

**Информационная система управления ресурсами медицинских  
организаций Тюменской области**

**ЭТАП № 1**

**Развитие Системы в части функционала первой группы задач**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

СЭМД «Направление на проведение неонатального скрининга»

На 8 листах

## 1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 31/24 от 27.04.2024 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно: раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.3.1.2. Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этапа № 1. Развитие в части функционала первой группы задач, Приложения № 2 «Требования первой группы задач развития информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области».

## 2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

## 3 Пользовательская инструкция

Процесс происходит через создание направления в подсистеме «Отделение», либо «Контроль исполнения» (в зависимости от того, успели ли взять биоматериал в стационаре, если нет, то забор производят в поликлинике).

После перехода в список направлений нажать кнопку «Создать». Открылась форма документа «Направление» (рис. 1).

Рисунок 1 – Создание направления на неонатальный скрининг

В поле «Направление» выбрать значение «На неонатальный скрининг», как показано на рисунке 1. При выборе данного вида направления открываются новые поля и вкладки (рис. 2-6).

Поскольку на текущий момент исследование на неонатальный скрининг проводит только ПЦ, то поэтому в направлении указывается направившая организация, как организация-получатель.

Направление H7326001466 от 09.12.2022 10:40:12

Основное Присоединенные файлы Федеральные веб-сервисы запись направлений История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Печать - Регистрация пациента Согласовать Просмотр ЭМК Открыть список маршрутных листов ? Печать - Еще -

Основные данные Данные ребенка Связанные документы

Номер: H7326001466 от: 09.12.2022 10:40:12 Ответственный: [redacted]

Пациент: [redacted] Дата рождения: 30.05.2021 Медицинская карта: [redacted] Амбулаторная карта [redacted]

Услуга: [redacted]

Тип диагноза: Основное заболевание Диагноз по МКБ 10: P55.1 Подозрение на онкологию  МКБ 10 на который есть подозрение: [redacted]

ABO-изоиммунизация плода и новорожденного

Направление: **На неонатальный скрининг**

Направлен из другого МО:

Организация отправитель: [redacted]

Кем направлен: [redacted]

Организация получатель: [redacted]

Отделение: Ангиографический кабинет Специализация: Неонатология

**Цель направления**

Признак повторного исследования:

Причина повторного исследования: вувцууц

Рисунок 2 – Заполнение направления на неонатальный скрининг

**Цель направления**

Признак повторного исследования:

Причина повторного исследования: вувцууц

Факт переливания крови:

Дата начала переливания крови: 07.12.2022 0:00:00 Дата окончания переливания крови: 08.12.2022 0:00:00

**Беременность и роды**

Число родившихся детей: 2 Срок родов: 36

**Ребёнок**

Которым по счёту ребёнок был рождён в данных родах: 1

Масса тела при рождении (в граммах): 2 222,000

Длина тела при рождении (в сантиметрах): 51,00

**Назначение услуги скрининга**

Заказ на скрининг: [Заказ 0000-0000501401 от 09.12.2022 10:39:09](#)

Рисунок 3 – Заполнение направления на неонатальный скрининг

Далее заполняется вкладка «Данные о ребенке» (рис. 4-5). Все поля подставляются автоматически при их наличии в ОДП. Представитель выбирается из списка, далее вся информация по нему подставляется автоматически. Для корректировки значений есть специальный «карандашик», который направляет на нужный документ в ОДП.

Рисунок 4 – Заполнение направления на неонатальный скрининг

**Важно!**

Данные медицинского свидетельства о рождении заполняются **вручную** или автоматически при наличии в системе, поскольку это временное свидетельство, не из ЗАГСа. Его поля обязательны для заполнения, иначе СЭМД в ВИМИС и РЭМД не уйдет.

Автоматически подставляется значение из справочника «Документы удостоверяющие личность», номер и т.д. Для корректной отправки в СЭМД обязательно требуется указать родственную связь из федерального справочника «Родственные связи» и у ответственного сотрудника должен быть указан номер телефона (рис. 5-6).

Рисунок 5 – Заполнение направления на неонатальный скрининг, указание родственной связи

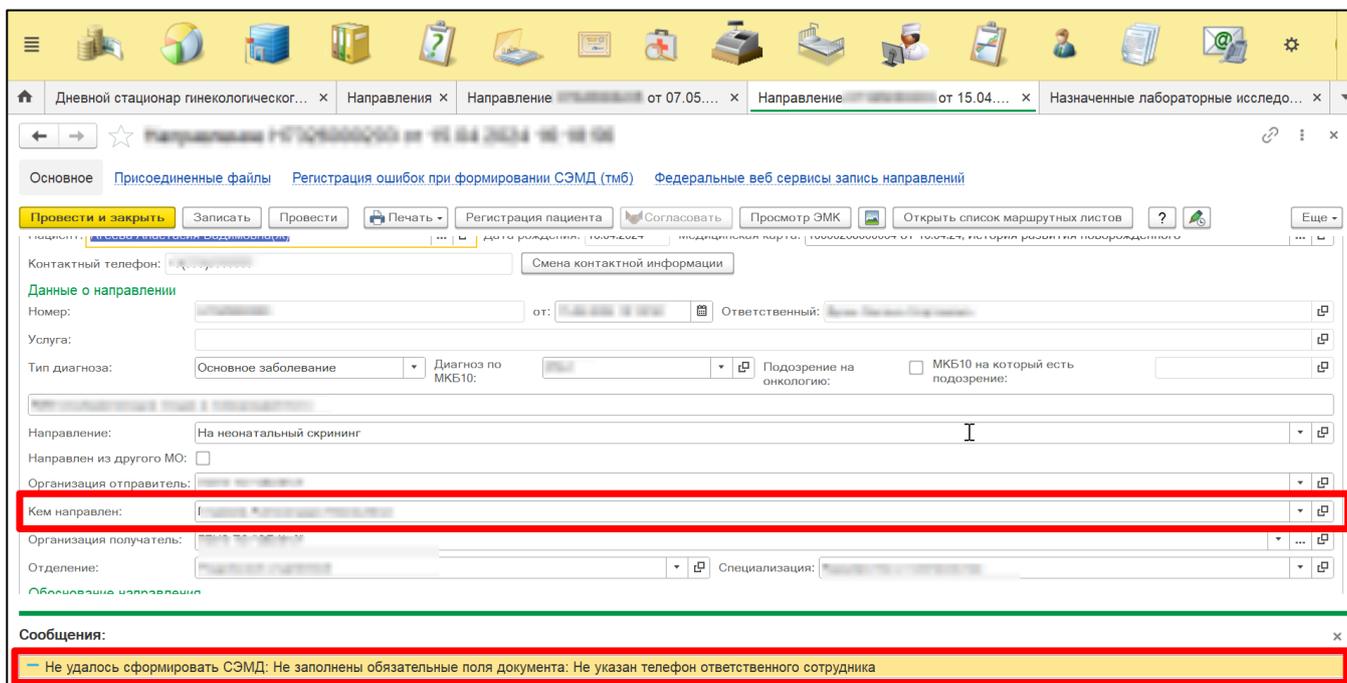


Рисунок 6 – Ошибка , указывающая на отсутствие номер телефона у физ.лица , указанного в поле «Кем направлен»

Далее, если все поля по ребенку и представителю заполнены - перейти на вкладку «Связанные документы», в которой врач выбирает предыдущие попытки забора биоматериала.

### Важно!

Если в одной ТЧ заполнено дата и ссылка на направление, то во второй ТЧ должна быть указана ссылка на забор биоматериала. Обязательной для передачи в ВИМИС является дата направления и дата забора материала, ссылки на документы: не обязательны для отправки, но при наличии лучше заполнить.

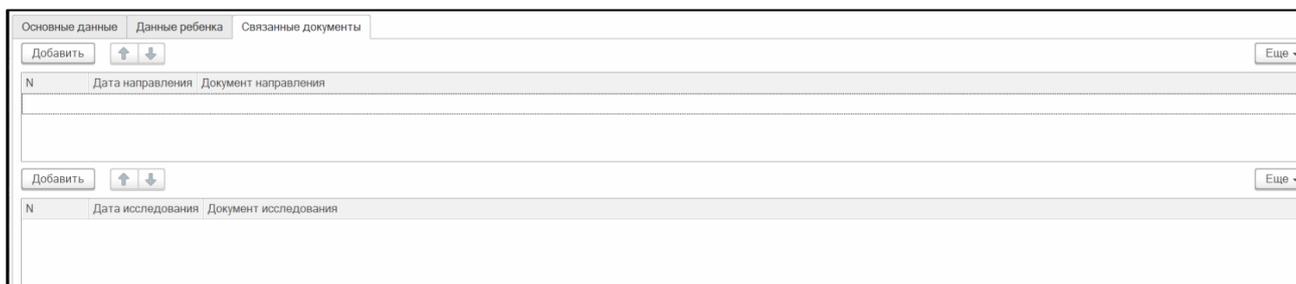


Рисунок 7 – Заполнение направления на неонатальный скрининг

Процесс подразумевает собой сначала создание направления, а затем только создание заказа на выполнение исследования. Поэтому, если заказ был создан ранее, он в направление не подтянется. Его нужно будет отменить и создать заказ на форме направления, как показано на рисунках (8-10)



Рисунок 8 – Назначение услуги скрининга

Если рабочих мест на выполнение услуги несколько (в настройках номенклатуры), то поле пустое и требуется выбрать значение из списка. Если рабочее место одно, оно подставляется автоматически.

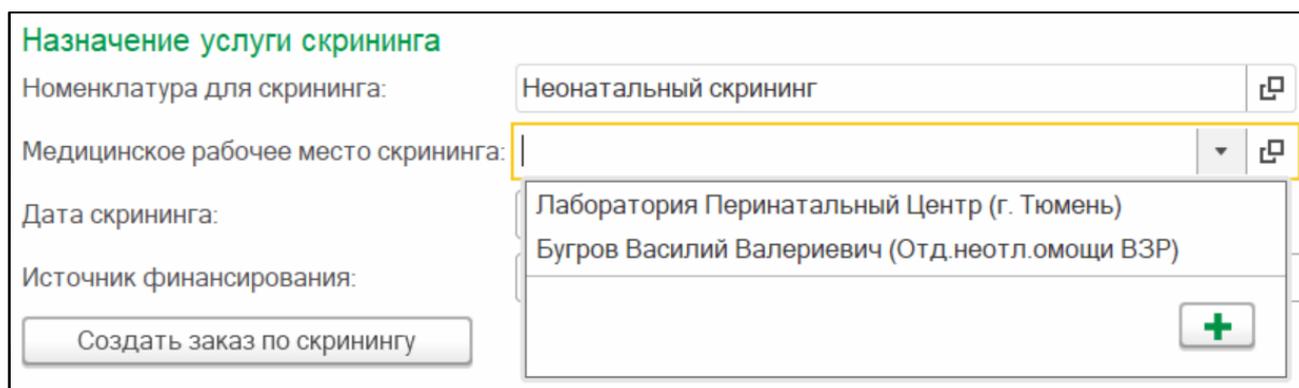


Рисунок 9 – Назначение услуги скрининга

**Важно!**

Перед созданием скрининга требуется записать/провести документ.

После того, как все поля заполнены по данному блоку, после нажатия кнопки «Создать заказ по скринингу» в направлении генерируется ссылка на заказ, а у пациента в услугах ОДП создается заказ на номенклатуру «Неонатальный скрининг»

Заказ 0000-0000501401 от 09.12.2022 10:39:09'." data-bbox="146 426 855 493"/>

Рисунок 10 – Назначение услуги скрининга

После заполнения всех вкладок процедурной медсестре в Рабочем месте ПМ требуется ввести номер пробирки и отметить забор биоматериала, т.к. в ВИМИС и РЭМД требуется передавать данные о враче забравшем биоматериал, иначе данные не уйдут.

После проведения всех действий в системе направление проводится и закрывается (кнопка «Провести и закрыть»).

После проведения документа, он уходит по централизации в «Организацию-получателя».

Заказ на лабораторное исследование уходит в РЛИС, и от них же приходит результат в документ в медицинскую карту пациента.

Далее врач, который указан в направлении в поле «Кем направлен», после фиксации забора биоматериала должен перейти в подсистему «Контроль исполнения»-«Отложенное подписание» и подписать документ (рис. 11).

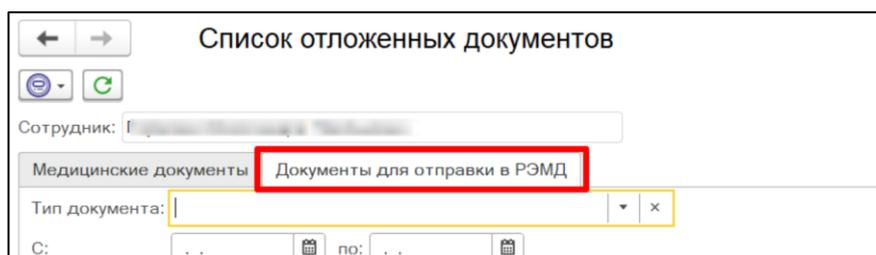


Рисунок 11 – Подписание направления в отложенном подписании

Подписать направление так же можно перейдя в направление и перейдя на него (рис.12) :

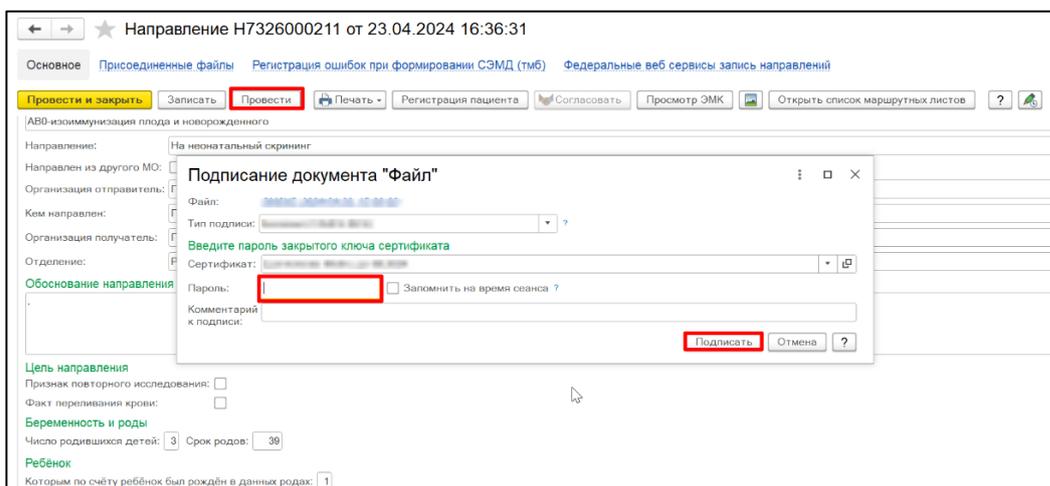


Рисунок 12 – Подписание направления в самом документе при проведении

После подписания требуется подписать направление ЭЦП МО через обработку «Массовое подписание МД» (подсистема «Контроль исполнения») как показано на рис. 13.

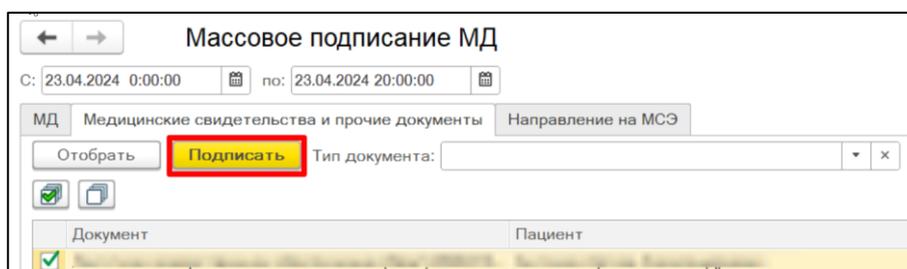


Рисунок 13 – Подписание направления ЭЦП МО

### Отправка в РЭМД. Важно!

Направление успешно попадает в справочник "Федеральные сервисы ЭМД" с успешной отправкой только при условиях:

- 1) Создано направление и заполнены все обязательные секции и поля в них по документу
- 2) Создан заказ на номенклатуру «Неонатальный скрининг» в организации-отправителе
- 3) Забор биоматериала отмечен в рабочем месте ПМ
- 4) После забора биоматериала тот, кто указан в направлении в поле «Кем направлен» подписал данное направление через «Отложенное подписание» либо в самом направлении при его проведении.
- 5) Направление подписано подписью МО через обработку «Контроль исполнения» - «Массовое подписание МД».
- 6) Заполнен номер направления на неонатальный скрининг (рис. 14).

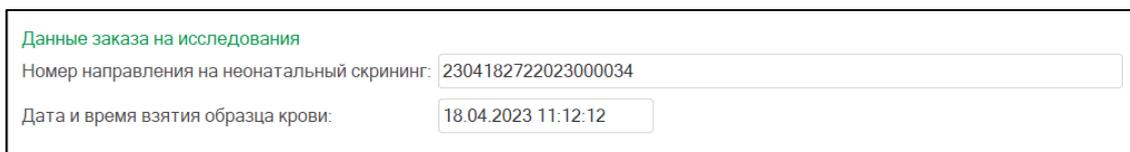


Рисунок 14 – Сгенерированный номер направления на скрининг для печати штрих-кода

### **Генерация номера направления скрининга**

Номер направления будет сгенерирован после того, как в рабочем месте процедурной медсестры будет произведен забор биоматериала – требуется, чтобы сгенерировать номер направления (рис. 123), который состоит из:

Префикс (дата забора крови в шестизначном формате — год.месяц.день и признак первичного (1) или повторного (2) направления), серии (код субъекта РФ) и номера Медицинского свидетельства о рождении.

**Пример:** 220102(дата)1(первич)01(субъект РФ)1234567890(номер МСР)

**Итоговый номер направления:** 2201021011234567890

При соблюдении всех правил, описанных выше, документ встает в справочнике «Федеральные сервисы ЭМД» в статусе «На отправку».