

**Информационная система управления ресурсами медицинских
организаций Тюменской области**

Мероприятие № 1

Развитие Системы в части функционала формирования СЭМД

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение,
обследование, консультацию. Редакция 3»

На 4 листах

1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 86 /23 от 16.10.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно: раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.1.2. Подзадача «Разработка функционала Системы и проведение испытаний» Мероприятия № 1 Развитие Системы в части функционала формирования СЭМД, Приложения № 2 «Требования на реализацию функционала формирования СЭМД в Государственной информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области».

2 Пользовательская настройка Системы

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

3 Пользовательская инструкция

Для формирования направления в рамках случая, необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В списке записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы» и выбрать случай (либо открыть новый случай). Выделить медицинский документ случая, нажать «Группа направлений» - «Направление на госпитализацию» (рис. 1).

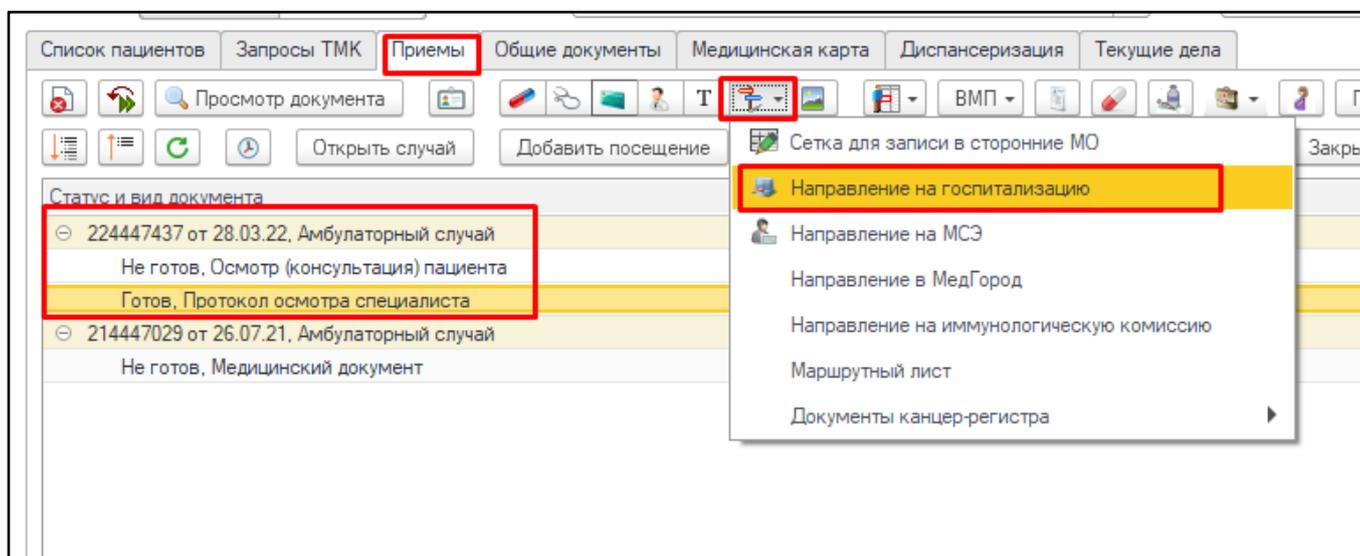


Рис. 1 – Открытие направления на госпитализацию из АРМ врача

В открывшейся форме списка направлений (рис. 2) нажать «Создать».

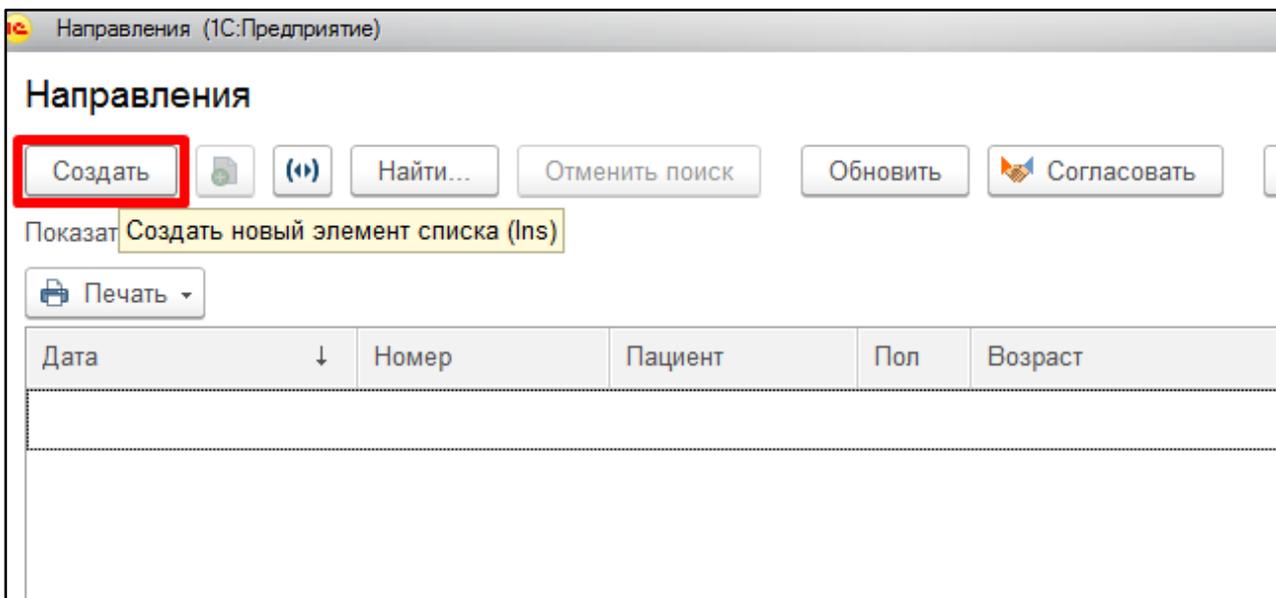


Рис. 2 – Форма списка направлений

В открывшейся форме создания документа в поле «Направление» выбрать «На консультацию» (рис. 3).

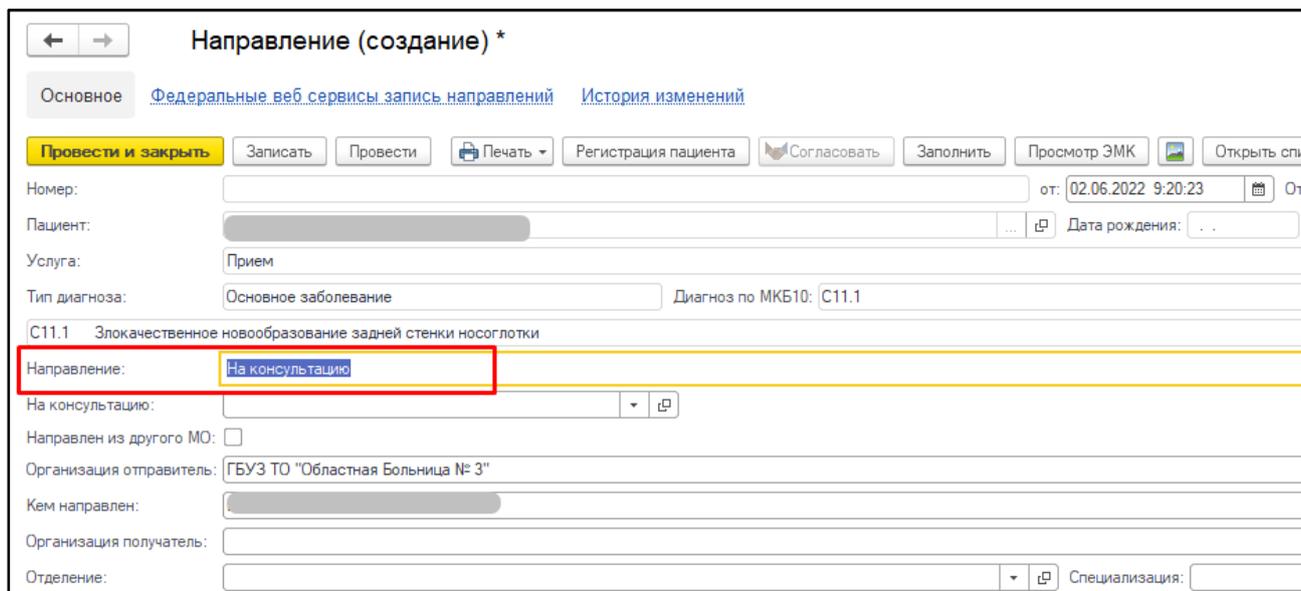


Рис. 3 – Форма создания документа «Направление»

Поля «Тип диагноза», «Диагноз по МКБ10» и расшифровка диагноза подтянутся из сохраненного ранее медицинского документа амбулаторного случая.

Внести данные, заполнить обязательные поля. Если какое-либо из обязательных полей будет не заполнено, при попытке провести документ система выдаст соответствующее информационное сообщение.

По окончании работы с документом, нажать «Провести». Документ «Направление» в рамках амбулаторного случая создан.

Для формирования направления вне рамок случая (по мед.карте), необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории (регистратора, медсестры, если их функционал

предусматривает работу по созданию направлений в системе): подсистема «Контроль исполнения» - «Направления».

В результате откроется та же самая форма списка направлений, что была описана выше (рис. 2). По кнопке «Создать» вызвать форму создания направления (рис. 4). Выбрать пациента и его медкарту, в поле «Направление» указать «На консультацию», заполнить прочие обязательные поля. Если какое-либо из обязательных полей будет не заполнено, при попытке провести документ система выдаст соответствующее информационное сообщение.

По окончании работы с документом, нажать «Провести».

Направление вне рамок случая сформировано.

Направление (создание) *

Основное [Федеральные веб-сервисы запись направлений](#) [История изменений](#)

Провести и закрыть | Записать | **Провести** | Печать | Регистрация пациента | Согласовать | Просмотр ЭМК | Открыть список маршрутных листов | ? | РЭМД

Номер: _____ от: 02.06.2022 10:07:27 Ответственный: _____

Пациент: _____ Дата рождения: 06.10.1984 Медицинская карта: 201858163 от 29.06.18, Амбулатория

Услуга: _____

Тип диагноза: Осложнение основного заболевания Диагноз по МКБ10: E10.9 Подозрение на онкологию:

Инсулинзависимый сахарный диабет без осложнений

Направление: На консультацию

На консультацию: _____

Направлен из другого МО:

Организация отправитель: ГБУЗ ТО "Областная Больница №3" Кем направлен: _____

Организация получатель: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" Отделение: _____ Специализация: **Гепатит**

Запись на консультацию в стороннюю МО

Данные маршрутного листа

Тип маршрутного листа: _____ Вид маршрутного листа: _____ Нозологическая группа: _____

Обоснование направления

Запланировать посещение

Пациент оповещен: Дата оповещения: Способ оповещения пациента: _____

Дата госпитализации:

Источник финансирования: _____ Соглашение: _____

Контактный телефон: _____ Смена контактной информации

Сообщения:

- Поле "Диагноз по МКБ10" не заполнено
- Поле "Организация" не заполнено
- Поле "Кем направлен" не заполнено
- Поле "Пациент" не заполнено
- Поле "Специализация" не заполнено

Рис. 4 – Обязательные поля направления вне рамок амбулаторного случая

После нажатия кнопки «Провести и закрыть» пользователю будет предложено подписать данный документ ЭЦП, с возможностью отправить документ в отложенное подписание при необходимости. Отправка в РЭМД осуществляется после массового подписания.

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Регистрация пациента | Согласовать | Заполнить | Просмотр ЭМК | Открыть список маршрутных листов | Включить в регистр ВРГ | ? | Еще

Основные данные | Заключение специалиста | Документы на отправку

Номер: _____ от: _____ Ответственный: _____

Пациент: _____ Дата рождения: _____ Медицинская карта: _____

Услуга: _____

Тип диагноза: Основное заболевание Диагноз по МКБ10: _____ Подозрение на онкологию: МКБ10 на который есть подозрение: _____

Направление: На консультацию

На консультацию: _____

Направлен из другого МО:

Организация отправитель: ГБУЗ ТО "ОБ №3" Кем направлен: _____

Рис. 5 – Кнопка отправки СЭМД в РЭМД