

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

Этап №2 Разработка подсистем

«Организация оказания медицинской помощи по профилям
«Акушерство и гинекология» и «Неонатология»», «Управление потоками
пациентов», «Телемедицинские консультации»

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*Организация работы подсистемы
Телемедицинские консультации*

(На 19 листах)

Содержание

1	Основание разработки инструкции.....	3
2	Пользовательская настройка системы.....	4
2.1	Заполнение документов и справочников в Центральной базе.....	4
3	Пользовательская инструкция.....	5
3.1.	Формирование расписания врачей консультантов по ТМК.....	5
3.2	Формирование внутренних запросов на ТМК (ФАП/амбулатории- головная МО).....	6
3.3	Проведение ТМК врачом головной МО, оформление документов по ТМК.....	9
3.4	Формирование внешних запросов на ТМК.....	15
3.4.1	Запросы на ТМК МО - МО1.....	15
3.4.2	Запросы на ТМК МО - РТЦ	16
3.5	Распределение запросов на рабочем месте диспетчера РТЦ.....	17
3.6	Проведение ТМК, оформление документов по ТМК.....	19
3.7	Формирование отчетности.....	19

1 Основание разработки инструкции

Полное наименование: подсистема «Телемедицинские консультации».

Основанием для разработки данного документа является Контракт 28/20 от 25.05 2020 г. на оказание услуг по развитию Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.1.4 Мероприятие «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 2 Разработка подсистем «Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология»», «Управление потоками пациентов», «Телемедицинские консультации».

2 Пользовательская настройка системы

2.1 Заполнение документов и справочников в Центральной базе

Уполномоченному сотруднику МИАЦ необходимо заполнить все централизованные справочники. Зайти подсистема Телеконсультации – Справочная информация. Заполнить документ Организации, оказывающие ТМК, указав для каждой МО соответствующую специальность (рис.1)

← → ☆ Организации оказывающие ТМК 000000004 от 30.07.2020 14:34:12

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 000000004

Дата: 30.07.2020 14:34:12

Направившая организация: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 5"

Добавить ↑ ↓

N	Специальность МО
1	Ультразвуковая диагностика
2	Хирургия
3	Терапия
4	Телемедицинская консультация

Рис.1 Заполнение документа Организации, оказывающие ТМК

Далее заполняются справочники: Поводы, Причины отказа в ТМК, Цели телеконсультаций. Справочник Срочность есть в системе, заполнен предопределенными значениями, его изменять не нужно.

3 Пользовательская инструкция

Основная цель создания данного функционала – обеспечение общедоступности качественной медицинской помощи населению и специалистам медицинских организаций, независимо от местонахождения и уровня

Основной функционал по формированию и отправке внешних запросов на ТМК направлен на идентифицированных пациентов, т.к. при этом используется механизм Записи по сетке в стороннее МО. Исключением являются ситуации, описанные в п.3.4.2 Запросы на ТМК МО – РТЦ, пункт «б».

Для формирования запросов на ТМК как внутри одной МО, так и между МО, необходимо, в первую очередь, составить расписание для врачей консультантов и назначить им соответствующий график работ.

3.1 Формирование расписания врачей консультантов по ТМК

Уполномоченное лицо МО (регистратор МО, диспетчер РТЦ) в разделе Графики работ создает расписания для врачей, используя метку периода «Телеконсультация», с типом приема врача в поликлинике – «Телеконсультация» (рис.3) Назначает созданные графики работ определенным врачам консультантам. В дальнейшем, именно эти графики работы будут доступны при записи по сетке из Запроса на ТМК.

Начало	Окончание	Метка периода	Номенклатура	Продолжительность
10:00	16:00	Консультативный прием	Прием (осмотр, консультация)...	20

Телемедицинская консультация
Консультативный прием

[Показать все](#) +

Время начала	Время окончания	Метка периода	Номенклатура	Продолжительность
--------------	-----------------	---------------	--------------	-------------------

Рис.3 Формирование графика работы по ТМК

3.2 Формирование внутренних запросов на ТМК (ФАП/амбулатории- головная МО)

Для формирования внутренних запросов в каждой МО нужно определить подразделения, сотрудники которых могут формировать запросы только в головную МО. Всем таким подразделениям проставляется признак «Это ФАП». Врач обязательно выполняет настройки Контроля исполнения – указывает себя и кабинет приема. Врач, указанный в настройках, должен обязательно числиться в подразделении, отмеченном вышеуказанным признаком (рис.4, 5)

The screenshot displays a software window titled '(Сотрудник) (IC:Предприятие)' with a sub-window for 'Фельдшерско-акушерный пункт 1 (Подразделение) (IC:Предприятие)'. The left sidebar shows a list of departments, with 'Фельдшерско-акушерный пункт 1' highlighted. The main form contains various fields for department configuration, including 'Дата открытия', 'Наименование', 'Код', 'Организация', and 'Это ФАП:' (checked). A red box highlights the 'Подразделение' field in the sidebar, and another red box highlights the 'Это ФАП:' checkbox in the main form, with a red arrow pointing from the first box to the second.

N	Специальность	Код ЛПО
1	Терапия	

Рис.4 Подразделение, отмеченное признаком «Это ФАП»

Рис.5 Настройки контроля исполнения

Врач ФАП/амбулатории в АРМ врача принимает пациента. По итогам осмотра пациента, врач считает необходимым запросить телеконсультацию у врача головной МО. Находясь на вкладке «Приемы» нужно нажать на кнопку «ТМК» - открылась экранная форма запроса (рис.6)

Рис.6 Экранная форма запроса на ТМК

Поле «Организация, запрашивающая ТМК» заполнено подразделением, в котором числится сотрудник, формирующий Запрос. Поле «Специалист, запросивший» и «Телефон» заполнены

данными специалиста из настроек Контроля исполнения. Поля «Пациент» и «дата рождения» заполнены данными пациента.

Остальные поля – Профиль, Срочность, Цель, Повод – нужно заполнить путем выбора значения из справочников. В поле «Описание случая» нужно описать случай.

В случае, когда у пациента только одна медицинская карта – она подтянется автоматически. Если карт несколько, нужно выбрать соответствующую. Если до формирования Запроса на пациента по амбулаторному случаю были сформированы ШМД с указанием диагноза – данный диагноз подтянется в поле «Диагноз».

Далее, по кнопке «сетка», врач попадает в расписание врачей, консультирующих по ТМК, в соответствии со специальностью, указанной в Запросе. Выбрав подходящий слот, записывает пациента. В поле «Врач консультант» отобразилось ФИО выбранного в расписании врача и время из записи по сетке отобразилось в Запросе. (рис.7) Отменить или изменить время записи можно только до нажатия кнопки «Направить врачу».

← → ☆ Запрос на ТМК Ф00000034 от 04.08.2020 11:51:23

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Направить врачу

Дата и время запроса: 04.08.2020 11:51:23 Регистрационный номер: Ф00000034 Статус: Условия: Поликлиника

Информация о запрашившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК:

Специалист, запросивший: Телефон:

Информация о консультировании

Специальность: Цель:

Организация, оказывающая ТМК: Повод:

Срочность: Врач консультант:

Требуется ВКС: ☐ Дата время ВКС:

Данные по пациенту

Пациент: Дата рождения:

Диагноз:

Медицинская карта:

Запрос на ТМК ЭКГ Услуги РРИС

Описание случая:

описываем случай

Рис.7 Выбран врач-консультант, указано время приема

Если врачу требуется ВКС, он ставит отметку. После установки отметки откроется поле, в которое нужно вставить ссылку на ВКС (например, i-mind) (рис.8) В случае, если врач поставит отметку о ВКС после того, как была произведена запись – дата и время записи продублируются в

поле «Дата и время ВКС». Если врач сначала поставил отметку «Требуется ВКС», а затем произвел запись по кнопке «сетка» - время из сетки отобразится сразу и в Запросе, и в поле «Дата и время ВКС».

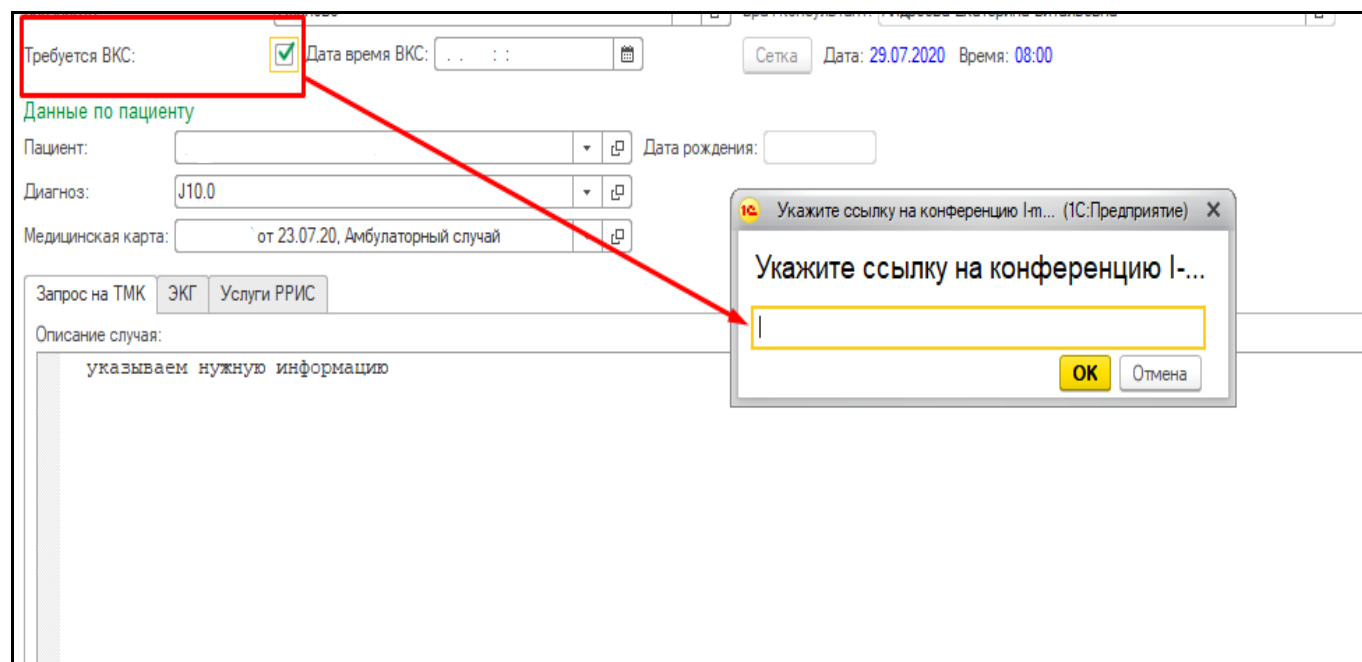


Рис.8

Далее, по ссылке Присоединенные файлы, врач прикрепляет к запросу необходимые файлы (направление и т.д.) и по кнопке «Направить врачу» Запрос направляется в рабочее место врача консультанта. Статус запроса становится «Направлен врачу консультанту»

3.3 Проведение ТМК врачом головной организации

Поступившие в работу запросы, врач консультант может увидеть как в АРМ врача на закладке «Запросы ТМК», так и на посту отделения стационара на закладке «Запросы ТМК». Отображаются запросы того врача, который указан в настройках Контроля исполнения или в настройках Отделения. Можно отобрать запросы, созданные самим врачом и запросы, поступившие в работу врачу (рис.9)

← → ☆ Хирургическое отделение, Родильное отделение: Пост отделения стационара

Пациенты отделения | Переведенные | Выписанные | Назначенные услуги | Пациенты по назначениям | На доработку | На повторный контроль | Новорожденные | Запросы ТМК

Настройки

Специалист, запросивший консультацию: Требуется ВКС: ☐ Нет

Врач консультант: Срочность: ☐

Пациент: Запросы ФАП: ☐ Нет

Статус:

+ Создать запрос ТМК

Регистрационный номер	Дата и время зап...	Организация, запрашивающая Т...	Специалист, запросившийконсульта...	Врач консультант	Отделение	Пациент
P00000014	17.07.2020 11:05:45	ГАУЗ ТО "Городская поликлини...				
P00000018	21.07.2020 14:32:52	ГАУЗ ТО "Городская поликлини...				
P00000024	30.07.2020 9:13:10	ГАУЗ ТО "Городская поликлини...				
P00000034	03.08.2020 16:50:42	ГАУЗ ТО "Городская поликлини...				
Ф00000033	04.08.2020 11:15:36	Фельдшерско-акушерный пункт 1				
	04.08.2020 11:24:26	ГАУЗ ТО "Городская поликлини...				

Рис.10

Далее, врач смотрит запрос, проверяет наличие присоединенных файлов (если они необходимы), читает описание случая, при необходимости смотрит мед.документы пациента по кнопке ЦЭМК, запрашивает ЭКГ на закладке ЭКГ, смотрит услуги РРИС на закладке Услуги РРИС. И по кнопке «Взять в работу» врач берет запрос, по кнопке «Отказать в консультации» врач может отказать в ТМК, выбрав причину отказа из справочника. (рис.11)

← → ☆ Запрос на ТМК Ф00000034 от 04.08.2020 11:51:23

Основное | Присоединенные файлы

Записать и закрыть | Записать | **Взять в работу** | **Отказать в консультации**

Дата и время запроса: 04.08.2020 11:51:23 | Регистрационный номер: Ф00000034 | Статус: Направлен врачу - консульта... | Условия: Поликлиника

Информация о запросившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК: Фельдшерско-акушерный пункт 1

Специалист, запросивший: | Телефон:

Информация о консультировании

Специальность: | Цель:

Организация, оказывающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8" | Повод:

Срочность: | Врач консультант:

Требуется ВКС: ☐ | Сетка | Дата: 05.08.2020 | Время: 12:00

Данные по пациенту

Пациент: | Дата рождения: 24.04.1975

Диагноз: A49.9

Медицинская карта: от 04.08.20, Амбулаторная карта

Запрос на ТМК | ЭКГ | Услуги РРИС | ЦЭМК

Описание случая:

Описываем случай

Рис.11

Если врач отказал в консультации – на этом работа с запросом закончена, статус запроса «Отказано в ТМК»

Если врач взял запрос в работу, статус запроса становится «В работе у врача консультанта». После того, как врач взял запрос в работу, он может, при необходимости, поставить отметку «Требуется ВКС», если этой отметки в запросе нет, а консультант, со своей стороны, считает, что ВКС необходима. После установки отметки, время приема из запроса автоматически подтянется в поле «Дата время ВКС». Далее, необходимо отправить данные ВКС врачу, запросившему ТМК. Из запроса нельзя выйти, не отправив эти данные.

По ссылке «Отправить данные ВКС» выйдет окно с двумя вариантами. По умолчанию отмечен вариант, в котором время ВКС совпадает с текущим временем приема. Если врача устраивает это время, он кликает по отмеченной галочкой строке и данные отправляются врачу, запросившему ТМК. Если врач хочет выбрать другое время, он кликает по строке «Выбрать новые значения даты и времени из внутренней сетки» и выбирает подходящий свободный слот. Время из выбранного слота отобразится в поле Дата время ВКС (Рис.12)

Запрос на ТМК P00000062 от 11.08.2020 10:02:37 *

Основное | Присоединенные файлы

Записать и закрыть | Записать | Протокол ТМК | Отказать в консультации

Дата и время запроса: 11.08.2020 10:02:37 | Регистрационный номер: P00000062 | Статус: В работе у врача -консульта... | Условия: Поликлиника

Информация о запрашившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"

Специалист, запрашивший: | Телефон: |

Информация о консультировании

Специальность: Хирургия | Цель: |

Организация, оказывающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 5"

Повод: Повод 1

Срочность: Планово | Врач консультант: |

Требуется ВКС:

☒ Дата время ВКС: 11.08.2020 12:00:00 | **Отправить данные ВКС** | Ссылка ВКС | Сетка | Дата: 11.08.2020 | Время: 12:00

☒ Отправить данные ВКС с датой: 11.08.2020 12:00: в ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"

☐ Выбрать новые значения даты и времени из внутренней Сетки

Данные по пациенту

Пациент: | Дата рождения: |

Диагноз: Z00.0 |

Запрос на ТМК | ЭКГ | Услуги РРИС | ЦЭМК

Описание случая:

проверка возможности диспетчеру изменить МО

Сообщения:

Выполните отправку новых данных ВКС по ссылке "Отправить данные ВКС"

сообщение выйдет, если врач поставил отметку о ВКС но не отправил данные ВКС врачу, запросившему ТМК

Рис.12

На стороне врача, запросившего ТМК в списке запросов данный запрос с отметкой о ВКС и указанием Даты времени ВКС будет выделен цветом. Врач должен зайти в запрос и перейти по ссылке ВКС. После этого будет установлен признак ознакомления с ВКС и запрос больше не выделен цветом исчезнет (Рис.13)

← → ☆ Запрос на ТМК P00000039 от 05.08.2020 9:40:51

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#)

Дата и время запроса: 05.08.2020 9:40:51 Регистрационный номер: P00000039 Статус: В работе у врача - консульта... Условия: Поликлиника

Информация о запрашившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"

Специалист, запрашивший: Телефон:

Информация о консультировании

Специальность: Хирургия Цель: Цель 1

Организация, оказывающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 1" Повод: Повод 1

Срочность: Планово Врач консультант:

Требуется ВКС: ☒ Дата время ВКС: 06.08.2020 16:00:00 **Ссылка ВКС** Сетка Дата: 05.08.2020 Время: 11:00

Данные по пациенту

Пациент: Дата рождения:

Диагноз: Z25.1

Медицинская карта: от 30.07.20, Амбулаторная карта

Запрос на ТМК ЭКГ Услуги РРИС

Описание случая:

проверяю запрос, где врач развл напрямую записался к врачу РТЦ

Сообщения:

— Установлен признак ознакомления с ВКС (инициатор консультант)!

Рис.13

Далее, врачу консультанту становится доступна кнопка «Протокол ТМК», нажав на которую, открывается экранная форма системного документа Протокол ТМК (рис.14)

← → **Протокол ТМК (создание)**

Основное [Присоединенные файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Подписать](#) [Печать протокола](#)

Номер: P00000034 Дата создания протокола: 04.08.2020 11:51:23

Организация, оказывающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"

Специалист, оказавший консультацию: Специальность: Терапия

Пациент: Дата рождения:

Диагноз: A49.9

Медицинская карта: от 04.08.20, Амбулаторная карта

Жалобы и анамнез **Объективный статус** Заключение Рекомендации диагностические услуги Рекомендации лекарственные назначения

Рис.14

Врач заполняет разделы «Жалобы и анамнез», «Объективный статус», «Заключение». На вкладках Рекомендации диагностические услуги и Рекомендации лекарственные назначения по кнопке «добавить» текстом вводит услуги и препараты, прописывает дозировки, периодичность и продолжительность приема.

После заполнения документа по кнопке «Записать» записывает документ, по кнопке «Подписать» подписывает документ ЭП. Документы и подпись переданы в МО, запросившую ТМК. После подписания ЭП редактирование Протокола невозможно. При необходимости можно распечатать Протокол по кнопке «Печать протокола». Далее «Записать и закрыть» - система возвращает врача в Запрос на ТМК.

Если в запросе указаны Условия: Стационар, по кнопке «Сформировать ШМД» открывается экранная форма медицинского документа, в котором все поля соответствуют полям системного документа и будут заполнены информацией из системного документа. По кнопке «Документ готов» врач подписывает документ и ШМД отображается в списке МД пациента, по которому был сформирован запрос. Статус запроса «Выполнено»

Если в запросе указаны Условия: Поликлиника, то после формирования системного документа Протокол ТМК в запросе становится доступна кнопка «Открыть случай». При нажатии на эту кнопку, открывается стандартная форма открытия случая (рис.15)

The screenshot displays a web-based medical information system interface. At the top, a breadcrumb trail shows 'Запрос на ТМК' followed by the ID 'Ф00000034' and the timestamp 'от 04.08.2020 11:51:23'. Below this, there are tabs for 'Основное' and 'Присоединенные файлы'. A row of buttons includes 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Протокол ТМК', and 'Открыть случай', which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Информация по открытому случаю: Новый АРМ... (1С.Предприятие)'. The modal window contains a 'Сохранить данные' button and various input fields for patient and case information. The 'Данные по случаю' section includes 'Дата открытия случая' (05.08.2020), 'Вид случая', 'Причина посещения', and 'Форма мед. помощи' (Планово). The 'Данные по посещению' section includes 'Вид посещения' (Прием), 'Дата / время посещения' (05.08.2020 14:48), 'Врач', and 'Специальность' (Терапия). The background form also shows fields for 'Дата и время запроса', 'Регистрационный номер', 'Статус', and 'Условия: Поликлиника'.

Рис.15

Т.к. открытие случая – это функционал поликлиники, заполнение данных по посещению в части врача идет из настроек Контроля исполнения. Врач консультант может работать с запросом на ТМК как из Контроля исполнения - АРМ врача, так и из Отделения - пост стационара. Таким образом, если работа ведется из Отделения, то кроме настроек Отделения, для корректного отображения информации в форме открытия случая, врачу консультанту следует указать себя в настройках Контроля исполнения с обязательным указанием кабинета.

После сохранения данных по открытому случаю на выбор выйдет список ШМД. Врач выбирает Протокол ТМК, который будет заполнен данными системного документа Протокол ТМК (рис.16)

Медицинский документ 0000-0000000168 от 04.08.2020 15:35:54

Протокол ТМК

Записать и закрыть | **Документ готов** | Выбрать ШМД | Заполнить на основании | Изменить аллергоанамнез | Очистить все поля | Создать на основании

Пациент: _____ Номер карты: 31

Дата: 04.08.2020 15:36 Профиль: _____

ФИО Пациента: _____ Дата рождения: _____

Диагноз: A49.9 _____ Бактериальная инфекция неуточненная

Жалобы:

болезненное мочеиспускание

Объективный статус:

частые болезненные позывы к мочеиспусканию

Заключение:

подозрение на воспаление мочеполовых путей

Диагностические услуги | Лекарственные назначения

Добавить | ↑ ↓ | Еще

N	Диагностическая услуга
1	узи мочевого пузыря (наполненного)

Рис.16

По кнопке «Документ готов» ШМД сохраняется и подписывается ЭП. Затем система возвращает врача в запрос, где становится доступна кнопка «Закрывать случай». До тех пор пока случай не будет закрыт, статус запроса будет оставаться «В работе у врача консультанта».

По кнопке «Закрывать случай» открывается документ закрытия случая, врач заполняет необходимые поля и сохраняет данные. (рис.17)

← → ☆ Запрос на ТМК Ф00000034 от 04.08.2020 11:51:23

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Протокол ТМК **Закрыть случай**

Дата и время запроса: 04.08.2020 11:51:23 Регистрационный номер: Ф00000034

Информация о запрашившей стороне
 Организация, запрашивающая ТМК: (Фельдшерско-акушерный пункт 1)
 Специалист, запросивший:
Информация о консультировании
 Специальность: Терапия
 Организация, оказывающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"
 Срочность: Планово
 Требуется ВКС: ☐

Данные по пациенту
 Пациент:
 Диагноз: A49.9
 Медицинская карта: от 04.08.20. Амбулаторная карта

Запрос на ТМК ЭКГ Услуги РРИС Протокол ТМК ЦЭМК

Описание случая:
описываем случай

Информация по закрытию случая: Новый АРМВрача
Сохранить данные Открыть список оказанных услуг Еще ▾

Пациент:
 Мед. полис:
 Информация на дату закрытия не найдена

Данные по случаю
 Дата открытия случая: 05.08.2020
 Вид случая: Амбулаторно
 Причина посещения: ТМК 13
 Форма мед. помощи: Планово
 Травма: ☐

Данные по закрытию случая
 Вид мед. помощи: Первичная врачебная медико-санитарная помощь
 Цель посещения: Посещение по другим обстоятельствам
 Диагноз: A49.9 Поставить на ДУ: ☐
 Характер заболеваний:
 Дата закрытия: 05.08.2020
 Врач, закрывающий случай:
 Специальность: Терапия
☒ КСГ ☐ ВМП
 Услуга: 1.1.3.005 Диспансеризация
 Результат обращения: Лечение завершено
 Исход заболевания: Улучшение

Направлен на МСЗ: ☐
 Особый случай

Рис.17

Работа с запросом закончена, статус запроса «Выполнено»

3.4 Формирование внешних запросов

Формирование внешних запросов на ТМК доступно врачам поликлиники и стационара

3.4.1 Запросы на ТМК МО1 - МО2

Формирование запросов с рабочего места АРМ врача.

Пациент находится на приеме у врача, или врач просматривает информацию по случаям. На вкладке «Приемы» на командной панели нажать кнопку «ТМК» - откроется экранная форма запроса (рис.18)

← → Запрос на ТМК (создание)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Отправить запрос ТМК

Дата и время запроса: 04.08.2020 16:21:54 Регистрационный номер: Статус: Условия:

Информация о запрашившей стороне
 Организация, запрашивающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"
 Специалист, запросивший: Телефон:
Информация о консультировании
 Специальность: Цель:
 Организация, оказывающая ТМК: Повод:
 Срочность: Врач консультант:
 Требуется ВКС: ☐ Дата время ВКС: : : Сетка Дата: Время:
Данные по пациенту
 Пациент: Дата рождения:
 Диагноз:
 Медицинская карта:
 Запрос на ТМК ЭКГ Услуги РРИС

Описание случая:

Рис.18

Поле «Организация, запрашивающая ТМК» заполнено данными МО, в которой формируется запрос. Поля «Специалист, запросивший», «телефон» заполнено данными сотрудника из настроек Контроля исполнения. Поля «Пациент» и «Дата рождения» заполнены данными пациента. Если у пациента в базе МО заведена только одна медицинская карта, она подтянется автоматически, если карт несколько, необходимо выбрать нужную. Если до формирования запроса по амбулаторному случаю был создан медицинский документ с указанием диагноза, данный диагноз подтянется в поле «Диагноз» при условии выбора определенной карты Амбулаторный случай. Если медицинский документ не создавался, нужно указать диагноз вручную.

Все поля запроса обязательны к заполнению. До тех пор, пока они не будут заполнены, кнопка «Отправить запрос ТМК» будет не активна.

При необходимости проведения ВКС нужно поставить отметку «Требуется ВКС», после этого откроется поле, в которое нужно вставить ссылку на мероприятие (см.рис.8). Если врач произвел запись по сетке, дата и время приема отобразятся в запросе и в поле «Дата и время ВКС» (рис.19)

← → ☆ Запрос на ТМК от 04.08.2020 16:55:53

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Отправить запрос ТМК

Дата и время запроса: 04.08.2020 16:55:53 Регистрационный номер: Статус: Условия: Поликлиника

Информация о запрашившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 8"

Специалист, запросивший: Телефон:

Информация о консультировании

Специальность: Терапия Цель: Цель 1

Организация, оказывающая ТМК: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 5" Повод: Повод 1

Срочность: Планово Врач консультант:

Требуется ВКС: ☒ Дата время ВКС: 07.08.2020 6:00:00 Ссылка ВКС Сетка Дата: 07.08.2020 Время: 06:00

Данные по пациенту

Пациент: Дата рождения:

Диагноз: Z25.1

Медицинская карта: от 30.07.20, Амбулаторная карта

Запрос на ТМК ЭКГ Услуги РРИС

Описание случая:

что-то описываем по случаю пациента

Рис.19

По ссылке «Присоединенные файлы» по кнопке «Добавить» выбираем и прикрепляем к запросу необходимые файлы или фото (направление, снимки).

Формирование запросов с рабочего места поста отделения.

На посту отделения стационара, выделив нужного пациента, на командной панели нажать кнопку «ТМК» - создать запрос ТМК. Откроется экранная форма запроса. Поля «Организация. Запрашивающая ТМК», «Специалист запросивший», «Телефон», «Пациент», «Дата рождения» заполняются автоматически. Поле «Медицинская карта» автоматически заполнится текущей картой стационарного больного. Во всем остальном алгоритм действий точно такой же, как при создании запроса из АРМ врача.

При формировании запроса из МО1 в МО2 возможны два варианта:

- а) Врач указывает Специальность, выбирает МО, заполняет все поля и по кнопке «сетка» попадает в расписание врачей консультантов ТМК выбранной им МО. Выбирает свободный слот, производит запись и нажимает «Отправить запрос ТМК». В этом случае запрос транзитом через РТЦ уходит в МО2. В РТЦ ему присваивается регистрационный номер, а статус данного запроса становится «Направлено врачу консультанту».
- б) Врач указывает Специальность, выбирает МО, заполняет все поля, но не производит запись по кнопке «сетка». Нажимает кнопку «Отправить запрос ТМК», в РТЦ ему присваивается регистрационный номер и запрос уходит в Рабочее место диспетчера. Далее с запросом работает диспетчер РТЦ.

3.4.2 Запросы на ТМК МО – РТЦ

Формирование запросов происходит точно по той же схеме, что описана в п.3.4.1

Отличие в том, что врач, формирующий запрос, всегда указывает в поле «Организация, оказывающая ТМК» ГБУЗ ТО «ОКБ №1», являющуюся региональным телемедицинским центром (РТЦ). Далее возможны два варианта:

- а) Врач может сам произвести запись к врачу по кнопке «сетка», используя механизм Записи по сетке в стороннее МО, затем нажать «Отправить запрос ТМК». В РТЦ запросу присваивается регистрационный номер и он приходит в РТЦ в рабочее место выбранного врача со статусом «Направлено врачу консультанту».
- б) Врач не производит запись по кнопке «сетка», нажимает «Отправить запрос ТМК». В РТЦ запросу присваивается регистрационный номер и он приходит в Рабочее место диспетчера как новый. Далее, диспетчер открывает запрос, в случае отсутствия необходимых документов нажимает «Отказать в консультации». Если запрос оформлен верно, диспетчер заходит в сетку расписания врачей консультантов РТЦ и производит запись к врачу. Данный вариант возможен как для идентифицированных пациентов, так и для не идентифицированных пациентов, т.к. в этом случае мы не используем механизм Записи по сетке в стороннее МО

3.5 Распределение запросов на рабочем месте диспетчера РТЦ

Все запросы, поступающие от МО, собираются в Рабочем месте диспетчера РТЦ.

Новые запросы всегда вверху списка, выделены жирным шрифтом. Запросы со срочностью «экстренно» дополнительно выделены цветом и звуковым оповещением (рис.20)

Срочность	Повод	Дата и время зап...	Регистрационный номер	Статус	Организация, запрашивающая ...	Специалист, запросивший консульт...
Экстренно	Повод 2	10.07.2020 2:02:09	000000038		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Экстренно	Повод 2	10.07.2020 2:30:22	000000039		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Неотложно	Повод 2	26.05.2020 15:07:47	000000006		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово		11.06.2020 14:09:36	000000027		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 2	10.07.2020 2:43:11	000000040		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 2	10.07.2020 12:39:21	Ф00000002		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 2	10.07.2020 13:24:54	Ф00000003		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 2	10.07.2020 14:21:57	Ф00000004		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 1	10.07.2020 14:24:05	Ф00000005		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 1	10.07.2020 14:28:57	Ф00000006		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 1	10.07.2020 20:35:27	P00000002		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 1	12.07.2020 3:14:25	P00000003		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 1	12.07.2020 9:54:45	P00000004		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 1	13.07.2020 9:14:13	P00000005		ГАЗУ ТО "Городская поли...	
Планово	Повод 2	15.07.2020 19:09:15	P00000011		ГАЗУ ТО "Городская поли...	

Рис.20

Звуковое оповещение отключается после того, как диспетчер зайдет в запрос и обработает его.

Диспетчер открывает запрос, смотрит Прикрепленные файлы (направление, снимки и т.д.). В случае неверно оформленного запроса (не хватает документов) диспетчер может нажать кнопку «Отказать в консультации», указав причину отказа путем выбора значений из справочника. (рис.21). После этого статус Запроса становится «Отказано в ТМК»

Основное **Присоединенные файлы**

Записать и закрыть **Записать** **Отказать в консультации**

Дата и время запроса: 06.08.2020 9:39:44 Регистрационный номер: P00000048

Информация о запрашившей стороне

Организация, запрашивающая ТМК: ГАЗУ ТО "Городская поликлиника №1"

Специалист, запросивший:

Информация о консультировании

Специальность: Хирургия

Организация, оказывающая ТМК: ГАЗУ ТО "Городская поликлиника №1"

Срочность: Планово

Требуется ВКС: ☐

Данные по пациенту

Пациент:

Диагноз: M20.2

Запрос на ТМК **ЭКГ** **Услуги РРИС** **ЦЭМК**

Описание случая:

тататататат

Укажите причину отказа

Выбрать **Создать** **Поиск (Ctrl+F)** **Еще**

Наименование

- Недостаточно описан случай
- Нет направления в запросе
- Причина 3
- Причина серьезная

Рис.21

Если запрос оформлен верно, диспетчер по кнопке «Сетка» производит запись к врачу указанной в запросе МО. В случае необходимости, диспетчер может поменять указанную врачом МО на другую МО, оказывающую ТМК по выбранной специальности.

После записи по сетке диспетчер нажимает на кнопку «Направить врачу». Статус Запроса становится «Направлено врачу»

3.6 Проведение ТМК, оформление документов по ТМК

Если в запросе указаны Условия: Поликлиника, проведение ТМК и оформление документов по ТМК по амбулаторному пациенту проводится аналогично действиям врача, описанным выше в пункте 3.3

Если в запросе указаны Условия: Стационар, проведение ТМК и оформление документов по ТМК проводится аналогично действиям врача, описанным выше в пункте 3.3 и заканчивается формированием и подписанием системного документа Протокол ТМК. В данном случае на стороне врача консультанта кнопка «Сформировать ШМД» будет недоступна.

Врач, запросивший ТМК, в запросе по кнопке «Протокол ТМК» может просмотреть сформированный и подписанный консультантом документ. В случае необходимости, по кнопке «Сформировать ШМД» откроется экранная форма медицинского документа, в котором все поля соответствуют полям системного документа и будут заполнены информацией из системного документа. По кнопке «Документ готов» врач подписывает документ и ШМД отображается в списке МД пациента, по которому был сформирован запрос. Статус запроса «Выполнено».

3.7. Формирование отчетности

Формирование отчетности возможно в едином РТЦ, подсистема Телеконсультации – дополнительные отчеты.

Зайти в Подсистему Телеконсультации – дополнительные отчеты. Открыть отчет «Запросы на ТМК». Задать период, сформировать отчет.

Зайти в Подсистему Телеконсультации – дополнительные отчеты. Открыть отчет «Запросы на ТМК по статусам». Задать дату, сформировать отчет.

Зайти в Подсистему Телеконсультации – дополнительные отчеты. Открыть отчет «Отчет по пациентам ТМК». Задать период, сформировать отчет.