## Настройка контроля исполнения для работы в АРМ врача

**Путь по меню**: «Контроль исполнения» → «Настройки контроля исполнения».

Нормативно-справочная 🔊 Регистратура 💭 Листки информация	Контроль исполнения
Отчеты	
★ Дополнительные отчеты	
Отчет планирование госпитализации	
Просмотр истории болезни	
Сервис	
Групповые осмотры	
Данные о поступивших пациентах	
Проф. осмотры	
Ручная регистрация услуги	
Загрузка ошибок от тфомс	
Действия	
История работы с медицинскими документами	
Рабочее место процедурной сестры (сменное задание)	
Настройки	
★ Настройки контроля исполнения	

Для начала работы в разделе «Основное» на вкладке «Отметка исполнения» выберите врача и/или медсестру(СМП) из списка и укажите кабинет.

🔒 Настройки контроля	🕰 Настройки контроля исполнения (1С:Предприятие) 😂 📗 🛅 М М+ М- [							×	
Настройки контроля исполнения									
Основное Сотру	Основное Сотрудники пользователя								
Записать и закры	Записать и закрыть 🗐								
Отметка исполнения	Бригадное выполнение	Тип сменного задания	Дополнительно						
Врач:	оложанина Татьяна Андрее	вна	×   0						
СМП:		T E	выбрать из списка						
Список кабинетов: К	абинет № 315		🗌 Не ис	пользовать с	отбор п	ю отде	елению		
Добавить	Добавить								
Отметка исполнения данными планирования									
Дата выполнения: С : 📾 🗌 Дата планирования									

Если в списках по какой-то причине нет нужного врача и/или медсестры(СМП), тогда перейдите по ссылке «Сотрудники пользователя» в верхнем левом углу формы. Для добавления сотрудника нажмите кнопку «Создать».

Настройки контроля исполнения (1С:Предприятие)						31	M M+	M-		×
Настройки контроля исполнения										
Основное	Сотрудники пользователя									
Сотрудни	Сотрудники пользователя									
Создать	Создать 🕞 Найти Отменить поиск 🌊 Установить сотрудника по умолчанию Еще 🗸 ?							J		
Пользователь			Сотрудник		Сотр	удник	по умо	лчани	0	
🖂 Воложанин	на Татъяна Андреевна		Воложанина Татьяна Андреевна		$\checkmark$					

В открывшейся форме в поле «Сотрудник» введите часть фамилии, система предложит выбор из одного или нескольких сотрудников из числа доступных в справочнике. Укажите нужного вам врача и/или медсестру, а затем, если данный сотрудник будет сотрудником по умолчанию, установите соответствующую «Записать и галочку, после чего нажмите кнопку закрыть». После всех выполненных действий форму «Настройки контроля выше исполнения» потребуется закрыть.

🤨 С (1С:Предприятие) 🖟	🗟 🔢 🛐 M M+ N	M- 🗆 🗙
Сотрудники пол	ьзователя	
Записать и закрыть	Записать Еще	- ?
Пользователь:	Воложанина Татьяна Ан	u <b>−</b>
Сотрудник:	Радио	·
Сотрудник по умолчанию:	Радионова Н. В. (0000	)0001225)
	Радионова С. В. (0000	10002387)
	<u>Показать все</u>	

Теперь снова перейдите в «Контроль исполнения» – «Настройки контроля исполнения» и выберите на форме нужного врача и/или медсестру.Для того, чтобы сменить кабинет, нажмите на кнопку «…» напротив поля «Список кабинетов». Список состоит из кабинетов подразделения, в котором работает врач и/или медсестра, отметьте галочкой те из них, которые вам нужны.

🔒 Настройки контро	оля исполнения * (1С:Предпри	ятие)		😂 🔳 🛅 М М	/ M- 🗆 🗙
Настройки к	онтроля исполнен	ия *	ĺ	Отметьте значения	×
Основное Со	трудники пользователя			Кабинет № 316	ок
Записать и закр	ыњ			<ul> <li>✓ Кабинет № 315</li> <li>Кабинет № 320</li> </ul>	Отмена
Отметка исполнени	ия Бригадное выполнение	Тип сменного задания	Дополн	∟ Кабинет № 330	
Врач:	Воложанина Татьяна Андрее	вна 🔻	ל		
CMIT:	Радионова Н. В.	•	× e		
Список кабинетов:	Кабинет № 315				
Добавить					
Отметка исполнения данными планирования					
Дата выполнения:	:	🗌 Дата планирования			
			1		

Для сохранения всех внесенных изменений нажмите кнопку «Записать и закрыть».