

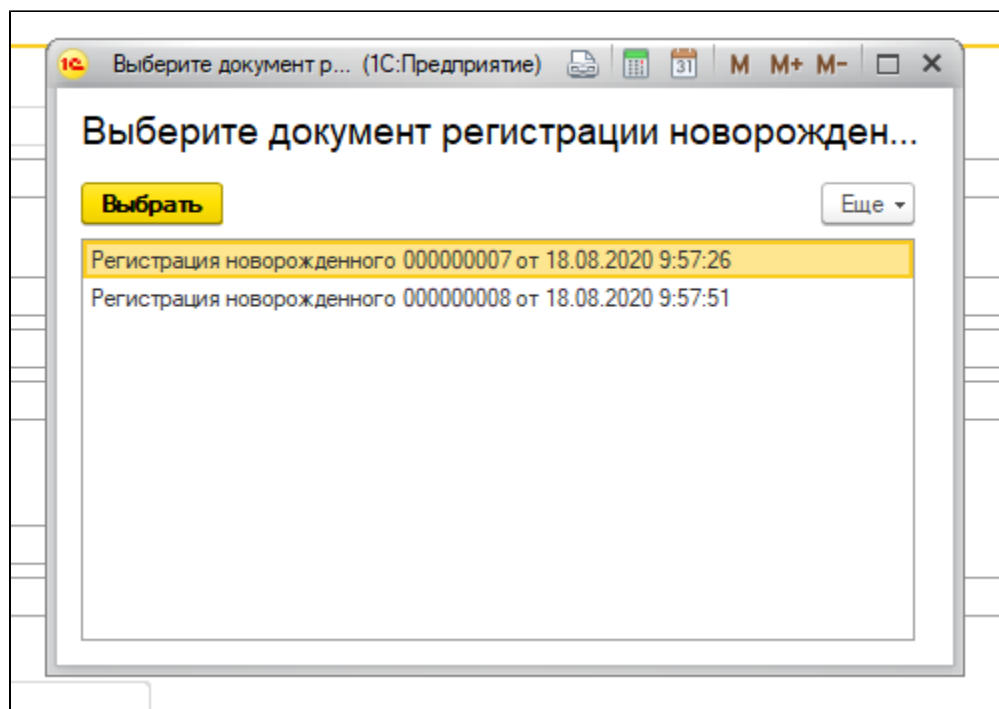
Уполномоченному лицу с правом формирования медицинских свидетельств о рождении зайти в подсистему **Демография – Медицинское свидетельство о рождении**. По кнопке «создать» откроется экранная форма свидетельства о рождении.

Серия свидетельства устанавливается автоматически. Номер заполняется автоматически, если установлен чекбокс "Электронное", либо чекбокс не установлен вообще.

Если заполнить чекбокс "**Бумажное с бланка**", то номер будет являться обязательным реквизитом и заполняется вручную. После записи документа, чекбокс изменить невозможно.

В разделе «**Данные о матери**» через Поиск находим мать, после её выбора автоматически заполняются поля дата рождения, данные ДУЛ, полис, СНИЛС, адрес регистрации, семейное положение, образования (если эти данные есть в ОДП). Поле «**занятость**» нужно заполнить путем выбора из списка значений. Поля «**срок первой явки**» и «**которым по счету рожден ребенок**» нужно заполнить числовым значением.

Когда мать будет выбрана через Картотеку, система предложит на выбор документы Регистрации новорожденных, если таких документов более, чем один.



Если в системе только один документ Регистрация новорожденного, то при выборе матери данные из документа автоматически подтянутся в свидетельство на вкладку **"Данные ребенка"** – заполнятся поля ФИО, пол, дата рождения, масса тела при рождении, длина тела при рождении. Поле **«роды произошли»** заполняется путем выбора из списка значений. Если выбрано значение **«дома»**, в поля подтянутся данные адреса регистрации матери (область, район, город (село)). Если выбрано значение **«в стационаре»**, в поля подтянутся данные адреса стационара. При выборе другого значения необходимо заполнить адрес, используя классификатор.

Поля **«Номенклатура медицинских услуг»** и **«Лицо, принимавшее роды»** заполняются путем выбора из списка значений.

Многоплодная беременность:	☐	Очередь в родах:	1	Всего в родах:	1
Номенклатура медицинских услуг:					
Лицо, принимавшее роды:			Сотрудник:		

На вкладке **"Прочее"** поле «Врач, заполнивший свидетельство» заполняется данными сотрудника пользователя, формирующего свидетельство. Поля «Врач, выдавший свидетельство» и «Главный врач» заполняются путем выбора из справочника Сотрудники.

Данные ребенка	Данные матери	Прочее	Электронные подписи
Отправлен в ЕГИСЗ: ☐			
Наименование медицинской организации:			
Адрес медицинской организации:			
Код по ОКПО:			
Ответственные			
Руководитель МО:			
Врач заполнивший свидетельство:			
Врач выдавший свидетельство:			
Получатель свидетельства			
Отношение к ребенку:		Дата выдачи получателю:	
Документ удостоверяющий полномочия:			
Фамилия, имя, отчество:			
Документы, удостоверяющие личность получателя			
Вид документа:		Серия: Номер:	
Дата выдачи:		Коп выдан:	
СНИЛС:			

В поле **"Отношение к ребенку"** если указать "Мать", то данные получателя заполнятся автоматически данными, с вкладки "Данные матери", иначе нужно заполнить данные получателя в ручную. ФИО Получателя свидетельства заполняется через поиск в картотеке. Если по данным картотеки получатель не был найден, то данные заполняются вручную.

В случае, если в системе нет документов Регистрации новорожденного, и нет данных о матери – все поля свидетельства заполняются вручную. Если мать можно найти через картотеку, то при её выборе заполняются данные матери.

Создание свидетельств на основании с типом «взамен предварительного», «взамен окончательного», а также создание документов на основании документов с признаком «Испорчено» реализовано аналогично свидетельствам о смерти, описанным в п.6.1. [Формирование медицинского свидетельства о смерти](#)

Все сформированные и проведенные свидетельства о рождении передаются в центральную базу.