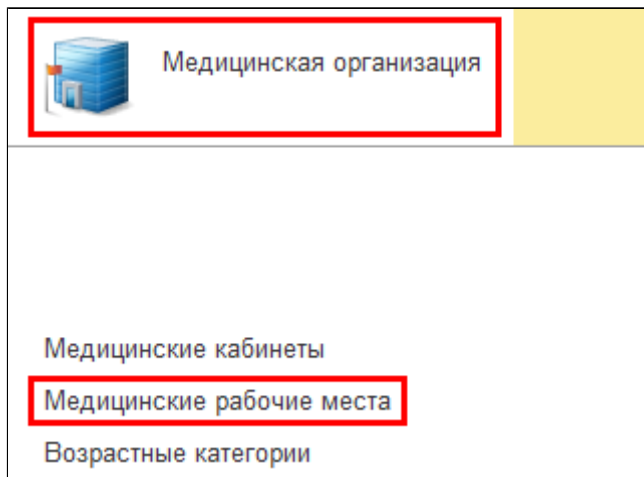
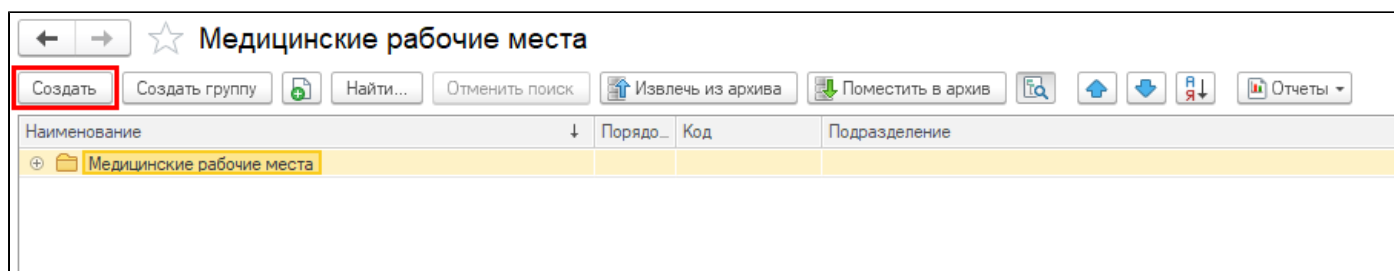


1.5.1. Создание медицинских рабочих мест

Создание или редактирования ранее созданного медицинского рабочего места производится в справочнике "**Медицинские рабочие места**" (подсистема "**Медицинская организация**" - пункт "**Медицинские рабочие места**").



Для создания нового рабочего места на форме списка рабочих мест необходимо нажать кнопку "**Создать**".



Откроется форма создания рабочего места. На форме необходимо заполнить все обязательные поля (*), при необходимости - дополнительные поля:

Код - заполняется автоматически при записи

Кабинет * - кабинет, в котором врач ведет прием (справочник "Медицинские кабинеты")

Врач - врач (справочник "Сотрудники")

СМП - средний медицинский персонал (справочник "Сотрудники")

Должность - заполняется автоматически при выборе врача (при наличии у выбранного сотрудника)

Специальность - выбирается из списка специальностей выбранного сотрудника

Наименование * - заполняется автоматически при выборе врача

Подразделение * - заполняется автоматически при выборе врача (при наличии у выбранного сотрудника)

Период записи - максимальное количество дней, доступное для записи пациентов в сетке. Т.е. если указать 7 дней, то после назначения графика работы сетку будет возможно сформировать на 7 дней с учетом текущего дня.

Рабочее место для платных услуг - устанавливается, если врач работает с платными услугами

Не использует предварительную запись:

- Включено:

При попытке записать пациента на прием через АРМ врача на данное рабочее место система пытается найти ближайший свободный слот с учетом максимальной вместимости рабочего места. Учитываются только слоты с временем окончания большим текущего времени, при этом время начала должно быть меньше (текущее время + 15 минут). Кроме того, если ответственный выбранного рабочего места совпадает с врачом, установленным в настройках сменного задания (контроля исполнения), то из выборки исключаются слоты первичного приема (так же, как и при открытии сетки).

Если искомый свободный слот найден - система открывает форму телефонного звонка для записи на этот слот. В противном случае, система предлагает пользователю выбор записи пациента в порядке живой очереди или открытия сетки с соответствующими отборами для самостоятельного выбора слота.

- Отключено:

При попытке записать пациента на прием через АРМ врача на данное рабочее место система открывает форму телефонного звонка для записи в порядке живой очереди.

Способ планирования *:

- В заказе
- В сетке

Вариант времени планирования (для способа планирования "В заказе"):

- На дату
- На дату и время
- На время
- Без даты

Вместимость (для способа планирования "В сетке") - максимальное количество пациентов для записи на один слот

Ограничение по полу - устанавливается в случае, если к врачу необходимо записывать пациентов определенного пола

Ограничение по возрасту - устанавливается в случае, если к врачу необходимо записывать пациентов определенно возрастной категории

★ Медицинские рабочие места (создание) *

Основное [Доступные специальности МО](#) [Интервалы точек планирования](#)

Код: Школа здоровья:
 Группа: Не использует предварительную запись:
 Кабинет: Способ планирования:
 Врач: Ограничение по полу:
 СМП: Ограничение по возрасту:
 Должность: Комментарий:
 Специальность:
 Код загрузки строкой (SAP):
 Редактировать список сотрудников:
 Наименование:
 Подразделение:
 Период записи:

Период	Участок	Врач

Рабочее место для платных услуг:

N	Расположение

Рабочее место можно создать как на конкретного врача, так и на кабинет.

Если необходимо создать рабочее место на кабинет, в котором работают несколько сотрудников, необходимо установить галочку "Редактировать список сотрудников". В таблице "Список исполнителей" добавить сотрудников с помощью кнопки "Добавить".

☆ Медицинские рабочие места (создание) *

Основное [Доступные специальности МО](#) [Интервалы точек планирования](#)

Код: Школа здоровья:
 Группа: Не использует предварительную запись:
 Кабинет: Способ планирования:
 Врач: Ограничение по полу:
 СМП: Ограничение по возрасту:
 Должность: Комментарий:
 Специальность:
 Код загрузки строкой (SAP):

Редактировать список сотрудников:

Наименование:
 Подразделение:
 Период записи:

Период	Участок	Врач

Рабочее место для платных услуг

N	Расположение

N	Сотрудник	Ответственный
1	Тестов Тест Тестович	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Тест тест тест	<input type="checkbox"/>

После заполнения всех необходимых полей необходимо нажать кнопку "Записать и закрыть".

☆ Медицинские рабочие места (создание) *



Основное

[Доступные специальности МО](#)

[Интервалы точек планирования](#)

Записать и закрыть

Записать

Извлечь из архива

Поместить в архив

Еще ▾

?

Код:

Школа здоровья:

Группа:

Не использует предварительную запись:

Кабинет:

Способ планирования:

Врач:

Вариант времени планирования:

СМП:

Вместимость: