

Региональная лабораторная информационная система Тюменской области

АРМ Аптека ЛПУ

ООО «КОМТЕК»

Листов 29

Тюмень

2020

Содержание

1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	6
3. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА	8
3.1. <i>Создание товарной накладной.</i>	<i>8</i>
3.2. <i>Создание требования.</i>	<i>10</i>
3.3. <i>Создание списания.</i>	<i>11</i>
3.4. <i>Создание заявки.</i>	<i>13</i>
4. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ.....	16
4.1. <i>Справочник «Остатки».....</i>	<i>16</i>
4.2. <i>Справочник «Фальсификация».....</i>	<i>17</i>
4.3. <i>Справочник «Препараты».....</i>	<i>18</i>
4.4. <i>Справочник «Минимальный запас».....</i>	<i>21</i>
5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ.....	23
6. СТАТИСТИКА.....	26
7. НАСТРОЙКИ АРМ.....	28

Введение

АРМ Аптека ЛПУ предназначен для использования в составе ПК «Здравоохранение», и может выполнять следующие функции:

- Внесение полной информации о приходе, расходе и списании лекарственных препаратов;
- Просмотр перечня препаратов в ассортименте, автоматический подсчет остатков на складе;
- Осуществление поиска по документам (требование, товарная накладная, списание);
- Осуществление поиска по препаратам в наличии;
- Автоматическое внесение нового препарата в базу при помощи справочников, которые включают в себя МНН, ТН, форма выпуска, фармгруппу, группу препаратов и производителя;
- Электронное утверждение документации, возможность редактирования по функциональному доступу;
- Составление всех необходимых отчетов, с выбором параметра при необходимости;

Основные этапы работы с АРМ:

1. Заполнение номенклатурного справочника.
2. Оприходование и утверждение товарной накладной.
3. Просмотр остатков, работа с фильтром.
4. Расход и списание со склада (составление требования).
5. Отчеты прихода и расхода.
6. Фальсификация лекарственных средств.
7. Минимальный запас.

1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для начала работы с Аптекой ЛПУ необходимо запустить ПК «Здравоохранение» двойным щелчком левой кнопкой «мыши» на ярлыке, находящемся на Рабочем столе. В появившемся окне ввести свой код и пароль (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) нажать на кнопку «Войти» или клавишу на клавиатуре Enter.

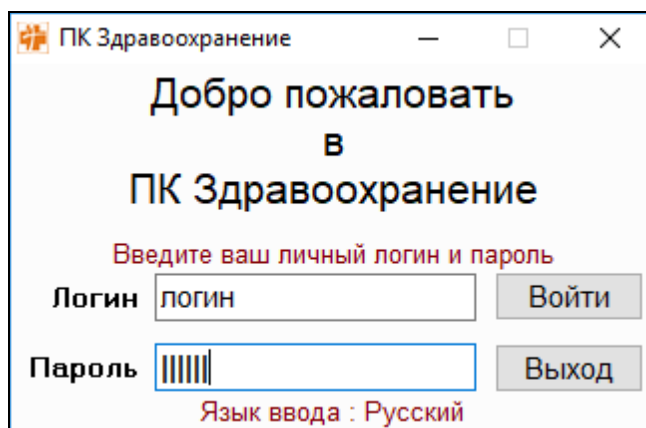


Рисунок 1 - Окно ввода логина и пароля

Если логин и пароль набраны верно, то появится окно выбора доступных для пользователя АРМ (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

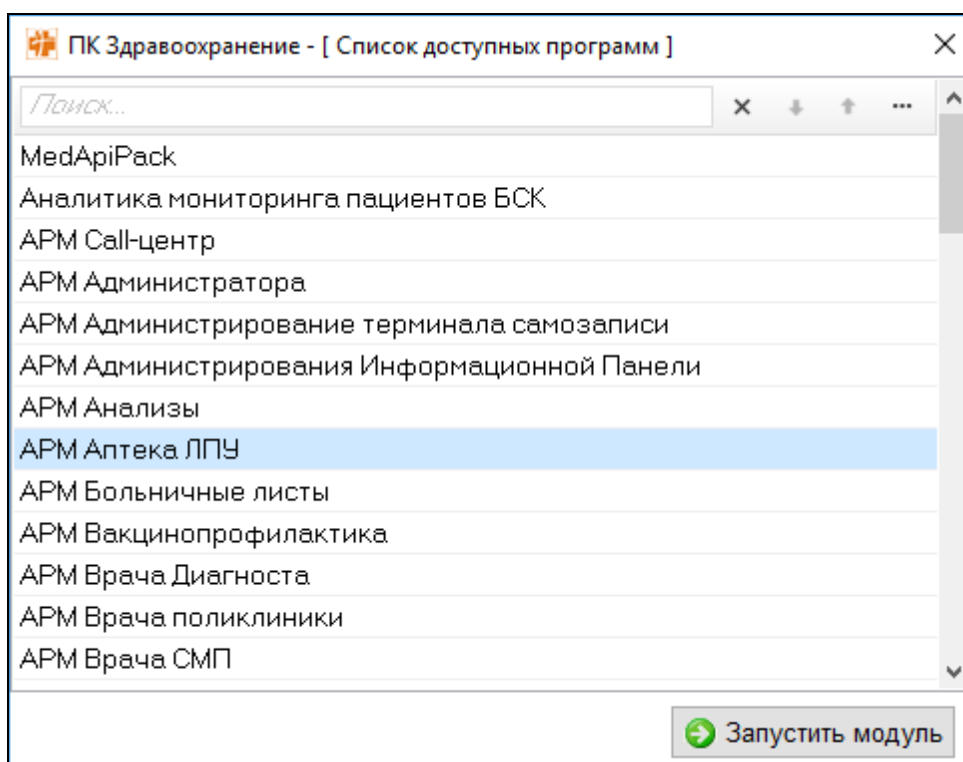


Рисунок 2 - Окно ввода логина и пароля

В окне выбора программ Вы можете, перемещая полосу прокрутки при помощи «мыши» или клавишами стрелка вверх и стрелка вниз на клавиатуре запустить доступную для Вас программу. Запуск происходит либо по нажатию клавиши Enter, либо нажатием левой клавишей «мышки» на кнопку «Запустить модуль», либо двойным щелчком левой клавишей «мышки» на названии программы в списке.

Также АРМ Аптека ЛПУ можно запустить, уже находясь в программе ПК Здравоохранение, с помощью главного меню программы: **«Модуль – > Открыть модуль»**. После выбора пункта меню откроется такая же форма выбора доступных программ, как и при входе в ПК Здравоохранение.

2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

После запуска модуля появляется главное окно программы АРМ Аптека ЛПУ (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

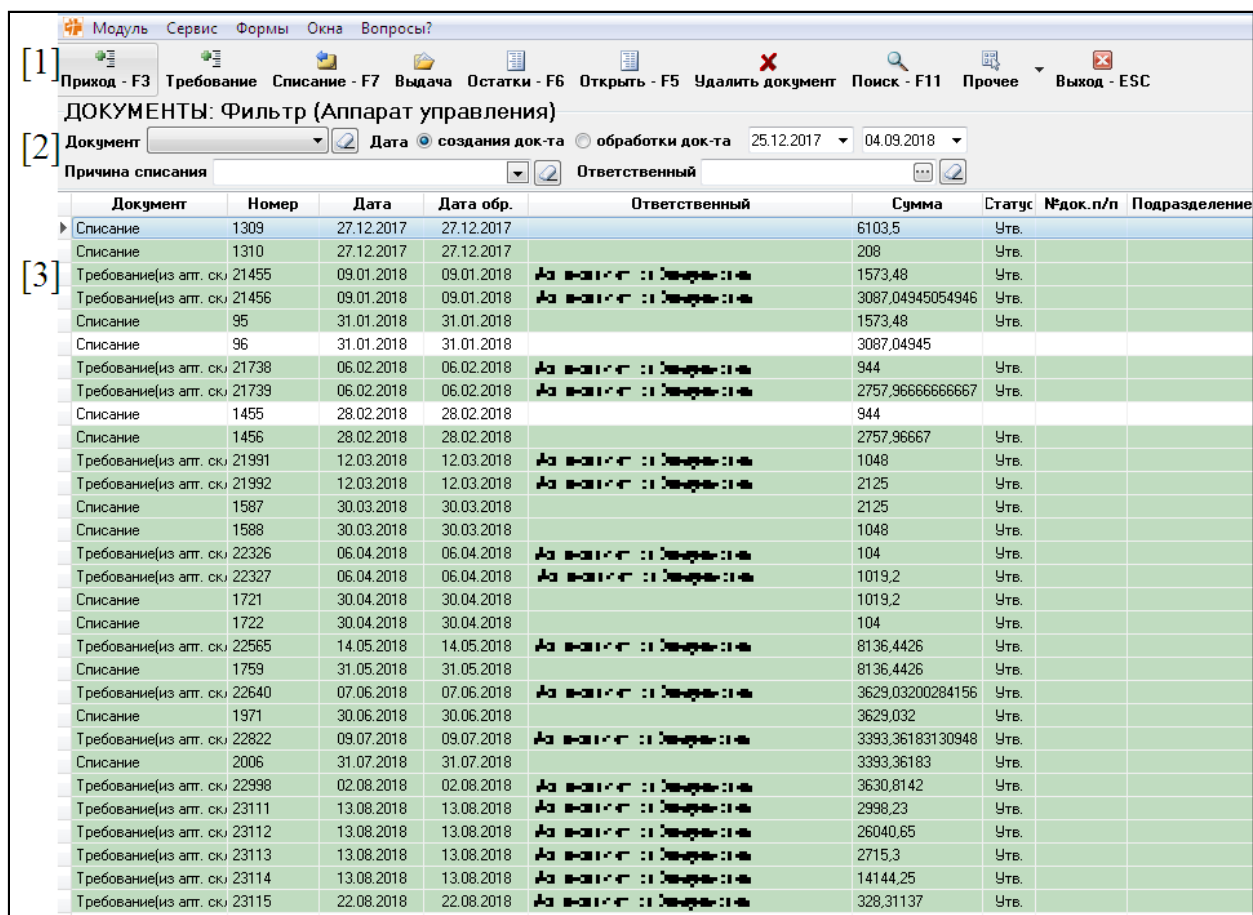


Рисунок 3 - Главное окно АРМ Аптека ЛПУ

В верхней части окна располагается главное меню программы, под ним панель кнопок управления [1]. Под панелью кнопок управления находится область параметров для поиска документов (фильтр) [2]. В центральной части окна располагается область результатов поиска (фильтрации) [3].

Панель кнопок (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

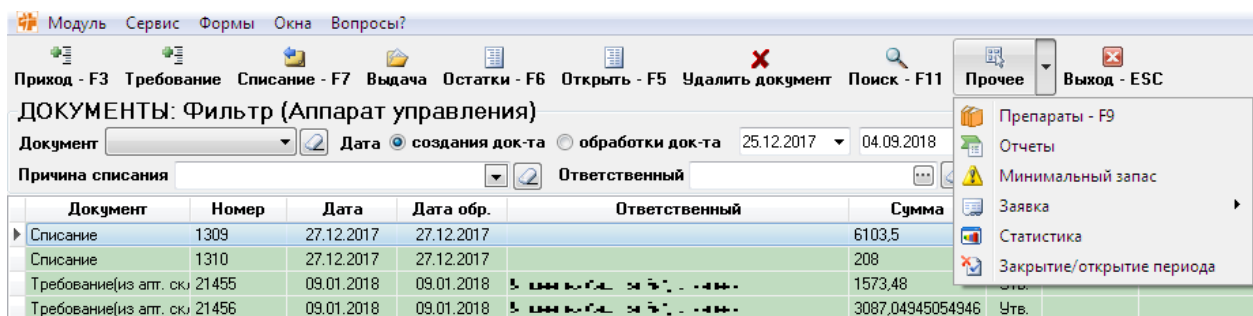


Рисунок 4 - Панель кнопок главной формы.


- «Приход» – открывает форму для создания товарной накладной.

- «Расход» – открывает форму для создания требования.
- «Открыть» – открывает выбранный документ.
- «Списание» – открывает форму для создания акта списания.
- «Удалить документ» – удаляет выбранный документ.
- «Поиск» – осуществляет поиск по указанным параметрам.
- «Остатки» – открывает справочник с остатками препаратов на складе.
- «Фальсификация» – открывает справочник фальсифицированных препаратов.
- «Препараты» – открывает справочник препаратов.
- «Отчёты» – открывает форму для генерирования отчетов.
- «Минимальный запас» – открывает справочник «Минимальный запас».
- «Заявка» – открывает форму для создания заявки.
- «Статистика» – открывает форму «Статистика».

3. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА

В АРМ Аптека ЛПУ можно создать несколько видов документов: Товарную накладную, Требование и Списание.

3.1. Создание товарной накладной.

Для создания Товарной накладной на главной форме АРМ необходимо нажать кнопку . Откроется форма «Приход» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

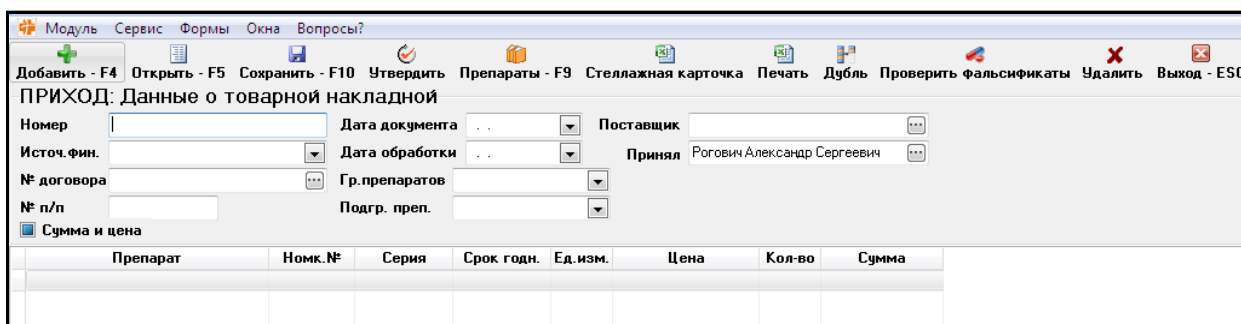


Рисунок 5 - Форма «Приход».

На открывшейся форме заполнить данные о товарной накладной. Все поля являются обязательными для заполнения.

После внесения всех данных нажмите кнопку «Сохранить». Для добавления в накладную препарата нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно для занесения информации о препарате

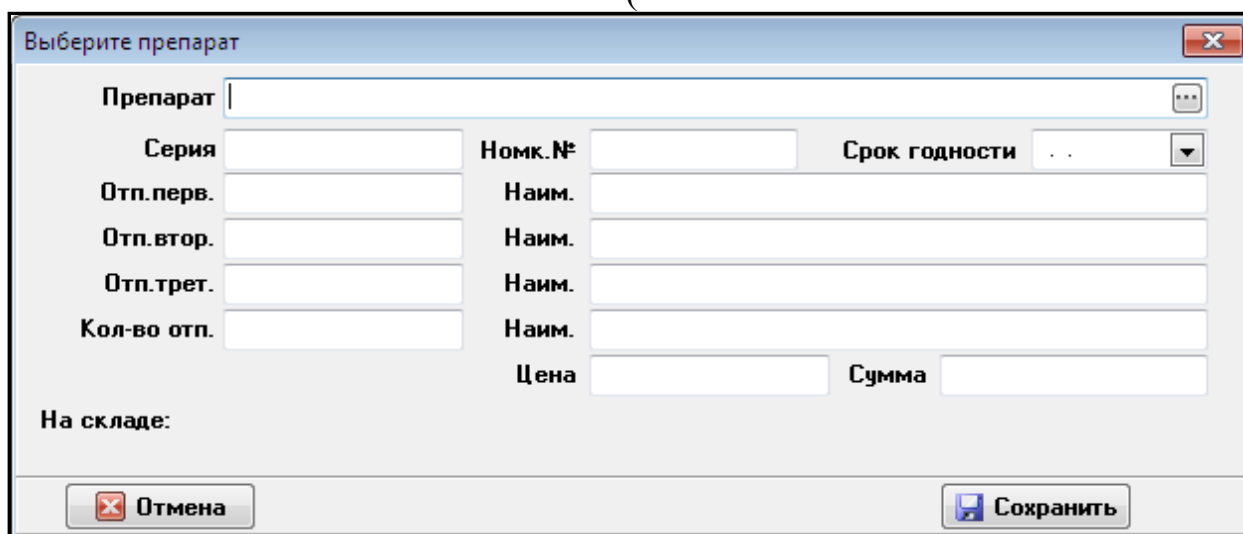



Рисунок 6 - Форма для занесения информации о препарате


).

Рисунок 6 - Форма для занесения информации о препарате

В появившемся окне «Приход» необходимо внести данные о препарате. Как только данные будут внесены, нажмите кнопку «Сохранить» в окне «Приход». Данное окно закроется автоматически.

Если в справочнике препаратов нет необходимого препарата, Вы можете добавить его в справочник «Препараты», не покидая формы создания накладной. Для добавления препарата в справочник необходимо на панели

кнопок нажать кнопку  **Препараты - F9**, откроется карточка препарата. Введите данные о препарате. Большинство полей заполняются при помощи справочников. После того как ввели все необходимые данные о препарате, нажмите кнопку «Сохранить». Добавленный препарат появится в справочнике лекарственных средств.

Для просмотра и изменения, внесенных в документ записей, используйте кнопку «Открыть»  **Открыть**. Если все записи занесены и документ готов, сохраните документ путем нажатия кнопки «Сохранить».

Для утверждения документа нажмите кнопку «Утвердить». Далее нажмите кнопку «Выход».

Обратите внимание, что если документ утвержден, то в него можно внести изменения только имея на это специальные права. Не все

пользователи АРМ Аптека ЛПУ имеют права на редактирование утвержденных документов.

На форме «Приход» добавлена возможность печати стеллажной карточки (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**), которая содержит наименование препарата, вид упаковки, цену и срок годности препарата, а также наименование поставщика.



Рисунок 7 - Печать стеллажной карточки

3.2. Создание требования.

Чтобы создать документ «Требование» необходимо нажать на кнопку «Расход». Откроется форма для занесения требования (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

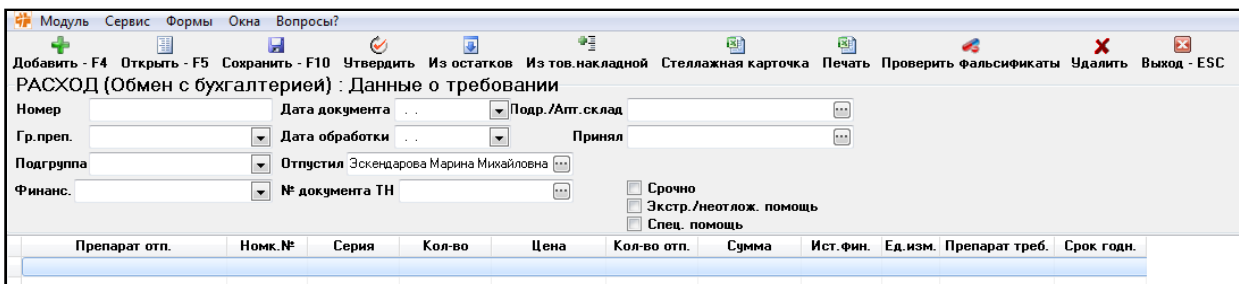



Рисунок 8 - Форма «Расход».


На открывшейся форме заполнить данные о требовании. Поле «Номер» заполняется автоматически, после нажатия на кнопку «Сохранить».

После внесения всех данных нажмите кнопку «Сохранить». Для добавления в требование препарата нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно для занесения информации о препарате (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рисунок 9 - Форма для занесения информации о препарате.

В появившемся окне «Расход» необходимо внести данные о препарате. Как только данные будут внесены, нажмите кнопку «Сохранить» в окне «Расход». Данное окно закроется автоматически.

Для просмотра и изменения, внесенных в документ записей, используйте кнопку «Открыть» . Если все записи занесены и документ готов, сохраните документ путем нажатия кнопки «Сохранить».

При необходимости открыть данное требование в MS EXCEL воспользуйтесь кнопкой . Откроется документ MS EXCEL с таблицей препаратов и всех соответствующих параметров

Для утверждения документа нажмите кнопку «Утвердить». Далее нажмите кнопку «Выход».

Обратите внимание, что если документ утвержден, то в него можно внести изменения только имея на это специальные права. Не все пользователи АРМ Аптека ЛПУ имеют права на редактирование утвержденных документов.

Есть возможность указывать, что требование является срочным **(Ошибка! Источник ссылки не найден.)**.

Рисунок 10 - АРМ Аптека ЛПУ, срочное требование

3.3. Создание списания.

Чтобы создать документ «Списание» необходимо нажать на кнопку «Списание». Откроется форма для создания акта списания (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рисунок 11 - Форма для создания акта списания.

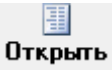
На открывшейся форме заполнить данные о требовании. Все поля являются обязательными для заполнения. Поле «Номер» заполняется автоматически (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**), после нажатия на кнопку «Сохранить»


Рисунок 12 - Шапка документа списания


После внесения всех данных нажмите кнопку «Сохранить». Для добавления в требование препарата нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно для занесения информации о препарате (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рисунок 13 - Форма для занесения информации о препарате

В появившемся окне «Списание» необходимо внести данные о препарате. Как только данные будут внесены, нажмите кнопку «Сохранить» в окне «Списание». Данное окно закроется автоматически.

Для просмотра и изменения, внесенных в документ записей, используйте кнопку «Открыть» . Если все записи занесены и документ готов, сохраните документ путем нажатия кнопки «Сохранить».

При необходимости открыть акт списания в MS EXCEL воспользуйтесь кнопкой . Откроется документ MS EXCEL с таблицей препаратов и всех соответствующих параметров

При необходимости открыть данное списание в MS EXCEL как возвратную накладную воспользуйтесь кнопкой . Откроется документ MS EXCEL с таблицей препаратов и всех соответствующих параметров.

Для утверждения документа нажмите кнопку «Утвердить». Далее нажмите кнопку «Выход».

Обратите внимание, что если документ утвержден, то в него можно внести изменения только имея на это специальные права. Не все пользователи АРМ Аптека ЛПУ имеют права на редактирование утвержденных документов.

3.4. Создание заявки.

Для создания документа «Заявка» необходимо на панели кнопок нажать кнопку «Заявка» и выбрать какую заявку необходимо заполнить: Заявка поставщику или заявка на закуп ЛП (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

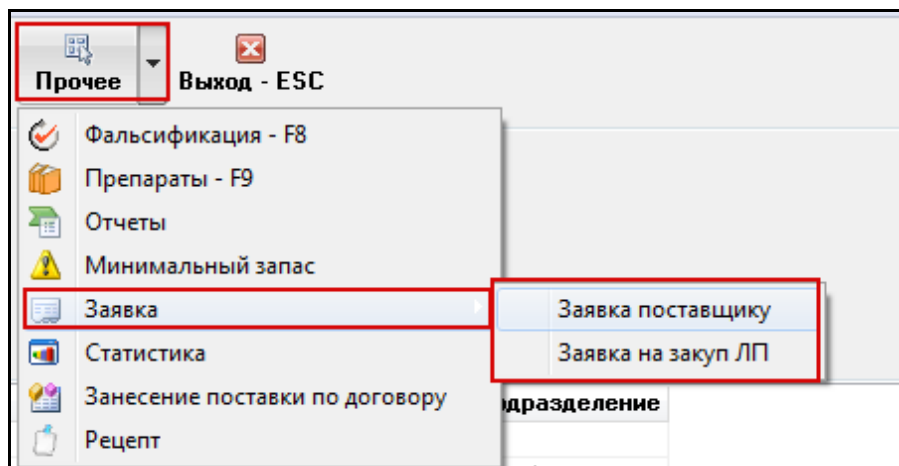


Рисунок 14 - Форма создания документа Заявка.

Откроется форма для создания документа (Рисунок 15 – Заявка поставщику Рисунок 16 - Заявка на закуп ЛП)

Наименование препарата	Ед. изм.	Остаток	Мин. запас	Кол-во	Цена	Сумма
------------------------	----------	---------	------------	--------	------	-------

Рисунок 15 – Заявка поставщику

Код АТХ	МНН	товое наименов	Форма выпуска	Фасовка	Дозировка	Ед. изм.	ЖНВЛП	да в пред.	г ок на опре	ол-во до кс	Период закупки	Комментарий
---------	-----	----------------	---------------	---------	-----------	----------	-------	------------	--------------	-------------	----------------	-------------

Рисунок 16 - Заявка на закуп ЛП

Для создания документа необходимо заполнить данные о заявке (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Заявка на закуп ЛП

Препарат

Код АТХ

МНН

ТН

Форма выпуска

Фасовка Ед. изм.

Дозировка Ед. изм. Кол-во доз

Объем/вес Ед. изм. ЖНВЛП

Цена товара в этом году

Остаток товара

Требуемое количество

Период закупки

с по

года

График поставки

Место	Дата	Количество

Комментарий

Сохранить Закрыть

Рисунок 17 - Данные о заявке.

После внесения всех данных нажмите кнопку «Сохранить». Для добавления препаратов вручную нажмите кнопку «Добавить». Откроется справочник препаратов указанного поставщика (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). В открывшемся справочнике выбрать необходимый препарат, нажать кнопку «ОК». Повторить эту процедуру необходимое количество раз (для разных препаратов)

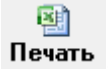
Наименование	МНН	ТН	АТХ	Форма выпуска	Фасовка	Дозировка	Объем/вес	ЖНВЛП
НАТРИЯ ЦИТРАТА 4% 250 МЛ (Р-Р ДЛЯ САЛФЕТКА МАРЛ. СТЕР. 16X14 CM №1)	АЛЛОКСИМ	НАТРИЯ ЦИТРАТ		Р-Р	1 ШТ.	250 мл 1		1
АВС ПЛЮС® МУЛЬТИВИТАМИННЫЙ КОМ		АВС ПЛЮС® МУ		ТАБЛ.	АМП.	0		0
АСЕ + СЕЛЕН 1Г		АСЕ + СЕЛЕН		ТАБЛ. ЖЕВ.		1 Г 0		0
АСЕ + ФОЛИЕВАЯ КИСЛОТА 2МГ/МЛ		АСЕ + ФОЛИЕВА		ТАБЛ. ШИП.		2 МГ/МЛ 0		0
ALLGA SAN (ГОРНАЯ СОСНА+АПЕЛЬСИ)		ALLGA SAN (ГОР		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN (ГОРНАЯ СОСНА+АПЕЛЬСИ)		ALLGA SAN (ГОР		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN (ГОРНАЯ СОСНА+АПЕЛЬСИ)		ALLGA SAN (ГОР		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN КРЕМ-МАСЛО ДЛЯ СТОП		ALLGA SAN КРЕМ		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN ЛИПИДОКРЕМ ДЛЯ СТОП		ALLGA SAN ЛИПИ		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN ПИЛИНГ ДЛЯ СТОП		ALLGA SAN ПИЛИ		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN СОЛЬ С МАСЛОМ СОСНЫ Д		ALLGA SAN СОЛИ		КЛАССИФИКАТО	32323	0 0		0
ALLGA SAN СОСНОВЫЙ БАЛЬЗАМ ДЛЯ		ALLGA SAN СОСИ		КЛАССИФИКАТО		0 0		0
ALLGA SAN СОСНОВЫЙ БАЛЬЗАМ ОТ М		ALLGA SAN СОСИ		КЛАССИФИКАТО		0 0		0


Рисунок 18 - Справочник препаратов.

Для добавления в документ всех препаратов, которые имеют нулевой остаток на складе или меньше минимального запаса, необходимо нажать

кнопку  .

После добавления препаратов в документ, проставьте необходимое количество препарата. Для формирования заявки «С ценой» необходимо отметить соответствующий признак **С ценой** и проставить цену.

При необходимости открыть данную заявку в MS EXCEL воспользуйтесь кнопкой  . Откроется документ MS EXCEL с таблицей препаратов и всех соответствующих параметров.

Для сохранения заявки нажмите кнопку  . Препараты с не указанным количеством не сохраняются. Для выхода нажмите кнопку «Выход».

4. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

4.1. Справочник «Остатки».

В справочнике «Остатки» отображается информация о наличии препаратов на складе (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Данный справочник заполняется автоматически при помощи товарных накладных. Так же данный справочник можно заполнять «вручную» (это делается при переходе к данному АРМ, в случае регулярного заполнения справочника «вручную» не будут совпадать отчеты).

Открыть - F5 Поиск - F11 Печать Стеллажная карточка Проверить фальсификаты Выход - ESC
ОСТАТКИ (Обмен с бухгалтерией) : Фильтр

МНН _____ Номк.№ _____ Срок годн.
ТН _____ Серия _____ Подразделение _____
Гр. преп. _____ АТХ _____ № счета _____
Подгр. _____ Фармгр. _____ Финанс. _____
Страна не _____ Фирма _____ Дата прих.
Полн.наим-е _____ Место хранения _____


Меньше минимального запаса Фальсифицированный препарат Количество > _____

Номк.№	Препарат	Ед.изм.	Срок год.	Цена	Кол-во	Сумма	Форма выпуска	Поставщик	Кол-во пер	Кол-во вто	Кол-во тре
--------	----------	---------	-----------	------	--------	-------	---------------	-----------	------------	------------	------------

Рисунок 19 - Форма «Остатки».

Для просмотра информации о препарате нажмите кнопку  **Открыть**

Для удаления препарата нажмите кнопку  **Удалить**


Для поиска препарата в области «Фильтр» заполнить параметры поиска (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) и нажать кнопку  **Поиск - F11**

ОСТАТКИ (Обмен с бухгалтерией) : Фильтр

МНН _____ Номк.№ _____ Срок годн.
ТН _____ Серия _____ Подразделение _____
Гр. преп. _____ АТХ _____ № счета _____
Подгр. _____ Фармгр. _____ Финанс. _____
Страна не _____ Фирма _____ Дата прих.
Полн.наим-е _____ Место хранения _____

Меньше минимального запаса Фальсифицированный препарат Количество > _____

Рисунок 20 - Фильтр поиска

При необходимости вывести в MS EXCEL результат поиска воспользуйтесь кнопкой  **Печать**. Откроется документ MS EXCEL с таблицей препаратов и всех соответствующих параметров.

4.2. Справочник «Фальсификация».

В справочнике «Фальсификация» содержится информация о фальсифицированных препаратах (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Данные в справочник вводятся «вручную».

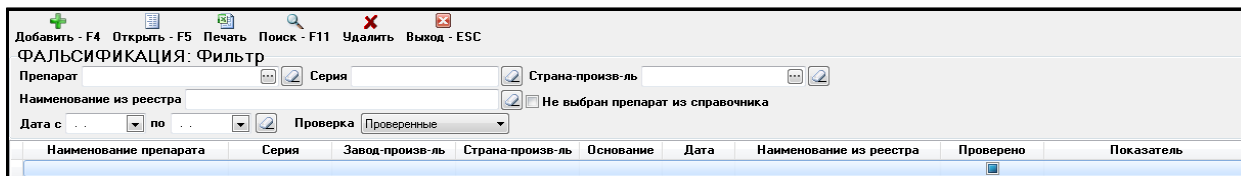


Рисунок 21 - Форма «Фальсификация»

Для добавления препарата в справочник необходимо нажать кнопку



Добавить. Откроется окно для занесения информации о препарате (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

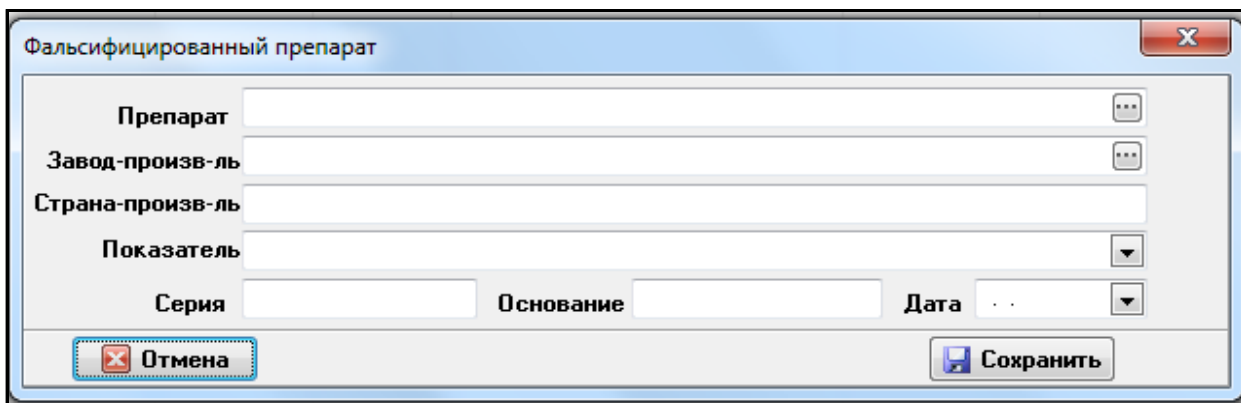



Рисунок 22 - Форма для занесения информации о препарате.

Для просмотра информации о препарате нажмите кнопку  **Открыть**, откроется окно с информацией о препарате (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

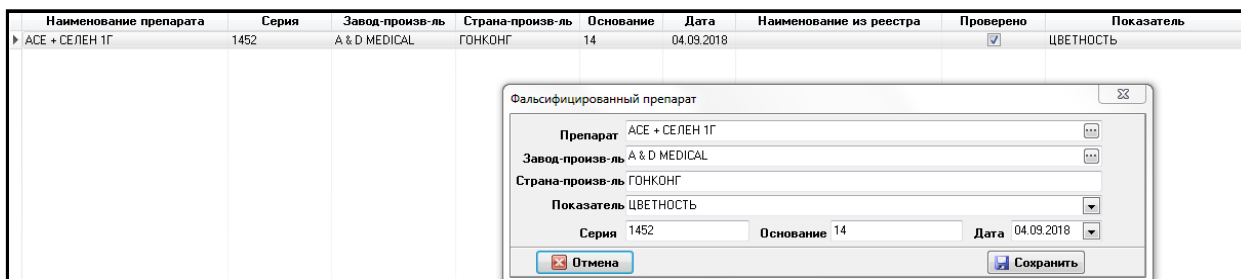


Рисунок 23 - Просмотр информации о препарате.

Для поиска препарата заполните параметры поиска в области «Фильтр»



и нажмите кнопку **Поиск - F11**. Для удаления препарата нажмите кнопку  **Удалить**.

4.3. Справочник «Препараты».

Данный справочник содержит наименования препаратов (Рисунок 24 - Форма «Препараты»).

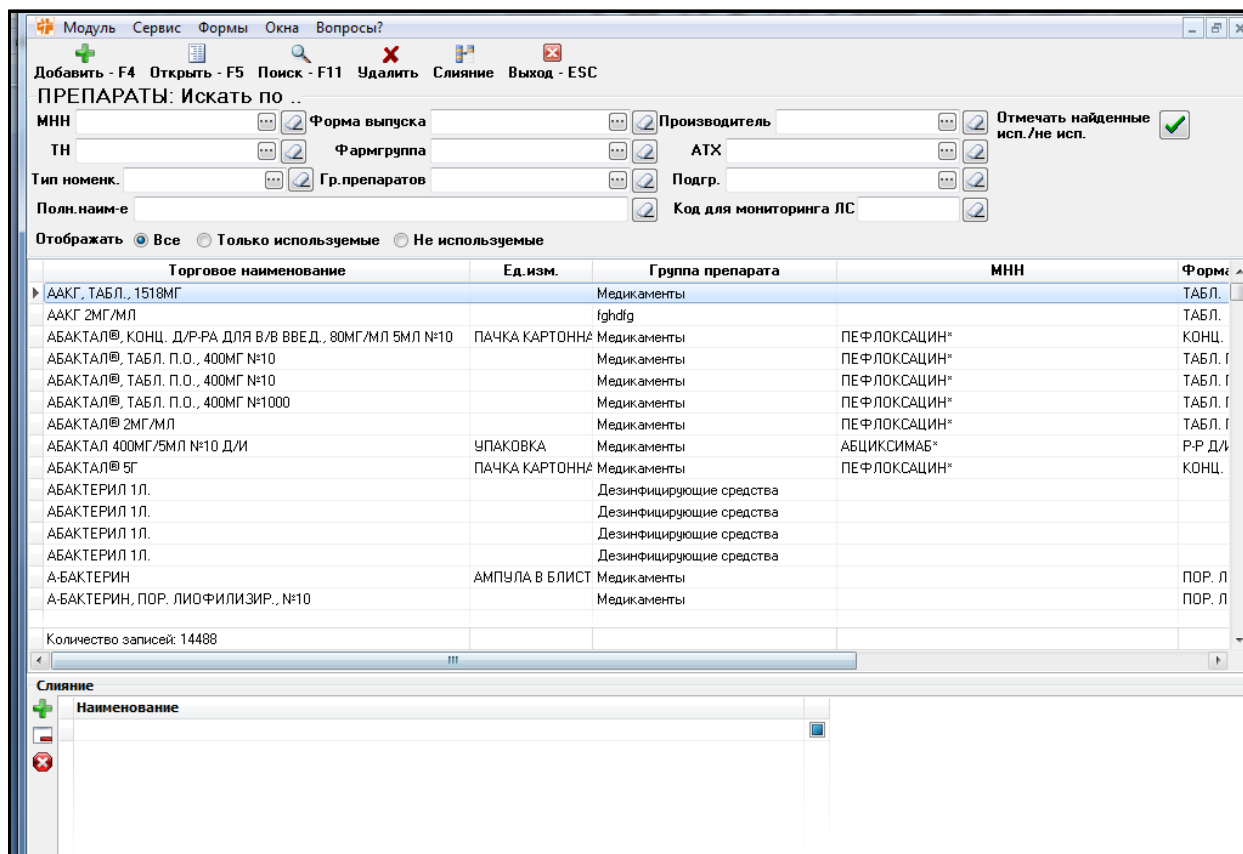


Рисунок 24 - Форма «Препараты».


Для добавления препарата в справочник, необходимо нажать кнопку  **Добавить**. Откроется карточка препарата (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рисунок 25 - Форма «Препараты».

Введите данные о препарате. Большинство полей заполняются при помощи справочников. После того как ввели все необходимые данные о препарате, нажмите кнопку «Сохранить».

Для поиска препарата в области поиска введите необходимые параметры (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) препарата и нажмите кнопку «Поиск».

Рисунок 26 - Параметры поиска

Для просмотра информации о выбранном препарате нажмите на кнопку «Открыть». Откроется карточка лекарственного средства (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Карточка лекарственного средства

Полное наименование: АБАКТАЛ® 2МГ/МЛ

МНН: ПЕФЛОКСАЦИН*

Торговое наименование: АБАКТАЛ®

Форма выпуска: ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ

Фармагруппа: 0020:ХИНОЛОНЫ/ФТОРХИНОЛОНЫ

АТХ:

Кол-во в упаковке: Наим-е ед.

Кол-во в первич. уп. 10 единиц

Кол-во во вторич. уп. 1 Наим-е ед. БЛИСТЕР

Кол-во в третич. уп. Наим-е ед. ПАЧКА КАРТОННАЯ

Упаковка:

Способ применения: ЭПИДУРАЛЬНО

Дозировка: 2 Наим. дозировки МГ/МЛ Кол-во доз 0

Объем / вес: Едизм. объема / веса

Гр. препаратов: МЕДИКАМЕНТЫ Подгруппа

Тип номенклатуры: ПРОЧИЕ МАТ. ЦЕННОСТИ

Код ОК004-93: Код ОК005-93: Предмет раз. исп.

№ группы номенклатуры:

Используется

Производители:

Завод - страна	Код для мониторинга ЛС	Код ежегод. мониторинг.
ЛЕК - СЛОВЕНИЯ		

Закреть Сохранить - F10

Рисунок 27 - Форма «Карточка лекарственного средства».


Для удаления препарата нажмите кнопку «Удалить».

На форме «Препараты» реализован инструмент «Слияние».

В справочнике препаратов выбирается несколько одинаковых препаратов, указывается, какая запись должна остаться. Все записи кроме этой удаляются.

При нажатии кнопки "Слияние" должна обязательно стоять одна галочка, которая указывает, какая запись должна остаться (галочка выставляется двойным щелчком) (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

Для выбора препарата:

- Выделите необходимый препарат в справочнике
- Нажмите кнопку 

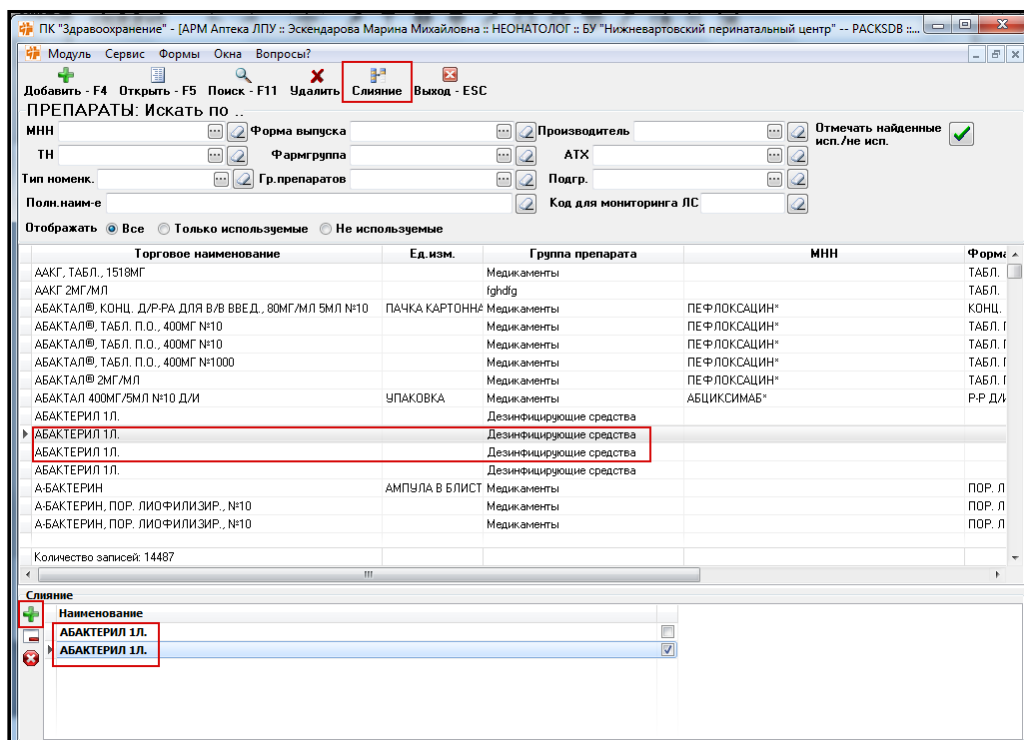


Рисунок 28 - Реализация слияния.

4.4. Справочник «Минимальный запас».

Содержит информацию о минимально-необходимом количестве препаратов на складе (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

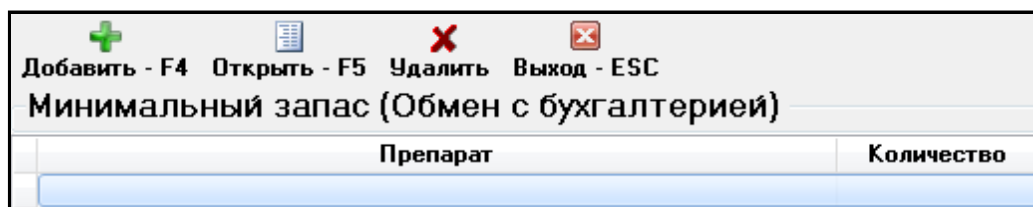



Рисунок 29 - Окно справочника «Минимальный запас».

Для добавления препарата в справочник «Минимальный запас» нажмите кнопку  **Добавить**. Откроется форма добавления препарата (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

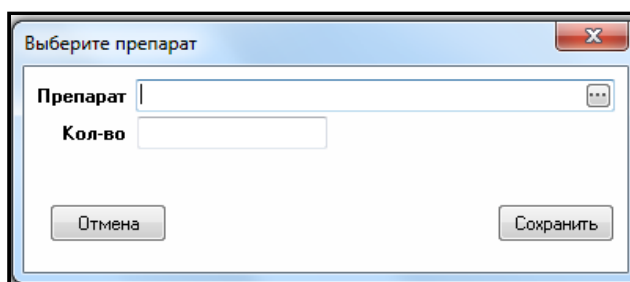
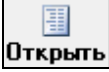



Рисунок 30 - Окно «Выбор препарата».

Внести название препарата и его количество.

Для просмотра информации о препарате нажмите кнопку 

Для удаления препарата из справочника нажмите кнопку 

5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

Для формирования отчетов нажмите кнопку «Отчеты».

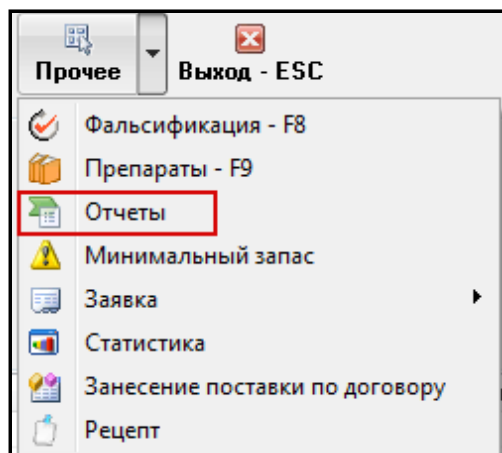


Рисунок 31 – Кнопка «Отчеты»

Откроется форма формирования отчетов (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

A screenshot of a software application's 'Form for forming reports' (Форма формирования отчетов). The form is titled 'Сформировать' and 'Выход - ESC'. It contains several fields for inputting parameters for the report, including 'Период' (Period), 'Препарат' (Drug), 'Поставщик' (Supplier), '№ договора' (Contract No.), 'МНН' (INN), 'Страна-произв.' (Country of origin), 'Источник. фин.' (Financial source), 'Счет' (Account), 'Место хранения' (Storage place), 'Отделение' (Department), 'Получил' (Received by), 'Группа препаратов' (Drug group), 'Подгруппа' (Subgroup), 'Торг. наим.' (Trade name), 'Фирма-произв.' (Manufacturer), and 'Фарм группа' (Pharm group). Below the form is a table with the following columns: 'Поиск...' and 'Название отчета'. The table contains a list of report names, such as 'Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения' and 'Ведомость движения лекарственных средств и других предметов учета за период'.

Рисунок 32 - Форма формирования отчетов

Для формирования отчета укажите необходимые параметры отчета (период для формирования отчета, название препарата, название отделения, название поставщика или группу препаратов) (**Ошибка! Источник ссылки**



не найден.), при необходимости сформировать отчет по нескольким названиям препаратов используйте расширенные параметры формирования отчета. Выберите необходимый вид отчета и нажмите кнопку  **Сформировать**.


Рисунок 33 - Параметры формирования отчетов.

Расширенные параметры формирования отчета

Для формирования отчета с использованием расширенных параметров нажмите кнопку  около необходимого вам параметра. Появится область расширенных параметров (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

Название отчета	
▶	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения вариант 3
	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения вариант 5
	Ведомость движения лекарственных средств и других предметов учета за период
	Ведомость движения лекарственных средств и других предметов учета за период вариант 2
	Ведомость израсходованных лекарственных средств
	Ведомость отпущенных лекарственных средств в стоимостном выражении по подразделениям

Рисунок 34 - Расширенные параметры формирования отчета.

Для добавления параметра в список нужно нажать кнопку  и из открывшегося списка выбрать название препарата, название отделения, название поставщика или группу препаратов, в зависимости от необходимости.

6. СТАТИСТИКА

Для открытия формы статистики (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) необходимо нажать кнопку «Статистика».

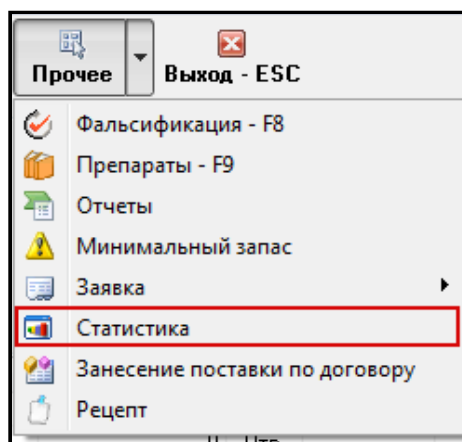



Рисунок 35 – Кнопка «Статистика»

Откроется форма «Статистика» (Рисунок 36 - Форма «Статистика»).

A screenshot of the 'Статистика (Обмен с бухгалтерией)' form. The form has a title bar with 'Открыть - F5 Поиск - F11 Печать Расхождения Выход - ESC'. Below the title bar, there are several input fields and dropdown menus for search parameters: 'Период' (September 2018), '№ док-та', 'Статус', and 'Сорт.'. There are also buttons for 'Выгрузка в ИСМЛП', 'Товарные накладные', 'Требование, списание', and 'Эпид. номер'. The form is divided into sections for 'Товарные накладные' and 'Требование, списание'. At the bottom, there is a table with columns: 'Документ', 'Наименование', 'Цена', 'Кол-во (отп)', 'Сумма', and 'Ошибка'.


Рисунок 36 - Форма «Статистика»

В верхней части окна находится панель кнопок, под ней находится область основных параметров поиска. В центральной части окна располагается область дополнительных параметров поиска, под ними – область найденных документов.

Для поиска необходимо заполнить необходимые параметры и нажать кнопку  **Поиск - F11**.

Для открытия документа необходимо выделить его и нажать кнопку



При необходимости вывести результаты поиска в MS EXCEL воспользуйтесь кнопкой  Печать . Откроется документ MS EXCEL с таблицей документов и всех соответствующих параметров.

7. НАСТРОЙКИ АРМ

В АРМ Аптека ЛПУ имеется возможность использования некоторых настроек.

Настройки открываются через меню «Сервис» - «Настройки АРМ (F2)»
(Ошибка! Источник ссылки не найден.)

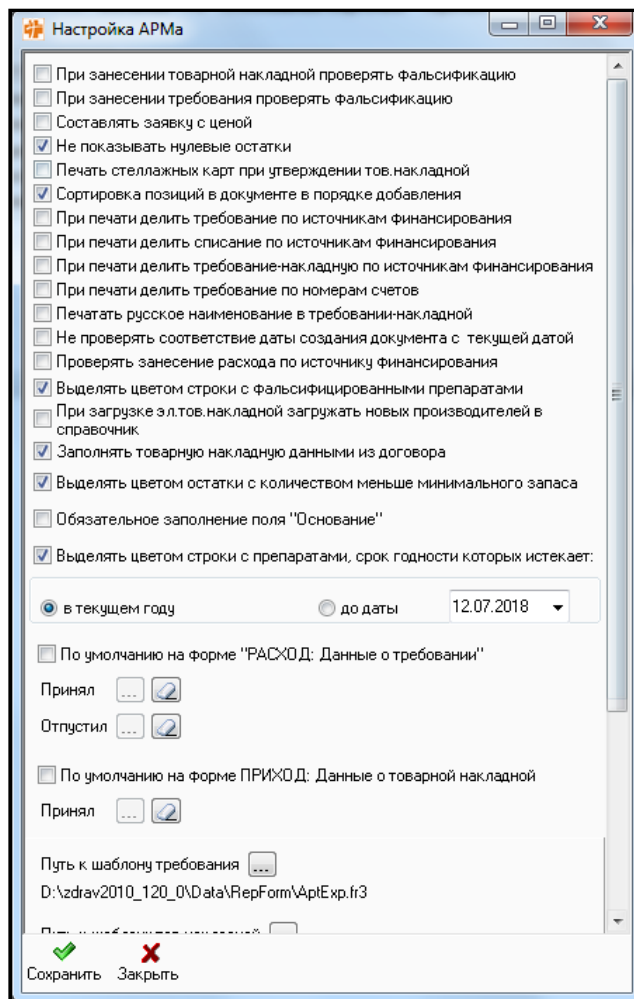


Рисунок 37 - Настройки АРМ.

- **Путь к шаблону требования** – по кнопке «...» указывается путь к шаблону формы требования, которое будет печататься по кнопке «Печать» в разделе формирования требований.
- **Путь к шаблону тов. накладной** – по кнопке «...» указывается путь к шаблону формы товарной накладной, которая будет печататься по кнопке «Печать» в разделе формирования накладных.

- **Путь к шаблону списания** – по кнопке «...» указывается путь к шаблону формы списания, которое будет печататься по кнопке «Печать» в разделе формирования списаний.

При изменении настроек необходимо нажать «Сохранить» и «Заккрыть» для выхода из формы настроек. При выходе без изменения нажать только кнопку «Заккрыть».