

**Информационная система управления ресурсами медицинских
организаций Тюменской области**

ЭТАП № 1

Развитие Системы в части функционала первой группы задач

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Реализация СЭМД «Протокол патолого-анатомического вскрытия»

На 4 листах

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 31/24 от 27.04.2024 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно: раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.1.2. Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этапа № 1. Развитие в части функционала первой группы задач, Приложения № 2 «Требования первой группы задач развития информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области».

2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

3 Пользовательская инструкция

Пользователю необходимо зайти в периферийную базу под профилем доступа «Врач поликлиники». Далее перейти в подсистему «Контроль исполнения» - «Сменное задание» (рис. 1).

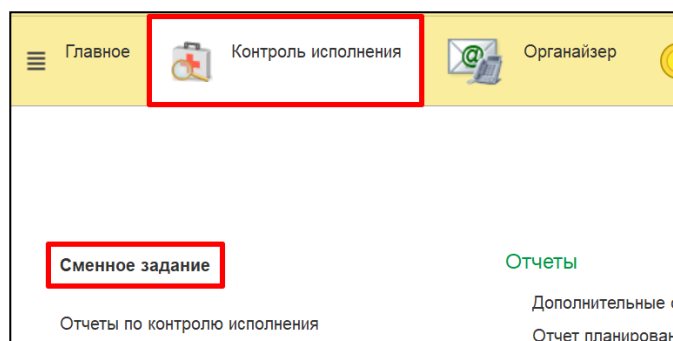


Рисунок 1 – Переход в форму «Сменное задание»

В открывшейся форме в списке выбрать одним кликом нужного пациента и нажать на кнопку «Поставить отметку исполнения» (рис.2).

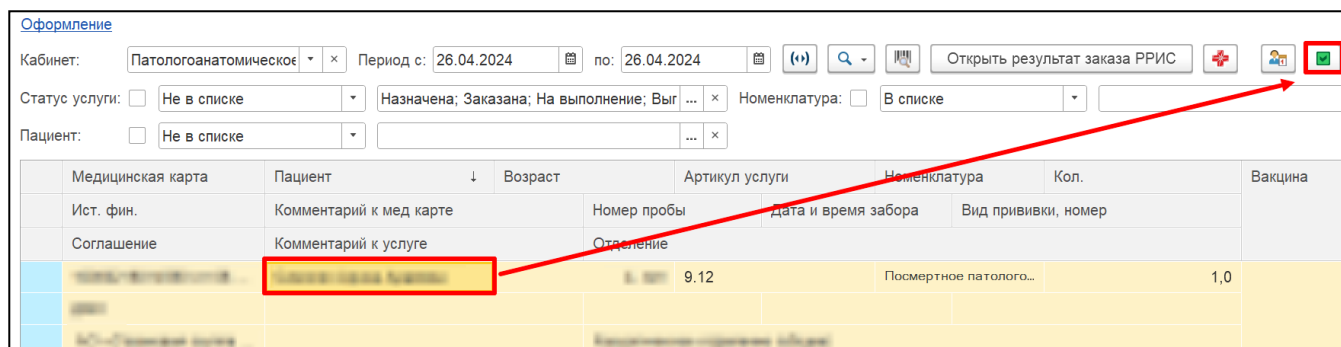


Рисунок 2 – Формирование результата исследования

В форме выбора ШМД выбрать медицинский документ «Протокол патолого-анатомического вскрытия» двойным кликом либо по кнопке «Выбрать» (рис. 3).

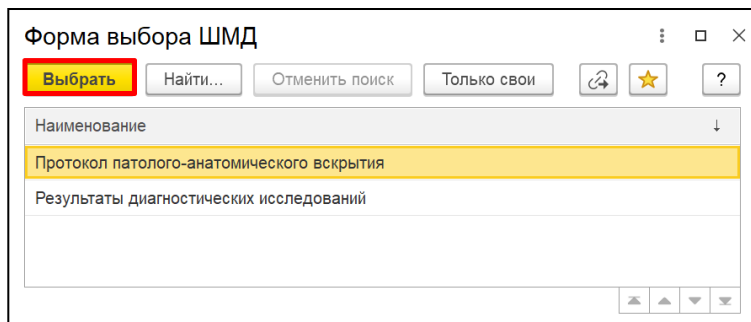


Рисунок 3 – Форма выбора шаблона медицинского документа

В открывшейся форме данные для заполнения структурированы на 2-х вкладках «Основные данные» - сведения по пациенту и основные данные по исследованию на вкладке «Протокол». Обязательные поля для заполнения подчеркнуты красным цветом.

Заполнить медицинский документ. Далее нажать на кнопку «Документ готов» (рис. 4) и подписать медицинский документ ЭЦП.

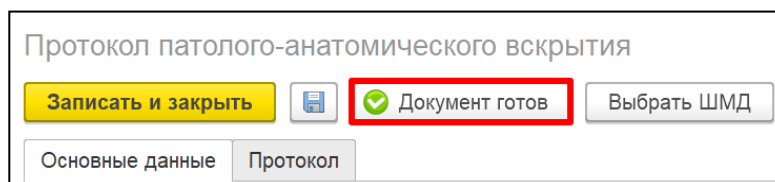


Рисунок 4 – Проведение медицинского документа

Далее перейти в подсистеме «Контроль исполнения» по гиперссылке «Отложенное подписание» (рис. 5).

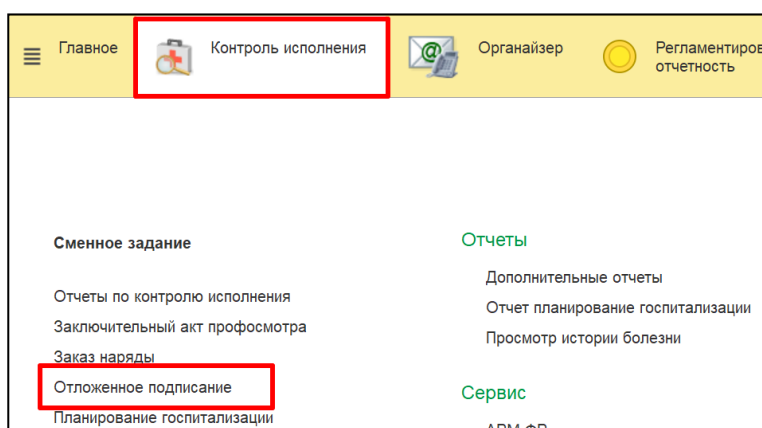


Рисунок 5 – Переход в отложенное подписание

В открывшейся форме перейти на вкладку «Документы для отправки в РЭМД». Выполнить поиск документов, которые необходимо подписать. Для быстрого поиска документов установить отбор по типу документа «Протокол патолого-анатомического вскрытия» (рис. 6) и при необходимости задать период отбора документов.

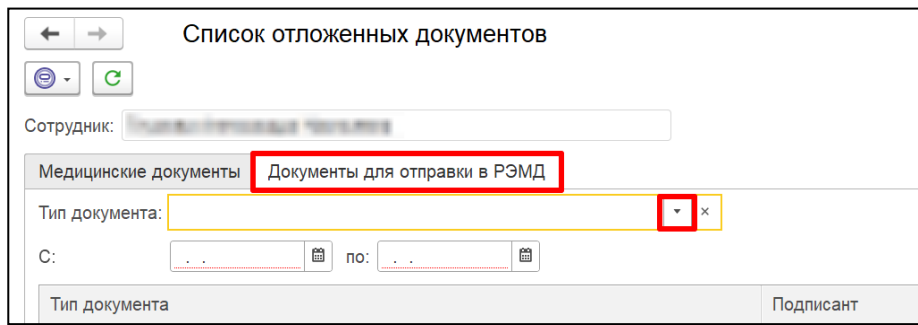


Рисунок 6 – Отбор документов

Далее выделить документы и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 7).

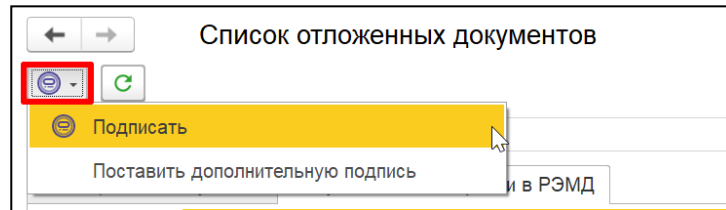


Рисунок 7 – Подписание документов