

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГАУ ТО «МИАЦ»)

Инструкция по внесению сведений в форму «Гериатрия»
в информационной системе отчетности Тюменской области

Оглавление

1	Получение доступа к отчету	3
2	Вход в Свод отчетов.....	3
3	Общее описание правил учета сведений в Своде отчетов.....	3
4	Поиск, настройка формы и параметры панели отчета в Своде отчетов.....	5
	4.1. Поиск форм в Своде отчетов	5
	4.2. Настройка параметров форм в Своде отчетов	5
	4.3. Выбор нужной формы в Своде отчетов.....	7
	4.4. Параметры панели отчета	8
5	Добавление сведений в форму и пересчет показателей	14
	5.1. Внесение данных в выбранную форму	14
	5.2. Описание полей формы и расположение данных в МИС.....	15
	5.2. Пересчет показателей	19
6	Изменение статуса формы после заполнения и пересчета показателей	20
7	Аварийные ситуации.....	21
	7.1 Действия при аварийных ситуациях.....	21
	7.2 Контактная информация ГАУ ТО «МИАЦ»	21
	7.3 Порядок обращения в службы поддержки.....	22
	7.4 Создание снимков экрана – «скриншотов»	22
8.	История изменения документа.....	22

1 Получение доступа к отчету

Для получения доступа пользователю необходимо иметь в информационной системе отчетности Тюменской области учетную запись в компоненте Свод отчетов.

Сотрудникам медицинских организаций для получения доступа к Своду отчетов необходимо обратиться в ГАУ ТО «МИАЦ», отдел моделирования и проектирования данных (далее – МИАЦ). Необходимо отправить письмо на электронную почту svod_report@miac-tmn.ru с наименованием учреждения, Ф.И.О. сотрудника и адрес электронной почты.

Ответственность за корректность оформления заявки на доступ к Своду отчетов возлагается на владельца. Чтобы отозвать доступ у пользователя, необходимо в новой заявке указать ограничения на выданные права доступа.

2 Вход в Свод отчетов

Для входа в Систему необходимо открыть Свод отчетов. На странице авторизации необходимо ввести логин и пароль пользователя и нажать на кнопку «Войти». После чего произойдет запуск программы (Рисунок 1).

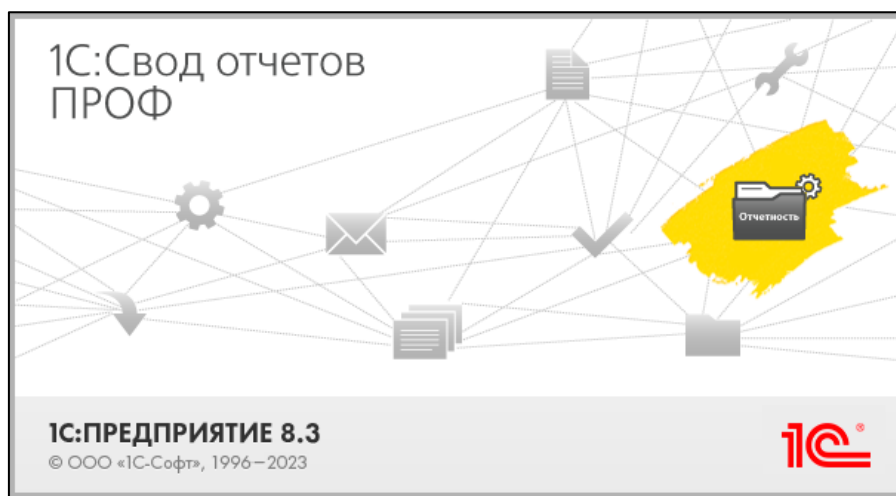


Рисунок 1 – Запуск программы Свод отчетов после успешной авторизации пользователя

3 Общее описание правил учета сведений в Своде отчетов

Период сборки Свода отчетов: ежеквартально.

Описание параметров формы: описание параметров формы «Гериатрия» приведено в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 - Параметры формы «Гериатрия»

Единица измерения	количество
Период анализа данных	ежеквартально
Дата начала сбора отчета	начиная с 01.04.2023 (актуальность на дату, на которую формируется отчет)
Перечень/специфика отбора	Таблицу 2 заполняют учреждения, имеющие приписное население. Таблицу 3 заполняют стационары.
Должности	-
Нормативные документы	-
Источники данных для отчета	1. Отчет в МИС “Число лиц прошедших диспансеризацию”. 2. Отчет в МИС “Аналитический отчет по хроническим больным”. 3. Отчет в МИС “Аналитический отчет по диагнозам”.

Перечень медицинских организаций (далее – МО) для сбора формы приведено в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2 - Перечень МО для сбора формы «Гериатрия»

№	Наименование МО
1	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №1»
2	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»
3	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №5»
4	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №6»
5	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №8»
6	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»
7	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №13»
8	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №17»
9	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»
10	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №2»
11	ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»
12	ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г.Тобольск)
13	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г.Ишим)
14	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» - Филиал №1 Абатская районная больница
15	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» - Объединенный филиал №3 Армизонская районная больница
16	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» - Объединенный филиал №2 Викуловская районная больница
17	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» - Объединенный филиал №2 Сорокинская районная больница
18	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» - Объединенный филиал №3 Бердюжская районная больница
19	ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с.Вагай)
20	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (р.п.Голышманово)
21	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» - Объединенный филиал №1 Омутинская центральная районная больница
22	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» - Объединенный филиал №1 Юргинская районная больница
23	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» - Филиал №2 Аромашевская районная больница
24	ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)
25	ГБУЗ ТО «Областная больница №12» - Филиал Упоровская районная больница
26	ГБУЗ ТО «Областная больница №13» (с.Исетское)
27	ГБУЗ ТО «Областная больница №14» (с.Казанское)
28	ГБУЗ ТО «Областная больница №14» - Филиал №1 Сладковская районная больница
29	ГБУЗ ТО «Областная больница №15» (с.Нижняя Тавда)
30	ГАУЗ ТО «Областная больница №19» (г.Тюмень)
31	ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (с.Уват)
32	ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г.Ялуторовск)
33	ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с.Ярково)

4 Поиск, настройка формы и параметры панели отчета в Своде отчетов

4.1. Поиск форм в Своде отчетов

После авторизации в Своде отчетов необходимо найти нужную форму отчетности. Отчеты для заполнения доступны в разделе «Отчетность учреждения», вкладка «Отчеты учреждений» (Рисунок 2).

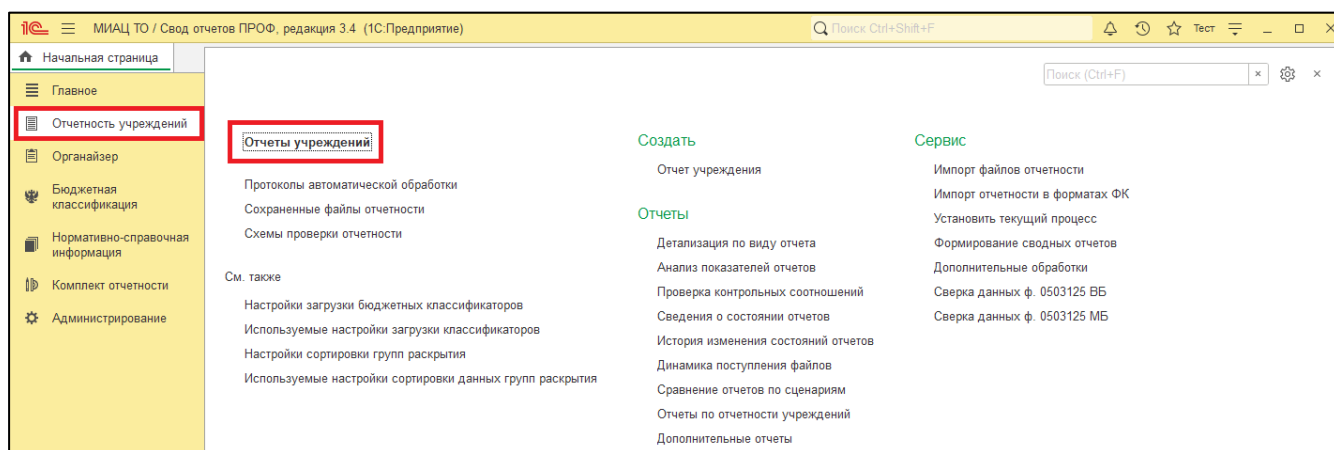


Рисунок 2 - Меню выбора форм

4.2. Настройка параметров форм в Своде отчетов

Необходимо сделать настройки параметров форм (название отчета, период отчета, наименование МО) на панели отбора (Рисунок 3). Для корректного отображения периода отчета рекомендуется снимать все «галочки» в разделе «Основные».

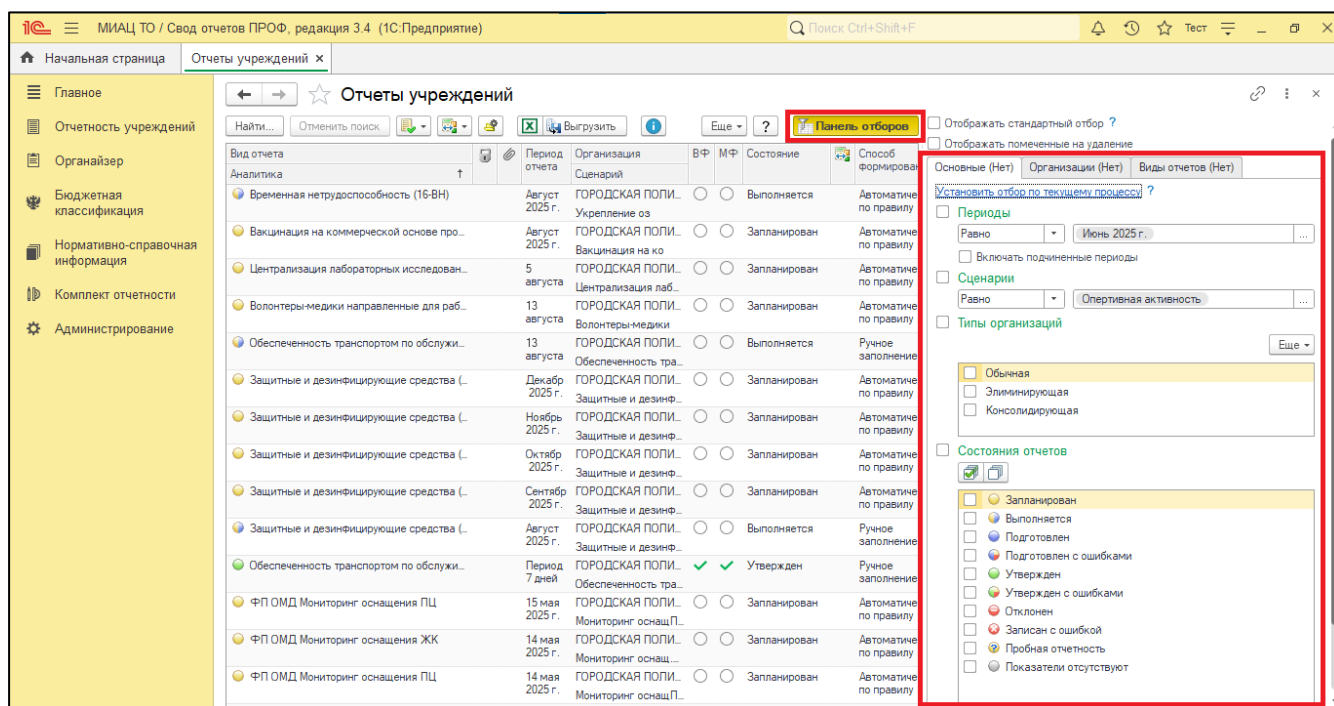


Рисунок 3 - Настройка параметров форм

Далее необходимо выбрать период формы, за который будет формироваться отчет (Рисунок 4).

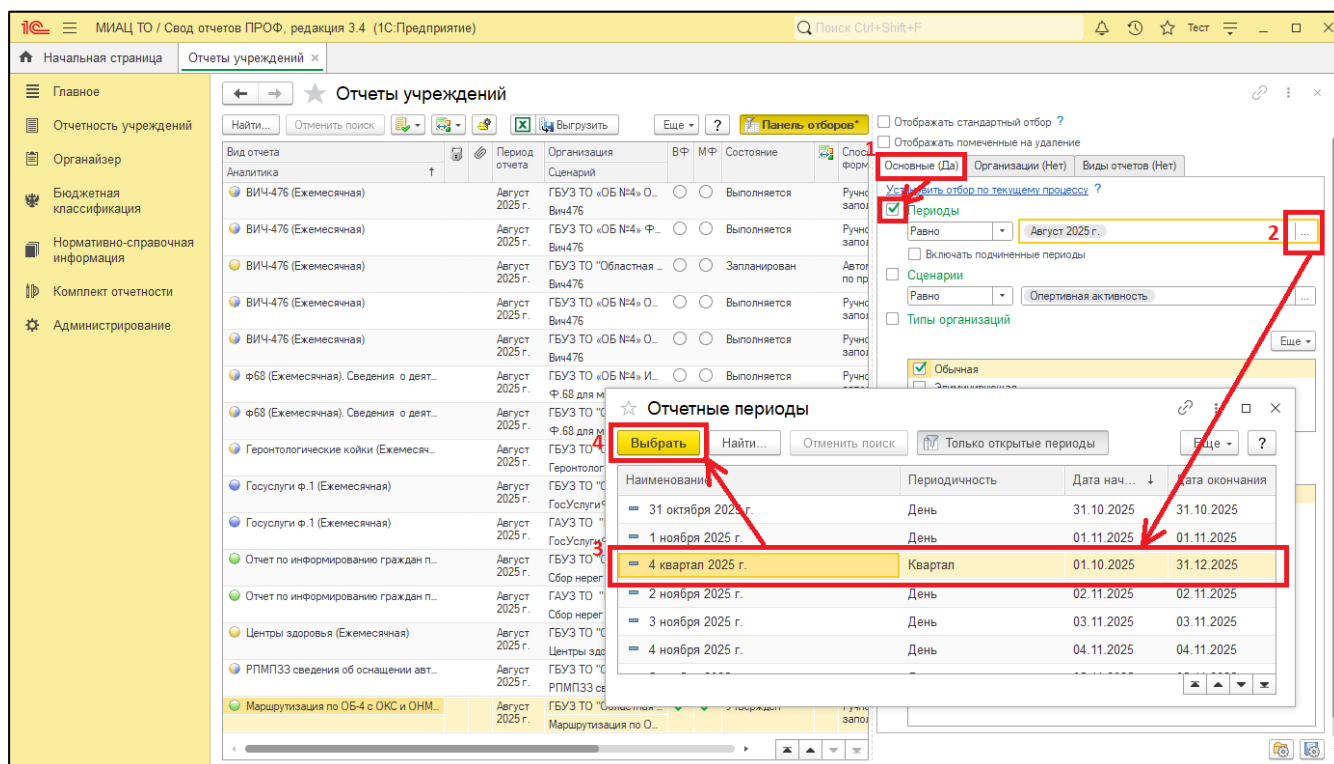


Рисунок 4 - Настройка периода форм

В разделе «Организации» по умолчанию выбрана МО. Но также реализована возможность поставить/снять «галочку» для выбора нужной МО (Рисунок 5).

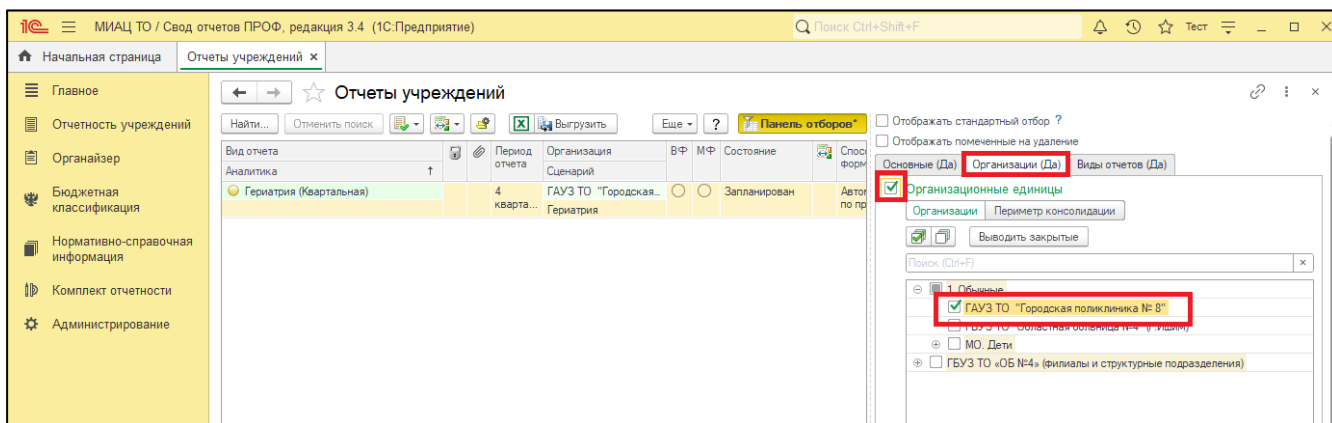


Рисунок 5 - Настройка организационной единицы

4.3. Выбор нужной формы в Своде отчетов

Выбор названия формы осуществляется в разделе «Виды отчетов» (Рисунок 6).

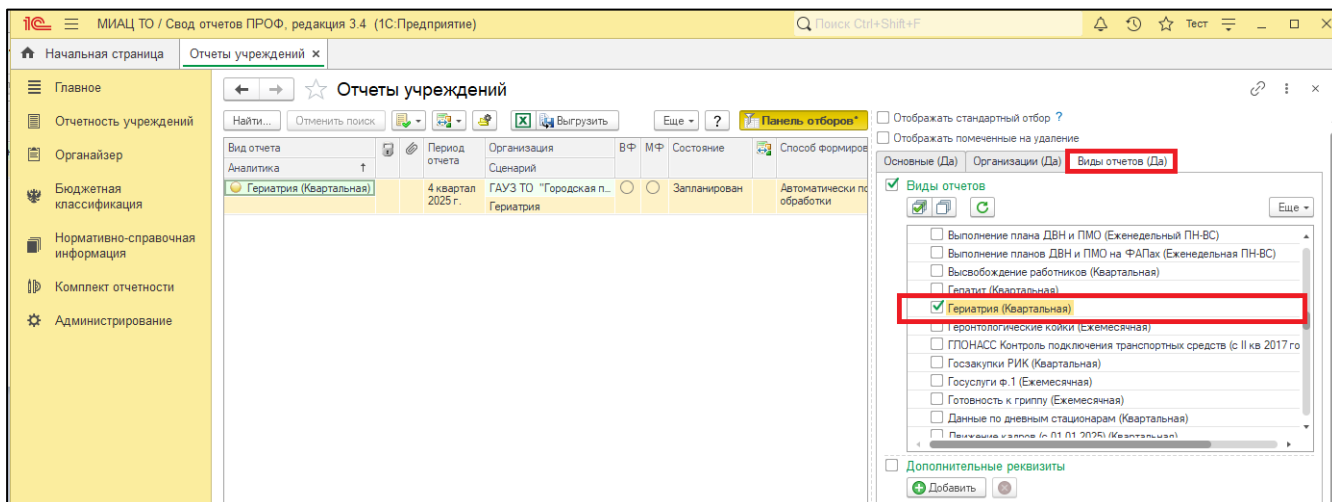


Рисунок 6 - Выбор отчета

После настроек отчета форма для заполнения отображается на основной панели для отчетности (Рисунок 7). Форма отчетности открывается двойным нажатием левой кнопки мыши.

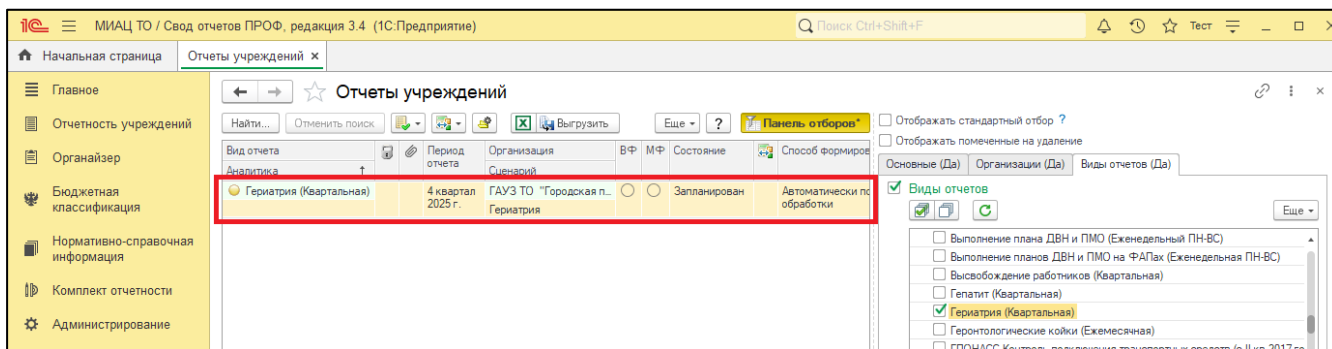
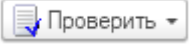


Рисунок 7 - Форма отчета для заполнения

4.4. Параметры панели отчета

При работе с таблицей результатов, вкладка «Данные отчета» (Рисунок 8), можно:

- пересчитать все данные, для этого нажмите на кнопку  ;
- осуществить полную проверку контрольных соотношений. Для перехода к желаемому виду проверки следует нажать одинарным щелчком левой кнопкой мыши на кнопку  и выбрать нужный вид проверки формы;
- редактировать отчет (в контекстном меню выбрать ).
- выгрузить результаты в файл формата Excel, нажав кнопку .

Подробное описание панели отчета представлено в (Таблица 3).

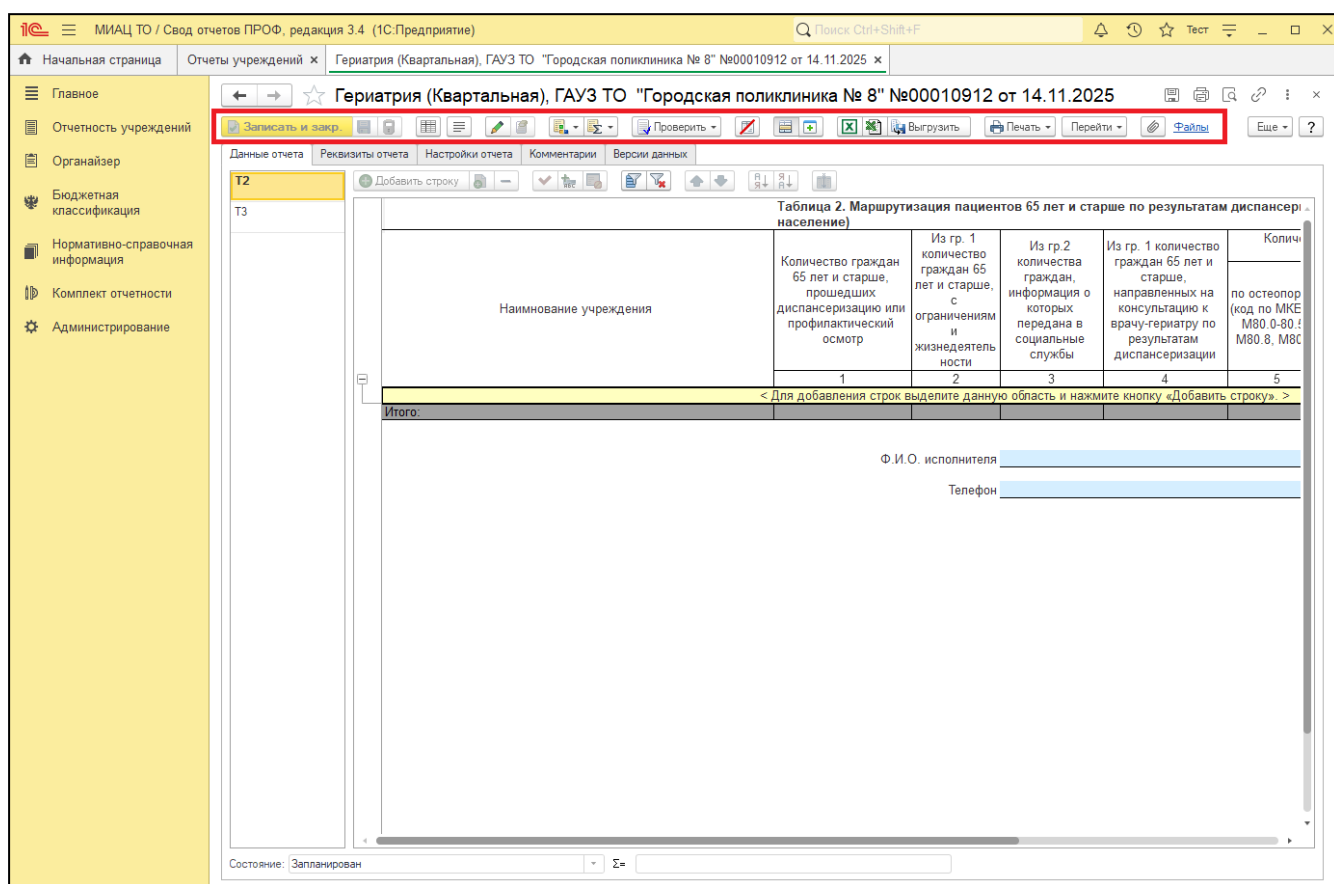
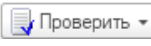


Рисунок 8 - Вкладка «Данные отчета»

Таблица 3 - Описание контекстного меню на панели формы

Наименование кнопки на панели отчета	Изображение	Подпункт основной кнопки на панели отчета	Описание
Записать и закрыть (Ctrl+Enter)			Сохранение внесенных данных и закрытие формы

Наименование кнопки на панели отчета	Изображение	Подпункт основной кнопки на панели отчета	Описание
Записать объект (Ctrl+S)			Сохранение внесенных данных
Не вносить изменения в отчет при автоматической обработке			Запрет на внесение изменений в отчет при автоматической обработке
Зафиксировать таблицу			Фиксация первого столбца формы
Выводить длинные поля в одну строку			Вывод длинных полей в одну строку
Перейти в режим редактирования отчета			Данный «карандаш» позволяет активировать форму для ее редактирования
Очистить показатели			Возможность отчистить все показатели отчета
Заполнить		Загрузить из файла отчетности	
		Загрузить из файла ФК	
		Заполнить по правилу обработки	Позволяет заполнить форму по установленному правилу обработки
		Заполнить по правилу обработки с отбором	Позволяет заполнить форму по установленному правилу обработки с отбором
		Консолидировать периметр	
		Консолидировать с отбором	
Подменю команд расчета		Пересчитать	Пересчитывает данные
		Пересчитать все данные	Пересчитывает все данные
		Пересчитывать показатели при изменении	Пересчитывает показатели при изменении
Проверить		Внутриформенный контроль	
		Межформенный контроль	
		Полная проверка отчета	Позволяет провести проверку отчета
		Показать все контрольные соотношения	Вывод протокола проверки контрольных соотношений

Наименование кнопки на панели отчета	Изображение	Подпункт основной кнопки на панели отчета	Описание
		Выборочная проверка КС	Возможность выбора контрольных соотношений по видам групп
		Открыть отчет “Проверка контрольных соотношений”	Открытие протокола проверки, возможность сформировать отчет
Переключение режима редактирования в бланке или в стандартной таблице			Позволяет переключить на режим редактирования в бланке или в стандартной таблице
Переключиться в режим ввода раскрытий в теле отчета			Позволяет раскрыть по аналитике скрытые строки
Редактирование текста в отдельном окне			Позволяет редактировать текст в отдельном окне
Открыть Excel			Позволяет открыть текущую форму в Excel
Открыть текущую страницу в Excel (с учетом отборов)			Позволяет открыть текущую форму в Excel (с учетом отборов)
Выгрузить			Позволяет выгрузить результаты текущей формы в файл формата Excel
Печать			Позволяет распечатать текущий бланк
Форма группа перейти		Сравнить с исходным файлом	Позволяет сравнить текущую форму с исходной
		Отчеты источники	Открытие Отчеты-источники
		Открыть отчет “Детализация по виду отчета”	Открытие формы Детализация по виду отчета (формирование отчета)
Загрузить файл с диска			Позволяет загрузить файл с диска
Файлы			Позволяет присоединить дополнительные файлы к отчету

На вкладке «Данные отчета» находятся две страницы бланка формы «Гериатрия» (Рисунок 8.1, 8.2.). Бланки формы открываются одинарным нажатием левой кнопки мыши.

МИАЦ ТО / Свод отчетов ПРОФ, редакция 3.4 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница | Отчеты учреждений | Гериатрия (Квартальная), ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8" №00010912 от 14.11.2025

Гериатрия (Квартальная), ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8" №00010912 от 14.11.2025

Данные отчета | Реквизиты отчета | Настройки отчета | Комментарии | Версии данных

Добавить строку

Т2

Таблица 2. Маршрутизация пациентов 65 лет и старше по результатам диспансеризации (заполняют учреждения, имеющие приписное население)

Количество граждан 65 лет и старше, прошедших диспансеризацию или профилактический осмотр	Из гр. 1 количество граждан 65 лет и старше, с ограничениями и жизнедеятельности	Из гр. 2 количества граждан, информация о которых передана в социальные службы	Из гр. 1 количество граждан 65 лет и старше, направленных на консультацию к врачу-гериатру по результатам диспансеризации	Количество граждан 65 лет и старше, взятых на диспансерное наблюдение	По падениям (коды по МКБ-10 W00-W08, W10, W11, W17-W19, R29.6)	по когнитивным нарушениям (коды по МКБ-10 G30-31, I67-69)	из гр. 5 После хирургического лечения в стационаре по поводу перелома проксимального отдела бедренной кости (S72.0, S72.1, S72.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
< Для добавления строк выделите данную область и нажмите кнопку «Добавить строку» >							
Ф.И.О. исполнителя							
Телефон							

Состояние: Запланирован

Рисунок 8.1 – Страница бланка «Т2»

МИАЦ ТО / Свод отчетов ПРОФ, редакция 3.4 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница | Отчеты учреждений | Гериатрия (Квартальная), ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8" №00010912 от 14.11.2025

Гериатрия (Квартальная), ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8" №00010912 от 14.11.2025

Данные отчета | Реквизиты отчета | Настройки отчета | Комментарии | Версии данных

Добавить строку

Т3

Таблица 3. Мониторинг оказания медицинской помощи при переломе проксимального отдела бедренной кости (заполняют стационары)

Пол	Возраст	№ п/п	Количество вызовов СМП с диагнозом «перелом проксимального отдела бедренной кости» (ППОБ код МКБ-10 S72.0-2)	Всего в ПО поступило пациентов с подозрением на ППОБ, чел.	Из графы 4			Из графы 5 поступило в ПО с момента травмы, чел.				Госпитализировано пациентом с ППОБ, чел.	Из графы 12 поставлен диагноз остеопороза с патологическим переломом (M80.0 -M80.8, M80.9)	Хирургическое лечение
					Подтвержденный и другой диагноз ППОБ	Перелом и другой локализации	Другое	До 6 часов	В течение 7-24 часов	В течение 24-48 часов	> 48 часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
жен	60-64	1												
	65-69	2												
	70-74	3												
	75-79	4												
	80-84	5												
муж	85 и старше	6												
	60-64	7												
	65-69	8												
	70-74	9												
	75-79	10												
всего	80-84	11												
	85 и старше	12												
	60-64	13												
	65-69	14												
	70-74	15												
	75-79	16												
	80-84	17												
	85 и старше	18												

Состояние: Запланирован

Рисунок 8.2 – Страница бланка «Т3»

На вкладке «Реквизиты отчета» представлены основные реквизиты выбранного отчета: дата, организация, отчетный период, сценарий, параметры (ранее сохраненные, возможность обновить вычисляемые значения) (Рисунок 9).

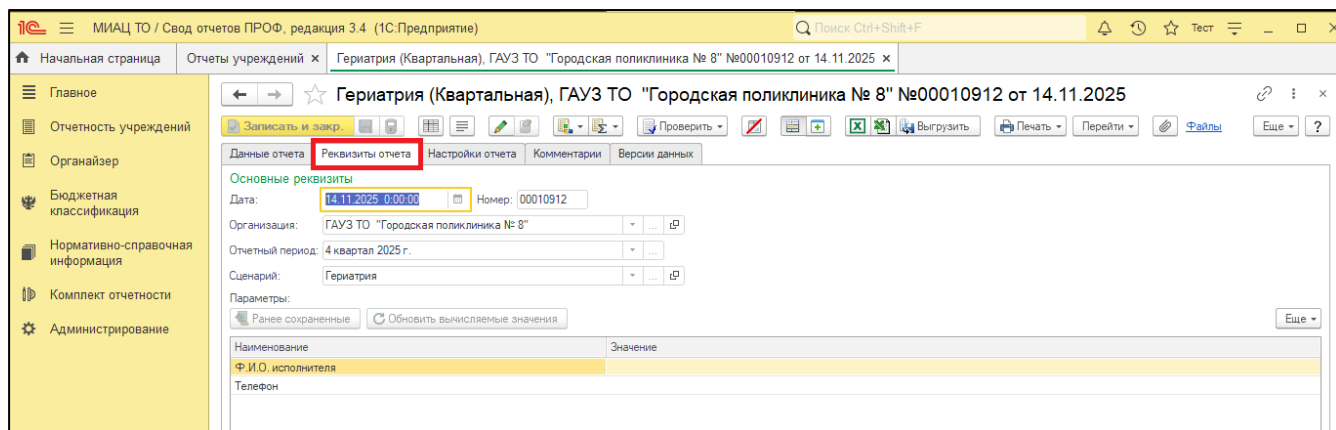


Рисунок 9 - Вкладка «Реквизиты отчета»

Ниже находится поле, для установки значения: ФИО исполнителя, контактный номер телефона (Рисунок 10).

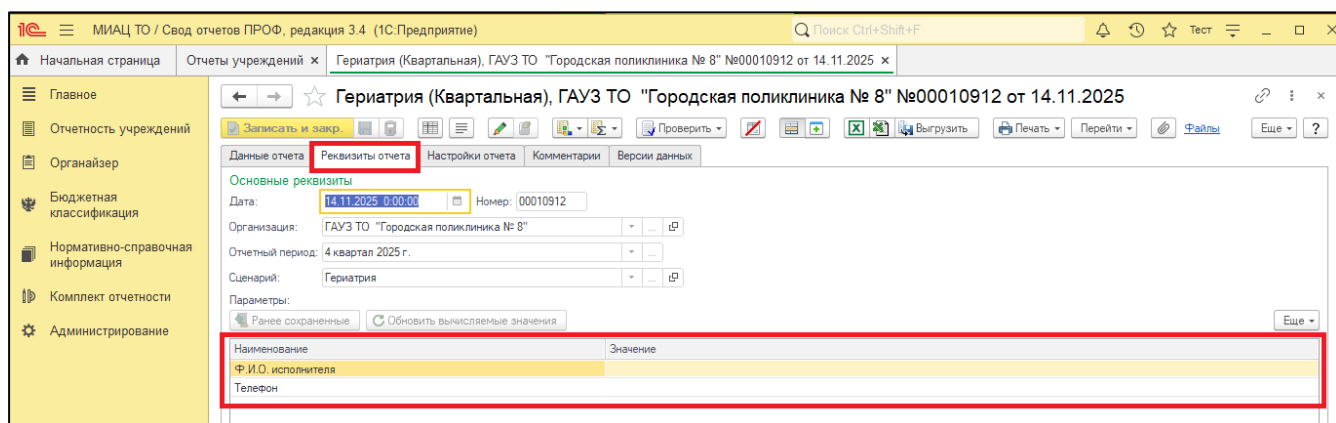


Рисунок 10 - Вкладка «Реквизиты отчета, наименование и значения параметров»

На вкладке «Настройки отчета» реализована возможность:

1. настройка отображения – бланка отчета, единиц измерения, уровня точности;
2. настройка обработки и проверки – правил обработки, правил проверки, печатный бланк (Рисунок 11).

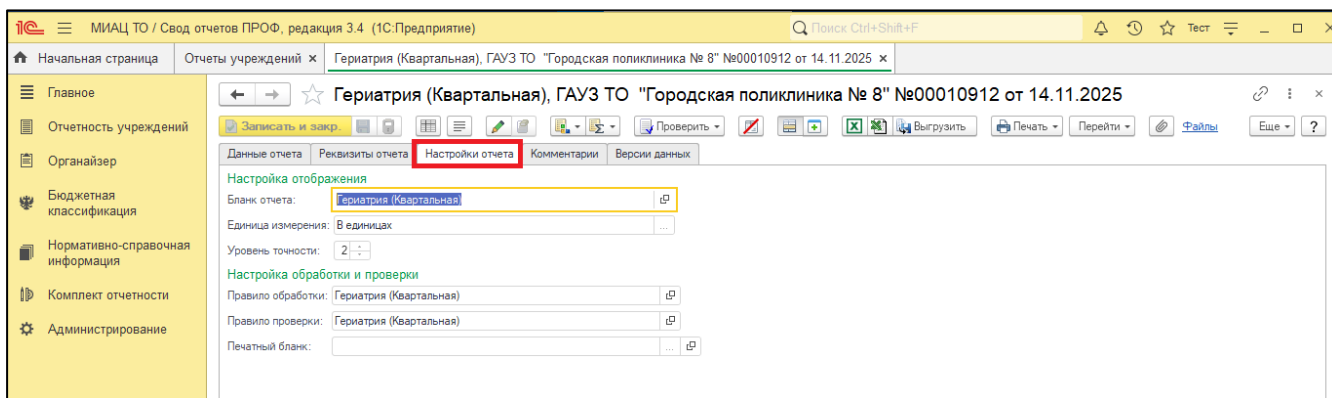


Рисунок 11 - Вкладка «Настройки отчета»

На вкладке «Комментарии» реализована возможность оставлять комментарии по состоянию формы (Рисунок 12). Данные поля заполняются при необходимости, если исполнитель отчета считает необходимым направить комментарии сотруднику, проверяющему данный отчет.

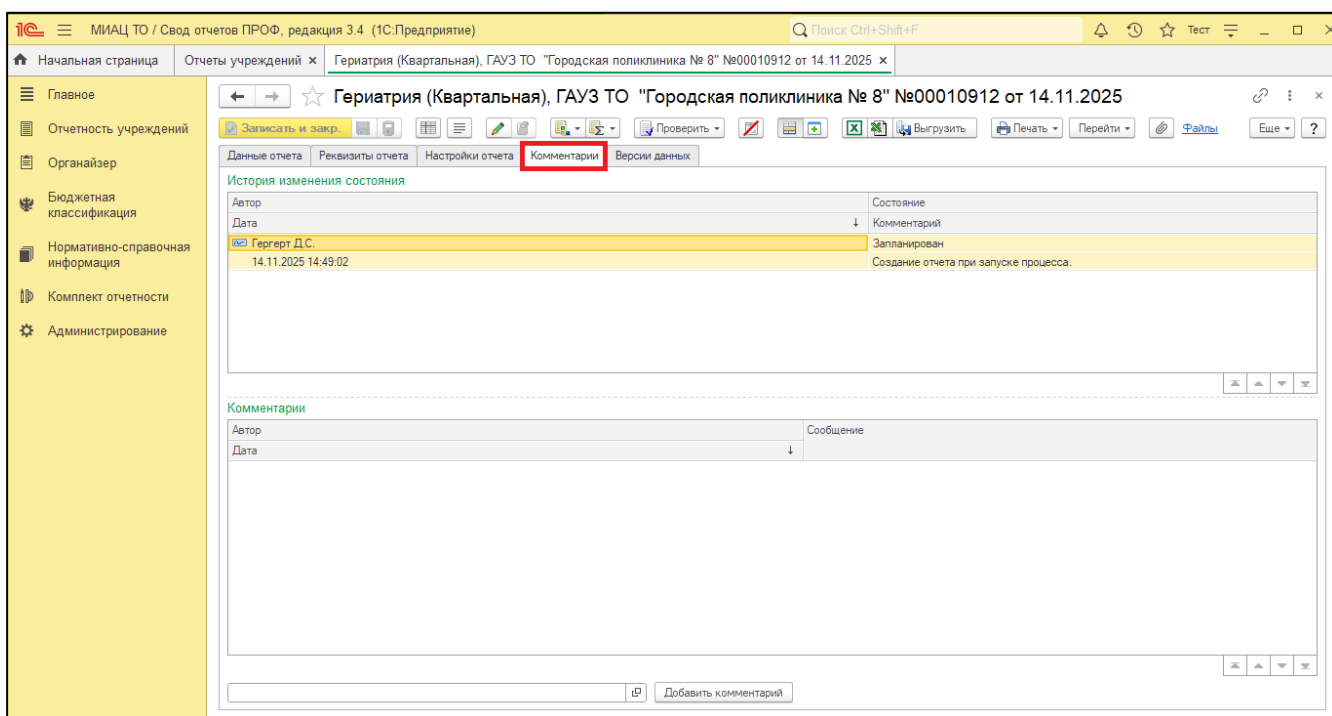


Рисунок 12 - Вкладка «Комментарии»

На вкладке «Версии данных» сохраняется редактируемая версия с текущими данными, реализован поиск версий (по номеру, дате создания, автору, наименованию). Нажав на кнопку , реализована возможность сравнить между собой две версии, сравнить с текущими данными, загрузить версию в ответ (Рисунок 13).

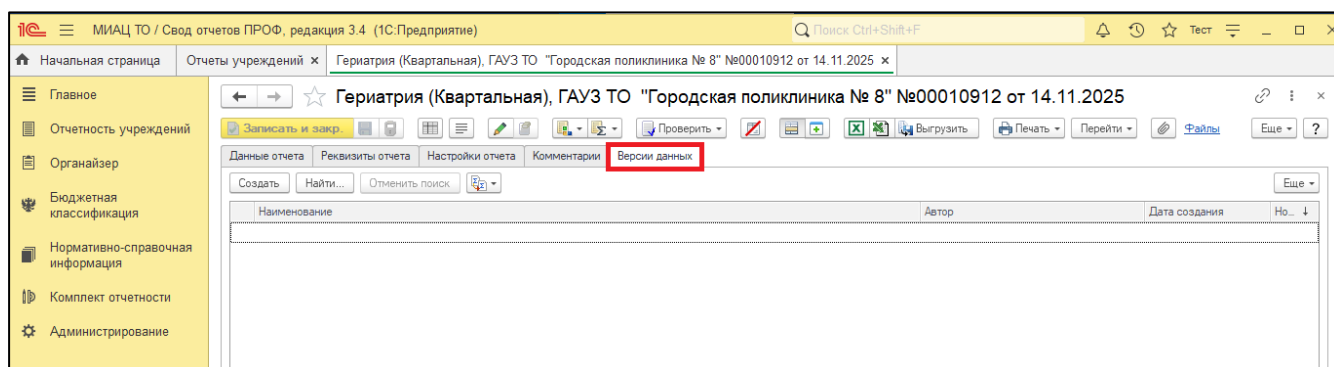


Рисунок 13 - Вкладка «Версии данных»

5 Добавление сведений в форму и пересчет показателей

5.1. Внесение данных в выбранную форму

Для внесения данных в отчет необходимо на панели настроек выбрать иконку «карандаш» (Рисунок 14).

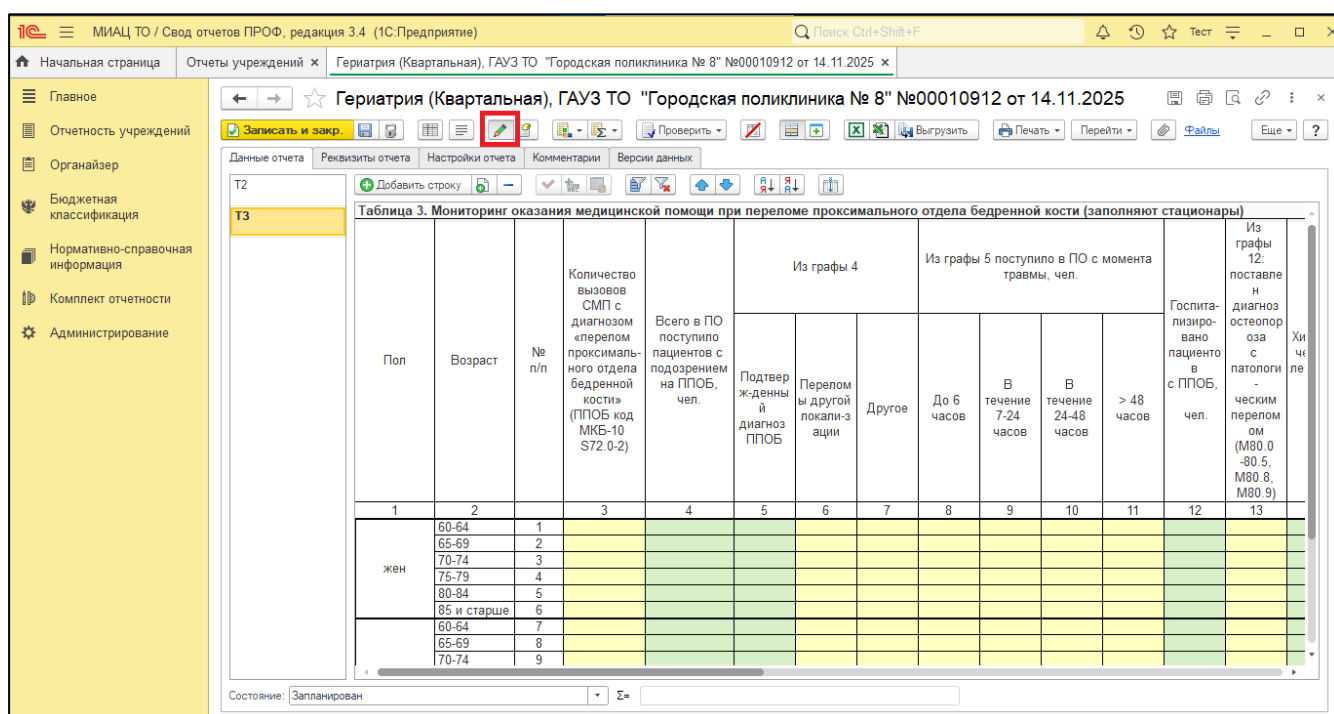


Рисунок 14 - Выбор иконки «карандаш» на панели настроек

Для добавления данных в Свод отчетов необходимо на стартовой странице, вкладка «Данные отчета», двойным щелчком нажать на необходимую строку и столбец для внесения данных. Выбранная ячейка становится активной (Рисунок 15).

Примечание: поля, помеченные желтым цветом - обязательны для заполнения. Поля, выделенные зеленым цветом недоступны для заполнения, в них встроены формулы для подсчета итоговых значений.

Гериатрия (Квартальная), ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8" №00010912 от 14.11.2025

Таблица 3. Мониторинг оказания медицинской помощи при переломе проксимального отдела бедренной кости (заполняют стационары)

Пол	Возраст	№ п/п	Количество вызовов СМП с диагнозом «перелом проксимального отдела бедренной кости» (ППОБ код МКБ-10 S72.0-2)	Всего в ПО поступило пациентов с подозрением на ППОБ, чел.	Из графы 4			Из графы 5 поступило в ПО с момента травмы, чел.				Госпитализировано пациентом с ППОБ, чел.	Из графы 12: поставлен диагноз остеопороза с патологическим переломом (M80.0-M80.8, M80.9)	Хи-ч-ле
					Подтвержденный диагноз ППОБ	Переломы другой локализации	Другое	До 6 часов	В течение 7-24 часов	В течение 24-48 часов	> 48 часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
жен	60-64	1	4											
	65-69	2												
	70-74	3												
	75-79	4												
	80-84	5												
	85 и старше	6												
60-64	7													
65-69	8													
70-74	9													

Состояние: Выполняется

Рисунок 15 – Активная ячейка доступна для внесения данных

5.2. Описание полей формы и расположение данных в МИС

Описание полей формы и расположение данных в Медицинской информационной системе (далее – МИС) приведено в таблице ниже (Таблица 4).

Таблица 4 – Описание полей формы ввода

Маршрутизация пациентов 65 лет и старше по результатам диспансеризации (заполняют учреждения, имеющие приписное население), Таблица 2.

Наименование графы	Подпункт основной графы	№ графы	Расположение данных в МИС для заполнения
Количество граждан 65 лет и старше, прошедших диспансеризацию или профилактический осмотр		1	Заполняем из источника данных №1. Расположение отчета: Диспансеризация/Профилактика, Сервис, Отчетность, Отчет "Число лиц прошедших диспансеризацию". В поле "Список услуг" необходимо в "Классификаторе оказанных услуг (КСГ)" выбрать две услуги для лиц старше 65 лет: 1. Код: 1.1.3.146. Наименование: Комплексное посещение при проведении диспансеризации взрослого населения (мужчины старше 65 лет). 2. Код: 1.1.3.147. Наименование: Комплексное посещение при проведении диспансеризации взрослого населения (женщины старше 65 лет).
Из гр. 1 количество граждан 65 лет и старше, с ограничен		2	Данные МО

иями жизнедеят ельности			
Из гр.2 количеств а граждан, информац ия о которых передана в социальны е службы		3	Данные МО
Из гр. 1 количеств о граждан 65 лет и старше, направлен ных на консульта цию к врачу- гериатру по результата м диспансер изации		4	Данные МО
Количество о граждан 65 лет и старше, взятых на диспансер ное наблюдени е	по остеопорозу (код по МКБ- 10 M80.0-80.5, M80.8, M80.9)	5	Заполняем из источника данных №2. Расположение отчета: Контроль исполнения, Отчеты, Дополнительные отчеты, Отчет “Аналитический отчет по хроническим больным” (Рисунок 1).
	По падениям (коды по МКБ-10 W00- W08, W10, W11. W17- W19, R29.6)	6	
	по когнитивным нарушениям (коды по МКБ-10 G30- 31. I67-69)	7	

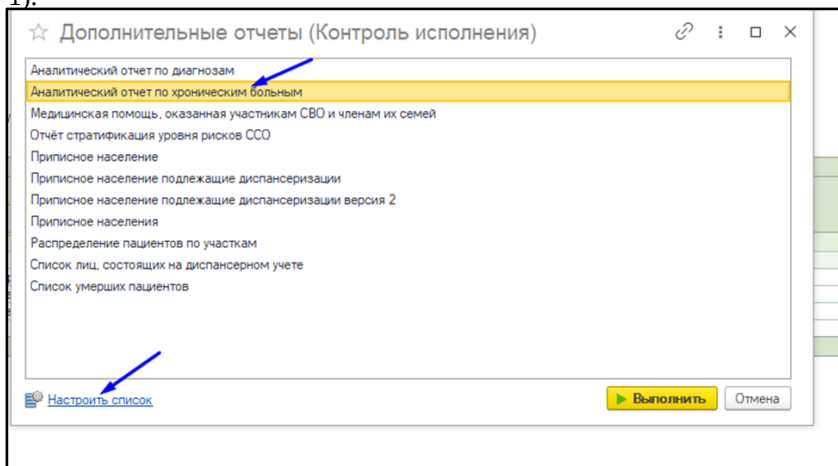


Рисунок 1 – Расположение отчета “Аналитический отчет по хроническим больным”

Необходимо выбрать отчетный период и установить галочку по полю «Свод по МКБ» (Рисунок 2).

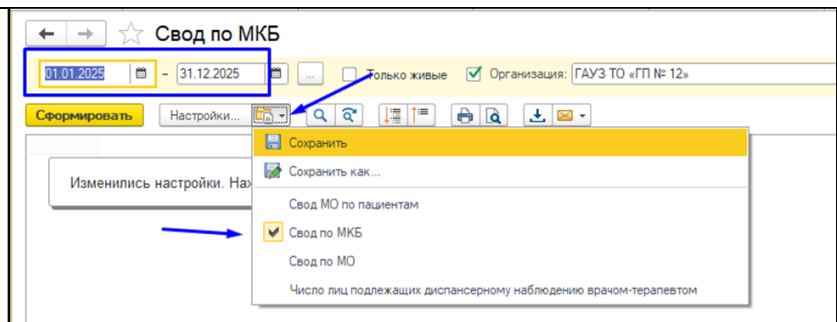


Рисунок 2 – Выбор необходимой даты и поля «Свод по МКБ»

В «Своде по МКБ» произвести настройки отчета через кнопку «Еще» (Рисунок 3), выбрать МО, необходимый возраст и код диагноза (Рисунок 4, 5).

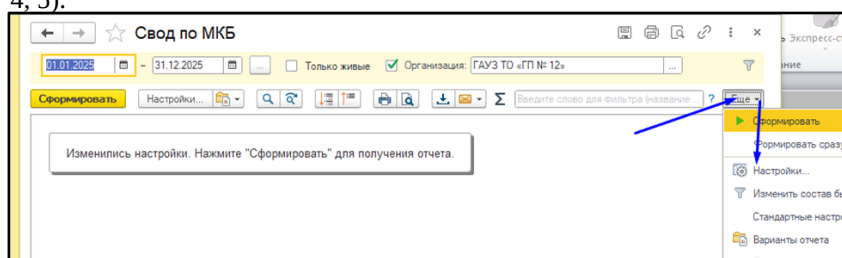


Рисунок 3 – Настройки «Свод по МКБ»

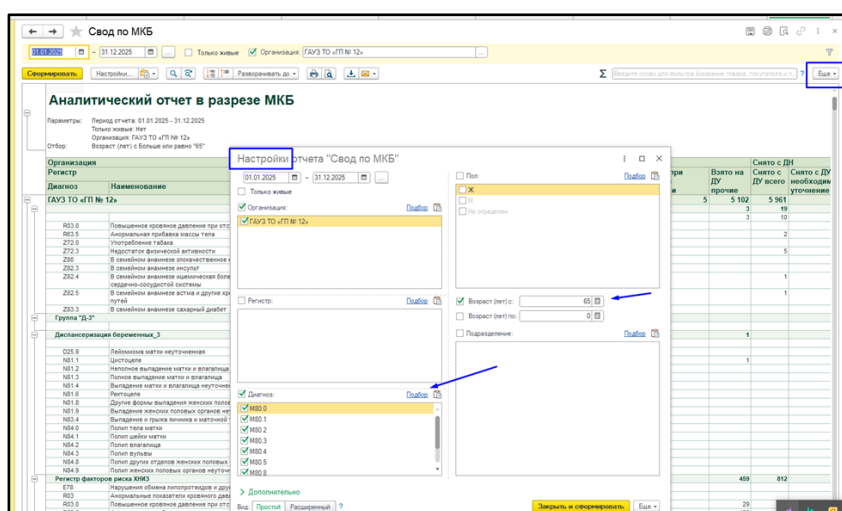


Рисунок 4 – Установка возрастного ограничения и код диагноза

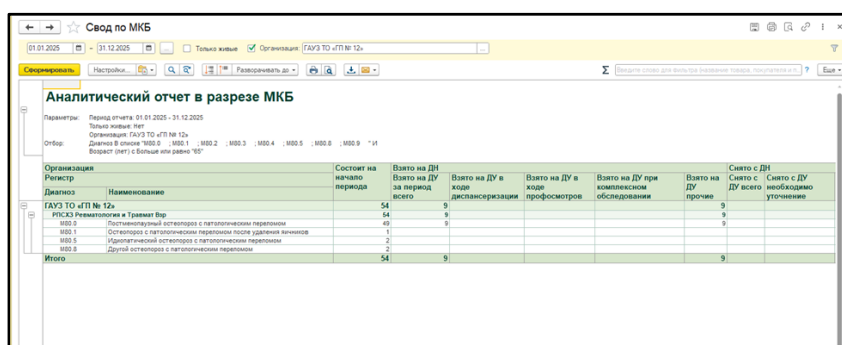


Рисунок 5 – Сформированный отчет

из гр.5 После хирургического лечения в стационаре по поводу перелома

8

Данные МО

	проксимально го отдела бедренной кости (S72.0, S72.1, S72.2)		
--	--	--	--

(ФИО исполнителя) Автоматическое заполнение

(Телефон) Автоматическое заполнение

**Мониторинг оказания медицинской помощи при переломе проксимального отдела
бедренной кости (заполняют стационары), Таблица 3.**

Наименование графы	Подпункт основной графы	№ графы	Расположение данных в МИС для заполнения
Количество вызовов СМП с диагнозом «перелом проксимального отдела бедренной кости» (ППОБ код МКБ-10 S72.0-2)		3	Данные МО
Всего в ПО поступило пациентов с подозрением на ППОБ, чел.		4	Заполняем из источника данных №3. Расположение отчета: Контроль исполнения, Отчеты, Дополнительные отчеты, Отчет “Аналитический отчет по диагнозам”. Выбираем период - тип диагноза - отделение (можно выбирать несколько) - тип участка - код диагноза (по МКБ10). Строки в таблице необходимо заполнять в зависимости от пола и возраста.
Из графы 4	Подтвержденный диагноз ППОБ	5	Данные МО
	Переломы другой локализации	6	Данные МО
	Другое	7	Данные МО
Из графы 5 поступило в ПО с момента травмы, чел.	До 6 часов	8	Данные МО
	В течение 7-24 часов	9	Данные МО
	В течение 24-48 часов	10	Данные МО
	> 48 часов	11	Данные МО
Госпитализировано пациентов с ППОБ, чел.		12	Формула
Из графы 12: поставлен диагноз остеопороза с патологическим переломом (M80.0 -80.5, M80.8, M80.9)		13	Заполняем из источника данных №3. Расположение отчета: Контроль исполнения, Отчеты, Дополнительные отчеты, Отчет “Аналитический отчет по диагнозам”. Выбираем период - тип диагноза - отделение (можно выбирать несколько) - тип участка - код диагноза (по МКБ10). Строки в таблице необходимо заполнять в зависимости от пола и возраста.
Хирургическое лечение, чел.		14	Формула
из графы 14 выполнено	в течение 48 часов после травмы	15	Данные МО

	в течение 48-72 часов после травмы	16	Данные МО
	>72 часов, после травмы	17	Данные МО
из графы 14 тип хирургического вмешательства, чел.	Остеосинтез	18	Данные МО
	Тотальное эндопротезирование тазобедренного сустава	19	Данные МО
	Гемиартропластика	20	Данные МО
Время с момента поступления в стационар до хирургического вмешательства, часов	общее	21.1	Данные МО
	среднее	21.2	Формула
Количество койко-дней при хирургическом лечении	общее	22.1	Данные МО
	среднее	22.2	Формула
Консервативное лечение, чел.		23	Формула
Из графы 23	Отказ пациента от операции	24	Данные МО
	По медицинским противопоказаниям	25	Данные МО
Количество койко-дней при консервативном лечении	общее	26.1	Данные МО
	среднее	26.2	Формула
Из графы 12 медикаментозное лечение в стационаре	назначена терапия препаратами колекальциферола и препаратами кальция	27	Данные МО
	назначена терапия антирезорбтивными препаратами	28	Данные МО
Из графы 12 медикаментозное лечение в стационаре	направлены на консультацию к врачу-гериатру	30	Данные МО

Для удаления ошибочно заполненных полей необходимо встать в нужную ячейку, двойным нажатием левой кнопки мыши, и нажать на кнопку клавиатуры «Delete» или «Backspace».

5.2. Пересчет показателей

Для подсчета суммы в итоговых строках необходимо на панели выбора параметров выбрать иконку «Сумма» и отметить галочкой «Пересчитывать показатели при изменении» (Рисунок 16).

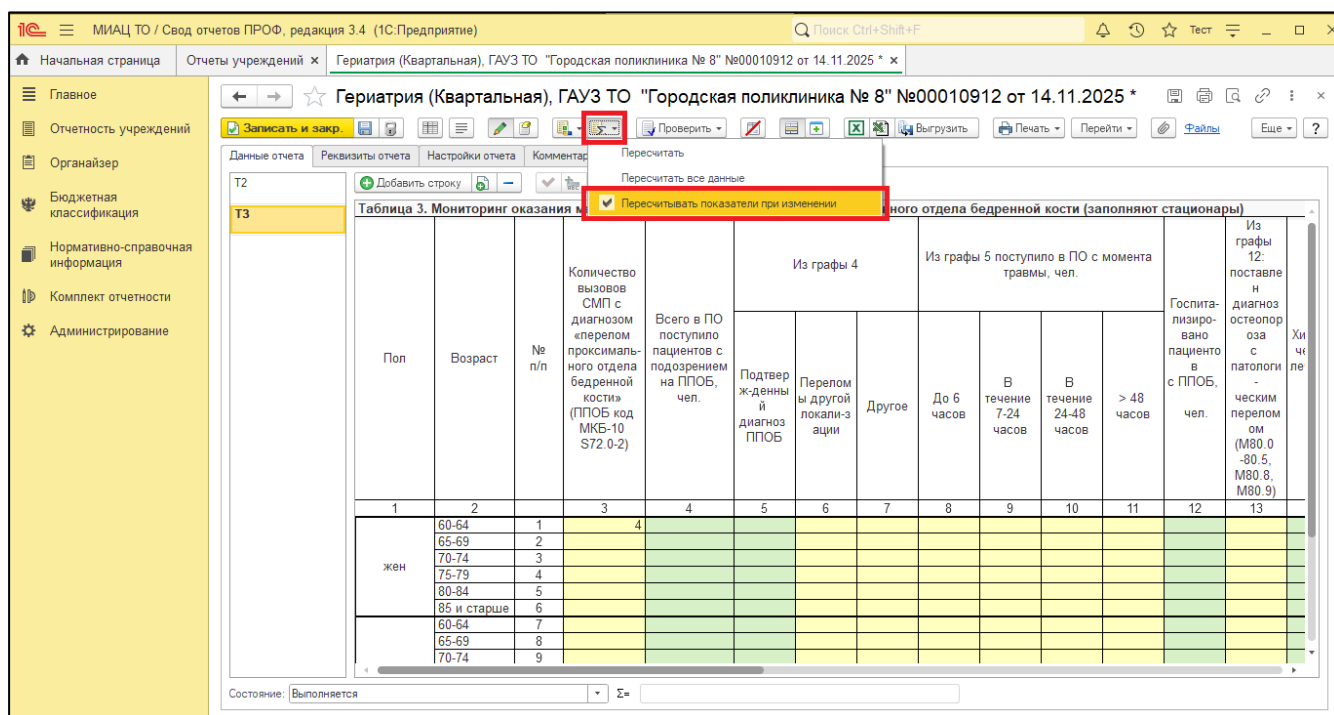


Рисунок 16 - Установление пересчета колонок

6 Изменение статуса формы после заполнения и пересчета показателей

После заполнения данных необходимо отправить форму ответственному, на проверку, для этого (Рисунок 17):

1. после заполнения выставить статус «Подготовлен» (не выходя из формы, внизу рабочего окна в окне «Состояние» - выбрать «Подготовлен»)

Состояние: Подготовлен ;

2. затем сохранить отчет через кнопку «Записать и закр.»  ;

3. отменить корректировку отчета, путем нажатия на иконку «карандаш»  ;

4. выйти из формы отчета нажав кнопку назад  .

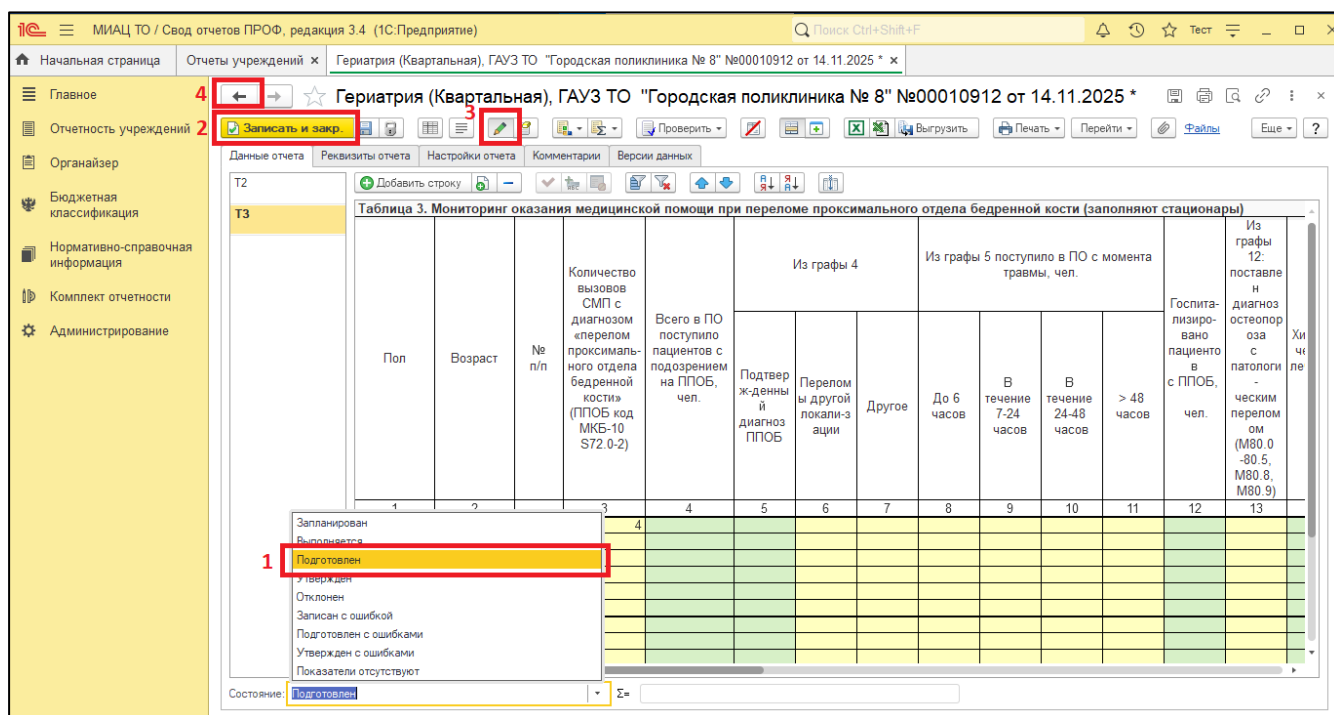


Рисунок 17 - Изменение статуса отчета

Описание полей формы и расположение данных в Медицинской информационной системе (далее – МИС) приведено в таблице ниже (Таблица 5).

Таблица 5 – Описание полей формы ввода

Состояние отчета	Описание состояния
Запланирован	Форма готова для заполнения ответственным от МИАЦ
Выполняется	Форма заполняется ответственным от МО
Подготовлен	Форма заполнена и проверена ответственным от МО
Утвержден	Форма утверждена ответственным от МИАЦ
Отклонен	Форма отклонена ответственным от МИАЦ
Записан с ошибкой	Форма отклонена ответственным от МИАЦ, в связи с ошибкой у МО
Подготовлен с ошибками	Форма подготовлена МО с исправленной ошибкой
Утвержден с ошибками	Форма с исправленной ошибкой утверждена МИАЦ
Показатели отсутствуют	Статус формы от МО если отсутствуют показатели для заполнения

7 Аварийные ситуации

7.1 Действия при аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с Системой, необходимо обратиться в МИАЦ.

7.2 Контактная информация ГАУ ТО «МИАЦ»

Служба корректности внесения данных, отдел медицинской статистической отчетности: +7 (3452) 68-48-01 (внутренний 7625).

Служба поддержки, отдел моделирования и проектирования данных:
svod_report@miac-tmn.ru.

Служба тех. поддержки, отдел технической поддержки и информационной безопасности: +7 (3452) 68-48-01 (внутренний 7644).

7.3 Порядок обращения в службы поддержки

При обращении в службы поддержки пользователь должен сообщить следующие сведения:

- название Системы, по поводу которой происходит обращение;
- ФИО;
- медицинская организация;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (если есть);
- вопрос/предложение/замечание.

7.4 Создание снимков экрана – «скриншотов»

Для того чтобы сделать снимок экрана Системы, например с ошибкой, необходимо выполнить следующие действия:

- сделать копию экрана с ошибкой, при помощи клавиши «Print Screen» на клавиатуре;
- создать документ в текстовом редакторе (например, в Microsoft Word);
- при помощи пункта меню «Правка – Вставить» добавить изображение с ошибкой в документ;
- под изображением написать комментарий, описывающий действия, в результате которых возникла ошибка;
- сохранить и отправить на электронную почту svod_report@miac-tmn.ru созданный документ.

8. История изменения документа

Версия	Дата изменения	Описание изменений
1.1	00.00.2000	1. 2.
1.2		
1.3		