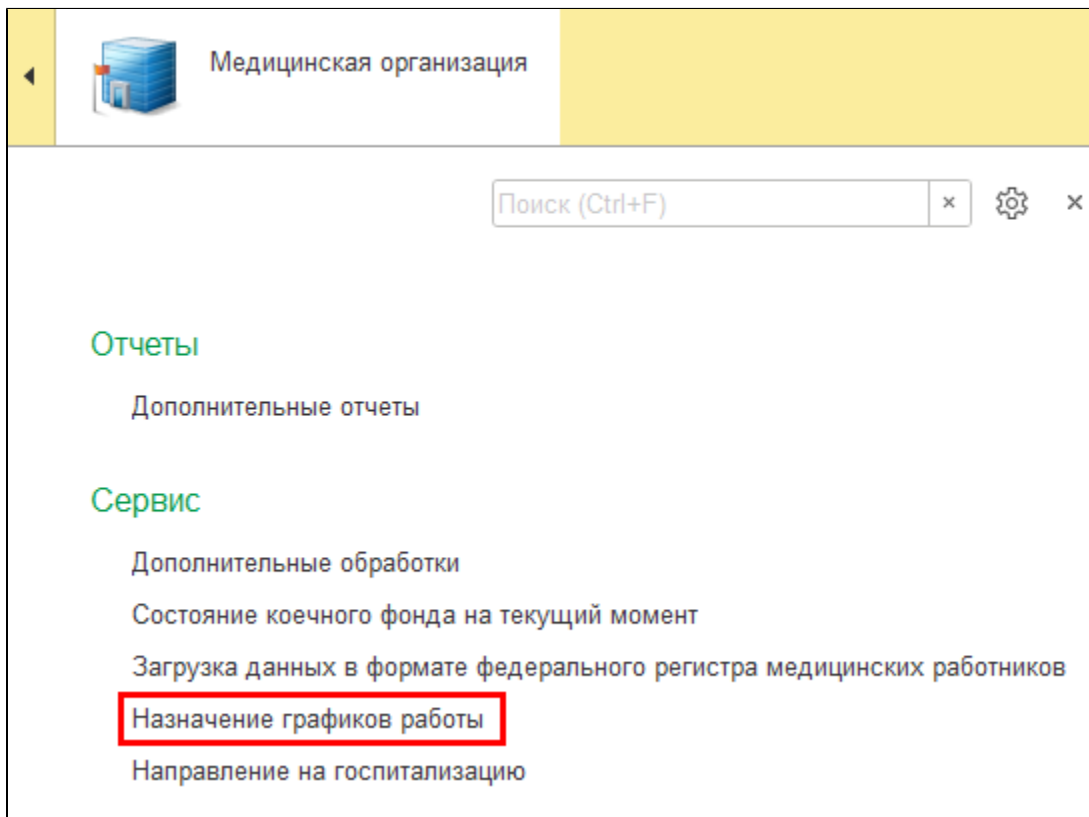
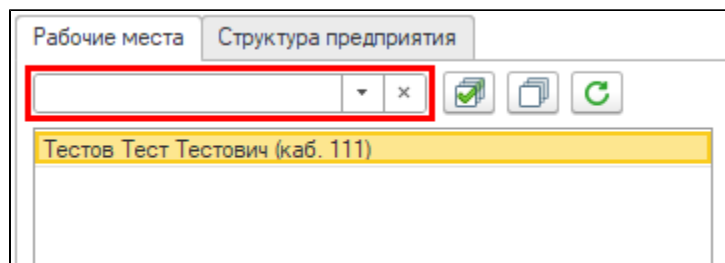


1.5.3. Назначение графика рабочему месту

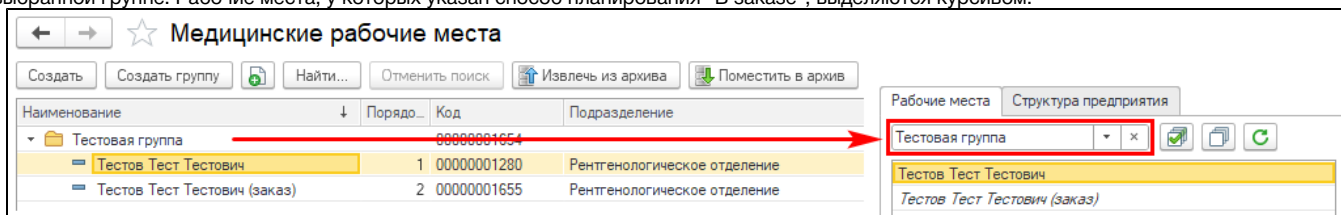
Назначение или отмена назначенного графика работы производится с помощью обработки "Назначение графиков работы" (подсистема "Медицинская организация" - пункт "Назначение графиков работы").



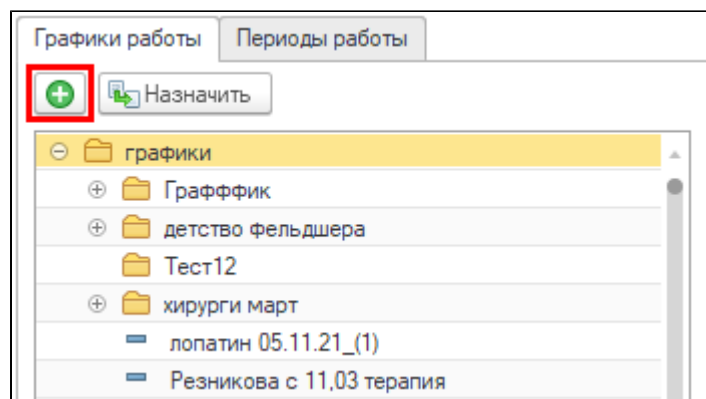
Список рабочих мест выводится на вкладке "Рабочие места". Если в поле списка групп рабочих мест ничего не выбрано, то в списке будут выводиться рабочие места, не принадлежащие никакой группе.



Если в справочнике "Медицинские рабочие места" рабочие места распределены по группам, то список рабочих мест формируется согласно выбранной группе. Рабочие места, у которых указан способ планирования "В заказе", выделяются курсивом.



На вкладке "Графики работы" отображается список графиков, созданных в справочнике "Графики работы". Также есть возможность создать новый график по кнопке "Создать график" (плюс).



Для назначения графика работы необходимо выбрать рабочее место в списке "Рабочие места" (кликнув один раз по наименованию в списке). В календаре с зажатой кнопкой Shift/Ctrl выбрать период, на который необходимо назначить график. На вкладке "Графики работы" необходимо выбрать нужный график (кликнув один раз по наименованию в списке) и нажать кнопку "Назначить".

★ Назначение графиков работы, 2023 г.

Записать и закрыть | Выбрать период назначений | Выбрать период календаря | Отменить назначение | Добавить комментарий | Еще ?

Рабочие мес... Структура пр... Назначенные графики:

Тестовая x Еще

Тестов Тест Тестович
Тестов Тест Тестович (зака...)

График Дата начала Дата окончания

Оформление

Графики работы Периоды работы

Назначить

График работы_тест

2023 Октябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ноябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3

График дня:

Время	П	С	Метка	Каб.
-------	---	---	-------	------

Варианты действий:

Выберите график и нажмите кнопку «Назначить график», чтобы назначить график на выделенные в календаре дни.

Выбранный график будет добавлен в таблицу "Назначенные графики". В этой таблице также фиксируется период, на который назначен график.

Назначенные графики:

Еще

График	Дата начала	Дата окончания
График работы_тест	13.11.2023	26.11.2023

Если на рабочее место назначено несколько разных графиков, то в таблице "Назначенные графики" и календаре каждый график будет выделен своим цветом.

Назначенные графики:		
Еще ▾		
График	Дата начала	Дата окончания
График работы_тест	13.11.2023	26.11.2023
Громов с 01.10.19.	04.12.2023	17.12.2023

Ноябрь							Декабрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

В таблице "График дня" отображается информация по графику, назначенному на выбранный в календаре день.

Сентябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

График дня:

Время	П	С	Метка	Каб.
⊖ Вторник				
08:00-08:20			Повторный прием	1
08:20-10:05			Первичный прием	1
10:05-10:17			Консультативный при...	1
10:17-11:00			Неотложный прием	1
11:00-12:00			Первичный прием	1
12:15-13:00			Первичный прием	1
13:00-13:30			Повторный прием	1

Варианты действий:

- Выберите график и нажмите кнопку «Назначить график», чтобы назначить график на выделенные в календаре дни.
- Нажмите кнопку «Добавить комментарий», чтобы добавить комментарий для выделенных в календаре дней.
- Нажмите кнопку «Отменить назначение», чтобы отменить назначение графиков и комментариев для выделенных в календаре дней.

Если график на выбранный день был назначен, а таблица "График дня" пустая, то необходимо проверить настройки назначенного графика. Например, выбран предпраздничный день, а в графике не заполнена информация по периодам на предпраздничный день, только на обычный.

После назначения графика работы необходимо нажать кнопку "Записать и закрыть".