

13.1.2.5. Формирование печатной формы «Сведения о родственниках или законных представителях пациента»

Войти в систему под правами «Приемное отделение». Перейти в подсистему «Приемное отделение» - «Пациенты в приемном отделении» (рис.1).

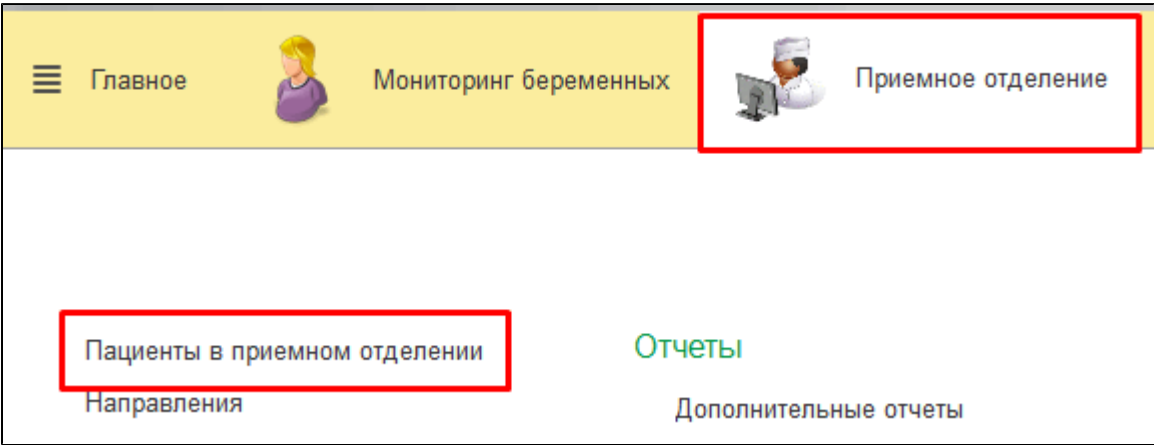


Рисунок 1. Открытие формы «Регистрация в приемном отделении»

В списке пациентов приемного отделения двойным кликом щелкнуть по пациенту для просмотра документа «Поступление пациента в стационар». Далее нажать на кнопку «Печать», в выпадающем меню выбрать «Сведения о родственниках или законных представителях пациента» (рис.2).

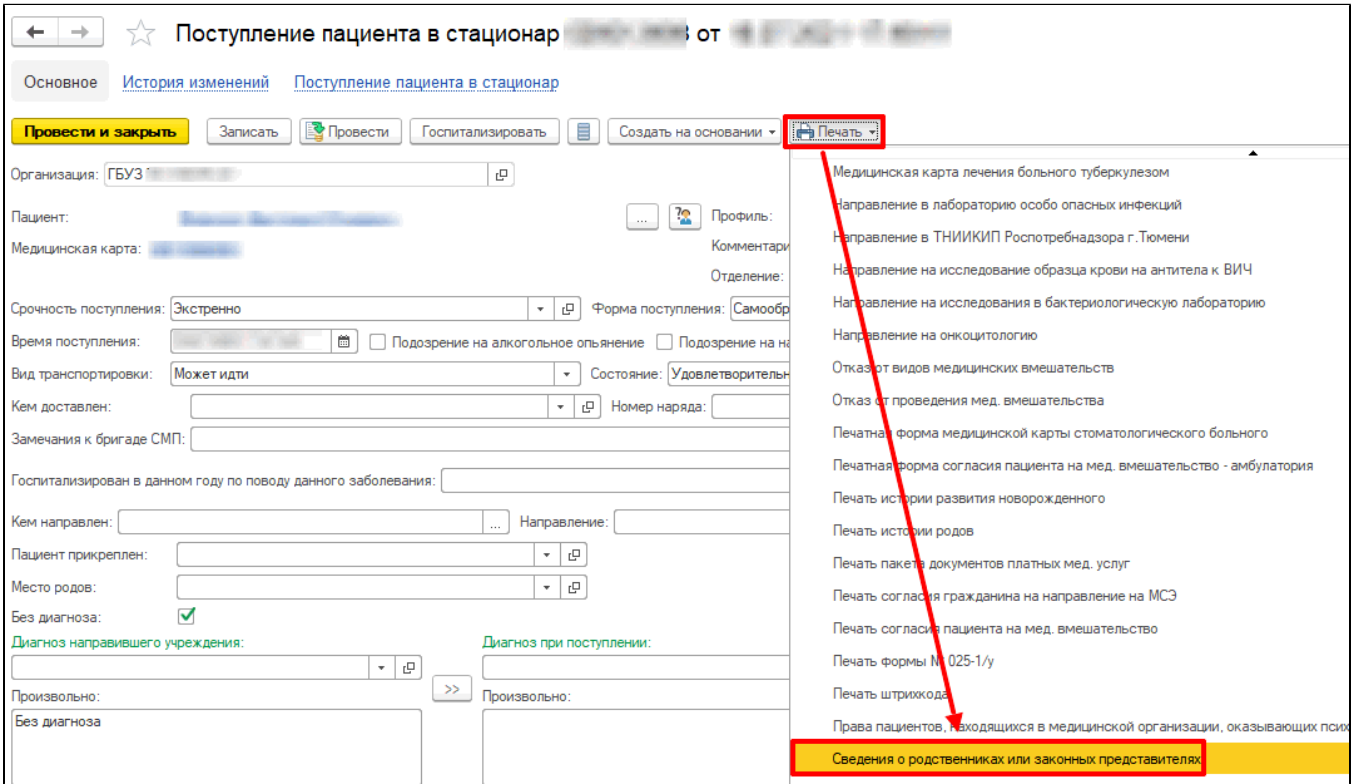


Рисунок 2. Формирование сведений о родственниках или законных представителях пациента

По команде «Печать» документ будет распечатан, по команде «Предварительный просмотр» доступен предварительный просмотр документа перед печатью (рис. 3).

←

→

Печать документа

 Печать



Копий:

÷

Σ

Сведения о родственниках или законных представителях пациента:
(фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса проживания)

1. [REDACTED]

Рисунок 3. Печать сведений о правах пациента

В случае если в системе нет сведений о законных представителях пациента и составе его семьи, тогда выйдет информационное сообщение (рис. 4).

Сообщения:

—

Для пациента "[REDACTED]" не указаны ни законные представители, ни состав семьи.
Перейдите в "Смену" - "Представителя" или "Смену" - "Состава семьи"

Рисунок 4. Информационное сообщение об отсутствии необходимых сведений