

Порядок получения доступа к portalу технической поддержки sd.72to.ru

Доступ по логину и паролю предоставляется сотрудникам исполнительных органов государственной власти Тюменской области и их подведомственных учреждений, сотрудникам органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений (в том числе образовательным и лечебным учреждениям).

Обычные граждане, а также представители коммерческих и федеральных организаций (подрядчики, федеральные управления и т.п.) могут подавать запросы, войдя через ЕСИА (Госуслуги). Интерфейс не отличается, но доступен ограниченный набор направлений обслуживания, соответствующий кругу пользователей областных систем.

Вариант «Войти в Naumen SD» (Служебная версия) предназначен в первую очередь для сотрудников техподдержки и прочих технических специалистов.

В некоторых ИОГВ доступна доменная авторизация. См. в [руководстве пользователя](#).

Согласно правилам безопасности сотрудникам государственных и муниципальных учреждений (ИОГВ/ОМСУ/ПУ/ЛПУ) запрещается использовать для обращения в техподдержку (и для привязки к учётной записи portalа техподдержки для уведомлений) адреса электронной почты на бесплатных сервисах типа mail.ru, yandex.ru, gmail.com и т. п. Следует использовать адреса служебной почты в зонах @72to.ru, @prto.ru, @obl72.ru, @med-to.ru. Доступ к этим адресам можно получить также через техподдержку по отдельной заявке.

Самостоятельная регистрация на portalе техподдержки

Вход по ЕСИА НЕ предназначен для сотрудников ИОГВ/ОМСУ/ПУ/ЛПУ!

Сотрудники ИОГВ, ОМСУ, ПУ, ЛПУ могут получить доступ через форму регистрации (кнопка «Регистрация»). Восстановить пароль можно, используя кнопку «Сброс пароля».

Для отправки запроса на доступ или сброс пароля следует заполнить форму. В форме нужно указать существующий рабочий почтовый ящик в соответствующем домене корпоративной почты.

Не используйте сторонние почтовые сервисы и не указывайте несуществующие адреса!

Регистрация через письмо в адрес sd@72to.ru

Если зарегистрироваться самостоятельно не получилось, отправьте письмо на sd@72to.ru в соответствующем формате (см. ниже). После обработки запроса на указанную почту будет выслан логин и пароль. Для входа на портал можно использовать любой браузер. Перед началом работы ознакомьтесь с руководством пользователя.

1. Для ИОГВ, ОМСУ, их подведомственных учреждений (за исключением учреждений, указанных в п. 2-4)

«Прошу предоставить доступ к portalу технической поддержки.

- ФИО
- организация
- должность
- E-mail
- номер телефона
- укажите несколько систем, с которыми работаете — например, СЭД, ППУ, РГУ, и т.п.»

2. Для сельских поселений

Для сельских поселений создаётся 1 учётная запись на поселение (для использования ответственным сотрудником).

«Прошу предоставить доступ к portalу технической поддержки.

- ФИО главы
- организация (полное наименование администрации поселения и район)
- E-mail
- контактный номер телефона
- укажите несколько систем, с которыми работаете — например, СЭД, ППУ, РГУ, и т.п.»

3. Для лечебных учреждений

Для лечебного учреждения создаётся единая учётная запись портала для работы системного администратора. В связи со спецификой работы информационных систем в лечебных учреждениях, запросы в техническую поддержку отправляет системный администратор учреждения (сотрудник, который обладает расширенными полномочиями в ИС, имеет доступ к сети, может предварительно проверить работоспособность канала связи, предоставить необходимую техническую информацию).

В аварийных ситуациях (неработоспособность сети) запросы могут быть приняты по телефону. Критичные запросы от врачебного персонала, не имеющего доступа к сети, могут быть приняты по телефону. Если для решения запроса требуется дополнительная техническая информация, при звонке может быть предложено обратиться к системному администратору для оформления запроса через портал.

«Прошу предоставить (восстановить) доступ к portalу технической поддержки.

- ФИО

- организация

- должность

- E-mail

- номер телефона

- наименование системы, например: 1С.Медицина: Больница»

4. Для образовательных учреждений

Для образовательных учреждений (школа, колледж, детский сад, учреждение дополнительного образования) создаётся 1 учётная запись на учреждение (для использования ответственными сотрудниками).

«Прошу предоставить доступ к portalу технической поддержки.

- ФИО директора

- организация (краткое и полное наименование ОУ и город/район)

- E-mail

- контактный номер телефона

- укажите несколько систем, с которыми работаете — например: Электронная школа»