

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»
(ГАУ ТО «МИАЦ»)

Пользовательская инструкция
по настройке в информационной системе управления медицинской
организации Тюменской области (ИС УРМО ТО) отчета
«Стоп анализ» (на базе отчета «Заказ на лабораторные исследования»)

Тюмень, 2026 г.

Содержание

1. Цель формирования настроек.....	3
2. Права создания настроек	3
3. Процесс формирования отчета.....	3

1. ЦЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ НАСТРОЕК

Формирование списка проведенных исследований по пациенту в целях

- исключения дублирования повторных назначений
- выявления случаев необоснованных назначений

2. ПРАВА СОЗДАНИЯ НАСТРОЕК

Настройки проводятся в ИС УРМО сотрудником медицинской организации с правами «Функции для технического специалиста».

3. ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА

Распаковать архив файлов «Дубли лаб.rar» на персональном компьютере в папку (в примере архив распакован на рабочий стол в папку с названием «01»).

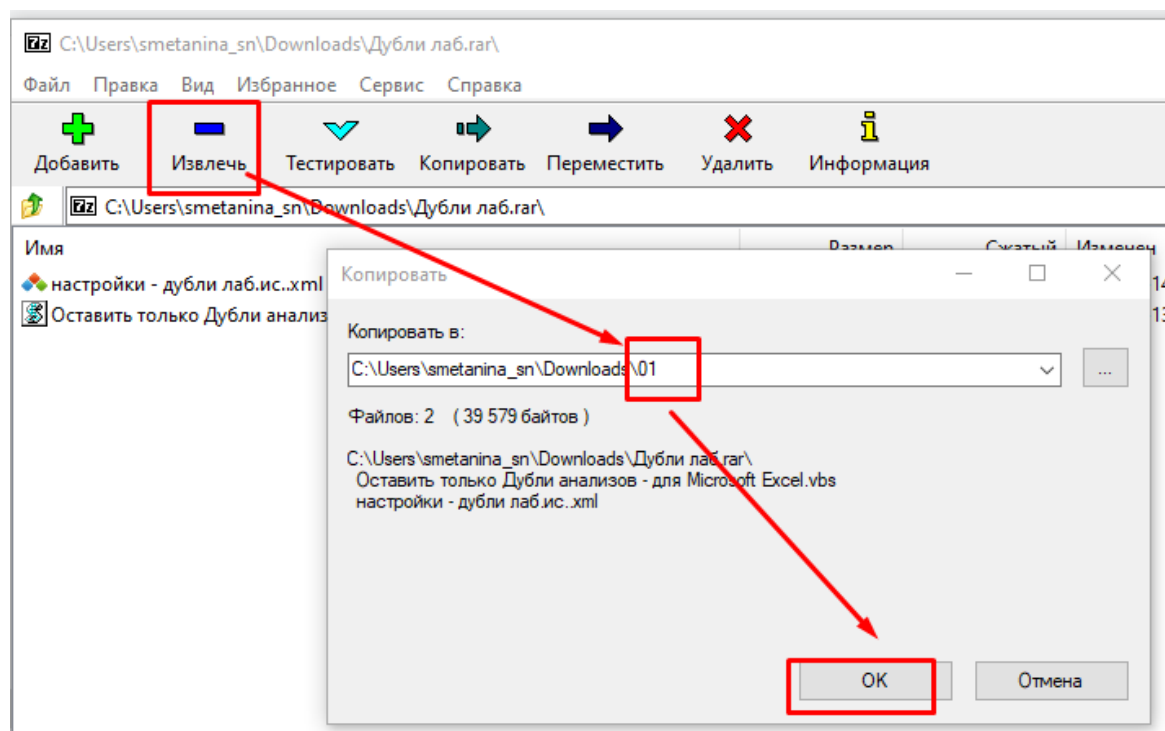


Рисунок 1.

В интерфейсе ИС УРМО ТО перейти в раздел «Контроль исполнения → отчеты → Дополнительные отчеты → «Заказ на лабораторные исследования».

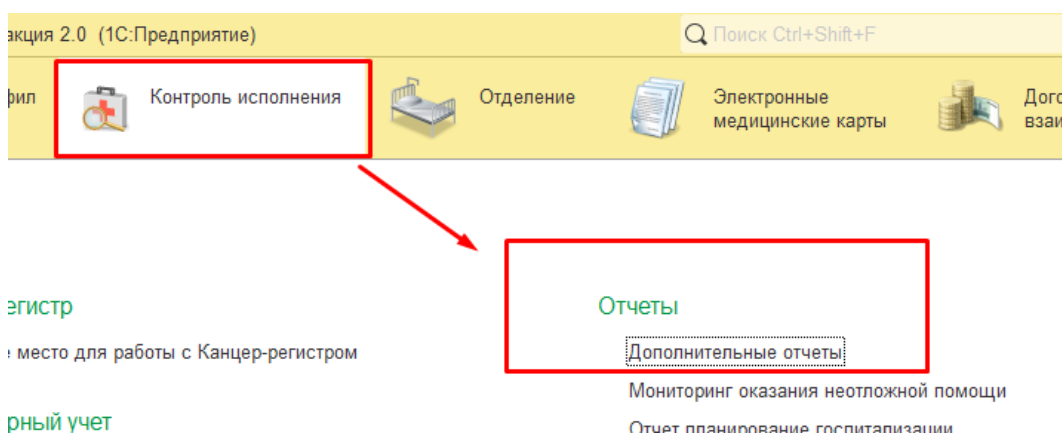


Рисунок 2.

Для отображения список отчетов выбрать «Настроить список», выбрать отчет «Заказ на лабораторные исследования» и нажать «ок». Отчет отобразится в доступное пользование. Выбрать отчет и нажать «Выполнить»

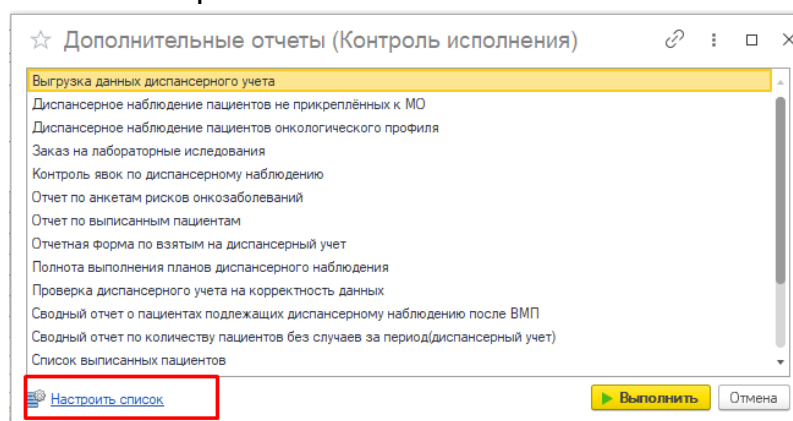


Рисунок 3.

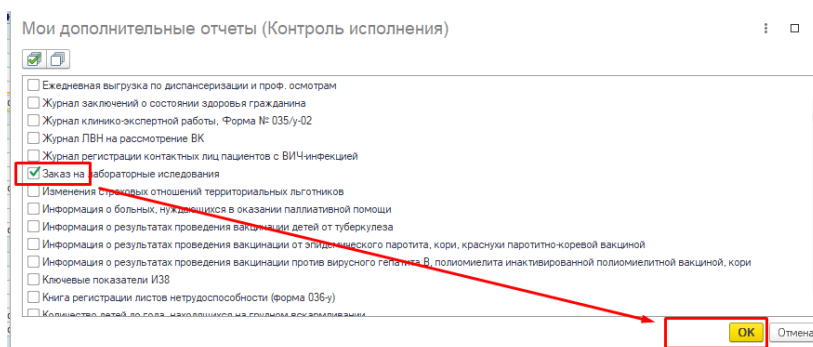


Рисунок 4.

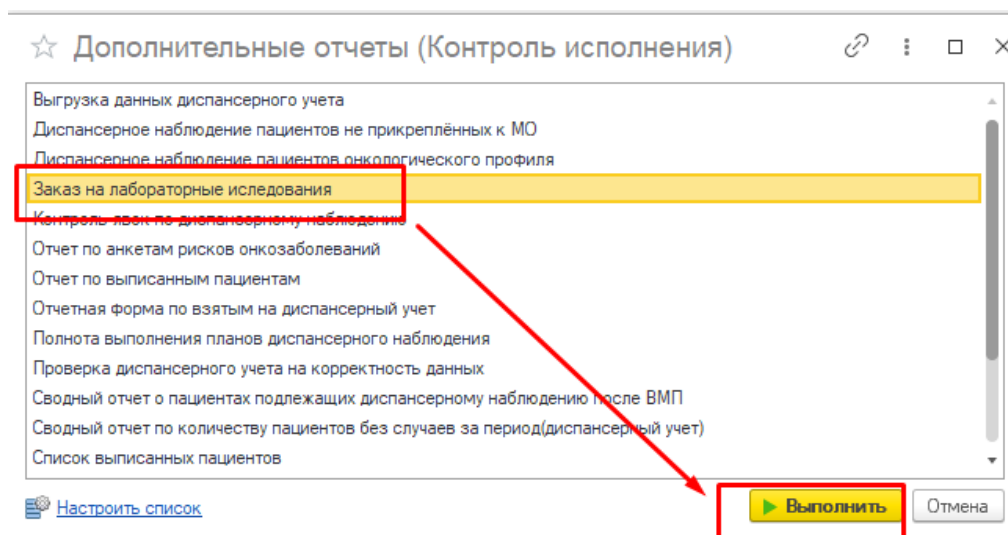


Рисунок 5.

Нажать кнопку «Настройки», выбрать поле «Расширенный», «Еще», далее «Настройки для технического специалиста».

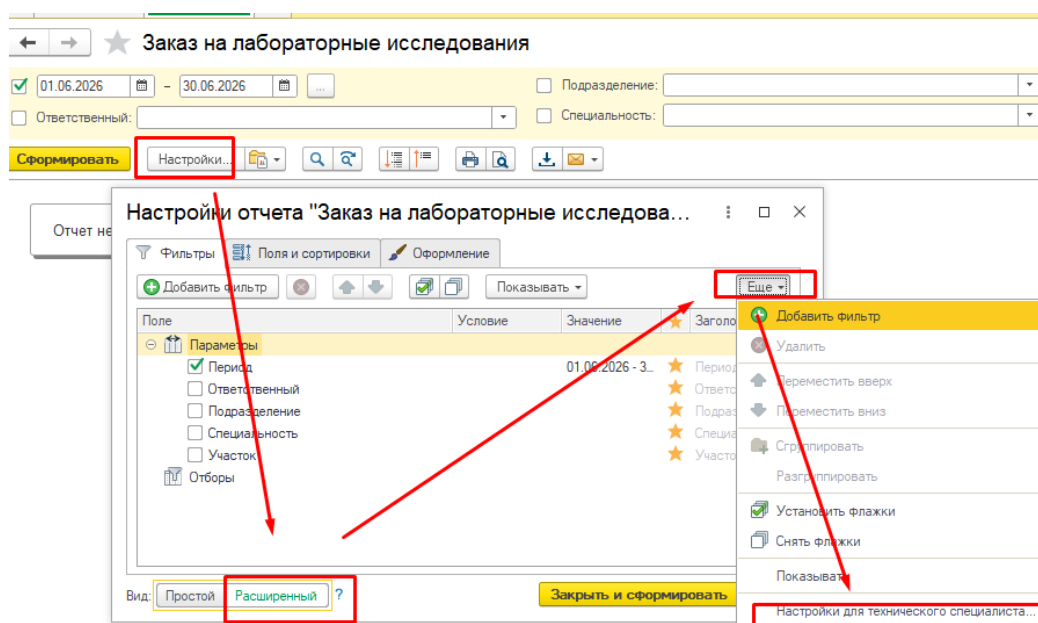


Рисунок 6.

В открывшемся окне нажать «Еще» и «Загрузить настройки».

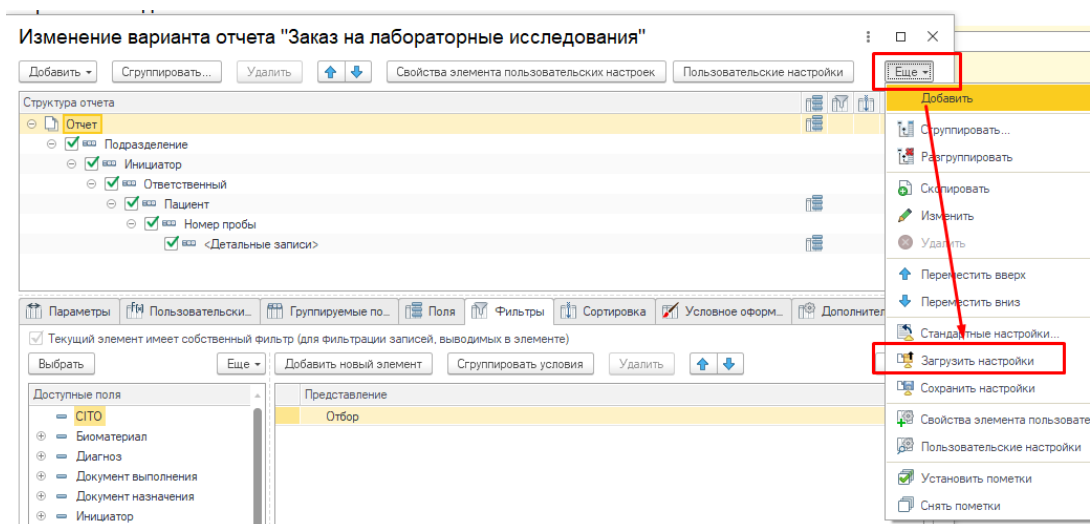


Рисунок 7.

Загрузить файл «Настройки дубли лаб.» из папки с названием «01» и кнопкой «открыть».

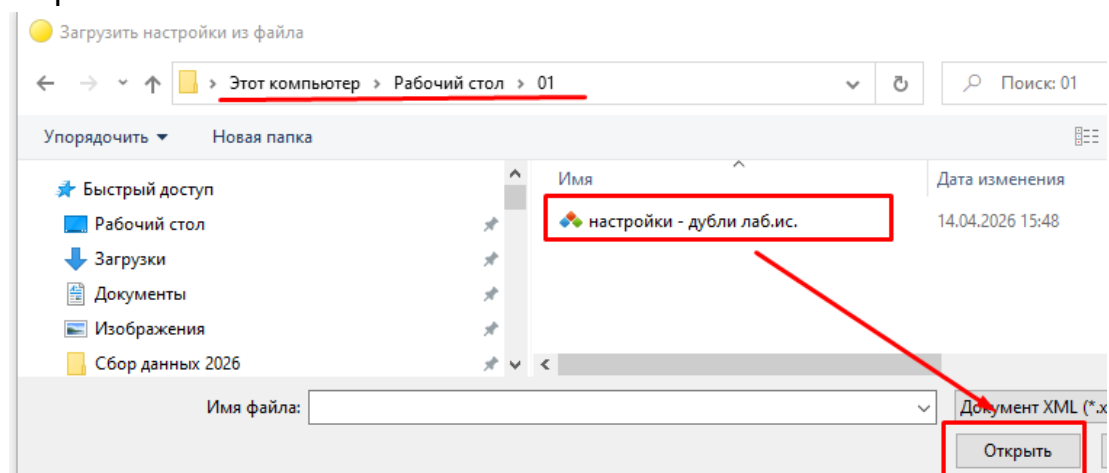


Рисунок 8.

Завершить редактирование формы отчета нажав «Завершить редактирование».

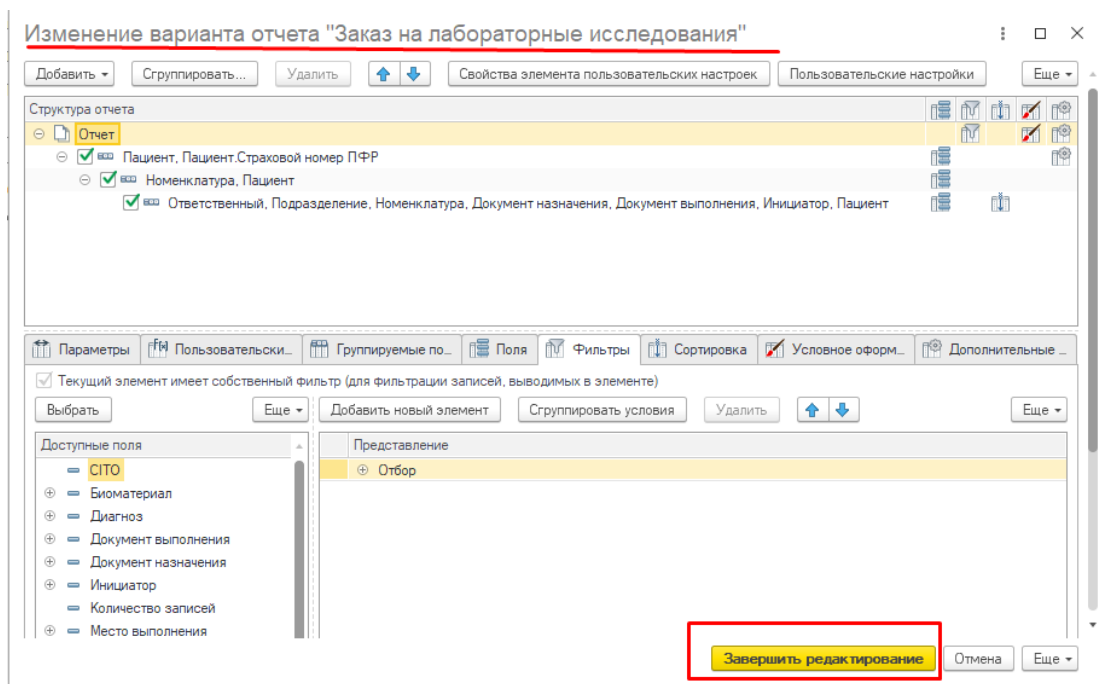


Рисунок 9.

Для дальнейшего использования необходимо:

- Очистить строки отборов

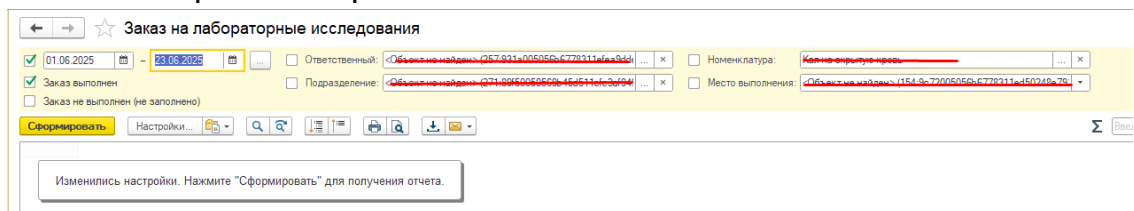


Рисунок 10.

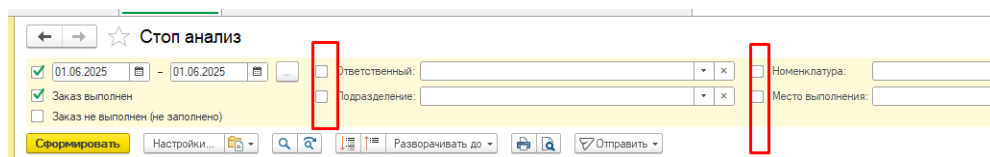


Рисунок 11.

- Сохранить версию отчета. В целях единообразия и информационного обмена рекомендуем присвоить название отчету «Стоп анализ».

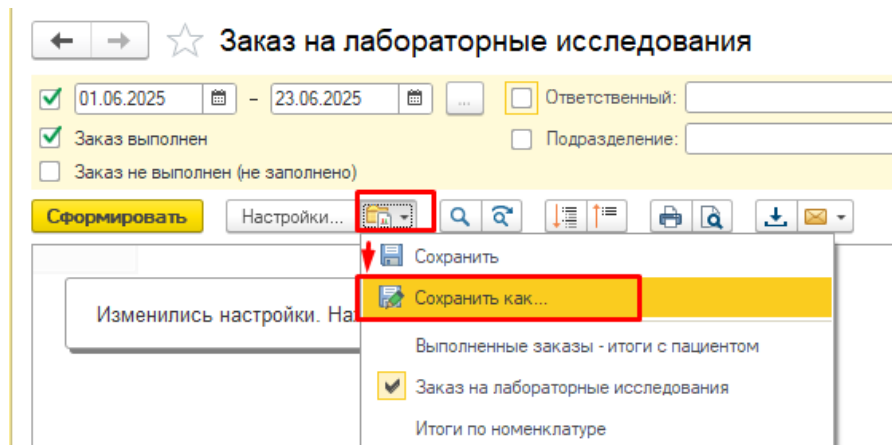


Рисунок 12.

- Выдать права на других пользователей

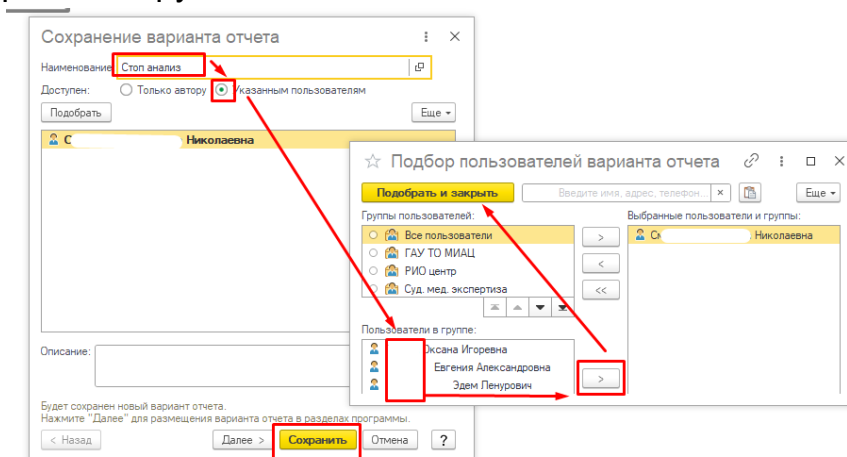


Рисунок 13.

После сохранения версии в ИС УРМО ТО создастся версия отчета «Стоп анализ» на базе отчета «Заказ на лабораторные исследования» и будет доступен в пользование в раздел «Контроль исполнения → отчеты → дополнительные отчеты → «Заказ на лабораторные исследования» через выбор настроек.

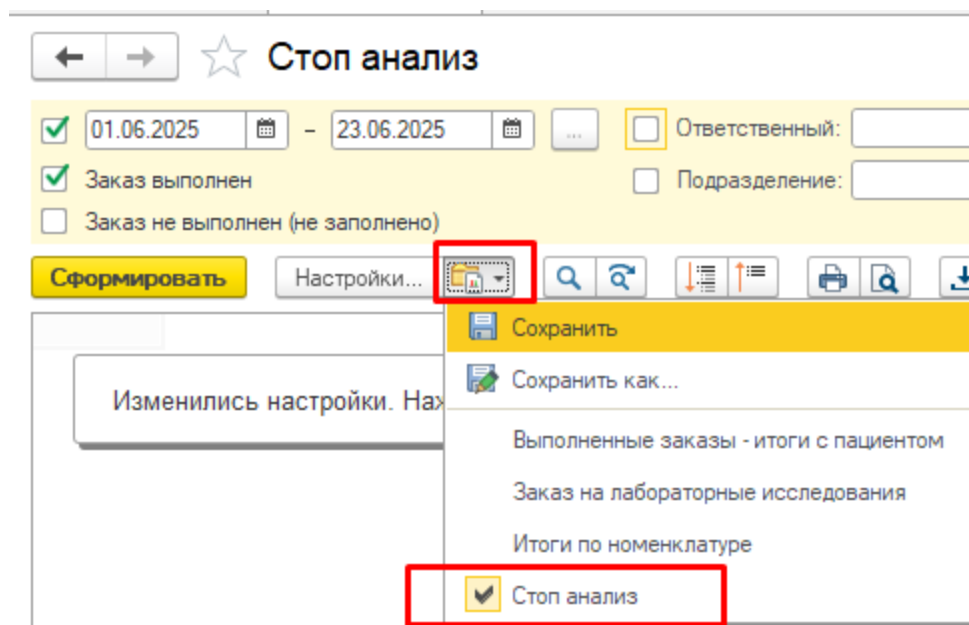


Рисунок 14.

Выбрать период отбора (период назначения услуги). Выгрузить отчет, сохранить в формат «.xls».

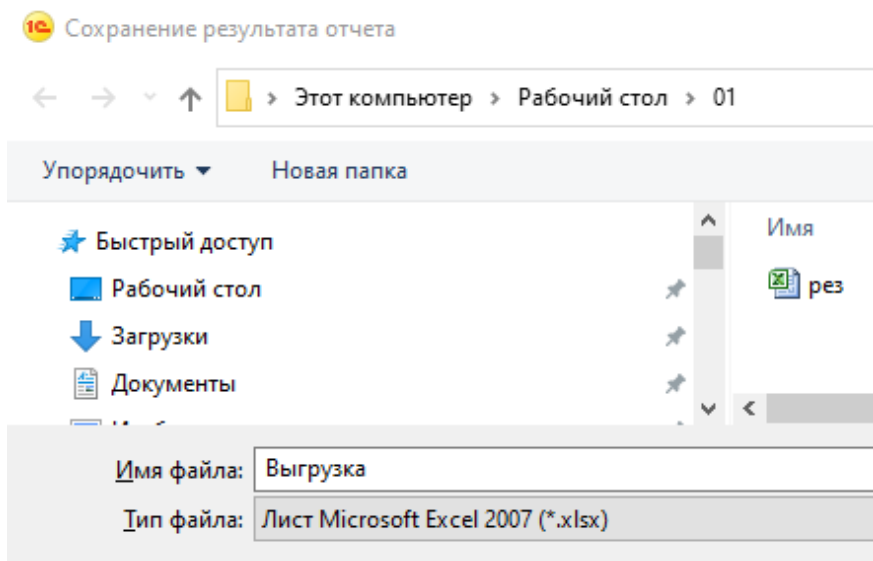
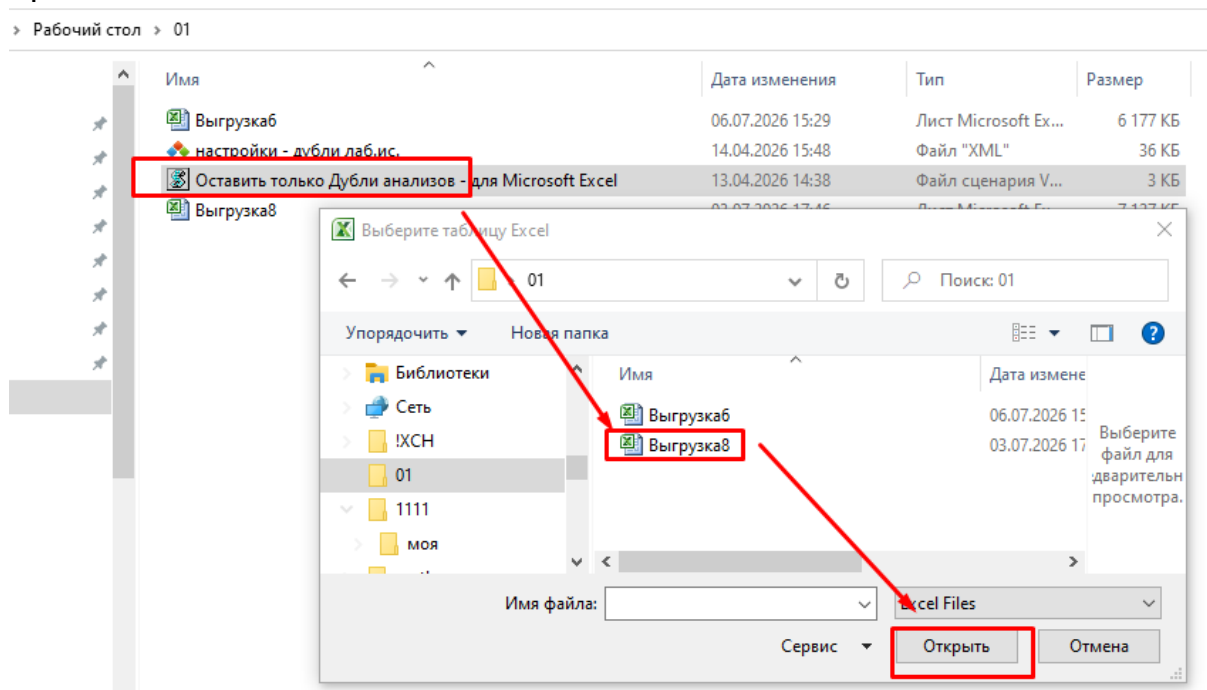


Рисунок 15.

Сформировался отчет по лабораторным анализам, назначенным в периоде отбора (по причине объема данных, не рекомендуется устанавливать период более 1 месяца).

Открыть папку с сохраненными обработками (скриптами), выбрать файл «Оставить только дубли анализов» двойным щелчком запустить файл, далее

выбрать файл, который сформирован по итогам выгрузки отчета, нажать «Открыть».



По результатам обработки выйдет сообщение и сформируется список пациентов в разрезе инициатора назначения, подразделения назначения, даты назначения, даты исполнения, содержащие задублированные назначения.

