку «Печать», в выпадающем меню выбрать «Медицинская карта» (рис. 3).

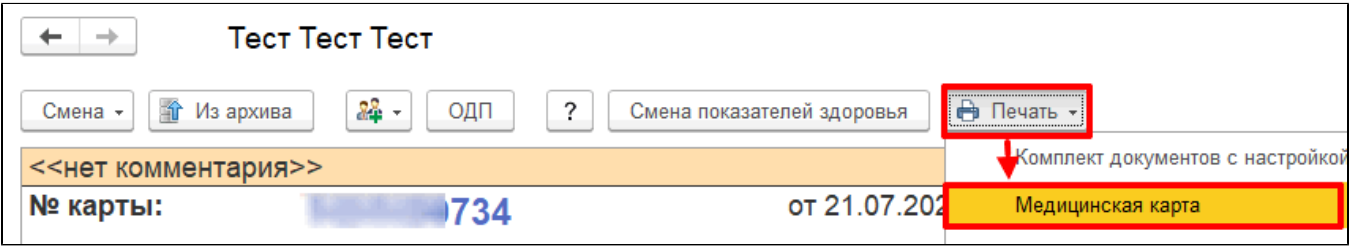


Рисунок 3. Формирование печатной формы медицинской карты

В открывшейся печатной форме медицинской карты автоматически отобразятся данные по пациенту на основании имеющихся сведений о пациенте и его состоянии на момент формирования печатной формы. В случае необходимости перед печатью медицинской карты можно внести сведения вручную непосредственно в печатной форме, например, ФИО врача или медицинской сестры. Информация, внесенная в печатную форму по пациенту, в системе не сохраняется. Для внесения данных в печатной форме двойным кликом нажать в поле и указать необходимую информацию.

Для предварительного просмотра документа перед печатью нажать на кнопку «Предварительный просмотр». Для печати медицинской карты стационарного больного нажать на кнопку «Печать» (рис. 4).

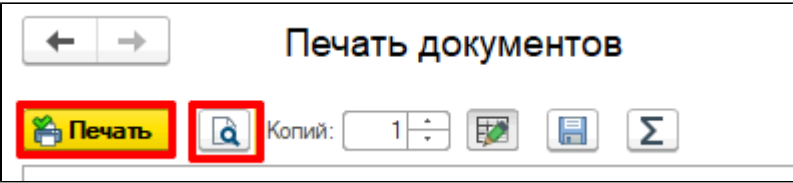


Рисунок 4. Печать медицинской карты