

Региональная лабораторная информационная система Тюменской области
Окружной Медицинский Информационный Технический Центр

61 лист

Тюмень

2022

Аннотация

АРМ Администратора предназначен для функционирования в рамках Программного комплекса «Здравоохранение». АРМ Администратора выполняет следующие задачи:

- Настройка параметров МО;
- Управление структурой лечебного учреждения;
- Настройка комплекса;
- Ведение регистра медицинских работников МО;
- Настройка доступа к АРМ и функционального доступа как индивидуально для каждого пользователя, так и для группы пользователей;
- Аудит операций, выполняемых пользователями;
- Ведение базы данных анализов и тестов учреждения с указанием единиц измерения, числовых норм с учетом возраста и пола пациента;
- Настройка функциональных клавиш для лейкоцитарной формулы;
- Настройка шаблонов лабораторных направлений;
- Настройка нумерации проб анализов;
- Настройка услуг для анализов или тестов для дальнейшего автоматического внесения выполненных услуг в случай заболевания пациента;
- Ведение справочника подключаемого лабораторного оборудования, его настройка и связь с системой.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЗАПУСК ПРОГРАММЫ	4
2	ПАРАМЕТРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
3	СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ	8
4	ПЕРСОНАЛ	12
5	НАСТРОЙКИ КОМПЛЕКСА	23
6	НАСТРОЙКИ ЭЦП	24
7	АНАЛИЗЫ	26
7.1	Вкладка «Анализы»	26
7.2	Вкладка «Тесты»	28
7.3	Вкладка «Анализаторы»	33
7.4	Вкладка «Услуги на анализы»	35
7.5	Вкладка «Лейкоцитарная формула»	36
7.6	Вкладка «Нумерация»	37
7.7	Вкладка «Шаблоны»	38
7.8	Вкладка «Единицы измерений»	40
7.9	Вкладка «Архив»	41
7.10	Вкладка «Настройка ИФА-планшетов»	42
7.11	Вкладка «Журналы»	43
7.12	Вкладка «Новый случай заболевания»	44
7.13	Вкладка «Тест-системы»	45
7.14	Вкладка «МБЛ»	47
8	РЕДАКТОР ШАБЛОНОВ	51
9	АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	53
10	КОНСТРУКТОР ОТЧЕТОВ	54
10.1	Создание отчета	54
10.2	Настройка счетчиков и агрегация данных	55
10.3	Настройка отображения Итогов	57
10.4	Настройка отображения узлов	58
10.5	Использование фильтра и поиска	58
10.6	Сортировка данных в отчете	60
10.7	Дополнительные функции конструктора отчетов	60

1 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для начала работы необходимо запустить программу двойным щелчком ЛКМ на ярлыке (Рис. 1.1.), находящемся на Рабочем столе.



Рис. 1.1. – Ярлык программы

В появившемся окне ввести свой логин и пароль (Рис. 1.2.) нажать на кнопку «Войти» или клавишу на клавиатуре Enter.

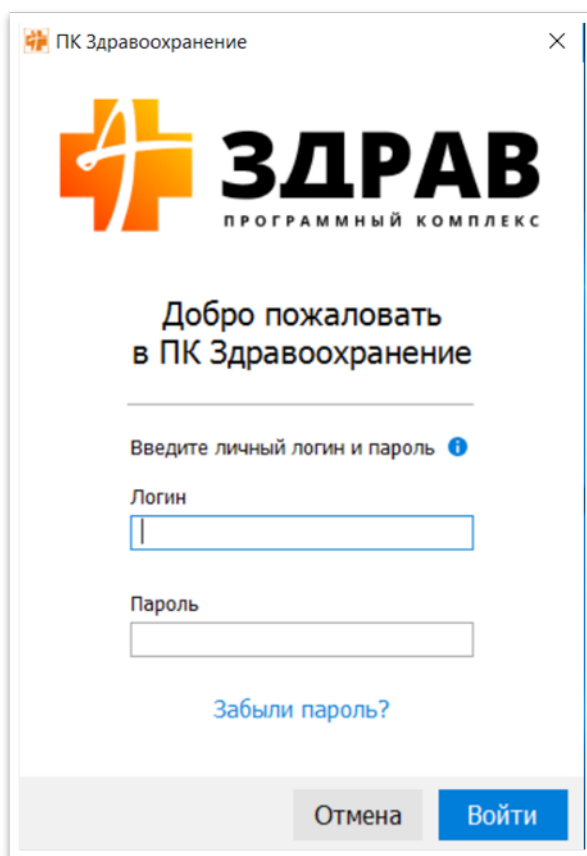


Рис. 1.2. – Окно аутентификации

Если логин и пароль введены верно, то появится окно выбора профиля пользователя (Рис. 1.3.).

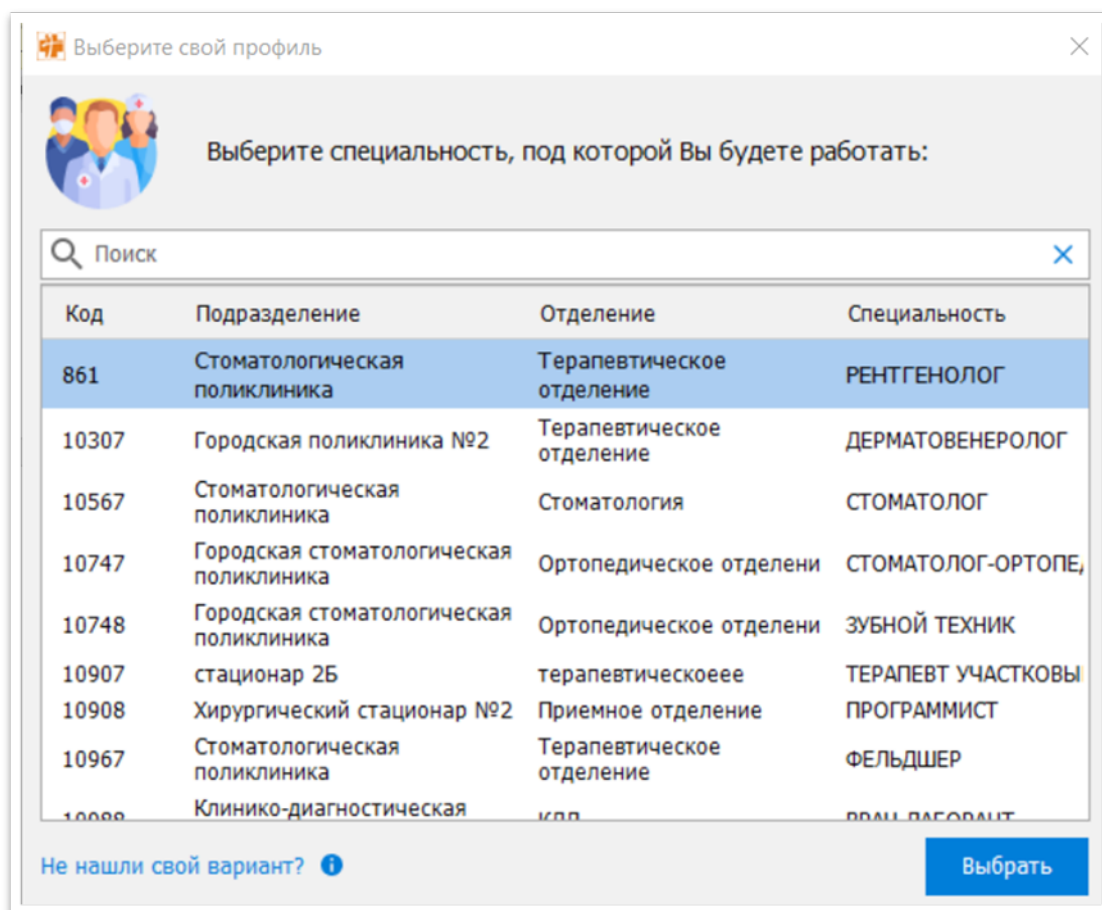


Рис. 1.3. Список доступных АРМов

В окне выбора программ выбрать «АРМ Администратора». Запуск происходит либо по нажатию клавиши Enter на клавиатуре, либо нажатием на кнопку «Запустить модуль», либо двойным щелчком левой клавишей «мышки» на названии модуля в списке.

Также «АРМ Администратора» можно запустить, уже находясь в программе, с помощью главного меню программы: «Модуль – > Открыть модуль». После выбора пункта меню откроется такая же форма выбора доступных программ, как и при входе в программу.

2 ПАРАМЕТРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для настройки параметров МО необходимо выбрать вариант **«Параметры учреждения»**. Перед Вами откроется основное окно программы, состоящее из четырёх вкладок: **«Настройка параметров ЛПУ»**, **«Настройка реквизитов ФСС»**, **«Тарифные группы, Уровни и Коэффициенты»**, **«Региональные сервисы»**.

На первой вкладке можно редактировать реквизиты Вашего ЛПУ (Рис. 2.1.).

Поля **Код ФОМС**, **Код ЛПУ**, необходимы для функционирования системы и корректируются только программистами или администраторами **ООО «Сибирский центр защиты информации»**.

Значение поля **«Полное наименование ЛПУ»** может содержать произвольную информацию о наименовании ЛПУ, которое будет напечатано в названиях отчетов.

Поля **«Подпись 1, Подпись 2, Подпись 3»** выводятся в конце отчетов и могут содержать, например, такую информацию: **«исполняющий обязанности главного врача г. Иванов И.И.»**.

Поля **Должность руководителя** и **Руководитель** в нижней части окна содержат подписи для подачи реестров по иногородним гражданам.

После внесения изменений необходимо нажать клавишу **«Сохранить»**.

Параметры учреждения

Настройка параметров ЛПУ | Настройка реквизитов ФСС | Тарифные группы, Уровни и Коэффициенты | Региональные сервисы

код ЛПУ: Регион:

Полное наименование ЛПУ:

Краткое наименование ЛПУ:

Фотография мед. учреждения

Адрес юридический

... Субъект:

... Район:

... Населенный пункт:

... Улица:

Дом:

Корпус:

>>

Адрес фактический

Субъект:

... Район:

... Населенный пункт:

... Улица:

Дом:

Корпус:

Тип ЛПУ: 0 Лицензия: от

Тарифная группа ЛПУ: ... Тарифная группа стац. и дн.стац.: ур. гр. Базовый тариф дневного стационара ...

Тарифная группа по выездным осмотрам: ур. гр. Базовый тариф стационара ...

Код ЛПУ ТФОМС: УЕТ (стоматология) ...

Код ФОМС:

Рег.№(ФСС)

Код ОКПО: Код по ОКОНХ:

ОГРН

ИНН:

КПП:

Наим. банка

Р/с:

Л/с:

БИК:

Кор.счет

Гл.врач:

Гл.эконом.:

Гл.бук.:

Зам.гл.врача по мед.части:

Диспансеризация

№ договора с ТФОМС

Дата договора с ТФОМС

Рис. 2.1. Окно настройки параметров ЛПУ

3 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

При выборе второго раздела АРМ Администратор, откроется основное окно программы для работы с подразделениями и отделениями (Рис. 3.1.):

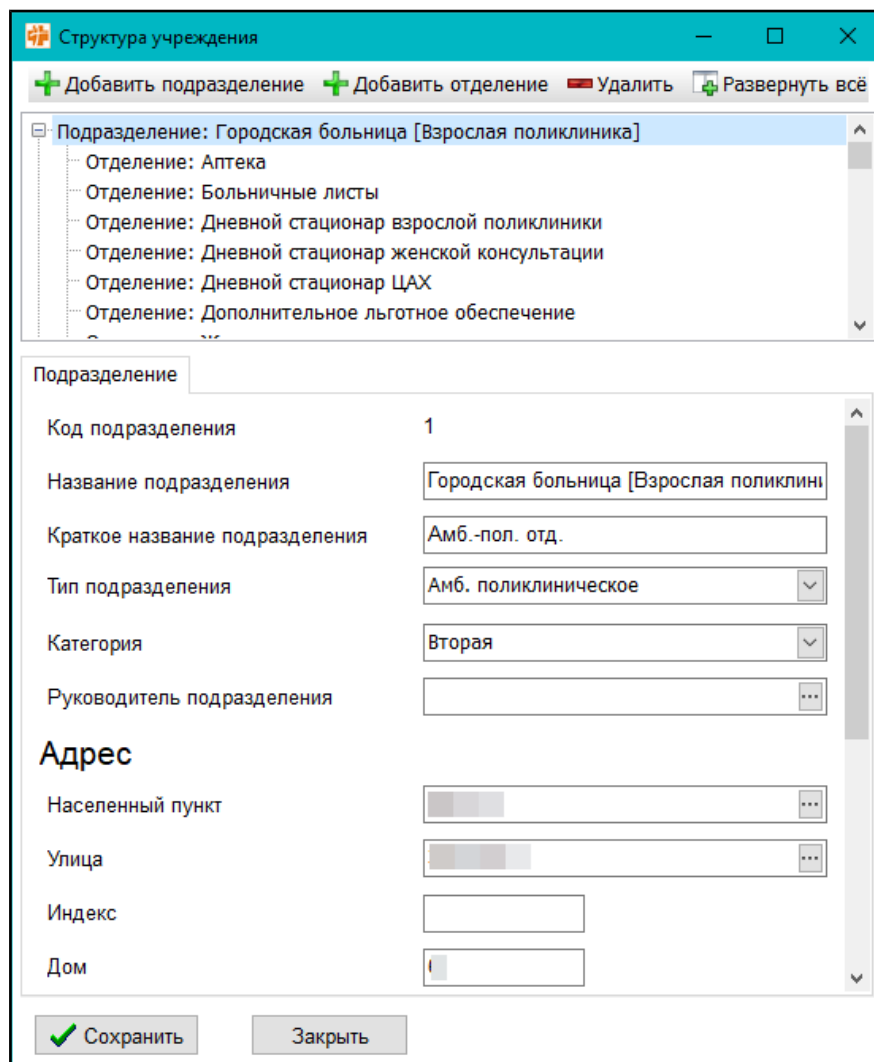



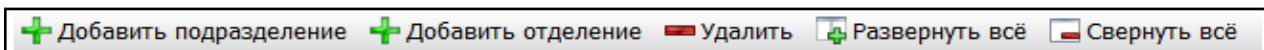
Рис. 3.1. Окно работы с подразделениями и отделениями

Эта форма представляет собой полное отображение информации обо всех подразделениях и отделениях МО. Как правило данные о структуре МО загружаются администраторами МО.

В верхней части экранной формы отображается список с подразделениями и отделениями, в виде двухуровневой структуры. Чтобы просмотреть список отделений в подразделении, следует у нужного подразделения раскрыть список, нажатием кнопки «».

Описание функциональных клавиш:

1. «Добавить подразделение» - добавление нового подразделения.
2. «Добавить отделение» - добавление нового отделения.
3. «Удалить» - удаление подразделения или отделения.
4. «Развернуть всё» - разворачивание всех списков отделений.
5. «Свернуть всё» - сворачивание всех списков отделений.



Для ввода нового подразделения следует:

1. Нажать кнопку «Добавить подразделение».
2. Заполнить информацию о подразделении.
3. Нажать кнопку «Сохранить».

При выборе подразделения в нижней части формы отображается вкладка с информацией о выбранном подразделении (Рис. 3.2.).

Поля данных подразделения:

- Код подразделения;
- Название подразделения;
- Краткое название подразделения;
- Тип подразделения;
- Категория;
- Руководитель подразделения.

Адрес:


- Населенный пункт;
- Улица;
- Дом;
- Корпус;
- Телефон;
- Факс;
- Участок;
- Самозапись;
- Доступна через Интернет;

– Доступна через киоск.

Поле «Код подразделения» заполняется автоматически после сохранения подразделения. Редактирование поля невозможно.

Поля: «Название подразделения», «Краткое название подразделения», «Дом», «Корпус», «Телефон», «Факс» заполняются ручным вводом.

Поля: «Тип подразделения», «Категория», «Участок» выбираются из списка.

Поля: «Руководитель подразделения», «Населенный пункт», «Улица» выбираются из справочников. При нажатии кнопки  открывается форма справочника.

Для ввода нового отделения следует:


1. Нажать кнопку «Добавить отделение».
2. Заполнить информацию об отделении.
3. Нажать кнопку «Сохранить».

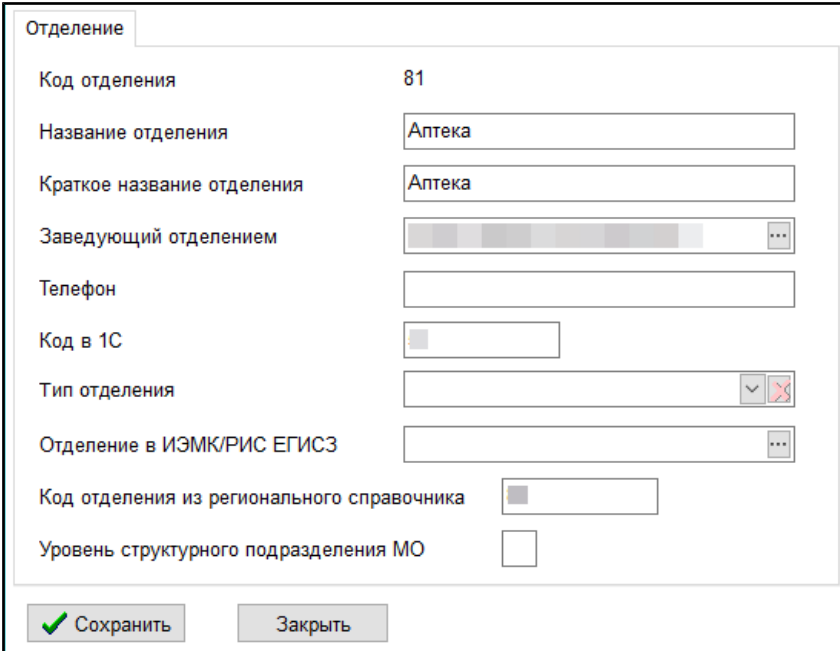
При выборе отделения в нижней части формы отображается вкладка с информацией о выбранном отделении (Рис. 3.3.)

Поля данных отделения:

- Код отделения;
- Название отделения;
- Краткое название отделения;
- Заведующий отделением;
- Телефон;
- Код в 1С;
- Тип отделения;
- Отделение в ИЭМК/РИС ЕГИСЗ;
- Код отделения из регионального справочника;
- Код OID;
- Уровень структурного подразделения МО.

Поле «Код отделения» заполняется автоматически после сохранения отделения. Редактирование поля невозможно.

Поля: «Название отделения», «Краткое название отдела», «Телефон», «Код в 1С», «Уровень структурного подразделения МО» заполняются ручным вводом, а поле «Заведующий отделением», «Тип отделения», «Отделение в ИЭМК/РИС ЕГИСЗ» заполняется из справочника «Сотрудников» по нажатию кнопки .



Отделение	
Код отделения	81
Название отделения	Аптека
Краткое название отделения	Аптека
Заведующий отделением	<input type="text"/> ...
Телефон	<input type="text"/>
Код в 1С	<input type="text"/>
Тип отделения	<input type="text"/> v x
Отделение в ИЭМК/РИС ЕГИСЗ	<input type="text"/> ...
Код отделения из регионального справочника	<input type="text"/>
Уровень структурного подразделения МО	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закреть"/>	

Рис. 3.2. Вкладка с информацией об отделении

В нижней части формы расположены две кнопки: «Сохранить», при нажатии на которую происходит сохранение всех внесенных изменений, и кнопка «Закреть», которая закрывает форму «Структура учреждения».

4 ПЕРСОНАЛ

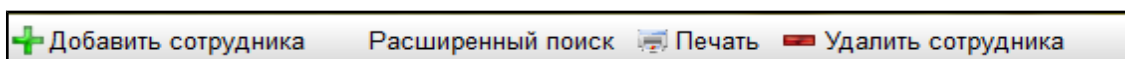
При выборе пункта Персонал открывается окно АРМ для работы с персоналом (Рис. 4.1.).

Рис. 4.1. Форма «Персонал»

Форма «Персонал» представляет собой отображение информации о сотрудниках МО.

В верхней части экранной формы отображается список сотрудников. Также там располагаются функциональные кнопки.

Функциональные кнопки



1. «Добавить сотрудника» - добавление нового сотрудника.
2. «Расширенный поиск» - открывает дополнительную форму поиска (Рис. 4.3.).

Дополнительная форма поиска содержит фильтры «Подразделение», «Отделение», «Специальность», «Код врача». Значения первых трех полей выбираются из списка, а поле «Код врача», «ИНН», «СНИЛС» заполняется ручным вводом.

Для использования расширенного поиска следует заполнить поля, по которым осуществляется поиск и нажать кнопку «Поиск». Для очищения фильтров и результатов поиска нужно нажать на кнопку «Очистить фильтр».

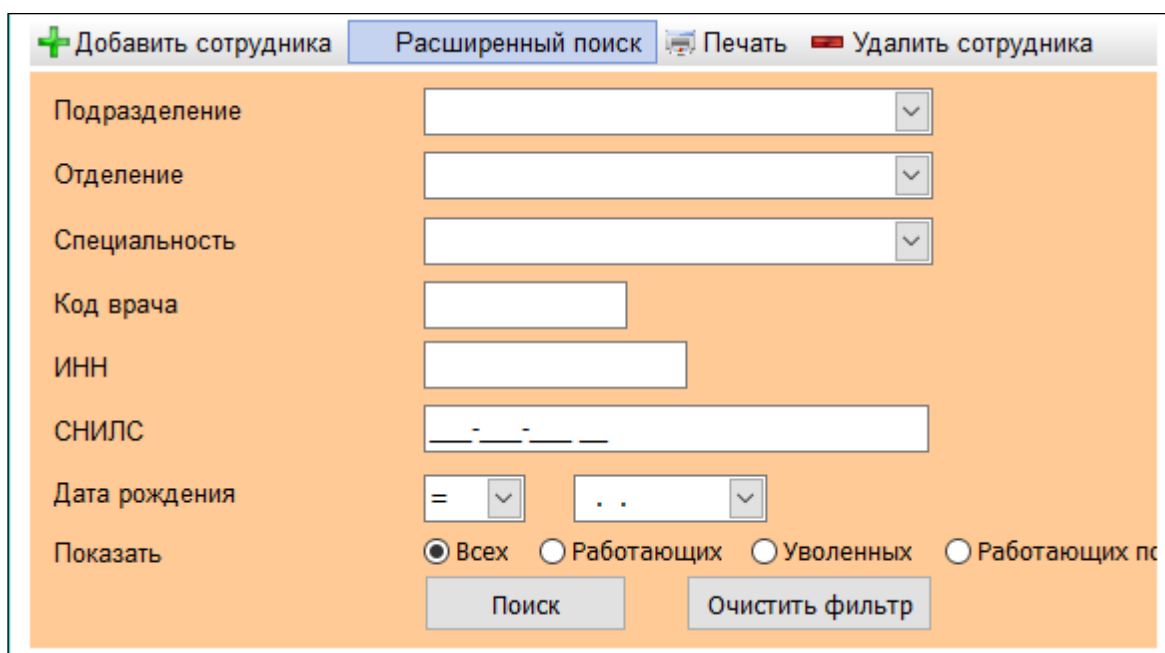


Рис. 4.2. Форма расширенного поиска

3. «Печать» - печать списка персонала. После нажатия на кнопку появляется форма «Печать» (Рис. 4.3.). На форме представлены фильтры «Тип отчёта», «По подразделениям», «По отделениям», «По медперсоналу».

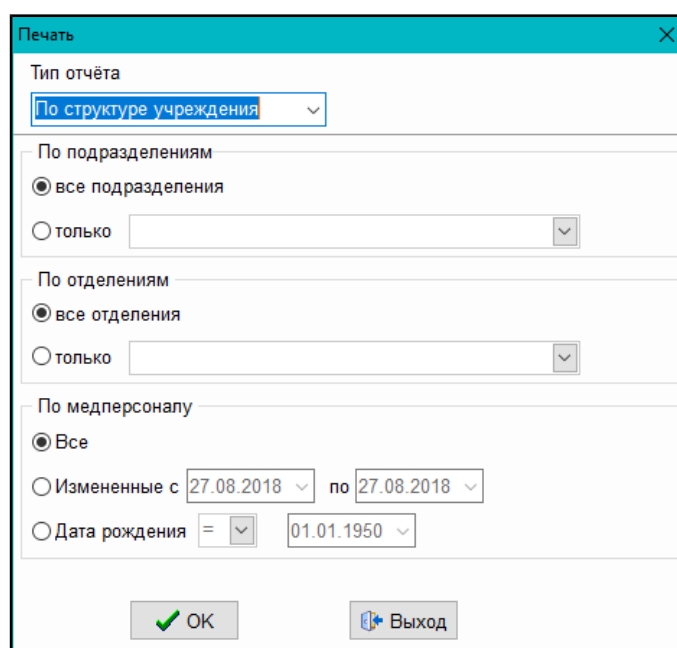


Рис. 4.3. Форма «Печать»

Для печати следует заполнить поля, по которым будет осуществляться фильтрация и нажать на кнопку «ОК». Список персонала передастся в

Microsoft Excel и будет иметь следующий вид (Рис. 4.4.) Для закрытия формы нужно нажать на кнопку «Выход».

Код	Фамилия, имя, отчество врача	Специальность	Катег.	Федеральный № врача	Дата начала	Дата оконч.	ИНН	Дата рожд.	Дата приема на работу	Дата увольн.	Спец-ть, получ. в ВУЗЕ	Вид спец-ти	Код спец-ти	Дата выд. сертификата	Нет приема
Внутрибольничная аптека															
###	Косорихина Олеся Сергеевна	ЗАМ. ЗАВЕДУЮЩЕГО-ПРОВИЗОР	Высшая				860303030424	10.12.50							
Лечебно-диагностический центр															

Рис. 4.4. Печатная форма списка персонала

4. «Удалить сотрудника» - удаление выбранного сотрудника.

Внимание!!! Удалять врачей (даже уволенных) нельзя т.к. на их коды имеются ссылки в программах в МО.

Для ввода нового сотрудника следует:

1. Нажать кнопку «Добавление сотрудника».
2. Заполнить информацию о новом сотруднике.
3. Нажать кнопку «Сохранить».

Вкладка «Информация о сотруднике»

Данная вкладка содержит данные о выбранном сотруднике (Рис. 4.5.).

Информация о сотруднике
Специальности
Документы

Изменить пароль
Доступ к АРМам
Функциональный допуск
Группы пользователей

Адреса
Должности
Допуски в АРМ Админ.

Логин

Фамилия

Имя

Отчество

Предыдущая фамилия

Дата рождения ▼

✔ Сохранить
Проверить в ПФР
Проверка персонала
🔒 Заккрыть

Рис. 4.5. Вкладка «Информация о сотруднике»

На форме расположены кнопки:

1. «Изменить пароль» - при нажатии на данную кнопку открывается форма изменения пароля (Рис. 4.6.). Для изменения пароля следует ввести новый пароль в текстовое поле и нажать кнопку «Сохранить», а кнопка «Отмена» закрывает данную форму и пароль остается прежним.

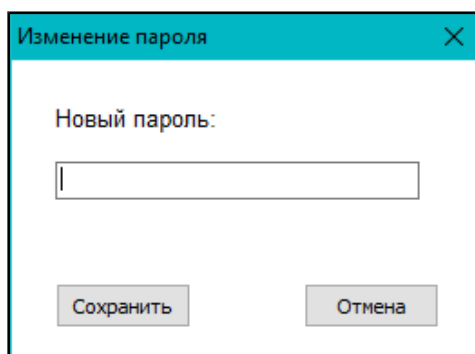


Рис. 4.6. Форма «Изменение пароля»

2. «Доступ к АРМам» - при нажатии на данную кнопку открывается новая форма, на которой отображаются допуски сотрудников к АРМам (Рис. 4.7.). Для предоставления сотруднику доступа к АРМу следует рядом с нужным АРМом поставить галочку. После отметки всех нужных АРМов следует нажать кнопку «Сохранить».

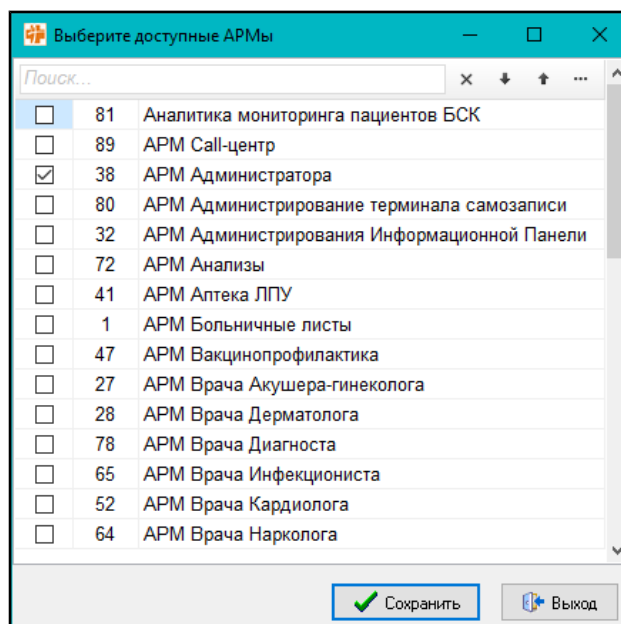


Рис. 4.7. Форма «Доступ к АРМам»

3. «Функциональный допуск» - при нажатии на данную кнопку открывается форма, на которой отображается уровень функционального допуска сотрудника (Рис. 4.8.). Для предоставления сотруднику нового

функционального допуска необходимо раскрыть раздел наименования АРМа, в котором нужно предоставить права и рядом с нужным пунктом поставить галочку.

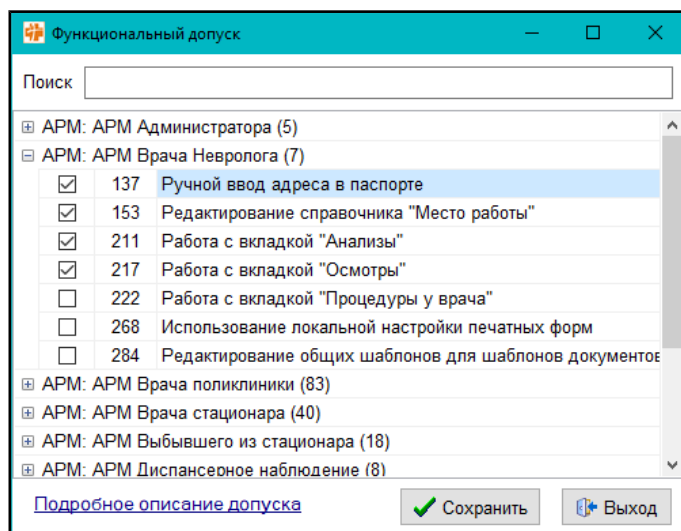


Рис. 4.8. Форма «Функциональный доступ»

4. «Группы пользователей» - при нажатии на данную кнопку открывается форма, на которой отображается список групп пользователей с доступными функциональными допусками для каждой группы.

Редактирование списка групп осуществляется через пункт «Права доступа».

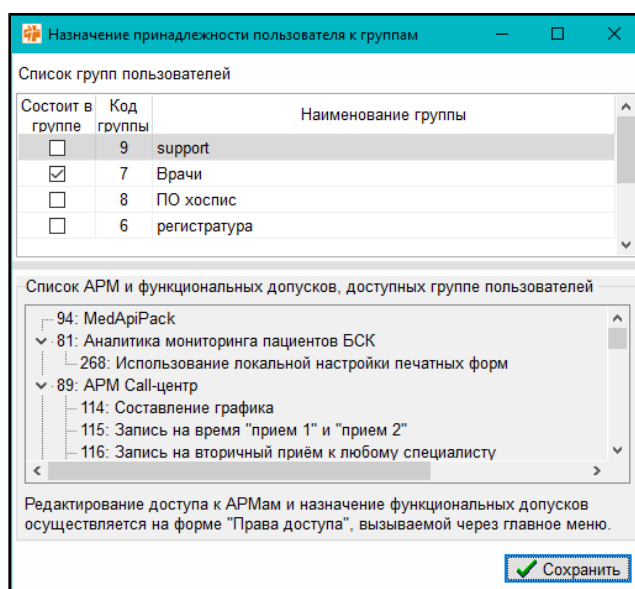


Рис. 4.9. Форма «Группы пользователей»

5. «Адреса» - при нажатии на данную кнопку открывается форма, на которой отображаются адреса. По кнопке «Добавить адрес – F3» можно добавить адрес, по кнопке «Изменить адрес – F5» можно изменить

выбранный адрес, по кнопке «Удалить», удаляется выбранная строка с адресом.

Тип регистрации	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус
Юридический				

Добавить адрес - F3 Изменить адрес - F5 Удалить Выход - ESC

Рис. 4.10. Форма «Адреса»

«Должности» - при нажатии на данную кнопку открывается форма, на которой отображаются должности выбранного пользователя. По кнопке «Добавить должность – F3» можно добавить должность на пользователя, по кнопке «Удалить» - можно удалить выбранную должность.

№ п/п	Должности
1	Заместитель главного врача
1	Врач-акушер-гинеколог

Добавить должность - F3 Удалить Выход - ESC

Рис. 4.11. Форма «Должности»

6. «Допуски в АРМ Админ.» – данная кнопка отображается только при настроенном допуске к АРМ Администратора по кнопке «Доступ к АРМам». При нажатии на кнопку открывается форма, на которой можно добавить разделы АРМа которые будут доступны в АРМ Администратора, что бы выбрать раздел, нужно на против названия раздела поставить галочку, после добавления нужных разделов следует нажать кнопку «Сохранить».

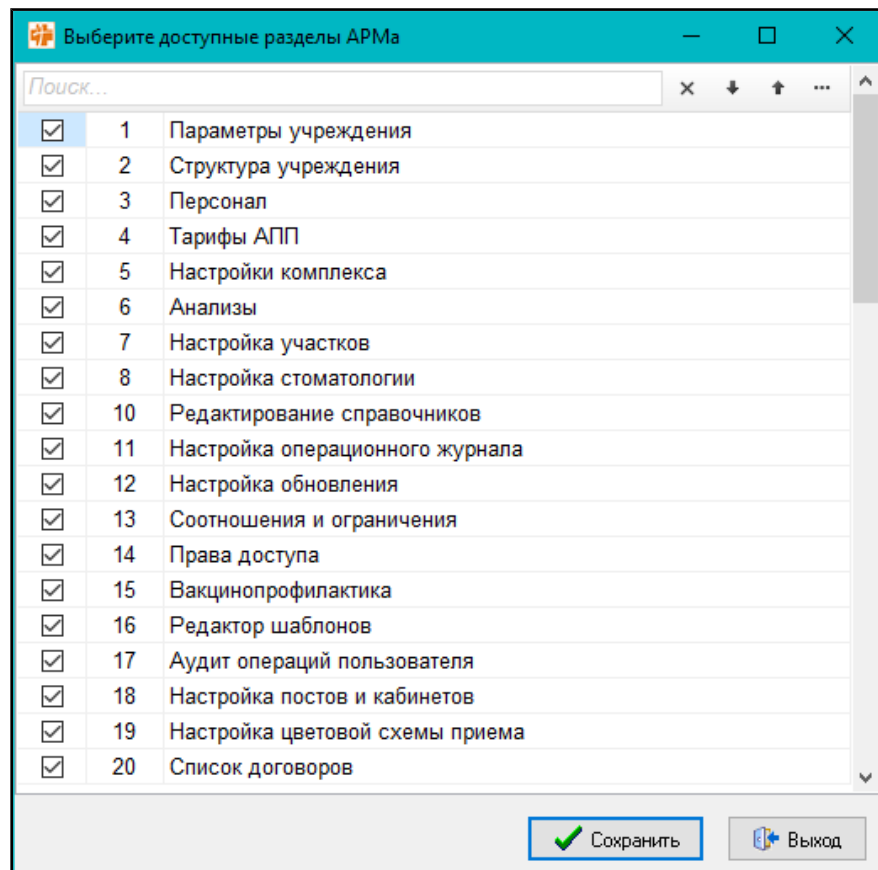


Рис. 4.12. Форма «Допуски в АРМ Админ.»


Также на вкладке содержатся поля для ввода информации о сотруднике:

- Логин;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство
- Пол;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Табельный номер;
- Телефон;
- E-mail;
- Федеральный код врача;

- Разрешено выписывать с;
- Запрещено выписывать с;
- Категория;
- Учёные степени и звания;
- Статус;
- Образование;
- Опыт работы;
- Дата приема на работу;
- Дата увольнения;
- Статус;
- На основном месте работы;
- Курсы повышения квалификации;
- Профессиональная специализация;
- Регалии;
- Дополнительная информация для профиля врача.

Поля: «Логин», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Место рождения», «СНИЛС», «ИНН», «Табельный номер», «Телефон», «E-mail», «Федеральный код врача», «Учёные степени и звания», «Разрешено выписывать с», «Запрещено выписывать с», «Дата приема на работу», «Дата увольнения», «Регалии», «Дополнительная информация для профиля врача» заполняются ручным вводом.

Поле «Пол» выбирается с помощью переключателя.

Поле «Гражданство», «Специальность, полученная в ВУЗе» заполняется из справочника, по нажатию кнопки .

Поля «Категория» и «Статус» выбираются из списка.

Вкладка «Специальности»


Данная вкладка содержит данные о специальностях сотрудника (Рис. 4.9.).

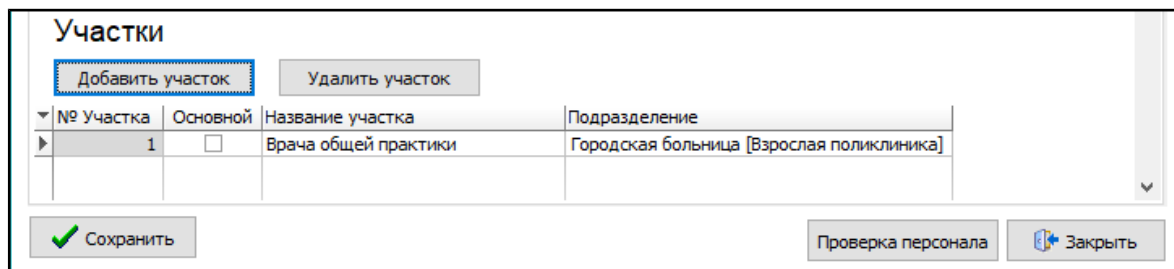
В верхней части вкладки расположены три кнопки «Добавить специальность», «Дублировать специальность» и «Удалить специальность», а также таблица, которая отображает список специальностей. При нажатии на кнопку «Добавить специальность» открываются формы со справочниками, где следует выбрать подразделение, отделение и специальность. При нажатии на кнопку «Дублировать специальность» полностью дублируется специальность со следующим свободным кодом.

Рис. 4.13. Вкладка «Специальности»

Далее расположены пункты:

- Галочка «Можно записывать на прием к данному специалисту»;
- Галочка «Запись на прием доступна через киоск»;
- Код в 1С;
- Код специальности по справочнику ТФОМС V021;
- Код специальности по фед. справочнику;
- Дата выдачи (последнего продления) сертификата по специальности;
- Дата, с которой сотрудник больше не работает по данной специальности.

Поля «Код специальности по справочнику ТФОМС V021», «Код специальности по фед. справочнику» выбираются из справочника, по нажатию кнопки . В нижней части вкладки расположена форма для работы с участками (Рис. 4.10.). На ней содержатся кнопки «Добавить участок», «Удалить участок» и таблица, которая отображает добавленные участки.



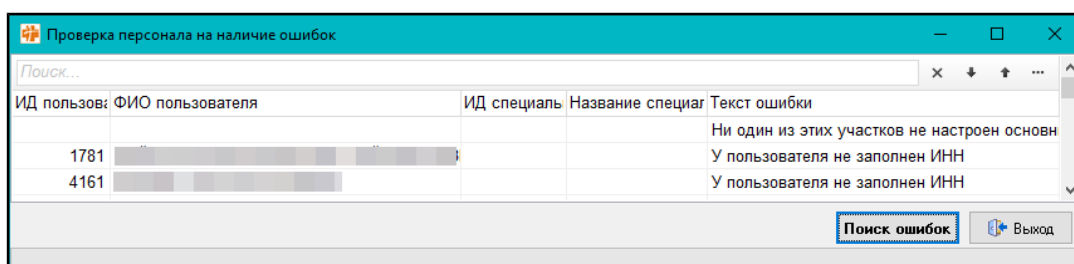
№ Участка	Основной	Название участка	Подразделение
1	<input type="checkbox"/>	Врача общей практики	Городская больница [Взрослая поликлиника]

Рис. 4.14. Форма для работы с участками

При нажатии на кнопку «Добавить участок» открывается новая форма со справочником участков. Там следует выбрать нужный участок и нажать кнопку «ОК».

Для удаления участка в списке необходимо выбрать нужный участок и нажать кнопку «удалить участок».

В нижней части формы расположена кнопка «Сохранить», «Проверка персонала» и «Закреть». При нажатии на кнопку «Проверка персонала» открывается новое окно в которой при нажатии на кнопку «Поиск ошибок» выходит список сотрудников, в данных которых есть ошибка.



ИД пользов:	ФИО пользователя	ИД специаль	Название специаг	Текст ошибки
1781	[REDACTED]			У пользователя не заполнен ИНН
4161	[REDACTED]			У пользователя не заполнен ИНН

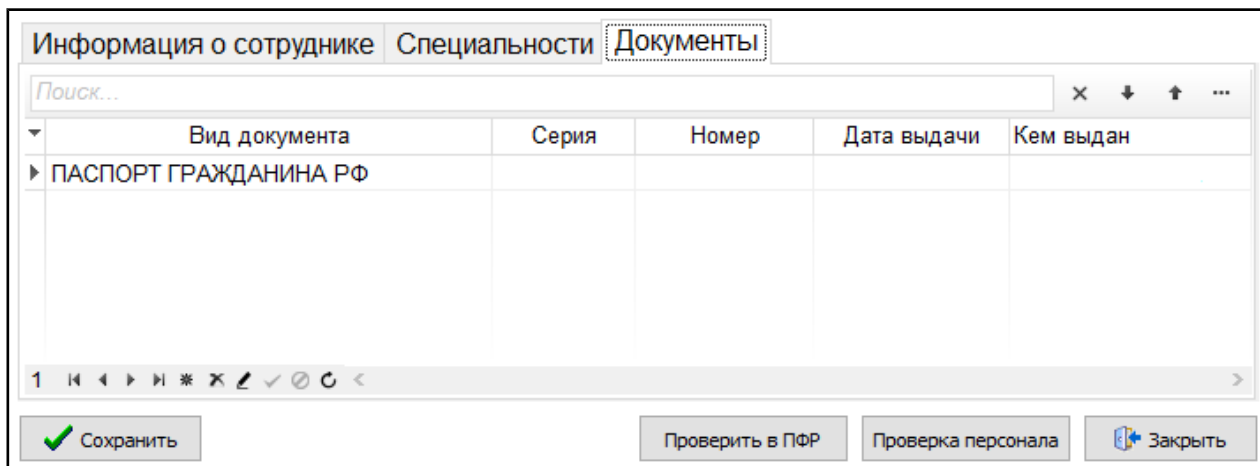
Рис. 4.15. Форма «Проверка персонала на наличие ошибок»

По двойному щелчку по сотруднику форма закроется и данные сотрудника отобразятся на форме «Персонал».

«Сохранить» - при нажатии на кнопку происходит сохранение всех внесенных изменений, и кнопка «Закреть» - закрывает форму «Персонал».

Вкладка «Документы»

1. «Документы» - при нажатии на данную вкладку открывается форма, на которой отображаются документы, добавленные на сотрудника. По кнопке «Добавить документ – F3» можно добавить документы, по кнопке «Изменить документ – F5» можно изменить текущий документ, по кнопке «Удалить» - удаляется документ.



The screenshot displays a software window with three tabs: «Информация о сотруднике», «Специальности», and «Документы». The «Документы» tab is active. At the top, there is a search bar labeled «Поиск...». Below it is a table with the following columns: «Вид документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», and «Кем выдан». The first row of the table contains the text «ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ». Below the table is a toolbar with various icons. At the bottom of the window, there are four buttons: «Сохранить» (with a green checkmark icon), «Проверить в ПФР», «Проверка персонала», and «Заккрыть» (with a blue plus icon).

Рис. 4.16. Форма «Документ»

5 НАСТРОЙКИ КОМПЛЕКСА

Данный раздел предназначен для установки значений определённых ключей настроек, действия которых распространяются на работу комплекса в целом или же определённых подсистем.

Таблица состоит из следующих полей:

1. **Раздел настроек** – поле для упрощения поиска ключа. Все ключи относятся к определенным разделам. Нужный раздел выбирается из списка.
2. **Поиск** – поле поиска настройки.
3. **Код** – код ключа.
4. **Наименование** – наименование ключа.
5. **Значение** – установленное значение ключа. Вносится вручную исходя из примечания.
6. **Значение (Доп)** – дополнительное значение ключа. Вносится вручную исходя из примечания.
7. **Описание** – Описание действий ключа.
8. **Подробное описание ключа** – подробное описание работы ключа.

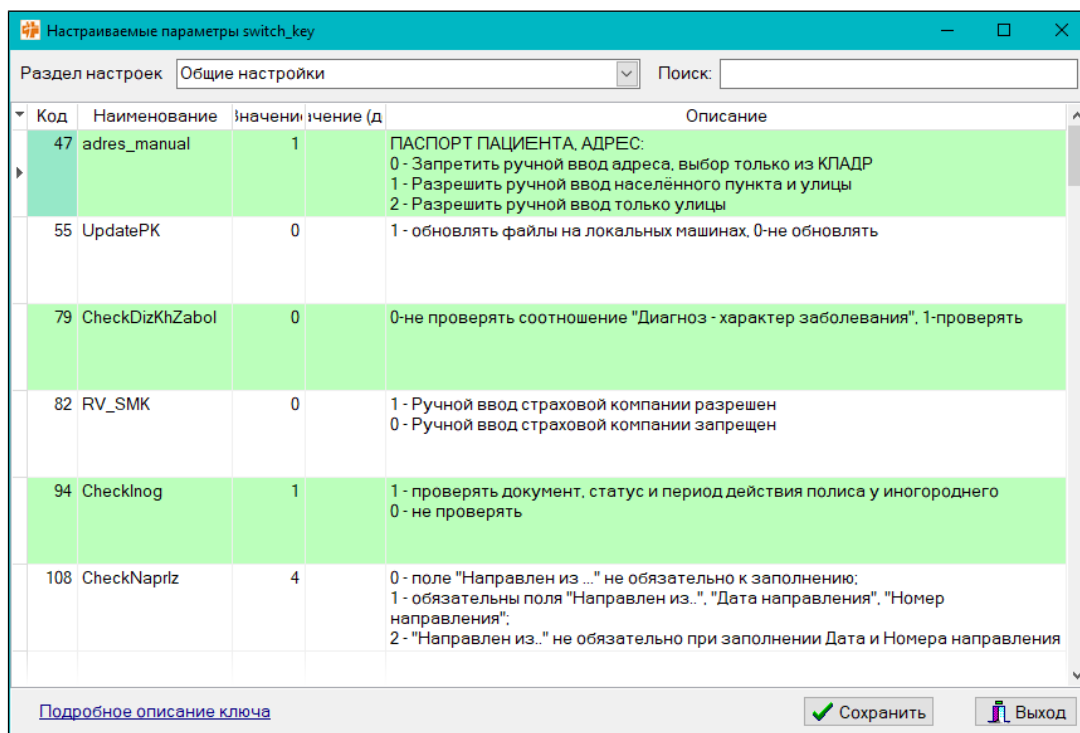


Рис.5.1. Окно настройки комплекса

6 НАСТРОЙКИ ЭЦП

Данный раздел предназначен для настройки ЭЦП сотрудников, которые будут использоваться для подписания результатов анализов. Видимость раздела активируется включением допуска по кнопке «Допуски в АРМ Админ» в разделе «Персонал» АРМ Администратора (Рис. 6.1.).

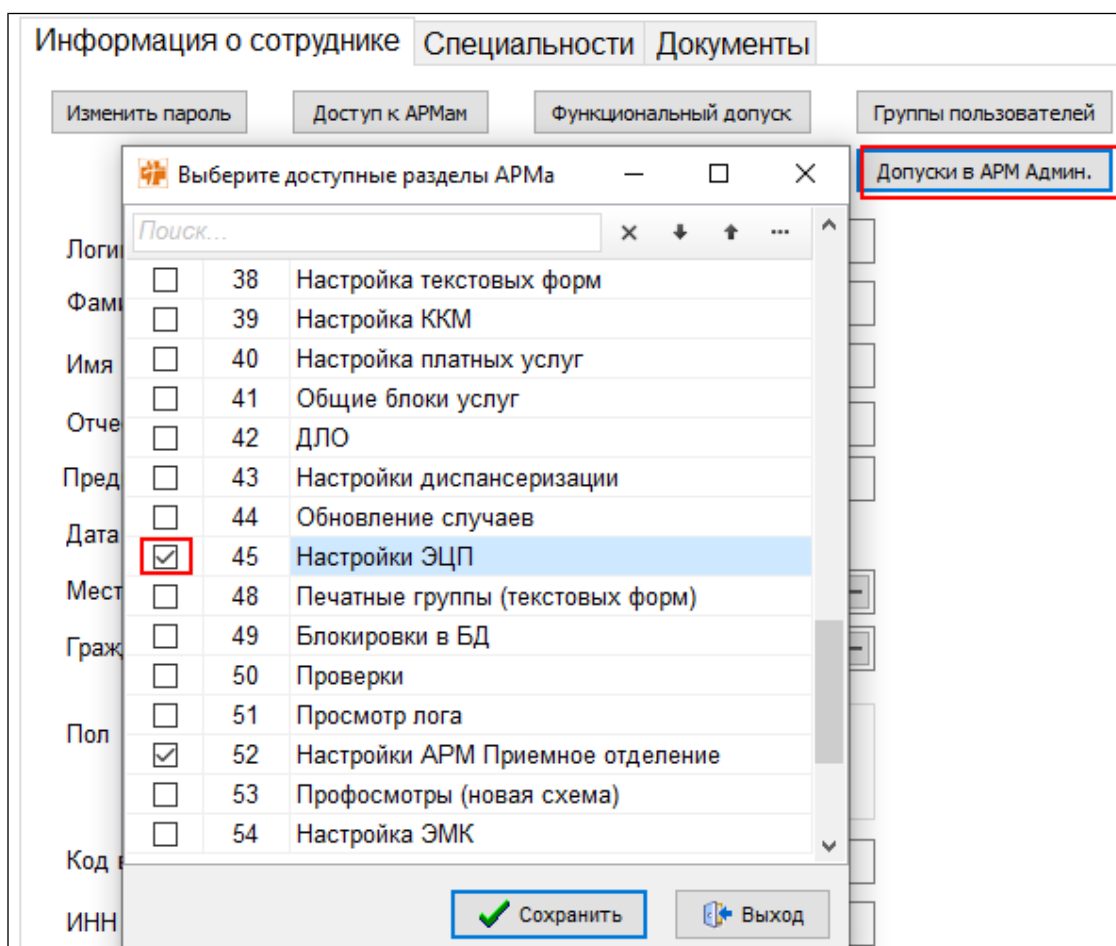


Рис.6.1. Окно включения допуска АРМ Администратора – Персонал.

Настройка работы ЭЦП в АРМ Администратора осуществляется после установки крипто провайдера и сертификатов пользователя и МО в операционной системе на АРМ пользователя. После открытия раздела появляется окно «Настройка ЭЦП» (Рис.6.2.), которое состоит из полей для заполнения и таблицы настройки сертификатов пользователей. Необходимо заполнить следующие поля:

«Адрес сервиса» - указывается адрес сервиса ФСС.

«Сертификат ЛПУ» - в этом поле выбирается сертификат ЛПУ для шифрования и подписи отправляемых запросов.

«Сертификат ФСС» - выбирается сертификат ФСС.

В таблице сертификатов пользователей осуществляется настройка соответствия пользователя и сертификата. Для одного пользователя возможно настроить несколько сертификатов.

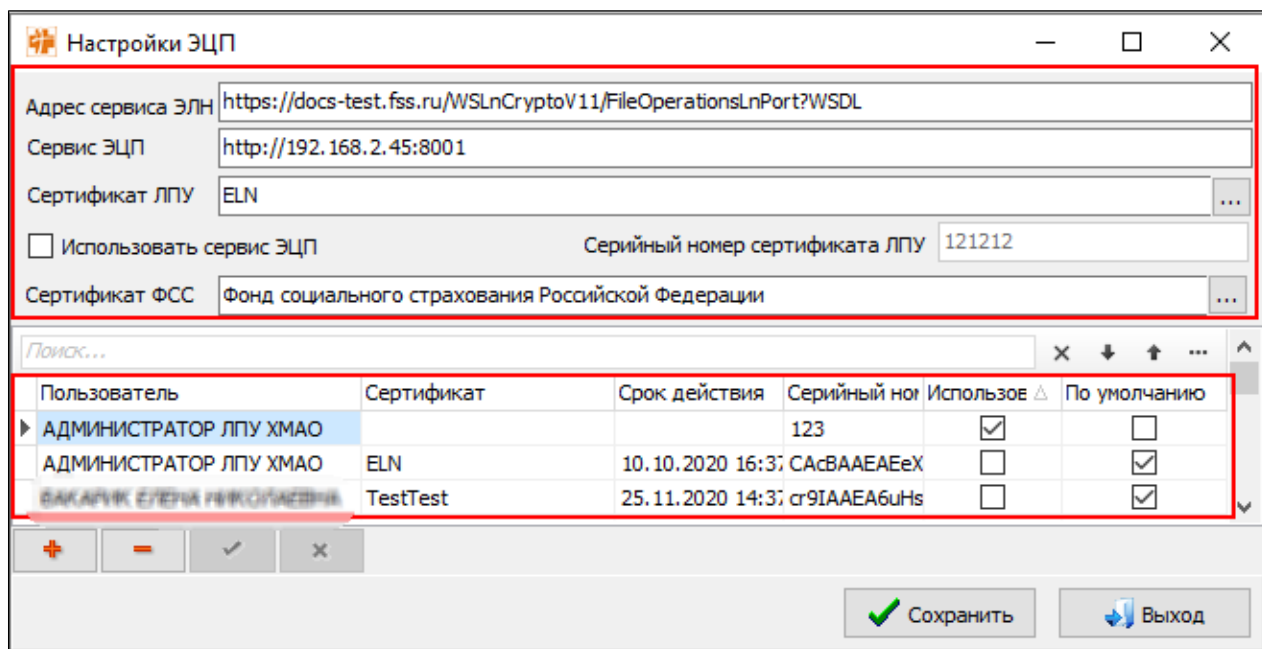


Рис.6.2. Окно настройки ЭЦП.

Для создания новой записи необходимо нажать кнопку .

В поле «Пользователь» выбрать пользователя, для которого производится настройка. В поле «Сертификат» выбрать запись установленного в системе сертификата. Если каких-либо сертификатов нет в списке нужно удостовериться, что они установлены в хранилище "Личное" на ПК и при необходимости переустановить их. Поля «Срок действия» и «Серийный номер» заполняются автоматически.

Если для пользователя настроено несколько сертификатов необходимо поставить галочку в столбце "Использовать по умолчанию" для сертификата, который будет использоваться для подписи

7 АНАЛИЗЫ

7.1 Вкладка «Анализы»

На вкладке «Анализы» располагаются два блока: «Анализы» (Рис. 7.1., [1]) и «Тесты» (Рис. 7.1., [2]). В блоке «Анализы» производится настройка лабораторных исследований, которые будут использоваться в АРМ Лаборатория. В блоке «Тесты» перечислены тесты, которые входят в состав выбранного анализа.

В блоке «Анализы» находится область поиска (Рис. 7.2.). С помощью фильтра (Рис. 7.2., [1]) можно настроить отображение анализов по параметрам: «Используются», «Не используются», «Все». В строке поиска (Рис. 7.2., [2]) можно осуществить поиск требуемых анализов, кнопка «...» позволяет уточнить запрос.

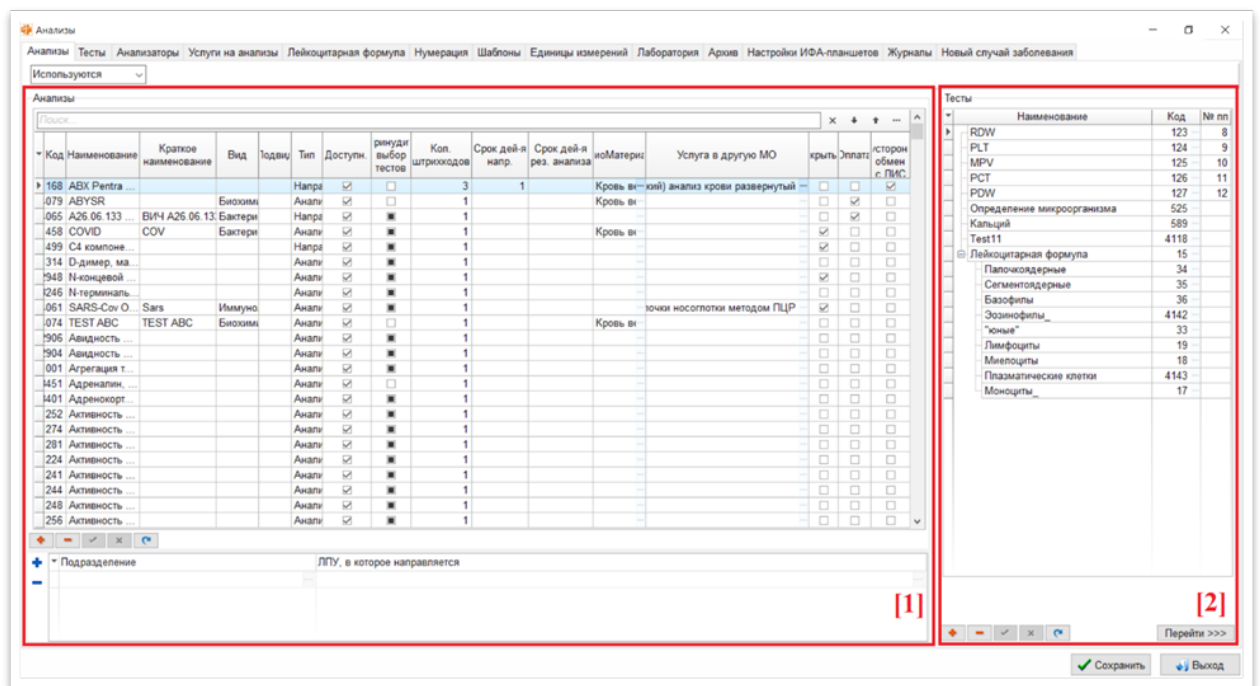


Рис. 7.1. – АРМ Анализы. Вкладка «Анализы»

Рис. 7.2. – АРМ Анализы. Вкладка «Анализы». Область поиска

Управление записями в АРМ Анализы производится в нижней панели управления:



создать/удалить запись нормы;



сохранить/отменить изменения.

Для создания нового анализа необходимо:

- в блоке: «Анализы» (Рис. 7.1., [1]), в нижней части нажать кнопку «+»: в таблицу будет добавлена новая строка, которой автоматически присвоится порядковый номер «Код»;
- в поле «Наименование» в ручном режиме ввести наименование анализа (при необходимости в поле «Краткое наименование» в ручном режиме можно добавить сокращенное наименование);
- в полях «Вид» и «Подвид» выбрать из справочника требуемые значения, заполнение полей не является обязательным;
- в поле «Тип» выбрать из справочника: анализ или направление на анализ;
- в поле «Доступн.» отметить отображается ли данный анализ в АРМ Лаборатория;
- в поле «Количество штрихкодов» настроить количество штрих-кодов на конкретный анализ;
- в поле «Срок действия направления» и «Срок действия результата анализа» можно вручную установить количество дней;
- в поле «Услуга в другую МО» можно настроить отправку анализа или направления в другую медицинскую организацию;
- в поле «Скрыть» настроить видимость анализа;
- в поле «Оплата» настроить оплату по анализу или направлению
- в поле «Двусторонний обмен с ЛИС» настраивается возможность передачи данных в двустороннем порядке;
- в поле «Лаб. исследование в ФР ВИЧ» выбрать из справочника значение, требуемое для отправки анализов в ФР ВИЧ;

– в поле «Обследование в ФР ВИЧ» выбрать из справочника значение, требуемое для отправки в ФР ВИЧ.

В блоке «Тесты» для каждого анализа (лабораторного исследования) указываются входящие в него тесты (показатели). Блок «Тесты» состоит из следующих полей:

– «Наименование» – данные автоматически заполняются после выбора значения в поле «Код»;

– «Код» – значение выбирается из справочника;

– «№ пп» – номер по порядку указывается для сортировки.

7.2 Вкладка «Тесты»

На данной вкладке производится настройка тестов, используемых в анализах (Рис. 7.3.).

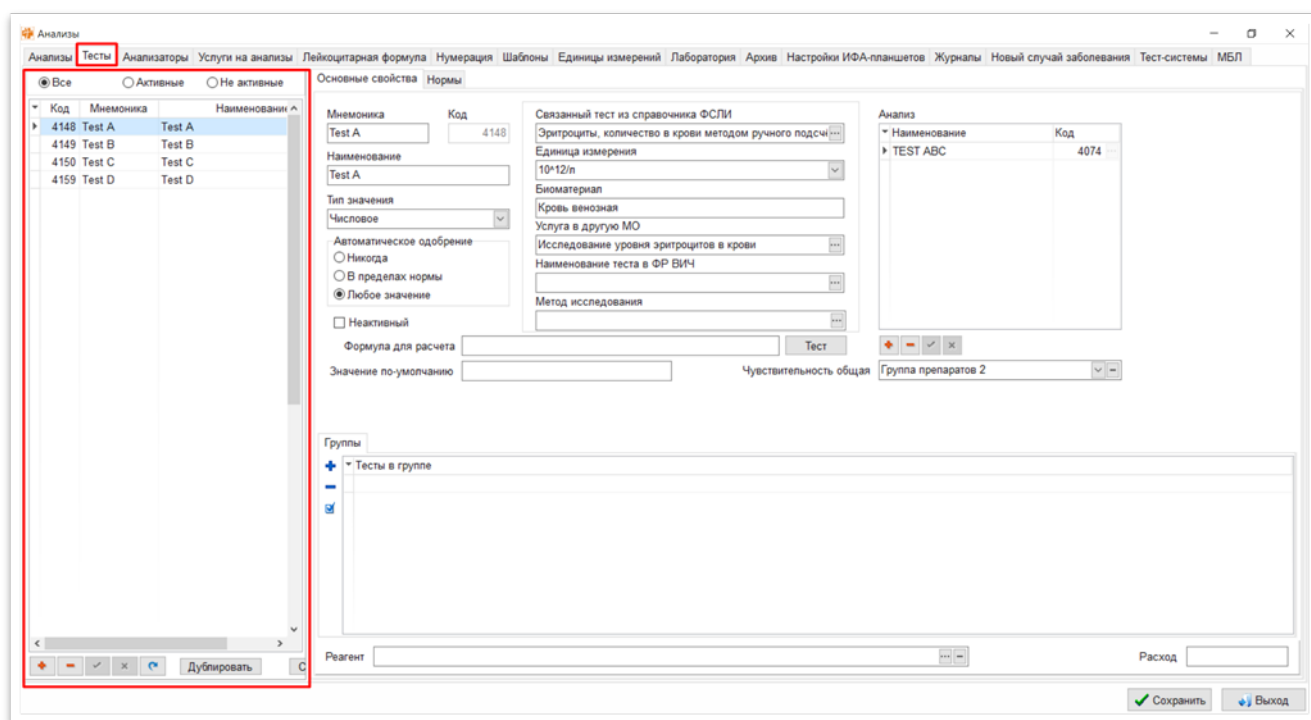


Рис. 7.3. – АРМ Анализы. Вкладка «Тесты»


В блоке «Тесты» (Рис. 7.3.) можно осуществить поиск имеющихся в базе тестов используя фильтр «Все», «Активные», «Не активные». Кроме того, можно удалить тест, либо добавить новый. Для добавления нового теста нужно нажать «+» и заполнить вкладки «Основные свойства» и «Нормы».

Для настройки теста необходимо заполнить следующие значения на вкладке «Основные свойства» (Рис. 7.4.), поля отмеченные «*» обязательны для заполнения:

1. «Мнемоника»* – латинское или краткое обозначение теста (часто используется в анализаторах);
2. «Код» - присваивается автоматически;
3. «Наименование»* – полное наименование теста, заполняется вручную;
4. «Тип значения»* – указывается тип значения результата теста.

Выбирается из справочника:

– *Аллергопанель* – данный тип хранит в себе таблицу с результатами.

В АРМ Лаборатория при двойном клике ЛКМ или по нажатию кнопки  в поле «Результат» теста с типом «Аллергопанель» отобразится форма с таблицей, имеющая поля: «№ п/п» – номер строки; «ОП/Концентрация IgE» – оптическая плотность или концентрация специфического IgE; «Аллерген» – наименование аллергена; «Класс» – класс чувствительности;

– *Из списка* – значение выбирается из списка (например, выявлено, не выявлено и т.д.). Если выбрано значение «из списка», то нижней части формы появляется инструмент для заполнения списка значений (Рис. 7.4.);

– *Редактор* – при двойном щелчке на поле «Результат» в АРМ Лаборатория откроется окно для ввода информации;

– *Результаты* микробиологии – настройка отображения результатов связанные с анализаторами;

– *Справочник* – настройка справочника, если выбрано значение «справочник», то нижней части формы появляется инструмент для заполнения списка значений. (Рис. 7.4.);

– *Строковое* – возможность вводить текст в АРМ Лаборатория в поле «Результат»;

– *Числовое* – результат анализа является числом.

5. «Связанный тест из справочника ФСЛИ»* – выбирается вручную из загруженного справочника в соответствии с кодом теста из ФСЛИ. Настройка обязательная для всех тестов кроме служебных. В случае отсутствия установки соответствия данные не будут передаваться в РЛИС;

6. «Единица измерения»* – выбор из справочника;

7. «Биоматериал» – устанавливается автоматически, если установлена связь с тестом из ФСЛИ;

8. «Услуга в другую МО» – выбор из справочника услуги по коду или наименованию, которая соответствует коду услуги в федеральном справочнике НМУ;

9. «Наименования теста в ФР ВИЧ» – выбор из справочника наименования теста для отправки анализов в ФР ВИЧ;

10. «Метод исследований» – для настройки метода исследования, если тест относится к группе химико-токсикологических исследований.

Наимен.	Не отправлять в РЛИС	Группы
test C.1	<input type="checkbox"/>	Группа ИПР
test C.2	<input type="checkbox"/>	Группа ПИР
test C.3	<input type="checkbox"/>	Группа РПИ

Рис. 7.4. – Настройка основных свойств теста на вкладке «Тесты»

11. «Автоматическое одобрение» – параметр позволяет настраивать автоматическое изменение статуса теста на «Одобрено» в зависимости от результата теста, установка статуса возможна «Никогда», «В пределах нормы», «Любое значение»;

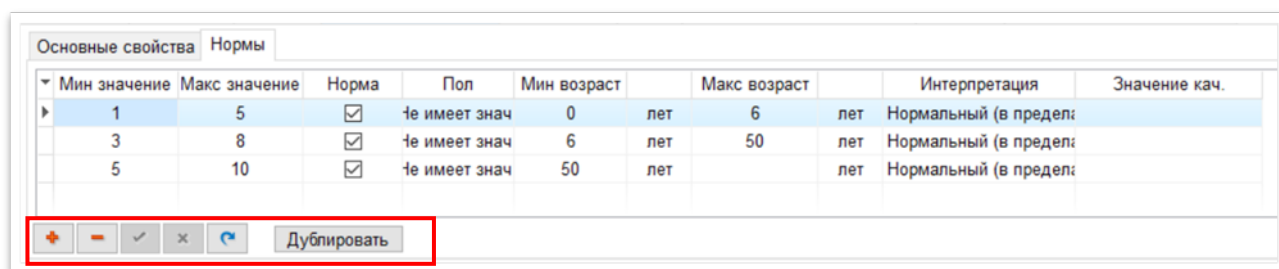
12. «Неактивный» – настройка видимости теста для выбора;

13. «Значение по умолчанию» – для установки значения результата по умолчанию;

14. «Чувствительность общая» – для настройки группы препаратов, по которым необходимо определить чувствительность (см. раздел 7.14).

15. «Реагент» – для настройки тест-систем, которые используются при ручных методиках (см. раздел 7.13).

На вкладке «Нормы» (Рис. 7.5.) доступна настройка норм тестов в зависимости от пола и возраста пациента.



Мин значение	Макс значение	Норма	Пол	Мин возраст	Макс возраст	Интерпретация	Значение кач.
1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Не имеет знач	0 лет	6 лет	Нормальный (в предел	
3	8	<input checked="" type="checkbox"/>	Не имеет знач	6 лет	50 лет	Нормальный (в предел	
5	10	<input checked="" type="checkbox"/>	Не имеет знач	50 лет		Нормальный (в предел	

Рис. 7.5. – Настройка норм теста на вкладке «Тесты»

На данной вкладке можно настроить нормы и интерпретации для тестов, в зависимости от вида результата:

1. Результат теста типа **«Числовой»** создать запись норм, указав:
 - минимальные и максимальные значения результата;
 - отметить «Норма» или не норма;
 - пол (Ж, М, не имеет значения);
 - минимальный и максимальный возраст (с указанием цифрового значения и параметра исчисления – год, день);
 - интерпретация.
2. Результат теста типа **«Редактор», «Из списка», «Справочник»** создать записи норм, указав:
 - «Значение кач.» – указывается значение результата теста, для которого будут применены настройки нормы. Если тип результата «Из списка» или «Справочник» в поле «Значение кач.» выбирается вариант из предустановленных вариантов из Списка значений с вкладки «Основные свойства». Если тип значения результата «Редактор» – вариант нормального результата вносится вручную. Важно: внесенный результат теста в АРМ Лаборатория будет интерпретирован как норма, в случае полного совпадения с внесенным значением нормы (с учетом регистра);
 - отметить «Норма» или не норма;
 - пол (Ж, М, не имеет значения);

- минимальный и максимальный возраст (с указанием цифрового значения и параметра исчисления – год, день);
- интерпретация.

Значение интерпретация заполняется для каждой записи нормы, даже если она не отмечена, как нормальное значение. Установленное значение интерпретации будет применяться для теста в АРМ Лаборатория, если значение результата теста совпадет с вариантом значения или попадет в числовой диапазон нормы. Примеры представлены на Рис. 7.6. – 7.7.

Основные свойства		Нормы							
Мин значение	Макс значение	Норма	Пол	Мин возраст		Макс возраст		Интерпретация	Значение кач.
		<input type="checkbox"/>	Не имеет знач		лет		лет	Обнаружено	Обнаружен
		<input checked="" type="checkbox"/>	Не имеет знач		лет		лет	Не обнаружено	Не обнаружен

Рис. 7.6. – Пример заполнения норм для качественных тестов

Основные свойства		Нормы							
Мин значение	Макс значение	Норма	Пол	Мин возраст		Макс возраст		Интерпретация	Значение кач.
0	6	<input type="checkbox"/>	Не имеет знач	6	лет	99	лет	Ниже предела обнаруж	
0	1	<input type="checkbox"/>	Не имеет знач	1	лет	5	лет	Ниже предела обнаруж	
1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Не имеет знач	1	лет	5	лет	Нормальный (в предел	
5	500	<input type="checkbox"/>	Не имеет знач	1	лет	5	лет	Выше предела обнаруж	
6	40	<input checked="" type="checkbox"/>	Не имеет знач	6	лет	99	лет	Нормальный (в предел	
41	560	<input type="checkbox"/>	Не имеет знач	6	лет	99	лет	Выше предела обнаруж	
560		<input type="checkbox"/>	Не имеет знач		лет		лет	Критически повышеннь	

Рис. 7.7. – Пример заполнения норм для числовых тестов

7.3 Вкладка «Анализаторы»

На вкладке «Анализаторы» АРМ Анализы указываются анализаторы, которые будут подключены к Программному комплексу «Здравоохранение» для автоматической передачи результатов в АРМ Лаборатория. Настройка работы с анализаторами доступна на вкладках «Экземпляры приборов» (Рис. 7.8.) и «Модели приборов» (Рис. 7.9.)

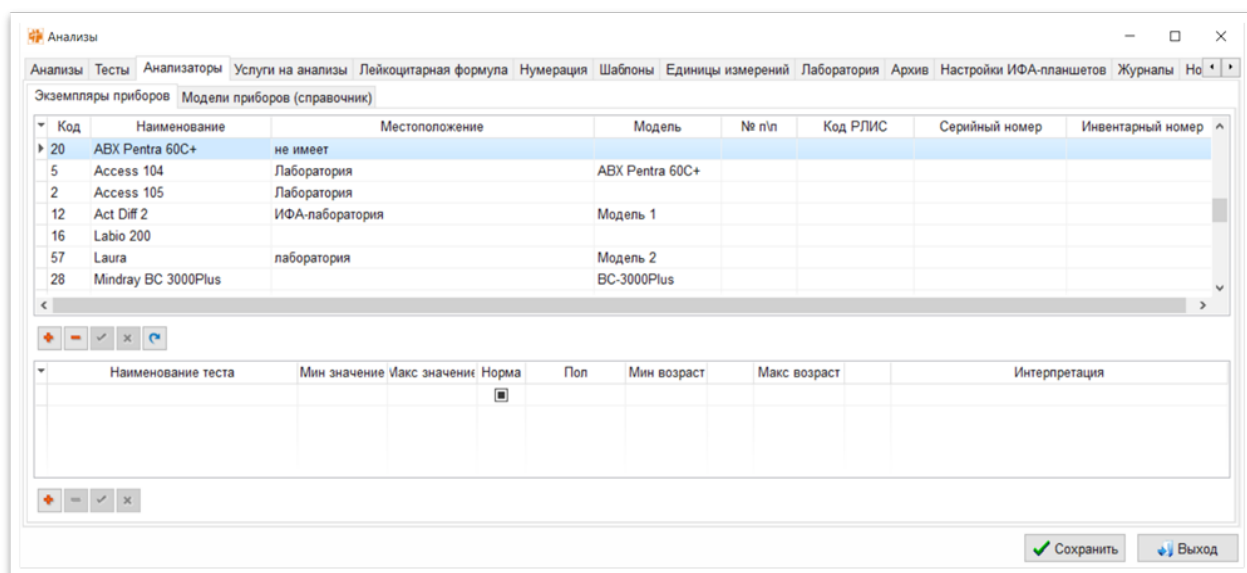


Рис. 7.8. – АРМ Анализы. Вкладка «Анализаторы». Экземпляры приборов

На вкладке «Экземпляры приборов» (Рис. 7.8.) вносятся анализаторы, которые будут подключены к комплексу для автоматической передачи результатов в АРМ Лаборатория. Вкладка состоит из двух блоков «Анализаторы» и «Тесты»

Для добавления нового анализатора в блоке «Анализаторы» необходимо нажать кнопку «+». Далее вручную ввести наименование анализатора, при необходимости указать местоположение анализатора, из справочника выбрать модель, дополнительно можно указать номер по порядку (применяется для сортировки в АРМ Лаборатория), код РЛИС, серийный и инвентарный номера.

После добавления анализатора, необходимо произвести настройки норм тестов в блоке «Тесты». Для добавления теста необходимо нажать кнопку «+».

На вкладке «Модели приборов» (Рис. 7.9.) настраиваются модели приборов и тесты, которые на этих приборах выполняются. К одной модели прибора может быть привязано несколько анализаторов.

Для заполнения справочника модели приборов в верхнем блоке необходимо нажать «+» и ввести данные:

– в поле «Наименование» – в ручном режиме наименование модели прибора;

- в поле «Производитель» – в ручном режиме наименование компании-производителя;
- в поле «Тип анализатора» – выбрать тип анализатора из справочника;
- в поле «Из файла» - выбрать тип загрузки данных с анализатора.

Для каждой модели анализатора можно настроить тесты и их нормы. Добавление, удаление или настройка тестов осуществляется в блоке «Наименование теста». Настройка норм производится в блоке «Нормы».

В поле реагент из справочника можно выбрать используемые анализатором реагенты (см. раздел 7.13).

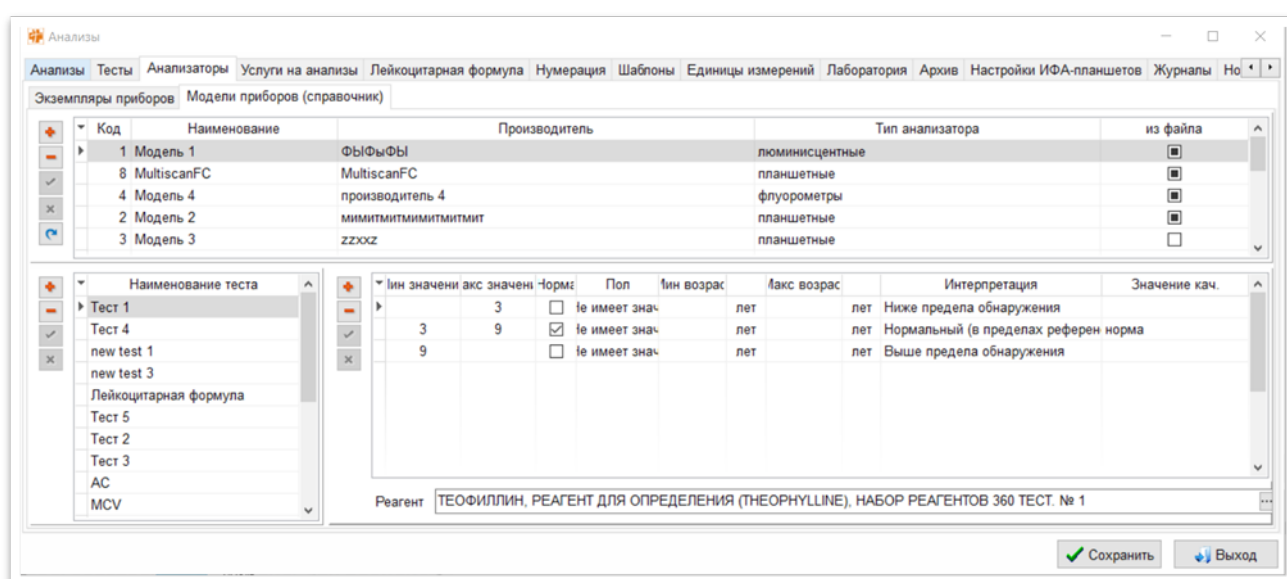


Рис. 7.9. – АРМ Анализы. Вкладка «Анализаторы». Модели приборов (Справочник)

В зависимости от настроенных норм для Моделей и Экземпляров приборов применяются нормы для результатов тестов в АРМ Лаборатория. Если не настроены нормы тестов для экземпляров приборов, то применяется настройка норм для моделей приборов.

7.4 Вкладка «Услуги на анализы»

Настройка автоматического добавления услуги на анализ или на тест в АРМ Лаборатория осуществляется на вкладке «Услуги на Анализы» АРМ Анализы (Рис. 7.10.).

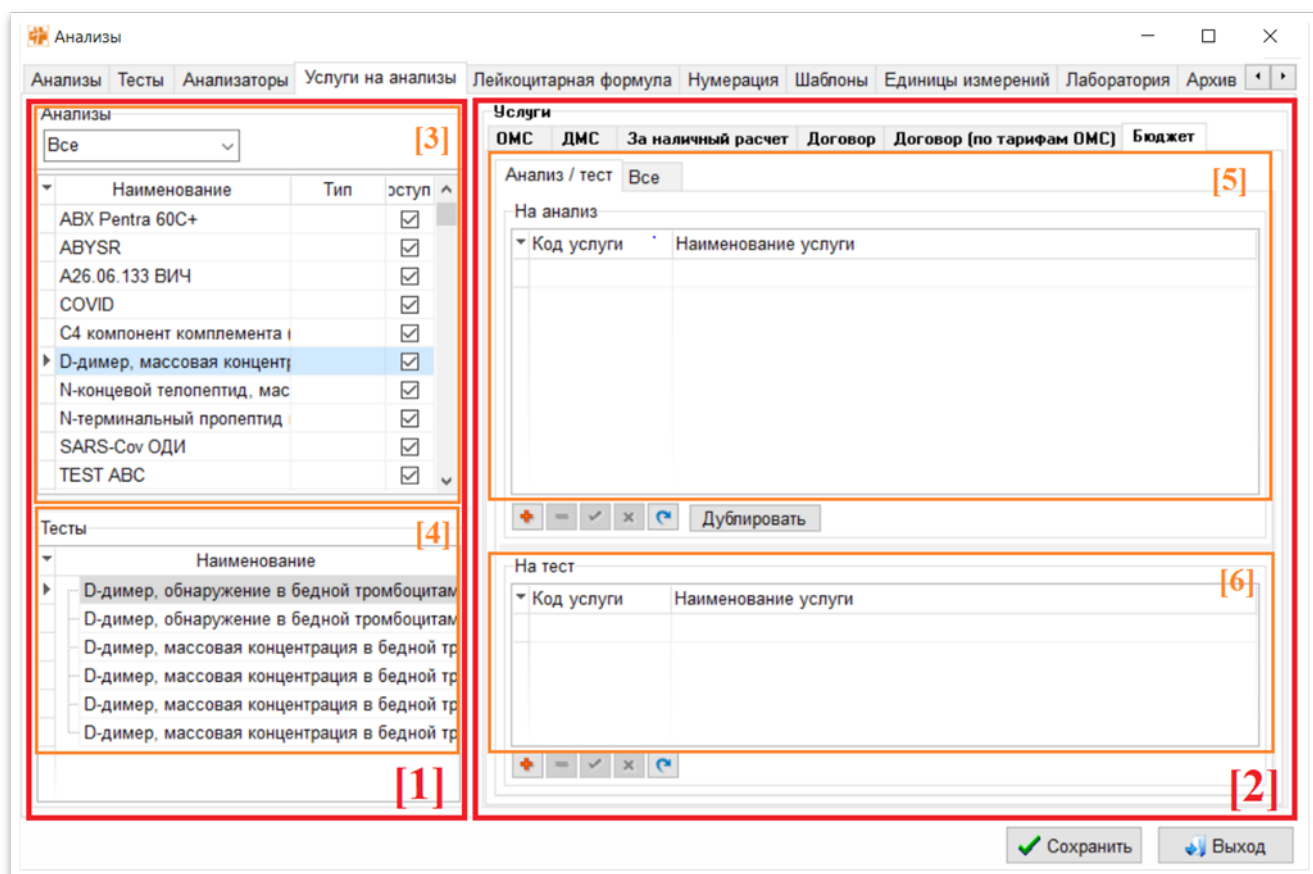


Рис. 7.10. – АРМ Анализы. Вкладка «Услуги на Анализы»

Вкладка «Услуги на Анализы» делится на два блока: «Анализы» (Рис. 7.10., [1]) и «Услуги» (Рис. 7.10., [2]).

В блоке «Анализы» две таблицы: верхняя содержит перечень анализов, нижняя – перечень тестов, входящих в выбранный анализ.

В блоке «Услуги» две вкладки: «Анализ/тест» и «Все». На вкладке «Анализ/тест» две таблицы: верхняя таблица «На анализ» предназначена для добавления услуг к анализу, нижняя таблица «На тест» – для добавления услуг к конкретному тесту.

Перечень доступных услуг представлен в виде справочника.

Для настройки услуги на анализ необходимо:

1. Выбрать требуемый анализ в блоке «Анализы» (Рис. 7.10., [3]).
2. В таблице «На анализ» (Рис. 7.10., [5]) добавить услугу, которая соответствует выбранному анализу. Для добавления услуги нужно нажать «+».


Если требуется настроить услугу на тест в анализе:

1. Выбрать требуемый анализ в блоке «Анализы» (Рис. 7.10., [3]).
2. Выбрать тест в таблице «Тесты» (Рис. 7.10., [4]).
3. В таблице «На тест» (Рис. 7.10., [6]) к выбранному тесту добавляем услугу. Для добавления услуги нужно нажать «+».

Для настройки услуг в зависимости от способа оплаты, в блоке «Услуги» требуется выбрать вкладки «ОМС», «ДМС», «За наличный расчет», «Договор», «Договор (по тарифам ОМС)», «Бюджет»

Если услуги в разделах «На анализ» или «На тест» на вкладке «ОМС» должна совпадать, например, с вкладкой «Договор (по тарифам ОМС)», то необходимо нажать кнопку «Дублировать» и выбрать вкладку «Договор (по тарифам ОМС)».

7.5 Вкладка «Лейкоцитарная формула»

На данной вкладке настраиваются показатели лейкоцитарной формулы (Рис. 7.11.). Поля с выбором теста заполняются при помощи справочников. Поле «Количество подсчитываемых клеток» заполняется ручным вводом. Поля «Клавиши по умолчанию» заполняются путем выделения поля и нажатия нужной клавиши на клавиатуре. Для сохранения изменений нужно нажать на кнопку .

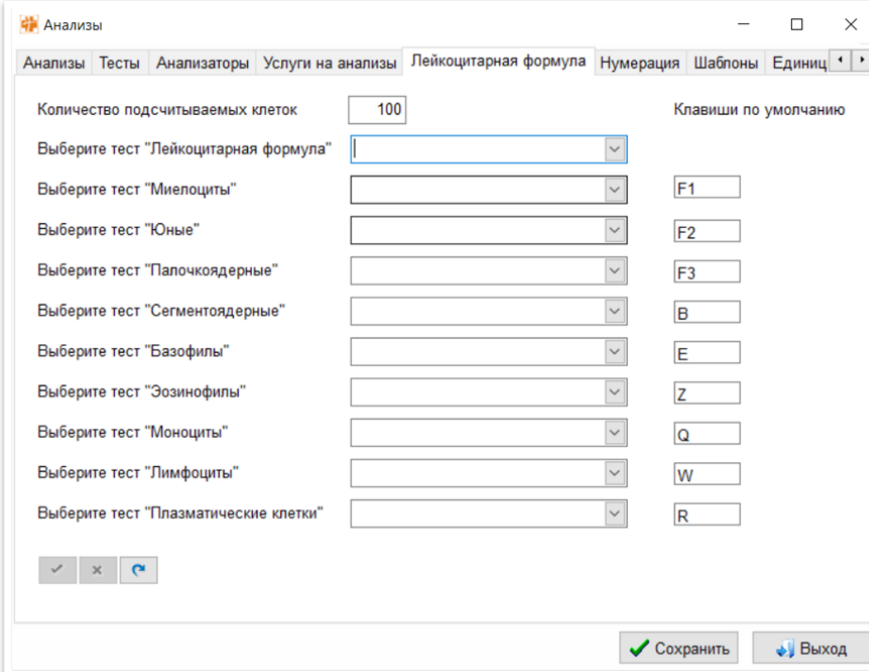



Рис. 7.11. – АРМ Анализы. Вкладка «Лейкоцитарная формула»

7.6 Вкладка «Нумерация»

На вкладке «Нумерация» (Рис. 7.12.) производится настройка автоматической нумерации проб и образцов анализа.

Для настройки нумерации можно использовать следующие параметры:

- «Способ нумерации»: «Сплошная нумерация» и «Нумерация на период», которая предполагает установку дополнительного параметра «Период смены нумерации»: день, месяц, год;
- «Текущий стартовый номер» – значение параметра устанавливается вручную и может быть любым;
- «Выделение диапазона номеров» - предполагает ограничение диапазона номеров для объекта нумерации «рабочее место» или «анализ»;
- «На каждое подразделение ЛПУ свой префикс для диапазона» – параметр, который позволяет настроить нумерацию в зависимости от подразделения ЛПУ, дополнительно настраивается «Настройка префиксов».

Настройка префиксов производится в окне «Настройка префиксов подразделений ЛПУ». В окне открывается справочник с следующими данными: «код ЛПУ», «Наименование подразделения», «Префикс». Значение префикса устанавливается вручную. Для сохранения изменений нужно нажать на кнопку  .

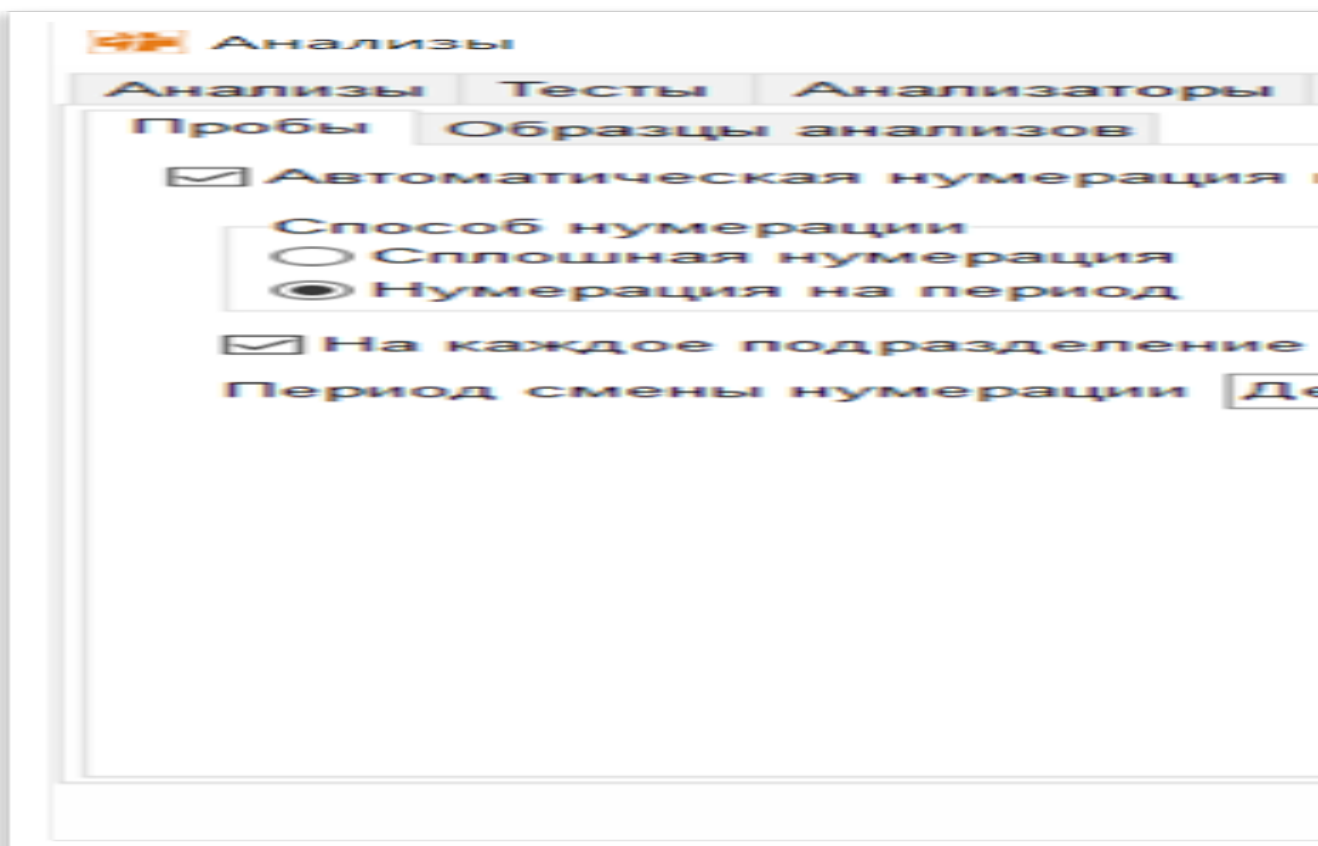


Рис. 7.12. – АРМ Анализы. Вкладк «Нумерация»

7.7 Вкладка «Шаблоны»

На вкладке «Шаблоны» (Рис. 7.13.) настраиваются шаблоны для бланков направлений на исследования и результатов анализов, настроенных на вкладке «Анализы». На каждое отделение для каждого анализа настраиваются свои шаблоны, отделение можно выбрать в строке поиска.

Для редактирования шаблона нужно выбрать анализ, в правой части окна перейти на вкладку Направление или Результат, в зависимости для чего создается шаблон. Нажать кнопку «Редактировать», откроется окно редактора шаблонов (Рис. 7.13.).

После того, как шаблон для направления или для результата исследования создан, нужно закрыть окно редактирования шаблона.

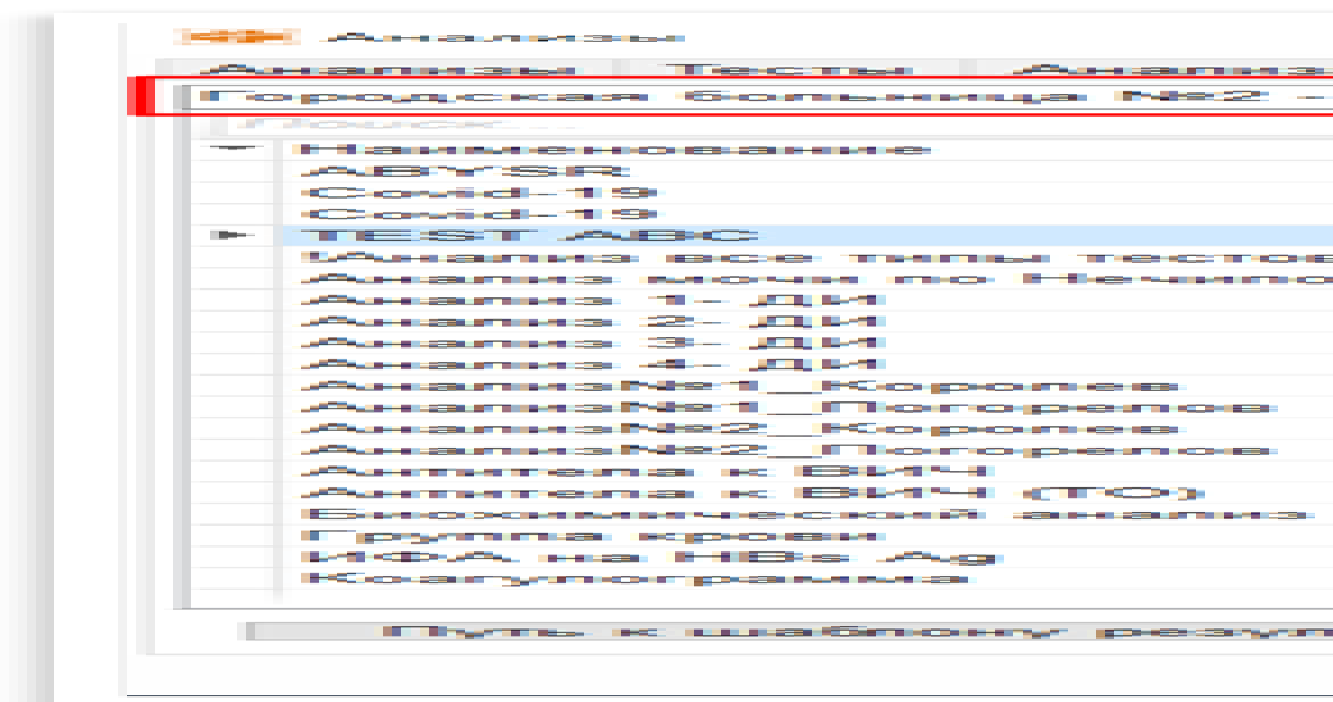


Рис. 7.13. – АРМ Анализы. Вкладка «Шаблоны»

При нажатии в области редактора ЛКМ, открывается контекстное меню, которое позволяет распространить текущий шаблон на другие отделения:

«Привязать ко всем отделениям, не имеющим шаблона» – выбранному анализу во всех отделениях, у которых ранее шаблона не было, привяжется текущий шаблон;

«Привязать всем отделениям (с заменой)» – выбранному анализу во всех отделениях, независимо от наличия шаблона, привяжется текущий шаблон;

«Привязать текущему отделению» – всем анализам выбранного отделения, у которых нет шаблона, привязать текущий шаблон;

«Удалить для всех отделений» – по выбранному анализу удалить во всех отделениях шаблон.

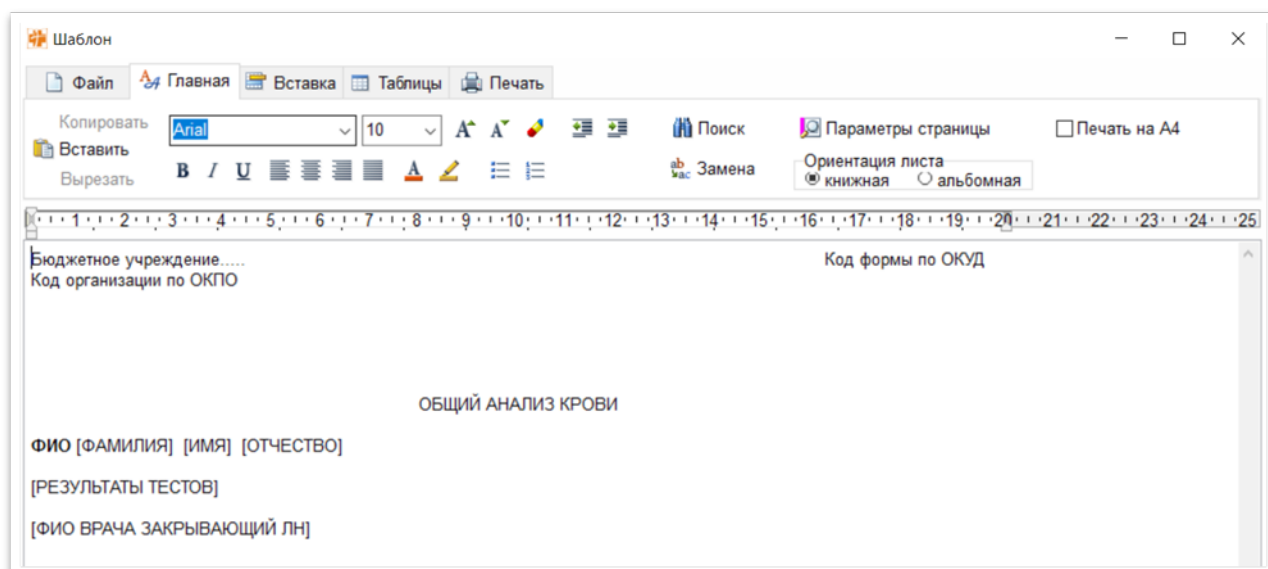


Рис. 7.14. - АРМ Анализы. Вкладка «Шаблоны». Редактор шаблонов

Настройка шаблона протокола в формате FR3:

Доступна настройка универсального (для всех) и уникального (для одного) шаблона протокола лабораторного исследования.

Для настройки универсального шаблона, нажмите на кнопку «Путь к шаблону результатов анализов (общий)», укажите путь к файлу шаблона и для сохранения настройки, нажмите «Сохранить» в правом нижнем углу.

Для настройки уникального шаблона:


1. На вкладке «Шаблоны», укажите подразделение, для которого требуется настройка, выберите Анализ.
2. В окне редактора перейдите на вкладку «Результат».
3. Ниже окна редактора установите галочку «Использовать».
4. Для настройки протокола нажмите кнопку «Шаблон протокола», укажите путь к файлу шаблона. Для сохранения, нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу.

7.8 Вкладка «Единицы измерений»

На вкладке «Единицы измерений» (Рис. 7.15.) производится настройка единиц измерений.

Для добавлений новой записи единицы измерения нужно:

1. Нажать кнопку «+».
2. В поле «Наименование» ввести наименование единицы измерения.
3. В поле «Код Фед.» выбрать единицу измерения из справочника.

4. Для сохранения изменений нужно нажать на кнопку  .

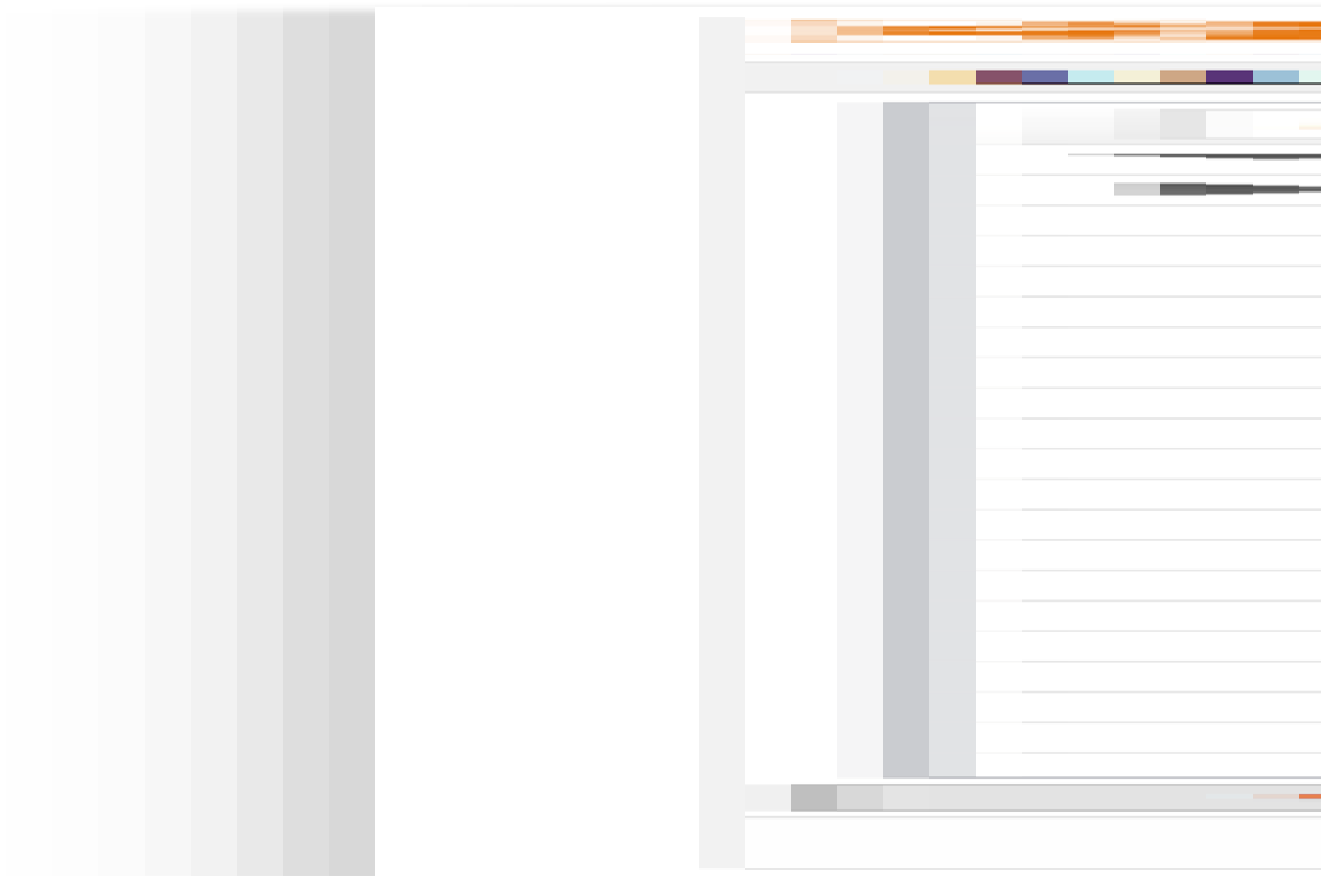


Рис. 7.15. – АРМ Анализы. Вкладка «Единицы измерений»

7.9 Вкладка «Архив»

На вкладке «Архив» (Рис. 7.16.) производится настройка параметров архивации направлений.

Для создания записи настройки архивации нужно:

1. Нажать кнопку «+».
2. В поле «Срок архивации» ввести вручную числовое значение.
3. В поле «Единица измерения» указать период: день, месяц, год.
4. В поле «Наименование организации» указать ЛПУ.

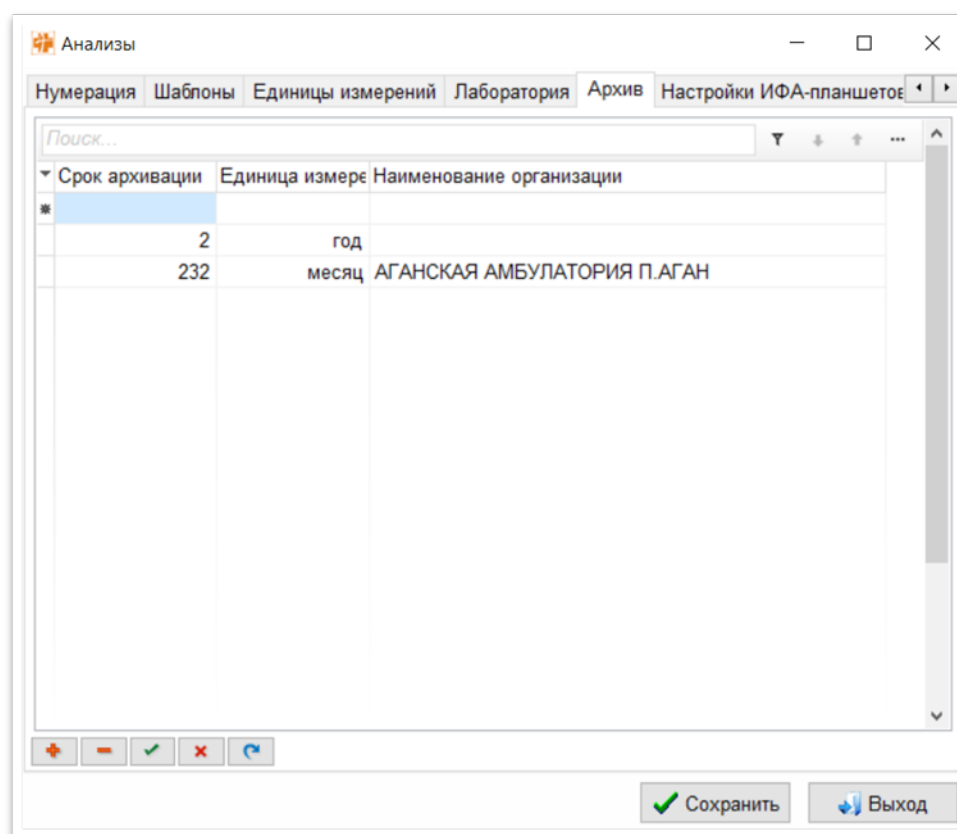


Рис. 7.16. – АРМ Анализы. Вкладка «Архив»

Архивирование действующих направлений будет происходить при условии, если срок от даты результата по сегодняшний день превышает установленный в настройке Архивирования. Архивации подлежат направления в статусе "Выполнено" и "Отменен".

7.10 Вкладка «Настройка ифа-планшетов»

На вкладке «Настройки ИФА-планшетов» (Рис. 7.17.) производится настройка ИФА-планшетов.



Рис. 7.17. – АРМ Анализы. Вкладка «Настройки ИФА-планшетов»

Для настройки ИФА-планшетов необходимо:

1. Нажать кнопку «+».
2. В поле «Исследование» выбрать методику ИФА, созданную в конструкторе методик Алтей (см. «Конструктор IFA-методик. Руководство пользователя»).
3. В поле «Фильтр осн., нм» и «Фильтр доп., нм» произвести настройку фильтров.
4. В поле «Граница нормы» – указать норму результата.
5. В поле «Анализатор» выбрать из списка анализатор, на котором выполняются исследования по данной методике.
6. В поле «Тест» выбрать из списка тест, который выполняется на выбранном в п. 5 анализаторе.
7. В поле «Тип» установить значение вручную.

7.11 Вкладка «Журналы»

На вкладке «Журналы» (Рис. 7.18.) производится настройка шаблонов журналов: для каждого журнала заполняются списки направлений и тестов, включаемых в журнал.

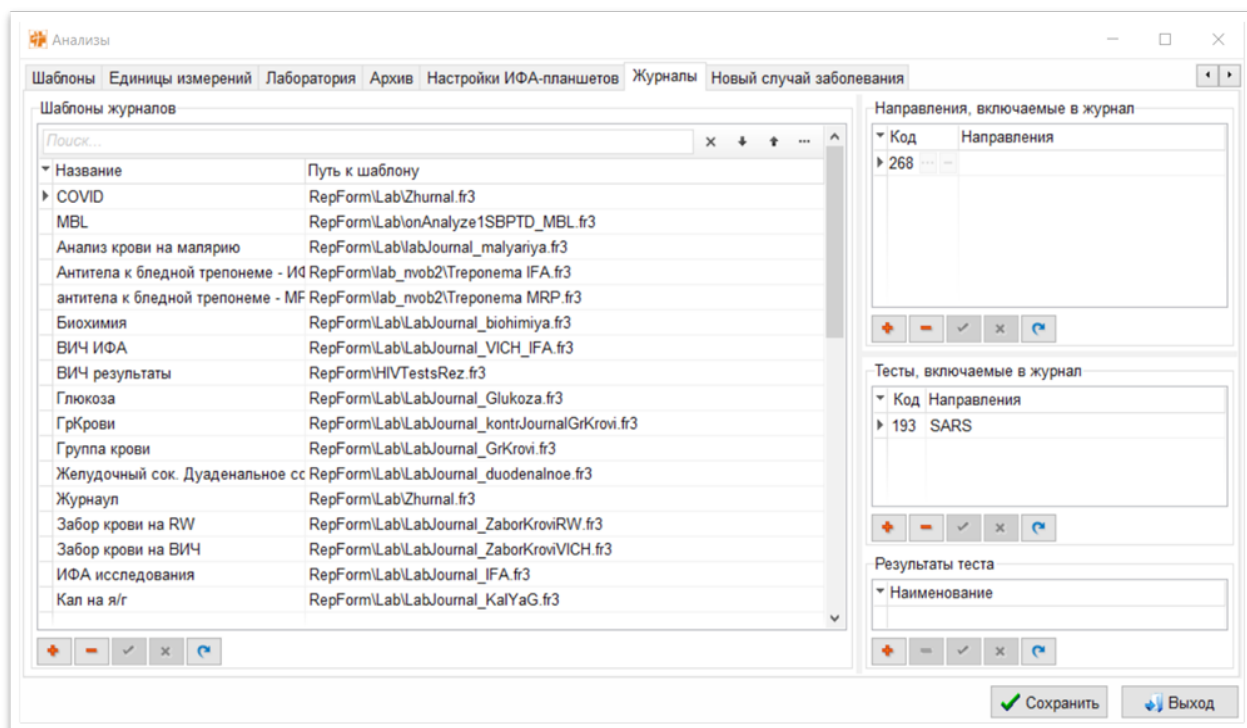


Рис. 7.18. – АРМ Анализы. Вкладка «Журналы»

Для добавления шаблона журнала, в блоке «Шаблоны журналов» необходимо:

1. Нажать кнопку «+».
2. В поле «Название» вручную ввести наименование шаблона журнала.
3. В поле «Путь к шаблону» указать путь к шаблону в ручном режиме, либо с помощью стандартного диалогового окна Windows.
4. В блоках «Направления, включаемые в журнал» и «Тесты, включаемые в журнал» добавить направления и тесты, сведения по которым должны отображаться в журнале. Для уточнения в блоке «Результаты теста» можно установить значения результатов теста, которые будут отображаться в журнале.

7.12 Вкладка «Новый случай заболевания»


На вкладке «Новый случай заболевания» АРМ «Анализы» (Рис. 7.19.) производится глобальная настройка формы «Случай заболевания» АРМ Лаборатория.

The screenshot shows a software window titled 'Анализы' with a tabbed interface. The active tab is 'Новый случай заболевания'. The form contains the following fields:

- Врач: Администратор Лпу Хамао 17755 ТЕРАПЕВТ
- Оплата: БЮДЖЕТ
- Диагноз: Z01.9 | Специальное обследование неуточненное
- Характер заболевания: (empty dropdown)
- Цель обращения: Посещение по заболеванию
- Способ оплаты: За посещение
- Вид мед. помощи: 11.первичная доврачебная медико-санитарная помощь
- Направлен из: БЕЗ НАПРАВЛЕНИЯ
- Номер направления: (empty text box)
- Дата направления: 11.02.2021 | Сегодня
- Тип напр.: Без направления (самостоятельное обращение)
- Анализ: COVID
- Продолж-сть случая: (empty text box)

At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (with a green checkmark icon) and 'Выход' (with a blue arrow icon).

Рис. 7.19. – АРМ Анализы. Вкладка «Новый случай заболевания»

Поля в данной форме заполняются из справочников, которые открываются по нажатию кнопки  в конце поля.

Поле «Диагноз» заполняется кодом диагноза из МКБ-10, справочник вызывается после заполнения первой латинской буквы кода диагноза МКБ-10 (возможно указать полностью код диагноза), далее необходимо произвести поиск по справочнику диагнозов и нажать Enter с клавиатуры для выбора значения.

Для сохранения внесенных изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить», окно закроется автоматически. Для сброса внесенных изменений можно закрыть окно без сохранения.

7.13 Вкладка «Тест-системы»

Вкладка «Тест-системы» доступна при настройке Ключа 66 = 1.

На вкладке «Тест системы» выберете вкладку «Справочник» (Рис. 7.20.), которая предназначена для формирования номенклатуры тест-систем, применяемых в лаборатории.

Для добавления новой записи:

1. Нажмите на «+» в нижней панели управления;
2. Заполните поля: «Наименование», «Производитель» - вручную; «Страна производителя» - из списка;
3. Для доступности тест-системы в лаборатории установите галочку «Доступн.»;
4. Для сохранения записи, нажмите «V» в нижней панели управления.

Фильтр по умолчанию установлен в значении «Доступные». Для просмотра всех записей выберите «Все».

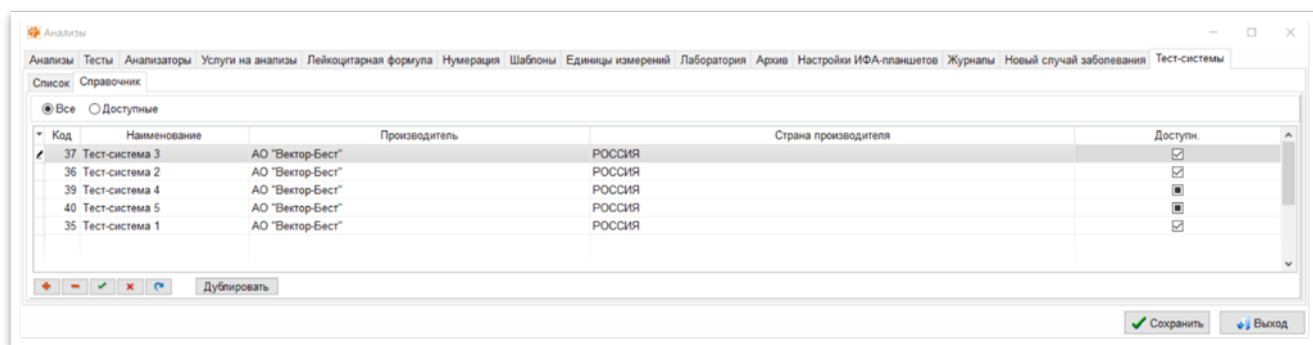


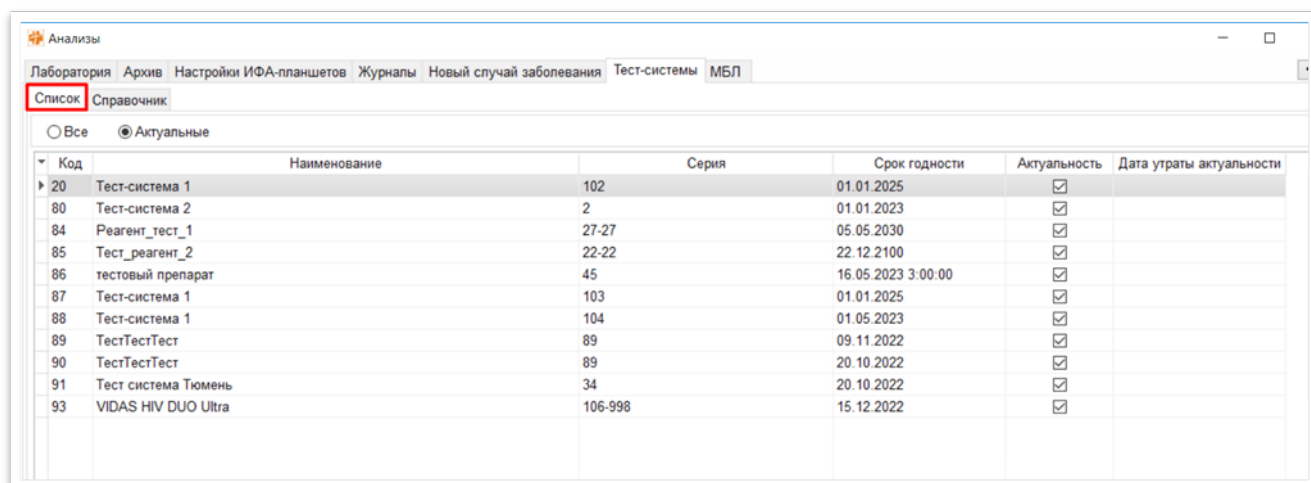
Рис. 7.20. – Вкладка «Справочник»

Вкладка «Список» (Рис. 7.21.) позволяет управлять перечнем, а именно учитывать актуальность той или иной тест-системы, ее серию и срок годности.

Для добавления новой записи на вкладке «Список»:

1. Нажмите на «+» в нижней панели управления.
2. Заполните поля: «Наименование» - из списка; «Серия» и «Срок годности» - вручную.
3. В поле «Актуальность» галочка проставляется автоматически при добавлении новой записи. В случае, если тест-система утратила актуальность, требуется снять галочку; в таком случае дата утраты актуальности будет установлена автоматически.
4. Для сохранения записи, нажмите «V» в нижней панели управления.

Фильтр по умолчанию установлен в значении "Актуальные". Для просмотра всех записей выберите "Все".



Код	Наименование	Серия	Срок годности	Актуальность	Дата утраты актуальности
20	Тест-система 1	102	01.01.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	
80	Тест-система 2	2	01.01.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
84	Реагент_тест_1	27-27	05.05.2030	<input checked="" type="checkbox"/>	
85	Тест_реагент_2	22-22	22.12.2100	<input checked="" type="checkbox"/>	
86	тестовый препарат	45	16.05.2023 3:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	
87	Тест-система 1	103	01.01.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	
88	Тест-система 1	104	01.05.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
89	ТестТестТест	89	09.11.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	
90	ТестТестТест	89	20.10.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	
91	Тест система Тюмень	34	20.10.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	
93	VIDAS HIV DUO Ultra	106-998	15.12.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рис. 7.21. – Вкладка «Список»

При наличии настройки, в АРМ Лаборатория при вводе результатов теста в ручном режиме и автоматическом режиме в поле «Тест-системы» будет автоматически проставляться наименование, серия и срок годности.

Настройка тест-системы при выполнении исследования на анализаторе производится в АРМ Анализы на вкладке «Анализаторы», далее «Модели приборов (справочник)». Настройка применяемого реагента:

1. Выбрать/добавить прибор в блоке «Модели приборов».
2. Настройка реагента к – прибору: в поле «Реагент» нажать на «...».

– к тесту: выбрать/добавить тест в блоке «Тесты», в поле «Реагент» нажать на «...».

3. С помощью строки поиска выбрать наименование реагента; для сохранения нажать «ОК»;

4. Для учета расхода добавить количество единиц используемого реагента в поле «Расход»;

Для сохранения изменений, нажать «Сохранить» в правом нижнем углу.

Настройка тест-системы при выполнении исследования в ручном режиме производится в АРМ Анализы на вкладке «Тесты»:

Требуется выбрать тест и в поле «Реагент» нажать на «...» и выбрать тест-систему.

Установите в поле «Расход» количество единиц используемого реагента.

Для сохранения изменений, нажать "Сохранить" в правом нижнем углу.

7.14 Вкладка «МБЛ»

Вкладка «МБЛ» предназначена для настройки справочника и групп препаратов для определения чувствительности.

Настройка справочника производится на вкладке «Справочник препаратов» (Рис. 7.22.). Для добавления нового препарата:

1. Нажмите «+» на панели управления.

2. Заполните поле «Наименование» вручную.

3. Нажмите «V» для сохранения.

4. В поле «Доступн.» автоматически устанавливается галочка. Если препарат утратил актуальность, снимите галочку.

5. Добавьте требуемые препараты и для сохранения настроек нажмите «Сохранить» в правом нижнем углу.

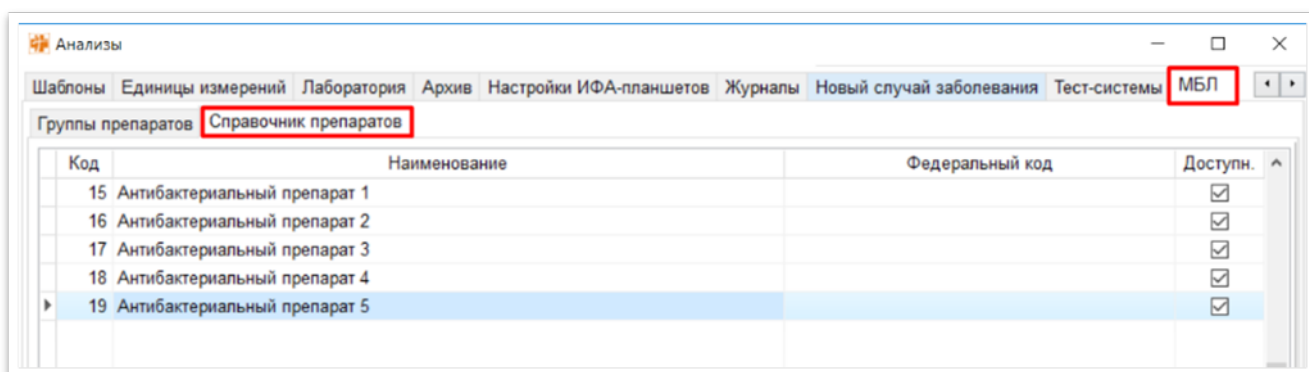


Рис. 7.22. – Вкладка «Справочник препаратов»

Для группировки препаратов перейдите на вкладку «Группы препаратов». Группировка препаратов применяется для связки группы препаратов и теста, по которому требуется определять чувствительность.

Вкладка «Группы препаратов» (Рис. 7.23.) состоит из блоков: «Группы» и «Состав группы».

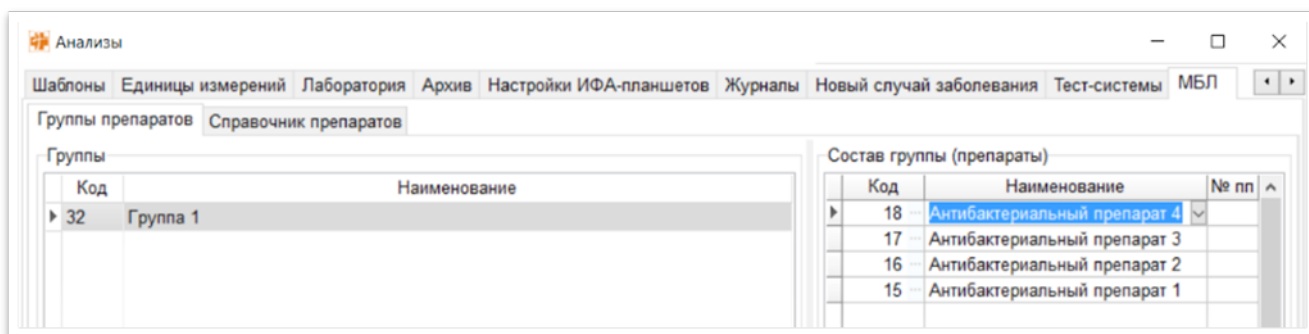


Рис. 7.23. – Вкладка «Группы препаратов»

Для добавления группы препаратов:

1. В блоке «Группы» нажмите «+» на панели управления.
2. Заполните поле «Наименование», для сохранения нажмите «V».
3. В блоке «Состав группы» нажмите «+» на панели управления.
4. В поле «Наименование» откройте справочник. Выберите значение из справочника, нажмите «V».
5. Добавьте требуемые препараты в группировку и для сохранения нажмите «Сохранить».

Для автоматического сопоставления группы препаратов и проводимых исследований, требуется настроить связку на вкладке «Тесты». Возможность связки реализована для: теста и для конкретного результата теста, если тип данных установлен «Из списка».

Для настройки связки с тестом, выберете тест в настройках «Основные свойства» в поле «Чувствительность общая» выберете из справочника группировку препаратов (Рис. 7.24.).

Наименование	Код
Анализ 53018	450

Рис. 7.24. – Настройка связки группы препаратов и теста

Для настройки связки с конкретным результатом из списка значений:

1. Выберете тест, у которого тип данных «Из списка».
2. В настройках «Основные свойства» в блоке «Список значений», в поле «Чувствительность» выберете из справочника группировку препаратов. Таким способом можно настроить каждому результату из списка свою группу препаратов для определения чувствительности.
3. Для сохранения настройки, нажмите кнопку «Сохранить».

При внесении результата в АРМ Лаборатория на панели определения чувствительности, будет отображаться настроенная выбранному тесту группа препаратов (Рис. 7.25.).

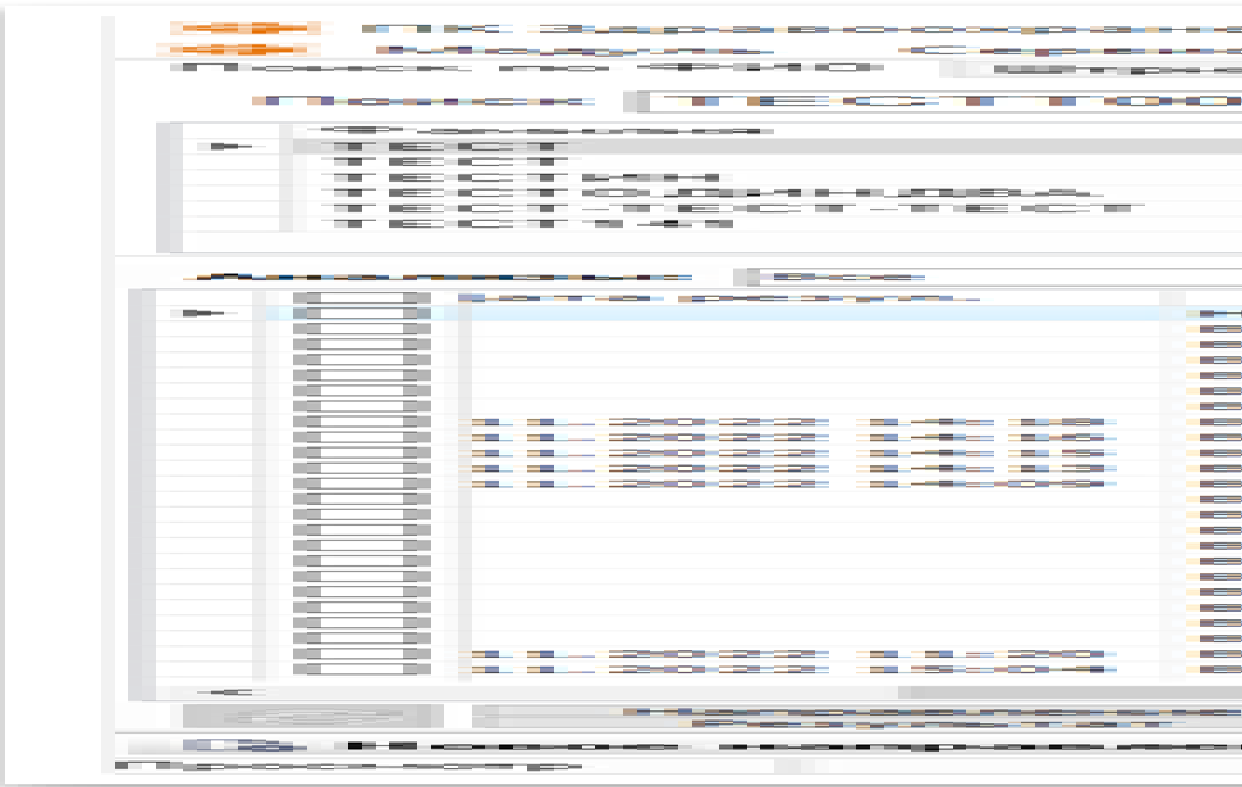


Рис. 7.25. – АРМ Лаборатория: панель определения чувствительности

8 РЕДАКТОР ШАБЛОНОВ

Данный раздел предназначен для создания и редактирования шаблонов печатных форм формата fr3. После выбора соответствующего пункта меню, в главном окне, появится форма (Рис. 8.1.).

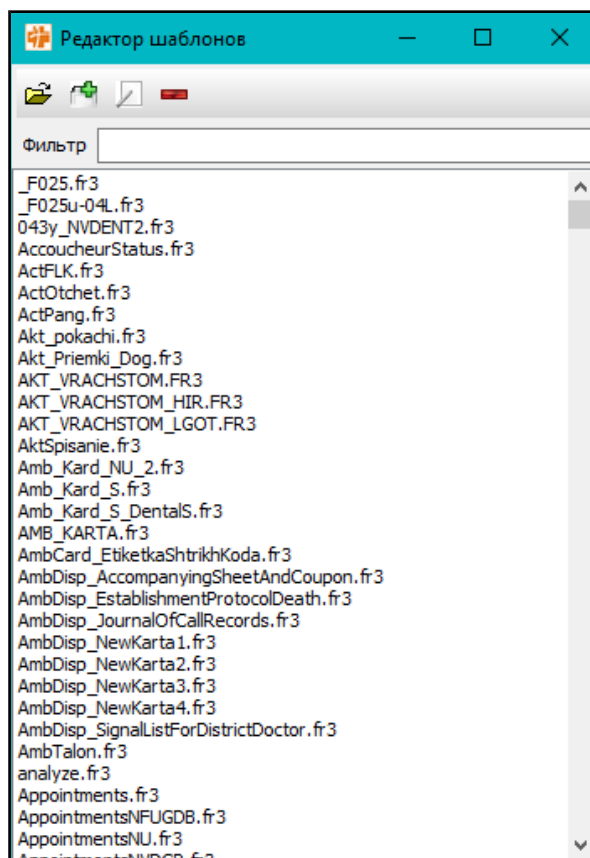



Рис.8.1. Редактор шаблонов

Для того, чтобы открыть список шаблонов, нужно нажать на кнопку . После чего откроется форма «Обзор папок» (Рис. 8.2.), где надо перейти к нужной директории. Все шаблоны лежат в папке **\Data\RepForm**.

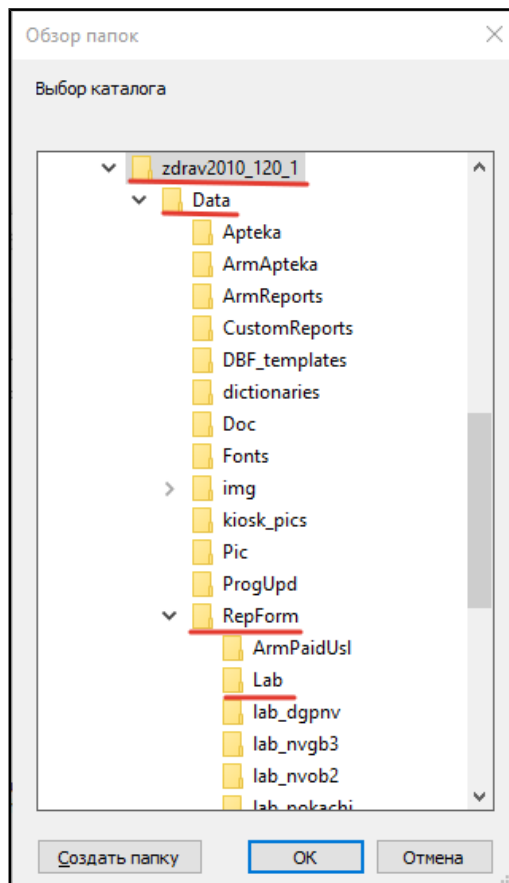





Рис.8.2. Редактор шаблонов. Форма Обзор папок

Для редактирования шаблона необходимо выбрать его и нажать на кнопку . В результате чего выбранный шаблон откроется в программе Fast Report, и можно будет приступить к его редактированию.

Для создания нового шаблона надо нажать на кнопку . После чего так же откроется программа Fast Report.

Для удаления шаблона надо выделить шаблон и нажать на кнопку . При удалении шаблона нужно помнить, что он удаляется не только из списка в редакторе шаблонов, но и вообще с жесткого диска.

9 АУДИТ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Данный пункт АРМ Администратора предназначен для отслеживания действий пользователей программы. После выбора соответствующего пункта меню, откроется форма (рис. 9.1).

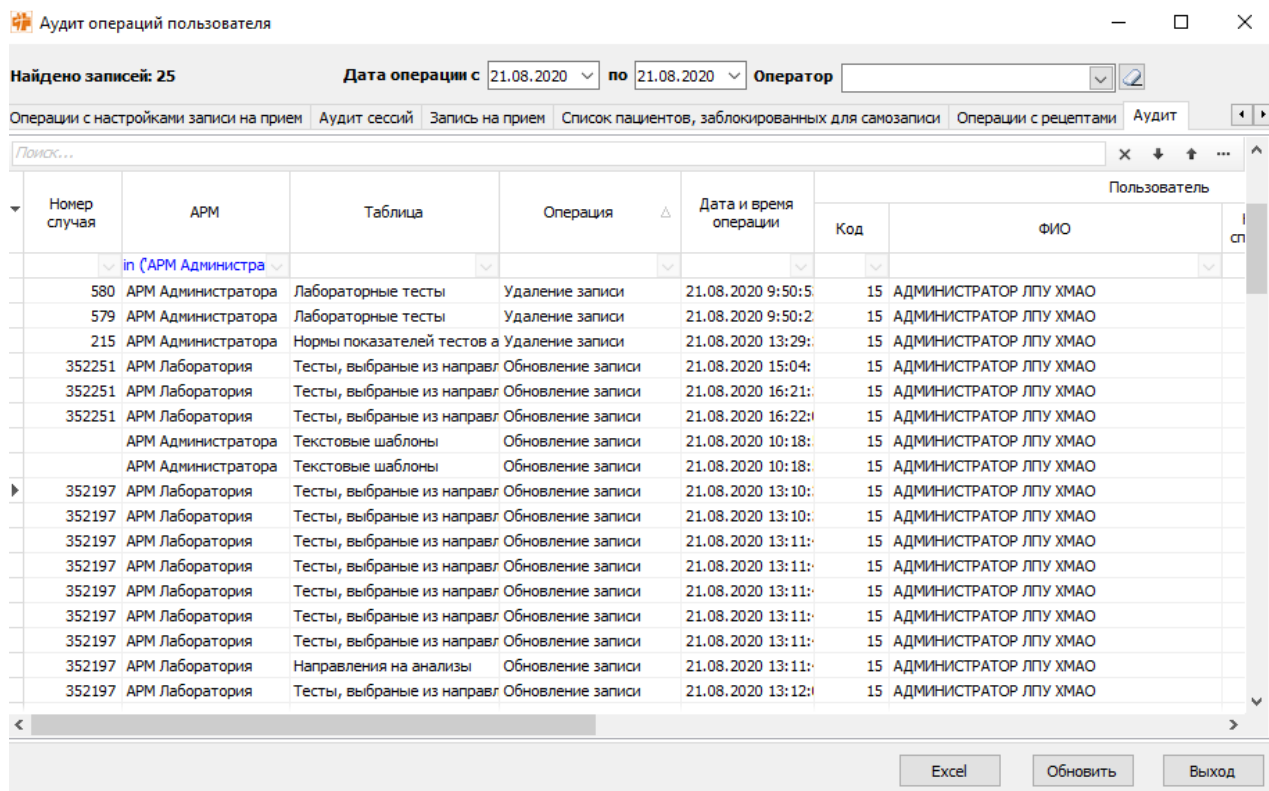


Рис.9.1 «Операции с реестром»

На вкладке «Аудит» отображаются все операции проведенные в программном комплексе. Для просмотра операций в определенном АРМе необходимо указать значение фильтра в поле «АРМ»

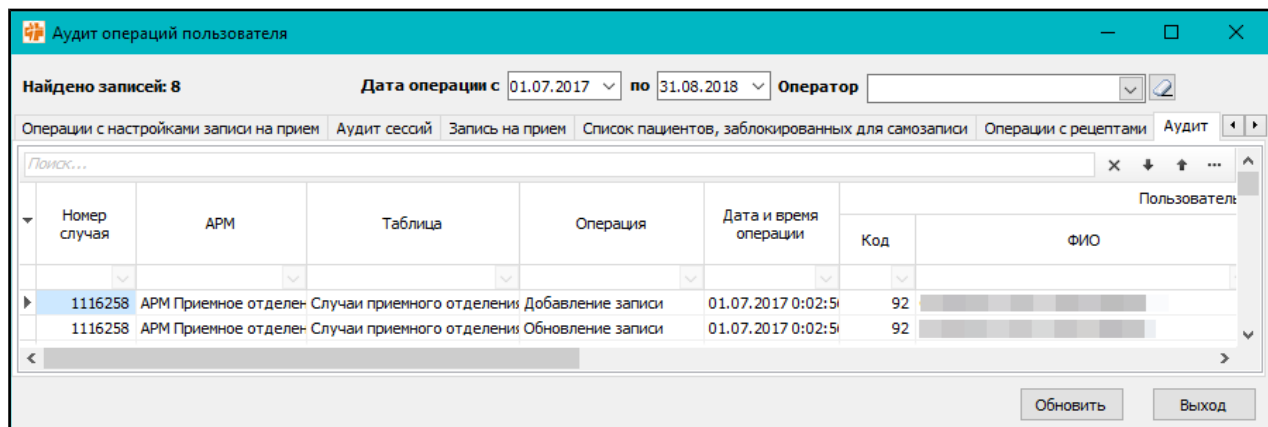


Рис. 9.2. «Аудит»

10 КОНСТРУКТОР ОТЧЕТОВ

10.1 Создание отчета

Для формирования пользовательского отчета без участия администратора БД необходимо открыть АРМ Конструктор отчетов.

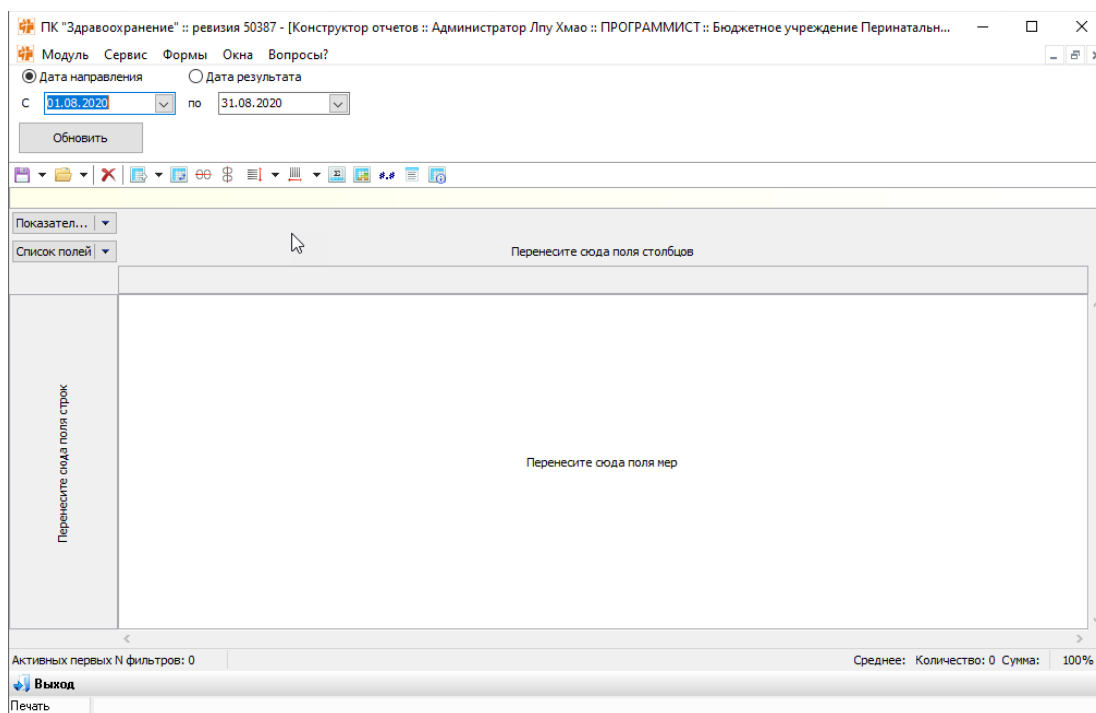
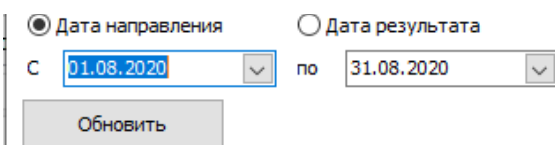


Рис. 10.1 АРМ «Конструктор отчетов»

До начала работы необходимо в конструктор загрузить данные за

период: 

И нажать на кнопку «Обновить». Исследования за выбранный период будут загружены в конструктор.

Для формирования отчета из «Список полей» необходимо выбрать столбцы/строки, которые будут отображать данные и перетащить их на область строк/столбцов.

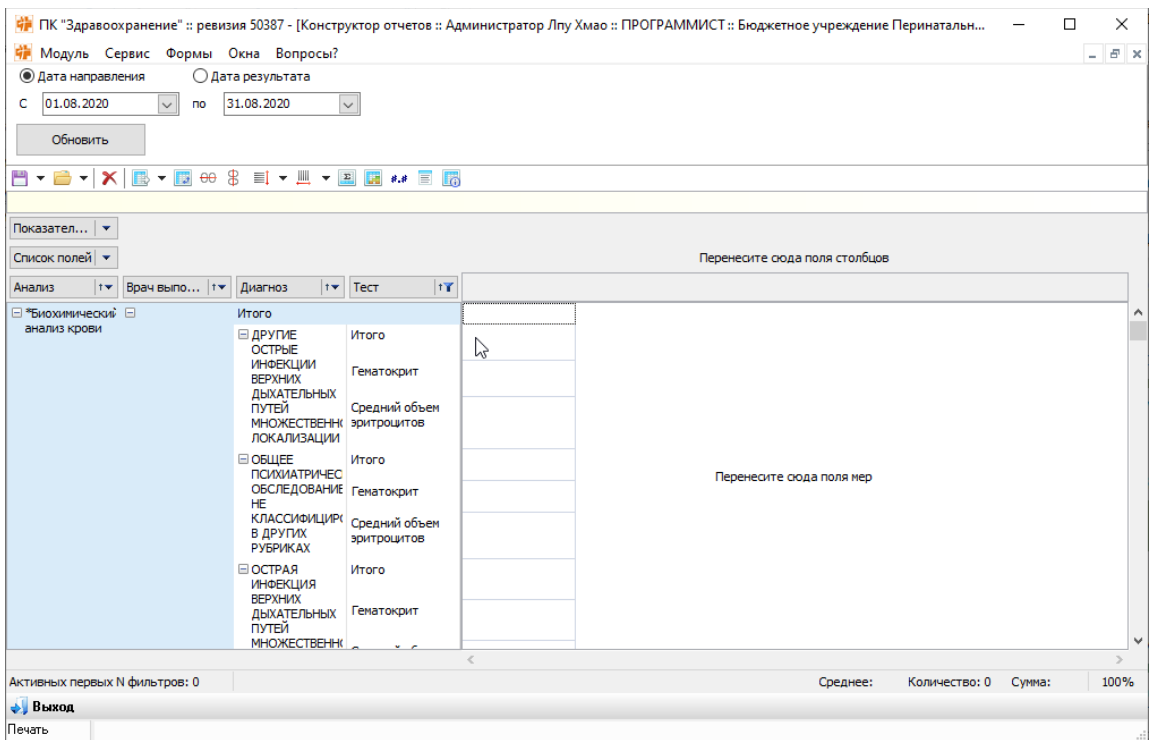


Рис.10.2 АРМ Конструктор отчетов. Создание отчета

10.2 Настройка счетчиков и агрегация данных

Для подсчета результата используется поле «Системный счетчик». Для его использования из «Список полей» необходимо перетащить системный счетчик в «Поле мер» на белую область. После перемещения «Системный счетчик» будет доступен в «Показатели».

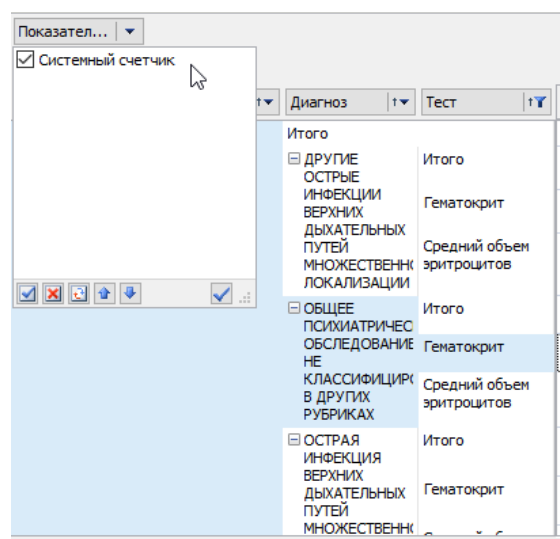


Рис. 10.3 АРМ Конструктор отчетов. Системный счетчик

Для настройки системного счетчика необходимо кликнуть по нему правой кнопкой мыши, вызвав контекстное меню, затем кликнуть «Свойства..».

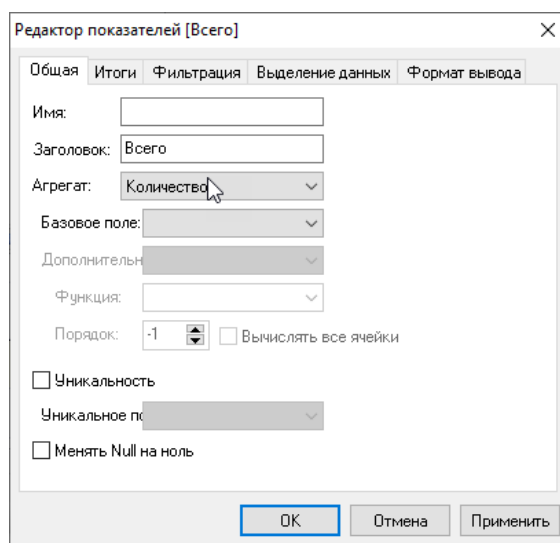
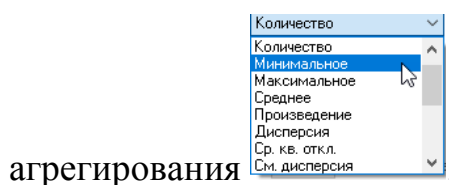


Рис.10.4 Конструктор отчетов. Настройка системного счетчика

В открывшемся окне свойств необходимо заполнить поля:

«Название» – Заголовок столбца

«Агрегат» – выбрать из выпадающего списка функцию для



агрегирования

«Базовое поле» – Выбор из выпадающего списка поля из БД, по которому производится агрегация данных.

Для помещения настроенного счетчика в отчет необходимо «Показатели» перенести в форму столбцов и убедиться, что произведен подсчет по выбранному в настройках полю. Показателей (системных счетчиков) может быть несколько.

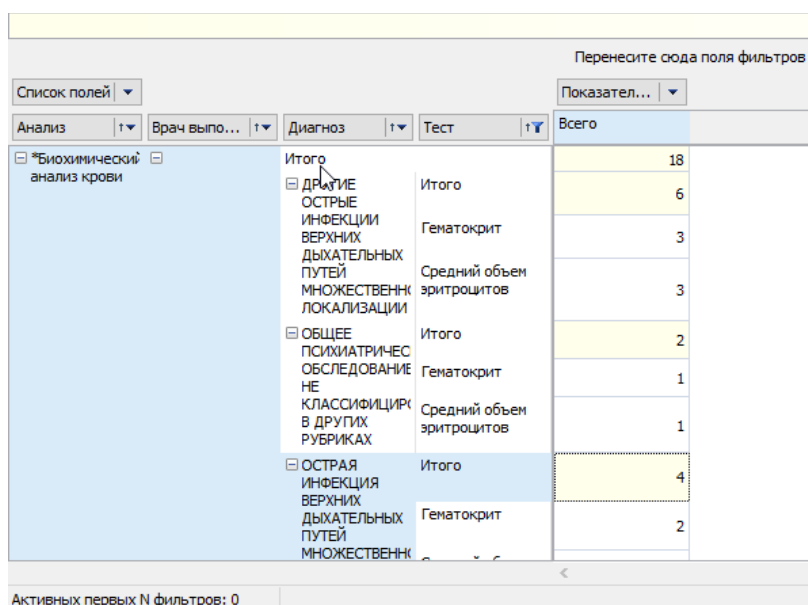


Рис.10.5 Конструктор отчетов. Установка системного счетчик в отчет

Двойной щелчок мыши по ячейке позволяет просмотреть детализированную информацию по собранным данным.

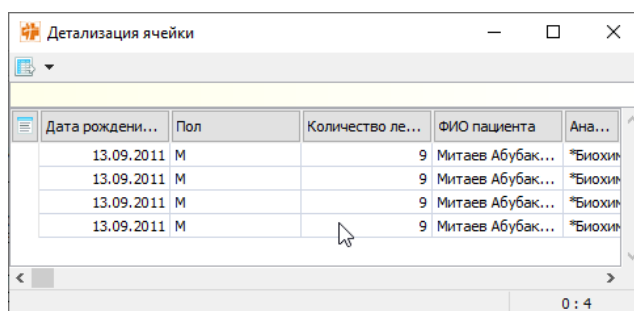


Рис.10.6 – Конструктор отчетов. Просмотр детализированной информации

10.3 Настройка отображения Итогов

Для настройки отображения Итогов, необходимо вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши, выбрать положение итогов в строках, функцию подсчета итога в строках.

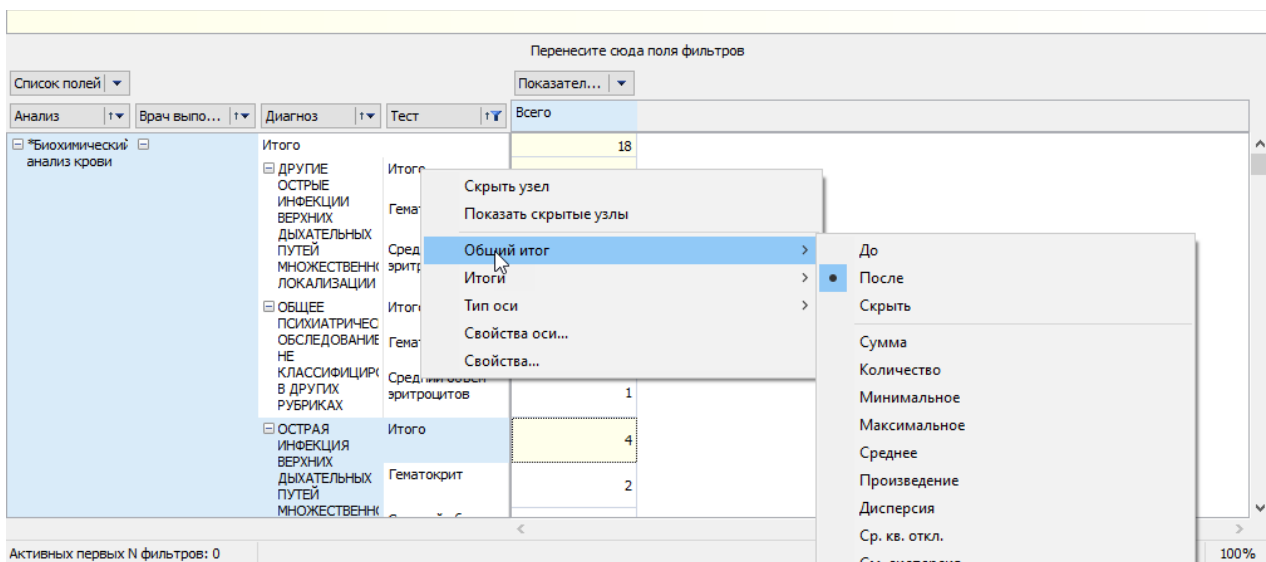


Рис. 10.7 – Конструктор отчетов. Установление итогов по строкам

10.4 Настройка отображения узлов

По умолчанию все узлы развернуты, чтобы увидеть отчет в компактном виде, необходимо вызвать контекстное меню ПКМ и нажать «Свернуть все», тогда все ячейки примут вид:

Анализ	Всего
*Биохимический анализ крови	18
+	6
+ + + + +	8
aa99	30
ABX Pentra	10

Рис.10.8 – Конструктор отчетов. Свернутые узлы

Аналогично можно развернуть все узлы, для просмотра более детальной информации.

10.5 Использование фильтра и поиска

Для фильтрации данных можно воспользоваться быстрым фильтром, кликнув на стрелку вниз в столбце, в котором необходимо настроить фильтрацию.

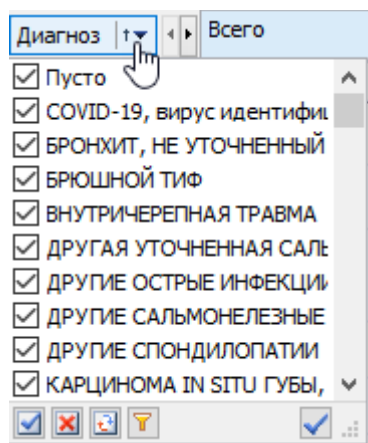
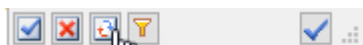


Рис.10.9 – Конструктор отчетов. Настройка фильтров

Далее необходимо выбрать данные, которые должны быть включены в отчет, установив на них отметки.

- В нижней части настройки фильтра находится панель кнопок:



- Чтобы снять все отметки, необходимо нажать
- Чтобы установить отметки на все данные -
- Поменять отмеченные на неотмеченные

Настроенный системный счетчик автоматически произведет пересчет данных в соответствии с настроенной фильтрацией.

Счетчики можно объединять в группы. Например, для подсчета количества пациентов с положительными пробами используется фильтр по полю «Интерпретация» с несколькими значениями, все значения фильтра можно поместить в группу «Положительные», вызвав контекстное меню ПКМ и выбрав пункт «Переместить в группу» и выбрать группу для перемещения.

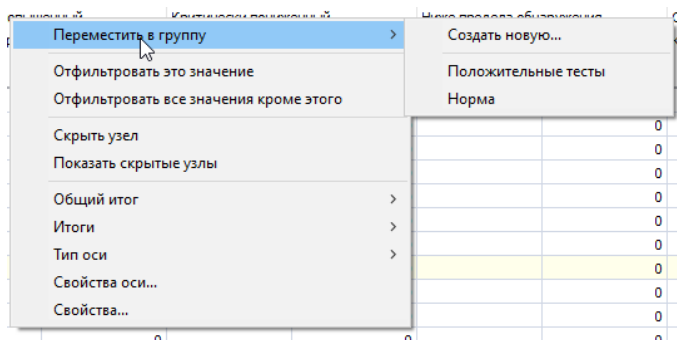


Рис. 10.10 – Конструктор отчетов. Объединение фильтров в группу.

Для осуществления поиска по данным в столбце необходимо вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Настроить фильтр». В открывшейся форме необходимо настроить условия для поиска.

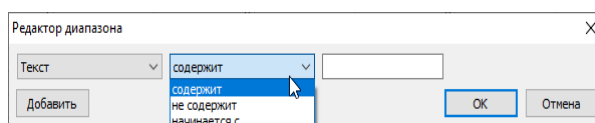


Рис.10.11 – Конструктор отчетов. Настройка поиска

Поиск можно осуществлять по нескольким условиям. Для добавления дополнительных условий необходимо нажать кнопку «Добавить» на форме и аналогично заполнить поля.

10.6 Сортировка данных в отчете

Для сортировки данных в отчете необходимо вызвать контекстное меню щелчком по столбцу, где необходимо выполнить сортировку.

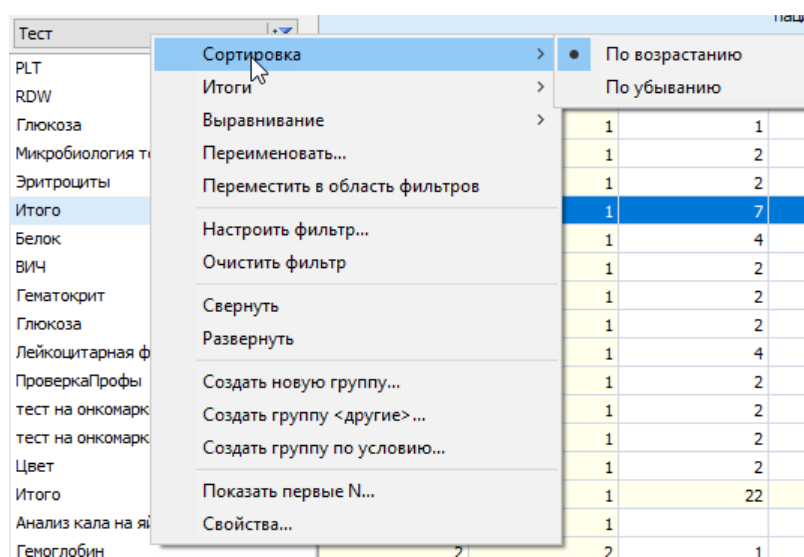
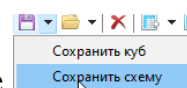


Рис.10.12 – Конструктор отчетов. Сортировка

10.7 Дополнительные функции конструктора отчетов

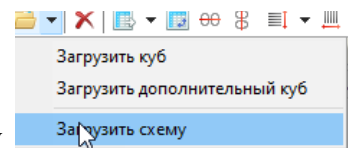
После настройки отчета есть возможность его сохранить. Для сохранения отчета необходимо кликнуть по кнопке



Выбрать папку для сохранения на ПК пользователя, ввести название отчета и нажать на кнопку «Сохранить».


Для того чтобы воспользоваться пользовательскими отчетами, которые

были настроены ранее, необходимо нажать на кнопку

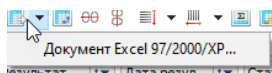


и



выбрать файл отчета на ПК пользователя.

Чтобы очистить весь отчет необходимо нажать на кнопку .

Для выгрузки отчета в редактор таблиц необходимо нажать на



Кнопка  меняет местами столбы и строки.

Кнопка  позволяет настроить выделение данных. Чтобы создать новое правило необходимо нажать .

Далее необходимо настроить правило для выделение данных цветом.

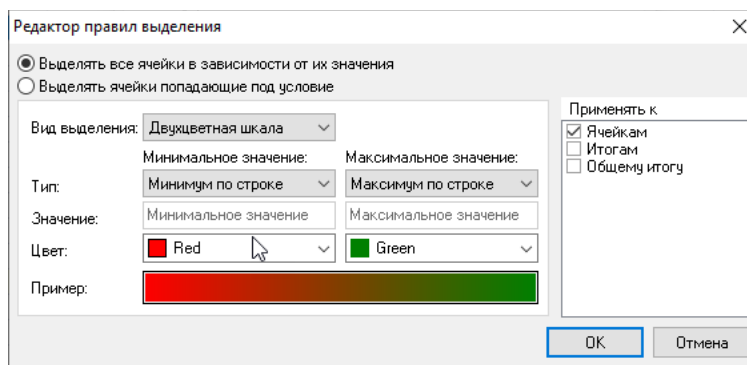


Рис.10.13 – Конструктор отчетов. Настройка правил выделения ячеек цветом.